

Об утверждении Перечня руководящих должностей в органах внутренних дел Республики Казахстан, замещаемых на конкурсной основе, Условия и Правила проведения конкурса на вышестоящие руководящие должности в органах внутренних дел Республики Казахстан

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 671. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 ноября 2018 года № 17724.

В соответствии с пунктом 1-1 статьи 33 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О правоохранительной службе" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Перечень руководящих должностей в органах внутренних дел Республики Казахстан, замещаемых на конкурсной основе согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Условия и Правила проведения конкурса на вышестоящие руководящие должности в органах внутренних дел Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту кадровой работы Министерства внутренних дел Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан и Департамент кадровой работы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Дарменов А.Д.).

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр внутренних дел Республики Казахстан
генерал-полковник полиции*

К. Касымов

Приложение 1
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 28 сентября 2018 года № 671

Перечень руководящих должностей в органах внутренних дел Республики Казахстан, замещаемых на конкурсной основе

1. Должности областных (городов республиканского значения, столицы, на транспорте) территориальных органов Министерства внутренних дел Республики Казахстан:

1) начальник Управления миграционной службы Департамента полиции;

2) **исключен приказом Министра внутренних дел РК от 15.04.2020 № 328 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 15.04.2020 № 328 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Должности районных (районов в городах) территориальных органов Министерства внутренних дел Республики Казахстан:

1) начальник отдела (отделения) миграционной службы города, района Департамента полиции;

2) **исключен приказом Министра внутренних дел РК от 15.04.2020 № 328 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 15.04.2020 № 328 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 2
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 28 сентября 2018 года № 671

Условия и Правила проведения конкурса на вышестоящие руководящие должности в органах внутренних дел Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Условия и Правила проведения конкурса на вышестоящие руководящие должности в органах внутренних дел Республики Казахстан (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1-1 статьи 33 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" (далее - Закон) и определяют условия и порядок проведения конкурса на вышестоящие руководящие должности в органах внутренних дел Республики Казахстан (далее - ОВД РК).

2. Конкурс на вышестоящие руководящие должности в органах внутренних дел Республики Казахстан (далее-Конкурс) проводится на вакантные должности в соответствии с Перечнем руководящих должностей в органах внутренних дел Республики Казахстан, замещаемых на конкурсной основе.

Глава 2. Условия и Правила проведения конкурса на вышестоящие руководящие должности в органах внутренних дел Республики Казахстан

3. Подготовка и организация проведения конкурса возлагается на кадровые службы ОВД РК.

4. Конкурс на должности начальника Управления миграционной службы и начальника отдела регистрационно-экзаменационной работы Департаментов полиции организовывается Министерством внутренних дел, на должности начальника отдела (отделения) миграционной службы и начальника отделения регистрационно-экзаменационной работы города, района организовывается Департаментом полиции.

5. Конкурс состоит из следующих видов:

- 1) конкурс среди сотрудников ОВД РК (далее - внутренний конкурс);
- 2) конкурс среди сотрудников других правоохранительных органов (далее-межведомственный конкурс)

6. Основным критерием отбора кандидатов на вакантные вышестоящие руководящие должности является соответствие квалификационным требованиям к категориям должностей органов внутренних дел Республики Казахстан (далее-квалификационные требования), высокий уровень показателя конкурентоспособности сотрудников ОВД, утвержденных приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 7 декабря 2015 года № 998 "О некоторых вопросах реализации кадровой политики в органах внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12679) (далее - приказ № 998).

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 21.10.2020 № 726 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 1. Условия и порядок проведения конкурса среди сотрудников органов внутренних дел

7. Внутренний конкурс включает в себя ряд последовательных этапов:

- 1) публикация объявления о проведении конкурса;
- 2) формирование конкурсной комиссии (далее - комиссия);
- 3) прием документов от сотрудников ОВД РК, изъявивших желание участвовать во внутреннем конкурсе, и их предварительное рассмотрение сотрудниками кадровой службы на соответствие квалификационным требованиям к должностям;
- 4) собеседование с кандидатами, проводимое конкурсной комиссией;
- 5) решение конкурсной комиссии.

8. Объявление о проведении конкурса публикуется на интернет-ресурсе ОВД РК, объявившего конкурс.

9. Объявление о проведении конкурса включает следующие сведения:

- 1) наименование государственного органа, проводящего конкурс, с указанием его местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов и факса, адреса электронной почты;
- 2) наименование вакантных должностей с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда;
- 3) основные требования к участнику конкурса, определяемые государственным органом в соответствии с квалификационными требованиями;
- 4) срок приема документов, который исчисляется со следующего рабочего дня после публикации объявления о проведении внутреннего конкурса;
- 5) перечень необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил;
- 6) заявление по форме, согласно приложению к настоящим Правилам (далее-заявление).

10. Внутренний конкурс проводится из числа сотрудников ОВД РК, при этом приоритет отдается кандидатам, состоящим в кадровом резерве на вышестоящую руководящую должность.

11. Для участия в конкурсе не позднее пяти рабочих дней после дня публикации объявления кандидат подает в кадровую службу ОВД, объявившего конкурс, заявление

12. К заявлению прилагаются:

- 1) служебная характеристика с результатами служебной деятельности, отражающая основные показатели в работе и реальные достижения (в произвольной форме);

2) рекомендации сотрудников, из числа руководящего состава (в произвольной форме);

3) лист оценки эффективности сотрудника органа внутренних дел, замещающего исполнительскую должность или лист оценки эффективности сотрудника органа внутренних дел, замещающего управленческую должность по форме, согласно приложениям 7, 8 к Правилам и методами определения профессиональных компетенций, ключевых показателей и расчета показателя конкурентоспособности в органах внутренних дел Республики Казахстан, утвержденных приказом № 998 (далее - Правила и методы определения профессиональных компетенций);

4) лист оценки конкурентоспособности сотрудника органов внутренних дел по форме, согласно приложению 9 к Правилам и методам определения профессиональных компетенций;

5) справка ежегодной итоговой проверки уровня профессиональной служебной и физической подготовки сотрудника (в произвольной форме), заверенная службой проводящей профессиональную служебную и физическую подготовку в ОВД РК.

13. В случае предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, кадровая служба в день принятия возвращает заявление кандидату на участие в конкурсе.

14. Рассмотрение и изучение документов на соответствие кандидатов квалификационным требованиям, осуществляется в течении пяти рабочих дней со дня окончания приема документов.

15. Для получения полной и объективной информации о сотрудниках, списки кандидатов для проверки не позднее трех рабочих дней направляются в службу собственной безопасности ОВД.

16. Служба собственной безопасности ОВД по результатам изучения информации о кандидатах направляет соответствующие сведения в кадровую службу не позднее трех рабочих дней до дня проведения собеседования.

17. О дате и времени проведения собеседования кандидат уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до его проведения. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны.

18. ОВД, объявивший конкурс, формирует конкурсную комиссию, которая осуществляет отбор кандидатов на занятие вакантной должности.

19. Конкурсная комиссия создается приказом руководителя ОВД, объявившего конкурс.

20. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из пяти членов, в том числе председателя.

Секретарь конкурсной комиссии (представитель кадровой службы) осуществляет организационное обеспечение ее работы, не является ее членом и не принимает участие в голосовании.

Председателем конкурсной комиссии назначается заместитель руководителя ОВД, курирующий кадровую службу.

21. В состав конкурсной комиссии включаются руководители подразделений кадровой, юридической служб, собственной безопасности, структурных подразделений ОВД, проводящего конкурс.

Параграф 2. Условия и порядок проведения межведомственного конкурса среди сотрудников других правоохранительных органов

22. При отсутствии участников внутреннего конкурса, получивших положительное заключение конкурсной комиссии, проводится межведомственный конкурс.

23. Объявление о проведении межведомственного конкурса (далее-объявление) публикуется на интернет-ресурсе уполномоченного органа по делам государственной службы.

24. Объявление включает сведения, предусмотренные пунктом 9 настоящих Правил

25. В конкурсе принимают участие сотрудники других правоохранительных органов при условии соответствия квалификационным требованиям.

26. Не позднее пяти рабочих дней после дня публикации объявления, кандидат подает в кадровую службу ОВД, объявившего конкурс, заявление по форме, согласно приложению к настоящим Правилам.

27. К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан;
- 2) послужной список, заверенный кадровой службой (в произвольной форме);
- 3) копии документов об образовании;
- 4) заполненный личный листок по учету кадров по форме, согласно приложению 2 к Правилам отбора на первоначальную профессиональную подготовку и условия ее прохождения для лиц, поступающих в органы внутренних дел, а также основания их отчисления от первоначальной профессиональной подготовки, утвержденных приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 13 марта 2020 года № 211 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20123);
- 5) служебная характеристика сотрудника с результатами служебной деятельности, отражающая основные показатели в работе и реальные достижения, заверенная уполномоченной службой соответствующего правоохранительного органа (в произвольной форме);
- 6) рекомендации сотрудников, из числа руководящего состава, заверенная кадровой службой соответствующего правоохранительного органа (в произвольной форме);
- 7) справка службы соответствующего подразделения правоохранительного органа по месту службы кандидата о наличии или отсутствии компрометирующих сведений,

заверенная уполномоченной службой соответствующего правоохранительного органа (в произвольной форме);

8) справка о наличии или отсутствии дисциплинарных взысканий (в произвольной форме), заверенная кадровой службой правоохранительного органа;

9) справка ежегодной итоговой проверки уровня профессиональной подготовленности, заверенная уполномоченной службой соответствующего правоохранительного органа (в произвольной форме);

10) лист оценки конкурентоспособности сотрудника правоохранительного органа, заверенная кадровой службой правоохранительного органа (при наличии);

11) лист оценки эффективности сотрудника правоохранительного органа, заверенная кадровой службой правоохранительного органа (при наличии).

Сноска. Пункт 27 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 23.10.2023 № 758 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28. В случае предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 27 настоящих Правил, кадровая служба в день принятия возвращает заявление кандидату на участие в конкурсе.

29. Рассмотрение и изучение документов на соответствие кандидатов квалификационным требованиям, осуществляется в течении пяти рабочих дней со дня окончания приема документов.

30. Для получения полной и объективной информации о личности списки кандидатов для проверки не позднее трех рабочих дней направляются в службу собственной безопасности ОВД, также информация запрашивается в правоохранительном органе по месту работы кандидата.

31. Служба собственной безопасности ОВД либо правоохранительного органа по месту службы кандидата по результатам изучения кандидатов направляет соответствующую информацию в кадровую службу не позднее трех рабочих дней до дня проведения собеседования.

32. О дате и времени проведения собеседования кандидат уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до его проведения. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников.

Глава 3. Порядок проведения собеседования среди сотрудников органов внутренних дел и среди сотрудников других правоохранительных органов

33. Список кандидатов, допущенных к собеседованию, размещается на информационных стендах ОВД в местах, доступных для всеобщего обозрения, а также на его интернет-ресурсе не позднее трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов.

34. Собеседование проводится не позднее трех рабочих дней со дня опубликования списка кандидатов.

35. Собеседование с кандидатами оформляется в виде протокола и фиксируется с помощью технических средств (аудио и (или) видео) записи.

36. Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, а также секретарем, осуществляющим протоколирование.

37. Все материалы, предусмотренные настоящими Правилами, хранятся в кадровой службе ОВД РК в соответствии с Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 сентября 2017 года № 263 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15997).

38. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Замещение отсутствующих членов комиссии не допускается.

39. Кандидат получает положительное заключение комиссии, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. При равенстве голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не принимает участие в голосовании.

40. Кадровая служба ОВД извещает кандидатов о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания. Извещение осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны.

41. Руководитель либо уполномоченный руководитель ОВД назначает кандидата, рекомендованного комиссией на объявленную вакантную должность.

42. Решение комиссии может быть обжаловано вышестоящему ОВД (вышестоящему должностному лицу) либо в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение
к Правилам проведения
конкурса на вышестоящие
руководящие должности в
органах внутренних дел
Республики Казахстан
Форма
Начальнику

(органа внутренних дел

звание, фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной должности _____

С условиями и порядком проведения конкурса на занятие вакантной должности в органах

внутренних дел Республики Казахстан ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) их выполнять.

Я предупрежден (а) об ответственности за подлинность представленных документов.

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные:

номера рабочего и сотового телефонов _____

электронный адрес _____

домашний адрес проживания _____

рабочий адрес _____

" _____ " _____ 20____ года