

Об утверждении стандарта государственной услуги "Прием документов на подготовку и повышение квалификации специалистов в области туристской деятельности"

Утративший силу

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 20 декабря 2018 года № 361. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 декабря 2018 года № 18005. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 мая 2020 года № 140.

Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта РК от 25.05.2020 № 140 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Прием документов на подготовку и повышение квалификации специалистов в области туристской деятельности".

2. Комитету индустрии туризма Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение двух рабочих дней после его введения в действие размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

4) в течение двух рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр культуры и спорта
Республики Казахстан

А. Мухамедиулы

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство информации
Республики Казахстан

и коммуникаций

Утвержден приказом
Министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 20 декабря 2018 года № 361

Стандарт государственной услуги "Прием документов на подготовку и повышение квалификации специалистов в области туристской деятельности"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Прием документов на подготовку и повышение квалификации специалистов в области туристской деятельности" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается организациями, осуществляющими деятельность по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров , имеющими соответствующие лицензии в сфере образования (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги при обращении к услугодателю:

1) с момента подачи заявления услугодателю результат оказания государственной услуги выдается в течении 1 (одного) дня;

2) максимально допустимое время ожидания у услугодателя – 20 (двадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания у услугодателя – 20 (двадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – расписка о приеме либо об отказе в приеме документов в произвольной форме.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам, осуществляющим туристскую деятельность (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу в соответствии с графиком работы услугодателя.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Стандарту государственной услуги;

2) копия лицензии на туристскую операторскую деятельность либо выписка с государственного электронного реестра турагентов;

3) копии документов об образовании по дисциплинам туристского профиля;

4) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Республики Казахстан;

5) список сотрудников юридического лица, желающих пройти подготовку и повышение квалификации специалистов в области туристской деятельности.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги, сотрудник услугодателя отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в произвольной форме.

10. В случае установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них услугодатель отказывает в оказании государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно услугодателю.

В жалобе указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя услугополучателя, почтовый адрес услугополучателя.

Исходящий номер и дата жалобы подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса оказания государственной услуги размещены на официальных интернет-ресурсах местных исполнительных органов областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента.

14. Контактные телефоны справочных служб Министерства по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74 0486.

Приложение к стандарту
государственной услуги
"Прием документов на
подготовку и повышение
квалификации специалистов
в области туристской
деятельности"
Форма

Заявление

(наименование организации
образования)
от _____
(наименование юридического лица)

Прошу Вас принять документы сотрудников согласно прилагаемому списку
н а п о д г о т о в к у и

повышение квалификации специалистов в области туристской деятельности

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Адрес(а) осуществления деятельности _____

(почтовый индекс, область, город, район,

_____ населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного
п о м е щ е н и я)

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными
к о н т а к т а м и ,

и на них может быть направлена любая информация.

Услугополучатель _____

— — — — —

(подпись)

(фамилия, имя, отчество(при его наличии)

руководителя юридического лица)

Место печати(при его наличии)

Дата заполнения " ____ " _____ 20 ____ года