

**О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Генерального Прокурора Республики Казахстан по вопросам образовательной деятельности Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан**

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 4 декабря 2018 года № 134. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 декабря 2018 года № 17866.

      В соответствии со статьей 5-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", с подпунктом 6) статьи 37 Закона Республики Казахстан от 30 июня 2017 года "О прокуратуре" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Генерального Прокурора Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения.

      2. Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Генерального Прокурора Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Генеральный Прокурор*  *Республики Казахстан* | *К. Кожамжаров* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 4 декабря 2018 года № 134 |

**Перечень некоторых приказов Генерального Прокурора Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения**

      1. Утратил силу приказом Генерального Прокурора РК от 27.01.2023 № 45 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 55 "Об утверждении Правил организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13671, опубликован 13 мая 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения и дополнение:

      в Правилах организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

      в пункте 3:

      подпункты 4), 5) исключить;

      подпункт 8) изложить в следующей редакции:

      "8) самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) – аудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику, которая входит в общее расписание учебных занятий и подразделяется на: самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (СРМП) или самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (СРДП).";

      в пункте 5:

      подпункты 5), 6), 8), 11) исключить;

      пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

      "6. Учебный год в Академии начинается с 1-го сентября соответствующего года и заканчивается согласно академическому календарю.

      7. Освобождение от учебных занятий обучающихся производится с письменного разрешения директора Института послевузовского образования Академии (далее – ИПВО).";

      пункты 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 изложить в следующей редакции:

      "10. Академия самостоятельно разрабатывает образовательные программы послевузовского образования в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17669) (далее – ГОСО), отражающие результаты обучения, на основании которых разрабатываются рабочие учебные планы и рабочие учебные программы (далее – РУПр) по дисциплинам.

      11. Образовательные программы послевузовского образования разрабатываются по принципу модульного обучения.

      12. Содержание учебных дисциплин определяется РУПр.

      РУПр разрабатываются по всем дисциплинам образовательной программы, рассматриваются на заседании УМС и утверждаются проректором, курирующим вопросы учебно-методической работы.

      13. РУПр разрабатываются до начала учебного года на электронном и бумажных носителях.

      14. РУПр содержат:

      1) титульный лист;

      2) сведения о преподавателе;

      3) характеристику дисциплины (цель, задачи изучения дисциплины, требования к знаниям, умениям, навыкам и компетенциям обучающихся, пререквизиты и постреквизиты);

      4) тематический план изучения дисциплины (лекции, семинарские (практические) занятия – в виде таблицы);

      5) содержание дисциплины (вопросы лекций, семинарских (практических) занятий, задания для СРМП, СРДП, их объем в часах);

      6) требования преподавателя, политика и процедуры;

      7) критерии оценки знаний обучающихся;

      8) список литературы: основной и дополнительный.

      15. Лекционный комплекс (тезисы лекции), материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся (письменные контрольные задания, тестовые задания, перечень вопросов для самоподготовки и другие), программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий (в зависимости от содержания дисциплины), перечень специализированных аудиторий, кабинетов хранятся на бумажном носителе у преподавателя на кафедрах ИПВО.

      16. Электронные варианты документов, указанных в пунктах 12, 15 и 22 настоящих Правил, вносятся до начала учебного года преподавателями соответствующих дисциплин в информационную систему, обеспечивающую автоматизацию учебного процесса.";

      пункт 22 изложить в следующей редакции:

      "22. Академия осуществляет подготовку магистрантов и докторантов в соответствии с:

      1) типовым учебным планом (далее – ТУПл);

      2) рабочим учебным планом;

      3) индивидуальным планом работы магистранта и докторанта (далее – ИПРМ/ИПРД).";

      пункт 24 изложить в следующей редакции:

      "24. Рабочие учебные планы (далее – РУПл) разрабатываются на весь период обучения на основе ТУПл и утверждаются Ректором Академии.

      В РУПл определяются:

      1) перечень дисциплин и их трудоемкость в кредитах,

      2) порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля,

      3) иные виды учебной деятельности (практика, научно-исследовательская работа магистранта, экспериментально-исследовательская работа магистранта, стажировка, комплексный экзамен, оформление и защита магистерской диссертации и др.).

      РУПл служат основой для составления расписания занятий и расчета трудоемкости учебной работы преподавателя.";

      пункт 25 исключить;

      пункты 26, 27, 28, 29, 30 изложить в следующей редакции:

      "26. Форма, структура и порядок разработки РУПл определяются Академией самостоятельно.

      27. Магистрант и докторант обучается на основе ИПРМ/ИПРД, которые составляются под руководством научного руководителя (консультанта).

      28. ИПРМ/ИПРД составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

      1) научно-исследовательскую, экспериментально-исследовательскую работу (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);

      2) практика, стажировка (программа, база, сроки и форма отчетности);

      3) тема диссертации (проекта) с обоснованием и структурой;

      4) план выполнения диссертации (проекта);

      5) план научных публикаций, участие в научно-практических (научно-теоретических конференциях) и другое.

      6) отметка о выполнении ИПРМ/ИПРД в установленные сроки;

      7) подготовка диссертации (проекта);

      8) внедрение результатов диссертации (проекта) в практическую, педагогическую и научную деятельность;

      9) прохождение промежуточной и итоговой аттестации: сдачу комплексного экзамена, защита диссертации (проекта) и другое.

      29. ИПРМ/ИПРД утверждается директором ИПВО в трех экземплярах: один – хранится в учебном деле обучающегося, второй – передается на кафедры (центры) и служит основанием для осуществления контроля за своевременным и качественным выполнением ИПРМ/ИПРД; третий – вручается магистранту и докторант.

      30. Порядок определения темы магистерской и докторской диссертации (проекта), назначения научного руководителя (консультанта) определяется в соответствии требованиями ГОСО.

      Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации (проекта), их подготовке и защите определяются Академией самостоятельно.";

      дополнить пунктом 30-1 следующего содержания:

      "30-1. Ежегодно по завершении учебного года, магистрант и докторант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Процедура проведения академической аттестации магистранта и докторанта определяется Академией самостоятельно.

      В случае не выполнения магистрантом и докторантом мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы в установленные сроки, к нему применяются меры в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка Академии.";

      пункт 46 изложить в следующей редакции:

      "46. Учебно-методическая документация разрабатывается соответствующими структурными подразделениями Академии, проходит обсуждение на заседаниях кафедр, УМС и после получения их положительного заключения утверждается директором ИПВО.";

      приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

      3. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 57 "Об утверждении Правил организации учебного процесса с применением образовательных технологий в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13672, опубликован 13 мая 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения и дополнения:

      в Правилах организации учебного процесса с применением образовательных технологий в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

      дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

      "4-1. В Академии ДОТ применяются в отношении обучающихся, слушателей по програмам послевузовского образования и дополнительного образования.";

      пункт 9 изложить в следующей редакции:

      "9. Обязательный комплект состоит из:

      1) рабочих учебных планов;

      2) рабочих учебных программ;

      3) электронного конспекта лекции, видеолекций;

      4) материалов практических и семинарских занятий;

      5) заданий для самостоятельной работы обучающегося и самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя;

      6) материалов по организации рубежного контроля (контрольных работ, тестовых заданий, индивидуальных заданий);

      7) материалов по организации итогового контроля (тестовых экзаменационных заданий, вопросов к экзамену, билетов, экзаменационных контрольных работ);

      8) графика проведения дистанционных консультаций.";

      подпункт 1) пункта 22 изложить в следующей редакции:

      "1) прямого общения обучающегося и преподавателя, в том числе в режиме on-line с использованием телекоммуникационных средств;".

      4. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 59 "Об утверждении Правил перевода и восстановления в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13656, опубликован 13 мая 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет) следующие изменения:

      в Правилах перевода и восстановления в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. При переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования представляются следующие документы:

      1) документ об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт);

      2) документ о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года № 8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135);

      3) результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования.";

      часть первую пункта 14 изложить в следующей редакции:

      "14. Ликвидация академической разницы в дисциплинах рабочих учебных планов осуществляется обучающимся по индивидуальному графику, разрабатываемому подразделением учебно-методической работы Института послевузовского образования Академии (далее – ИПВО) и утвержденному курирующим проректором Академии.";

      пункт 19 изложить в следующей редакции:

      "19. Зачисление на учебу в Академию в порядке перевода оформляется приказом ректора Академии, предварительно согласованным с курирующим проректором, директором ИПВО и руководителем подразделения учебно-методической работы ИПВО.";

      пункты 23, 24 изложить в следующей редакции:

      "23. Подразделение учебно-методической работы ИПВО в течение трех календарных дней на основании предоставленной копии справки (транскрипта) определяет академическую разницу дисциплин в рабочих учебных планах, проводит перезачет освоенных кредитов при условии их соответствия содержанию и объему дисциплины и устанавливает курс обучения в соответствии с освоенными пререквизитами.

      24. Зачисление на учебу в Академию в порядке восстановления оформляется приказом ректора Академии, предварительно согласованным с курирующим проректором, директором ИПВО и руководителем учебно-методического подразделения ИПВО.".

      5. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 60 "Об утверждении Правил организации и прохождения профессиональной практики и стажировки обучающимися Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13657, опубликован 13 мая 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения и дополнения:

      в Правилах организации и прохождения профессиональной практики и стажировки обучающимися Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

      пункт 6 изложить в следующей редакции:

      "6. Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы и определяется согласно академическому календарю в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17669) (далее – ГОСО).

      Профессиональная практика подразделяется на следующие виды: педагогическую, исследовательскую, производственную.";

      дополнить пунктом 8-1 следующего содержания:

      "8-1. При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как раздельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.";

      часть вторую пункта 10 изложить в следующей редакции:

      "Приказом ректора Академии профессиональная практика закрепляется за соответствующей кафедрой ИПВО (далее – ответственная кафедра).";

      пункт 11 изложить в следующей редакции:

      "11. Профессиональная практика проводится на основании договоров (меморандумов, соглашений), заключенных между Академией и базами практики не позднее, чем за один месяц до начала практики.";

      пункт 13 изложить в следующей редакции:

      "13. Для проведения профессиональной практики директором ИПВО утверждается программа и календарные графики, согласованные с базами практики не позднее, чем за один месяц до начала практики.";

      пункты 27, 28 изложить в следующей редакции:

      "27. Педагогическая практика для обучающихся организуется в объеме не менее 3 кредитов.

      28. Педагогическая практика проводится в ВУЗах, с которыми заключены договоры (меморандумы, соглашения). Для докторантов допускается прохождение педагогической практики на базе ИПВО.";

      пункт 33 изложить в следующей редакции:

      "33. Исследовательская практика для обучающихся организуется в объеме не менее 3 кредитов.";

      пункт 36 изложить в следующей редакции:

      "36. Базами исследовательской практики являются:

      1) кафедры ИПВО, осуществляющие научные исследования по темам, зарегистрированным в Национальном центре научно-технической информации либо закрепленным решением Ученого совета Академии;

      2) межведомственный научно-исследовательский институт Академии;

      3) научно-исследовательские центры, институты ВУЗов;

      4) научно-исследовательские институты ведомственных ВУЗов.";

      дополнить пунктом 45-1 следующего содержания:

      "45-1. Допускается прохождение стажировки в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса.";

      пункты 47, 48, 48, 50, 51, 52 изложить в следующей редакции:

      "47. Стажировка проводится в государственных и правоохранительных органах, образовательных и (или) научных организациях и (или) зарубежных государств (далее – база стажировки) с учетом тем диссертационных исследований либо персональных приглашений обучающихся.

      Для обучающихся предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

      Перечень баз стажировок в зарубежных государствах составляется подразделением международного сотрудничества Академии (далее – подразделение) с учетом персональных приглашений обучающихся.

      Перечень баз стажировок в государственных и правоохранительных органах, образовательных и (или) научных организациях составляется ответственной кафедрой и утверждается на Учебно-методическом совете.

      48. Базы стажировок определяются в соответствии с научным направлением образовательных программ, темой диссертационного исследования, материально-технической базой, а также с учетом квалифицированного профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и практических работников.

      49. Для прохождения стажировки обучающимся при участии научного руководителя (научного консультанта) составляется план по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам. План согласовывается с базой стажировки и рассматривается на заседании ответственной кафедры.

      При прохождении зарубежной стажировки обучающийся направляет план прохождения стажировки в подразделение для согласования периода, срока, места и тематики стажировки с зарубежной базой стажировки.

      50. При подтверждении базой стажировки приема обучающихся на стажировку, План утверждается директором ИПВО.

      При прохождении зарубежной стажировки утвержденный План направляется в подразделение не менее чем за 4 недели (ближнее зарубежье) и 6 недель (дальнее зарубежье) до предполагаемого периода стажировки.

      51. Обучающиеся представляют в подразделение учебно-методической работы ИПВО следующие документы:

      1) рапорт на имя ректора Академии с визами научного руководителя/консультанта, заведующего кафедрой, директора ИПВО и курирующего проректора Академии;

      2) копии письма-приглашения от базы стажировки для прохождения стажировки, с переводом на государственный или русский языки (при необходимости);

      3) план прохождения стажировки.

      52. После принятия положительного решения ректором Академии, в течение трех рабочих дней подразделение учебно-методической работы вносит на подписание ректору Академии приказ о командировании обучающегося на стажировку.";

      пункты 57, 58 изложить в следующей редакции:

      "57. После завершения стажировки, обучающийся представляет в подразделение учебно-методической работы ИПВО документ, подтверждающий прохождение стажировки (сертификат, свидетельство, справка и т.д.).

      58. По истечении пяти рабочих дней после окончания стажировки, обучающимся составляется отчет о прохождении стажировки по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

      Отчет заверяется научным руководителем (консультантом), заведующим ответственной кафедры и передается в подразделение учебно-методической работы ИПВО.

      Отчет обучающегося о результатах стажировки рассматривается комиссией, создаваемой директором ИПВО из числа заведующего ответственной кафедрой и ее преподавателей.

      Для защиты отчета обучающийся приглашается на заседание комиссии. Результаты защиты отчета оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценок.

      Решение комиссии оформляется протоколом.".

      6. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 61 "Об утверждении Правил организации работ по подготовке, экспертизе, апробации, изданию и проведению мониторинга учебных изданий и учебно-методических комплексов в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13658, опубликован 13 мая 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения и дополнения:

      в Правилах организации работ по подготовке, экспертизе, апробации, изданию и проведению мониторинга учебных изданий и учебно-методических комплексов в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

      подпункт 6) пункта 3 изложить в следующей редакции:

      6) экспертиза учебных изданий, учебно-методических комплексов – оценка соответствия содержания требованиям Государственного общеобязательного стандарта образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17669) (далее – ГОСО), типовым учебным планам и типовым учебным программам, целям обучения, воспитания и развития обучающихся, современным научным представлениям и требованиям психолого-педагогической науки;

      пункт 7 изложить в следующей редакции:

      "7. Подготовленные учебные издания и УМК рассматриваются на заседаниях соответствующей кафедры Институтов послевузовского образования (далее – ИПВО), повышения профессионального уровня (далее – ИППУ), центра Межведомственного научно-исследовательского института (далее – МНИИ) Академии.

      В процессе рассмотрения учебные издания и УМК проверяются на предмет наличия в них заимствований в порядке, установленном приказом ректора Академии.";

      дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

      "7-1. По результатам рассмотрения учебных изданий, УМК кафедрами ИПВО, ИППУ, центром МНИИ Академии принимается одной из следующих решений:

      1) о направлении учебного издания, УМК на научную и педагогическую экспертизу;

      2) о доработке учебного издания, УМК.

      Решение о доработке учебного издания, УМК принимается в случаях, если результат проверки на предмет наличия в них заимствований менее допустимого уровня, установленного приказом ректора Академии.

      Выписка из протокола заседания кафедры, центра направляется автору (авторскому коллективу) в течение трех рабочих дней после вынесения решения.";

      пункты 10, 11, 12 изложить в следующей редакции:

      "10. Экспертиза организуется структурным подразделением Академии, курирующим вопросы редакционно-издательской деятельности (далее – подразделение).";

      11. Автор (авторский коллектив) для проведения экспертизы учебного издания или УМК представляет в Подразделение следующие материалы:

      1) рапорт (заявление) в произвольной форме о проведении экспертизы учебного издания, УМК, где указываются автор (авторский коллектив) в соответствии с его титульным листом, название, язык издания;

      2) выписку из протокола заседания кафедры ИПВО, ИППУ, центра МНИИ;

      3) два экземпляра учебных изданий, УМК или CD/DVD-диск для электронного учебного издания;

      4) пояснительную записку к учебному изданию, УМК, которая содержит основные концептуальные идеи издания, актуальность разработки, реализацию требований ГОСО, типовой учебной программы;

      5) две рецензии – внутренняя и внешняя;

      6) руководство по установке и руководство для пользователя в свободной форме – для электронных учебных изданий, УМК;

      7) справку, отчет Академии о результатах проверки учебного издания, УМК на предмет наличия в них заимствований.

      12. Для проведения экспертизы учебных изданий, УМК подразделением привлекаются эксперты не более трех человек из числа профессорско-преподавательского состава, сотрудников Академии, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук) или степень доктора философии (PhD), практических работников, являющихся специалистами в той сфере, в которой подготовлено учебное издание, УМК.";

      пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

      "14. Экспертиза одного учебного издания, УМК организуется в течение шестидесяти рабочих дней после принятия соответствующего решения на заседании кафедры ИПВО, ИППУ, центра МНИИ Академии.

      15. В экспертном заключении указывается одно из следующих решений:

      1) рекомендуется к изданию и (или) использованию в учебном процессе;

      2) требует доработки;

      3) не рекомендуется к изданию и/или использованию в учебном процессе.";

      пункты 17, 18 изложить в следующей редакции:

      "17. На основании положительного заключения экспертов УМС, Ученым советом Академии рекомендуется учебное издание, УМК к изданию и (или) использованию в учебном процессе.

      18. В случае несогласия автора (авторского коллектива) с результатами экспертизы, по решению кафедры ИПВО, ИППУ, центра МНИИ Академии проводится дополнительная экспертиза учебных изданий, УМК, производство которой поручается иным экспертам в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.

      Дополнительная экспертиза организуется подразделением.".

      7. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 64 "Об утверждении Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13660, опубликован 13 мая 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения и дополнения:

      в Правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

      пункт 3 изложить в следующей редакции:

      "3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ и Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17669)(далее – ГОСО).";

      часть третью пункта 6 изложить в следующей редакции:

      "Присутствие на текущем контроле лиц, не принимавших участие в проведении учебных занятий, без письменного разрешения директора Института послевузовского образования Академии (далее – ИПВО), не допускается.";

      дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

      "11-1. Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем (экзаменом).";

      пункт 12 изложить в следующей редакции:

      "12. Экзамены сдаются согласно расписанию, составляемому подразделением учебно-методической работы ИПВО. Расписание экзаменов утверждается директором ИПВО и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 14 рабочих дней до начала экзаменационной сессии.";

      пункт 14 изложить в следующей редакции:

      "14. Во время проведения рубежного контроля и экзаменов присутствие посторонних лиц без письменного разрешения директора ИПВО не допускается, за исключением руководства Академии и сотрудников подразделения мониторинга и оценки качества научно-образовательной деятельности."

      пункт 17 исключить;

      пункт 18 изложить в следующей редакции:

      "18. Экзамены проводятся в письменной, устной, тестовой или комбинированной формах.

      При тестовой форме допускается установление комплексного экзамена по двум и более дисциплинам с соблюдением принципа их профильности и родственности.

      Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается преподавателем самостоятельно на основании решения заседания кафедры и Учебно-методического совета Академии не позднее месячного срока до проведения экзамена.";

      пункт 21 изложить в следующей редакции:

      "21. Успеваемость обучающегося на экзамене оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующей принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от "А" до "D", и "неудовлетворительно" – "FХ", "F",) и оценкам по традиционной системе. Результаты экзамена записываются в экзаменационную ведомость.";

      пункт 25 изложить в следующей редакции:

      "25. В период промежуточной аттестации обучающегося допускается пересдача экзамена по учебной дисциплине (модулю) не более двух раз.

      Для пересдачи экзамена с оценки "неудовлетворительно" на положительную, обучающийся по окончании академического периода самостоятельно изучает дисциплину, получает допуск и сдает итоговый контроль.

      В случае получения в третий раз оценки FX или F, соответствующей эквиваленту оценки "неудовлетворительно", обучающийся отчисляется из Академии за академическую неуспеваемость независимо от количества полученных оценок "неудовлетворительно.";

      часть вторую пункта 27 изложить в следующей редакции:

      "Результаты экзаменов по дисциплинам дополнительных видов обучения, вносятся в экзаменационную ведомость и транскрипт.";

      часть вторую пункта 28 изложить в следующей редакции:

      "При болезни и наличии других уважительных причин устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена, утверждаемый директором ИПВО. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке "неудовлетворительно". Порядок пересдачи с оценки "неудовлетворительно" на положительную определяется пунктом 25 настоящих Правил.";

      пункт 34 изложить в следующей редакции:

      "34. Обучающийся, не набравший переводной балл, отчисляется из Академии за академическую неуспеваемость.

      Лицу, отчисленному из Академии, выписывается справка, по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 289 "Об утверждении формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5717).

      Обучающемуся, отчисленному из Академии, выписывается транскрипт подписанный ректором Академии и скрепленный печатью.

      В транскрипт обязательно записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием всех полученных оценок по итоговому контролю (экзамену), включая оценки FX и F, соответствующие эквиваленту "неудовлетворительно".";

      пункты 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 изложить в следующей редакции:

      "36. Итоговая аттестация магистранта в Академии проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем, образовательными программами и рабочими учебными планами специальностей в форме сдачи комплексного государственного экзамена (далее – комплексный экзамен) и защиты магистерской диссертации (проекта).

      Целью итоговой аттестации магистранта является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы магистратуры.

      Итоговая аттестация докторанта проводится в форме написания и защиты докторской диссертации.

      Целью итоговой аттестации докторанта является оценка научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня докторанта, сформированных профессиональных и управленческих компетенций, готовности к самостоятельному выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям образовательной программы докторантуры.

      37. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы, рабочего учебного плана и рабочих учебных программ, а также прошедшие предварительную защиту (расширенное заседание) по результатам диссертационного исследования.

      38. Обучающиеся выпускного курса, не выполнившие требования образовательной программы, рабочего учебного плана и рабочих учебных программ, индивидуального плана работы обучающегося, отчисляются из Академии за академическую неуспеваемость.

      39. Для приема комплексного экзамена в магистратуре Академии формируется Государственная аттестационная комиссия (далее – ГАК) по образовательным программам в составе не менее 5-ти человек.

      40. Председателями ГАК по каждой образовательной программе являются внешние представители, не работающие в Академии и имеющие ученую степень или ученое звание.

      41. В состав ГАК включаются лица с ученой степенью или ученым званием или академической степенью, а также высококвалифицированные специалисты правоохранительных органов.

      42. Председатель и состав ГАК утверждаются приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии не позднее десятого января и действуют в течение календарного года.";

      пункт 46 изложить в следующей редакции:

      "46. Программа комплексного государственного экзамена, форма его проведения и содержание заданий разрабатываются кафедрами ИПВО на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен.

      Программа комплексного экзамена утверждается решением Учебно-методического совета Академии.";

      пункты 48, 49 изложить в следующей редакции:

      "48. Комплексный экзамен принимается не позднее, чем за 1 месяц до защиты магистерской диссертации (проекта).

      49. Результаты комплексного экзамена оформляются протоколом заседания ГАК по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, который заполняется индивидуально на каждого магистранта.";

      пункт 56 изложить в следующей редакции:

      "56. Повторная сдача комплексного экзамена или защита магистерской диссертации (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

      Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита магистерской диссертации (проекта) лицам, получившим оценку "неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается.";

      пункт 58 изложить в следующей редакции:

      "58. Проверка диссертационных работ (магистрантов и докторантов) на предмет плагиата осуществляется в соответствии с требованиями ГОСО в порядке, определяемом приказом ректора Академии.

      Докторская диссертация проходит проверку на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиата), которая осуществляется Национальным центром государственной научно-технической экспертизы.";

      пункты 61, 62, 63, 64 изложить в следующей редакции:

      "61. Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:

      1) положительного отзыва научного руководителя;

      2) публикаций;

      3) решения выпускающей кафедры (центра) о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

      4) одной рецензии рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей образовательной программе или направлениям подготовки;

      5) справки и отчета Академии о результатах проверки магистерской диссертации (проекта) на предмет наличия в ней заимствования.

      Если научным руководителем и (или) выпускающей кафедрой выдается отрицательное заключение "не допускается к защите" или "не рекомендуется к защите", магистрант не допускается к защите магистерской диссертации (проекта).

      62. Результаты защиты магистерской диссертации (проекта) оформляются протоколом заседания ГАК по рассмотрению магистерской диссертации (проекта) по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам индивидуально на каждого магистранта.

      63. Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы послевузовского образования и публично защитившему магистерскую диссертацию (проект), решением ГАК присуждается степень "магистр" по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о выпуске.

      Решение ГАК оформляется протоколом заседания ГАК по защите магистерской диссертации (проекта) на каждого магистранта по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

      64. В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам, научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, итоговой аттестации с указанием их объема в академических кредитах и часах.";

      пункт 70 изложить в следующей редакции:

      "70. Академия в течение трех рабочих дней после выпуска магистрантов и докторантов представляет в Генеральную прокуратуру Республики Казахстан отчет о результатах их обучения с приложением персонального списка выпускников и указанием в нем образовательных программ, номера выданного диплома и места их службы.";

      пункт 71 исключить.

      8. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 65 "Об утверждении Правил деятельности Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13653, опубликован 13 мая 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения и дополнения:

      в Правилах деятельности Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

      подпункт 3) пункта 3 изложить в следующей редакции:

      "3) реализация образовательных программ послевузовского образования.";

      подпункт 4) пункта 10 исключить;

      часть пятую пункта 18 изложить в следующей редакции:

      "Кафедру возглавляет заведующий, кандидатура которого должна соответствовать Квалификационным требованиям к категориям должностей сотрудников системы органов прокуратуры Республики Казахстан, утвержденным приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 28 августа 2013 года № 90 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8780).

      пункты 21, 22 изложить в следующей редакции:

      "21. Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся.

      Наполняемость академического потока и группы определяется Академией самостоятельно.

      22. Права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка, Уставом Академии и Контрактом на оказание образовательных услуг.";

      дополнить пунктами 24-1, 24-2 следующего содержания:

      "24-1. Основным принципом процесса обучения является академическая честность, реализация которой обеспечивается Академией самостоятельно.

      Принципами академической честности являются:

      1) добросовестность – это честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых видов учебных работ;

      2) осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;

      3) открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информациями и идеями между обучающимися и преподавателями;

      4) уважение прав и свобод обучающихся – право свободного выражения мнений и идей;

      5) равенство – обязанность каждого обучающегося по соблюдению правил академической честности и равная ответственность за их нарушение.

      24-2. В целях повышения качества образовательной деятельности в Академии создается система внутреннего обеспечения качества, основанная на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG), которая включает:

      1) политику в области обеспечения качества;

      2) разработку и утверждение программ;

      3) студентоориентированное обучение, преподавание и оценку;

      4) прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию;

      5) преподавательский состав;

      6) учебные ресурсы и систему поддержки обучающихся;

      7) управление информацией;

      8) информирование общественности;

      9) постоянный мониторинг и периодическую оценку программ;

      10) периодическое внешнее обеспечение качества.";

      пункты 31, 32 изложить в следующей редакции:

      "31. Подготовка кадров по образовательным программам послевузовского образования осуществляется в соответствующем Институте, по очной форме обучения, а также с использованием дистанционной образовательной технологии.

      32. Прием на обучение в Академию осуществляется в соответствии с приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 13 августа 2015 года № 101 "Об утверждении Правил приема на обучение в Академию правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, реализующую образовательные программы послевузовского образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12000).";

      пункт 36:

      дополнить частью третьей следующего содержания:

      "При этом, соответствие базового образования или ученых степеней или академических степеней профилю преподаваемых дисциплин не является обязательным и регулируется самостоятельно Академией.";

      пункт 37:

      дополнить частью второй следующего содержания:

      "Академией самостоятельно определяются нормы времени по видам учебной работы при планировании и организации учебного процесса, соотношение объема часов между видами учебной работы, технологии обучения, в том числе с использованием дистанционной образовательной технологии.";

      пункты 38, 39 изложить в следующей редакции:

      "38. Преподавателем Академии самостоятельно выбираются методы обучения, способы и формы организации и проведения учебных занятий на основе образовательной программы и рабочих учебных программ.

      39. В структуру образовательной программы магистратуры включаются различные виды учебной и научной работы, определяющие содержание образования.

      Структуру образовательной программы магистратуры составляют:

      1) теоретическое обучение, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;

      2) практическая подготовка: различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;

      3) научно-исследовательская работа, включающая выполнение магистерской диссертации, – для научно-педагогической магистратуры, или экспериментально-исследовательской работы, включающая выполнение магистерской проекта, – для профильной магистратуры;

      4) итоговая аттестация.

      В структуру образовательной программы докторантуры включаются два компонента: образовательная и научная, определяющие содержание образования.

      Структуру образовательной программы докторантуры составляют:

      1) теоретическое обучение, включающее изучение цикла базовых и профилирующих дисциплин;

      2) практическая подготовка докторантов: различные виды профессиональных практик, научных или профессиональных стажировок;

      3) научно-исследовательская работа, включающая выполнение докторской диссертации;

      4) итоговая аттестация.

      Каждая дисциплина изучается в течение одного академического периода.";

      пункты 41, 42 изложить в следующей редакции:

      "41. Подразделением, ответственным за организацию учебно-методической работы, формируются академические группы, ведется учет освоенных кредитов, организуются и проводятся промежуточные и итоговые аттестации, выписываются транскрипты обучающихся, ведутся все истории учебных достижений обучающихся в Академии.

      42. В целях обеспечения учебного процесса создаются учебные полигоны.";

      пункт 45 изложить в следующей редакции:

      "45. Воспитательная деятельность Академии является составной частью образовательного процесса и направлена на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, правовой культуры, межконфессиональной толерантности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

      Воспитательная работа в Академии является дополнительным видом работы и осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

      Академией обеспечивается функционирование Совета магистрантов и докторантов, создаваемого обучающимися на добровольной основе.

      Порядок организации деятельности Совета магистрантов и докторантов определяется Академией самостоятельно.".

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Перечню некоторых приказов Генерального Прокурора Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденному приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 4 декабря 2018 года № 134 |

      Сноска. Приложение 1 утратило силу приказом Генерального Прокурора РК от 27.01.2023 № 45 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Перечню некоторых приказов Генерального Прокурора Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденному приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 4 декабря 2018 года № 134 |

      Сноска. Приложение 2 утратило силу приказом Генерального Прокурора РК от 27.01.2023 № 45 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Перечню некоторых приказов Генерального Прокурора Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденному приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 4 декабря 2018 года № 134 |
|  | Приложение 1 к Правилам организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан |

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений,**   
 **обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка по буквенной системе | Цифровой эквивалент | Баллы (%-ное содержание) | Оценка по традиционной системе |
| А | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| А- | 3,67 | 90-94 |
| В+ | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| В | 3,0 | 80-84 |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 |
| С | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D- | 1,0 | 50-54 |
| FX | 0,5 | 25-49 | Неудовлетворительно |
| F | 0 | 0-24 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан