

О внесении изменения в приказ исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 9-1/1018 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса"

Утративший силу

Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 19 декабря 2018 года № 515. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 декабря 2018 года № 17988. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 9 октября 2020 года № 311 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 09.10.2020 № 311 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 9-1/1018 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12523, опубликован 11 января 2016 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующее изменение:

стандарт государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса", утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту инвестиционной политики Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра
Республики Казахстан – Министр
сельского хозяйства
Республики Казахстан*

У. Шукеев

Министерство
коммуникаций
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "
и н ф о р м а ц и и

Приложение
к приказу Заместителя Премьер
Министра Республики Казахстан
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 19 декабря 2018 года № 515

Утвержден
приказом исполняющего
обязанности Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 23 ноября 2015 года № 9-1/1018

**Стандарт государственной услуги "Субсидирование в рамках
гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного
комплекса"**

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги – 21 (двадцать один) рабочий день.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – уведомление о перечислении субсидии либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Услугополучателю направляется уведомление о результате оказания государственной услуги в форме электронного документа, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный услугополучателем при регистрации в информационной системе субсидирования

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

9. В перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал входит предложение в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя и гаранта/страховой организации, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Подтверждением принятия предложения является соответствующий статус в "личном кабинете" услугополучателя в информационной системе субсидирования о принятии запроса для оказания государственной услуги.

После принятия уведомления о положительном решении по предложению посредством гарантом/страховой организацией подается заявка на субсидирование, по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

10. Отказ в оказании государственной услуги осуществляется по основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12183).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя соответствующего услугодателя.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем

Подтверждением принятия жалобы услугодателем является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Также информацию о порядке обжалования действий (бездействий) работника услугодателя можно получить по телефонам Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.

Услугополучателю в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, срок и место получения ответа на жалобу, контактные данные лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" на портале доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги.

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;
- 2) интернет-ресурсе Министерства: www.moa.gov.kz, раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги".

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Субсидирование в рамках
гарантирования и страхования займов
субъектов агропромышленного
комплекса"
Форма

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____

— — — — —

(услугополучатель)

По Вашей заявке № _____ от "___" _____ 20__ года в предоставлении государственной услуги отказано по причине: _____.

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Субсидирование в рамках
гарантирования и страхования займов
субъектов агропромышленного
комплекса"
Форма

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____

— — — — —

(услугополучатель)

По Вашей заявке № _____ от "___" _____ 20__ года оказана государственная
у с л у г а _____ и

уведомляем о перечислении на Ваш расчетный счет № _____ суммы
с у б с и д и й _____ в
размере _____ тенге платежным поручением от " __ " _____ 20__ года

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Субсидирование в рамках
гарантирования и страхования займов
субъектов агропромышленного
комплекса"
Форма

Предложение на заключение договора субсидирования

Заемщик: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или полное
наименование юридического лица)

Гарант/страховая организация: _____

(наименование гаранта/страховой организации)

Кому: _____

(наименование рабочего органа)

1. Сведения о заемщике:

- 1.1 Наименование;
- 1.2 Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и ИИН первого руководителя;
- 1.3 ИИН/БИН;
- 1.4 Контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

2. Сведения о кредиторе:

- 2.1 Наименование;
- 2.2 Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и ИИН первого руководителя;
- 2.3 ИИН/БИН;
- 2.4 Контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты).

3. Информация о займе:

- 3.1 Сумма кредита (лизинга);
- 3.2 Валюта кредитования (тенге/долларов США/евро);
- 3.3 Срока кредитования;

3.4 Целевое назначение кредита (лизинга).

4. Сведения о гаранте/страховой организации:

4.1 Наименование;

4.2 Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и ИИН первого руководителя;

4.3 ИИН/БИН;

4.4 Банковские реквизиты;

4.5 Контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты).

5. Информация о гарантировании/страховании:

5.1 Планируемый срок гарантирования/страхования;

5.2 Планируемый объем гарантии/страховой суммы (тенге/долларов США/евро);

5.3 Планируемый размер комиссии по гарантии/страховой премии.

Настоящим заявляется заемщиком и гарантом, что:

1) договор займа не участвовал, не участвует и не будет участвовать в других государственных программах, предусматривающих гарантирование займов;

2) проект договора гарантирования/страхования соответствует требованиям к договорам гарантирования/страхования, установленным Правилами субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса;

3) деятельность заемщика не находится в стадии изменения организационно-правовой формы, ликвидации или банкротства, а также деятельность не приостановлена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев реструктуризации финансовой задолженности и ускоренной реабилитационной процедуры;

4) в случае отказа в субсидировании части комиссии по гарантии/страховой премии заемщик обязуется выплатить гаранту/страховой организации остаток непросубсидированной части комиссии/страховой премии.

Подписано заемщиком:

Данные из ЭЦП _____

_____ Дата и время подписания ЭЦП _____

Подписано гарантом/страховой организацией:

Данные из ЭЦП _____

Дата и время подписания ЭЦП _____

Уведомление о принятии/отклонении предложения:

Причина отклонения: _____

Принято рабочим органом:

Данные из ЭЦП _____

Дата и время подписания ЭЦП _____

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
"Субсидирование в рамках
гарантирования и страхования
займов субъектов
агропромышленного комплекса"
Форма
Управление _____
_____ области, города
республиканского значения
и столицы

Заявка на субсидирование

" ____ " _____ 20__ года

Настоящим, гарант/страховая организация _____ в рамках соответствующей бюджетной подпрограммы "Целевые текущие трансферты областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения и столицы на субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" согласно договору субсидирования от " __ " _____ 20__ года № _____ просит выплатить субсидии на счет № _____ (указать номер счета) в сумме _____ тенге, за период с " __ " _____ 20__ года до " __ " _____ 20__ года.

Настоящим подтверждается, что:

- 1) договор займа не участвовал, не участвует и не будет участвовать в других государственных программах, предусматривающих гарантирование займов;
- 2) договор гарантирования/страхования соответствует требованиям к договорам гарантирования/страхования, установленным Правилами субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса;
- 3) деятельность заемщика не находится в стадии изменения организационно-правовой формы, ликвидации или банкротства, а также

деятельность не приостановлена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев реструктуризации финансовой задолженности и ускоренной реабилитационной процедуры;

4) отсутствие у заемщика фактов нецелевого использования средств по договору займа;

5) отсутствие у заемщика просроченных обязательств по погашению основного долга и/или вознаграждения по договору займа;

6) заемщиком проведена оплата несубсидируемой части комиссии по гарантии/страховой премии в полном объеме.

Подписано гарантом/страховой организацией:

Данные из ЭЦП _____

_____ Дата и время подписания ЭЦП _____

Уведомление о принятии/отклонении заявки на субсидирование:

Причина отклонения: _____

Принято рабочим органом:

Данные из ЭЦП _____

_____ Дата и время подписания ЭЦП _____