

О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 апреля 2015 года № 212 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере образования и науки"

Утративший силу

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 декабря 2018 года № 681. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 декабря 2018 года № 17949. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 мая 2020 года № 206.

Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 14.05.2020 № 206 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 апреля 2015 года № 212 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере образования и науки" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11260, опубликован в информационно-правовой системе нормативных правовых актов "Эділет" 23 июня 2015 года) следующие изменения:

в стандарте государственной услуги "Признание и нострификация документов об образовании", утвержденном указанным приказом:

заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

"Глава 1. Общие положения";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Центр Болонского процесса и академической мобильности" Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).";

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Порядок оказания государственной услуги";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Результат оказания государственной услуги:

- удостоверение о признании/нострификации документов об образовании;
- дубликат удостоверения о признании/нострификации документов об образовании;
- мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10-1 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.";

пункты 9, 10 и 10-1 изложить в следующей редакции:

"9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги :

1) заявление о признании/нострификации документов об образовании по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копия легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему (оригинал для сверки, подлежит к возврату) и нотариально засвидетельственный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке) документа об образовании и приложения к нему, включая перевод печати.

При выдаче документа об образовании в стране-участнике международного договора (соглашения) о правовой помощи, предусматривающей отмену легализации официальных документов, участником которого является Республика Казахстан, легализация или апостилирование его не требуются и представляется нотариально засвидетельственную копию документа об образовании и приложения к нему и нотариально засвидетельственный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке).

3) документ, удостоверяющий личность владельца документа об образовании (для идентификации личности) или уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Для нерезидентов Республики Казахстан копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании (с переводом на государственный или русский язык).

Если обладатель документа об образовании изменил фамилию, имя или отчество (при его наличии) после его получения, необходимо представить копию свидетельства о государственной регистрации актов записи перемены фамилии, имени или отчества (при его наличии) или актовую запись о браке или о расторжении брака;

4) квитанцию об оплате.

Услугополучатель представляет доказательства своей подготовки, в том числе документы о допуске к профессиональной деятельности, практическом

опыте. Нотариально засвидетельственные копии данных документов представляются вместе с их нотариально засвидетельственными переводами (в случае, если документ полностью на иностранном языке), включая перевод печатей.

Засвидетельствование перевода документов, указанных в настоящем пункте на государственный или русский язык осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ.

Работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельства о браке или его расторжении (выданные после 2008 года) работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При приеме документов работник Государственной корпорации сверяет подлинность оригиналов со сведениями, представленными из государственных информационных систем, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа удостоверяющий личность (либо его представителя по нотариально удостоверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

10. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

10-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов и данных (сведений), необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Правил признания и нострификации документов об образовании, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года № 8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135).";

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

"Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги";

заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

"Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

1) услугодателя: www.enic-kazakhstan.kz;

2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz.";

приложения 2, 2-1 и 3 к стандарту государственной услуги изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

2. Комитету по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан

представление в Департамент юридической службы Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра Министерства образования и науки Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр образования и науки
Республики Казахстан*

Е. Сагадиев

Приложение 1
к приказу Министра
образования науки
Республики Казахстан
от 11 декабря 2018 года № 681

Приложение 2
к Стандарту государственной услуги
"Признание и нострификация
документов об образовании"

Форма
РГП на ПХВ "Центр Болонского процесса
и
академической мобильности"
Министерства
образования и науки Республики
Казахстан

от _____

—
(фамилия, имя, отчество)*

—
Гражданство:* _____

—
Документ, удостоверяющий личность (паспорт/удостоверение личности):* _____

—
(номер, серия, дата и кем выдан)

—
Адрес проживания: _____

—
(наименование страны, области, города, района, переулка/улицы/проспекта,

номер дома и квартиры)

Контактные данные* _____

(мобильный, рабочий/домашний телефоны
, адрес электронной почты)

Место работы или учебы:* _____

Заявление

Прошу Вас* _____

— — — — —

(признать или нострифицировать образование)

Цель* _____

— — — — —

(трудоустройство, продолжение обучения)

Вид, серия и номер документа об образовании* _____

— — — — —

(диплом, аттестат, свидетельство, удостоверение,
с е р т и ф и к а т)

Кем выдан* _____

— — — — —

(полное наименование организации образования, страна)

по специальности/направлению* _____

— — — — —

(полное наименование)

Присвоенная квалификация/ степень* _____

— — — —

— — — — —

(полное наименование)

— — — — —

— — — — —

Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую
з а к о н о м т а й н у ,
содержащихся в информационных системах.

Несу полную ответственность за достоверность предоставленных мною
д о к у м е н т о в
и сведений согласно Стандарта государственной услуги в соответствии с
д е й с т в у ю щ и м
законодательством Республики Казахстан.

" ___ " _____ 20__ года _____

(личная подпись или доверенного лица)

*- обязательно к заполнению":

Приложение 2
к приказу Министра
образования науки
Республики Казахстан
от 11 декабря 2018 года
№ 681

Приложение 2-1
к Стандарту государственной услуги
"Признание и нострификация
документов об образовании"
Форма
РГП на ПХВ "Центр Болонского процесса
и
академической мобильности"
Министерства
образования и науки Республики
Казахстан

от _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
)

Гражданство: _____

—
—
Документ, удостоверяющий личность (паспорт/удостоверение личности): _____
_____ (номер, серия, дата и кем выдан)
_____ Адрес проживания: _____
_____ (наименование страны, области, города, района, улицы, _____ номер дома и квартиры)
Контактные данные _____
_____ (мобильный, рабочий/домашний телефоны _____, адрес электронной почты)
_____ —
_____ —
Место работы или учебы: _____
_____ —
_____ —

Заявление

Прошу Вас _____

— — — — —
(выдать дубликат удостоверения о признании/нострификации зарубежного документа об образовании)

Причина _____

— — — — —
(в связи с утерей/порчей удостоверения или др.)

Вид, серия и номер документа об образовании _____

— — — — —
(диплом, аттестат, свидетельство, удостоверение, сертификат)

Кем выдан _____

(полное наименование организации образования, страна выдачи)
по специальности/направлению _____

(полное наименование)
Присвоенная квалификация/академическая степень _____

(полное наименование)

Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Несу полную ответственность за достоверность предоставленных мною документов и сведений согласно Стандарта государственной услуги в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

" " 20__ года _____

(подпись)

Приложение 3
к приказу Министра
образования науки
Республики Казахстан
от 11 декабря 2018 года № 681
Приложение 3
к Стандарту государственной
услуги "Признание и нострификация
документов об образовании"
Форма

(фамилия, имя, отчество (при его
наличии) (далее - ФИО)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги "Признание и нострификация документов об образовании", а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах. По одному для каждой стороны.

ФИО (при наличии отчества) (работника Госкорпорации) (подпись)

Т е л е ф о н _____

Получил: _____

Ф.И.О./подпись услугополучателя

" ___ " _____ 20__ года