

## Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача проездного документа беженца"

### *Утративший силу*

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 декабря 2018 года № 837. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 декабря 2018 года № 18113. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 марта 2020 года № 264.

**Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 30.03.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Выдача проездного документа беженца".

2. Комитету миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**" С О Г Л А С О В А Н О "**  
Министерство информации  
и коммуникаций  
Республики Казахстан

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018г.

Утвержден  
приказом Министра  
внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 28 декабря 2018 года № 837

## **Стандарт государственной услуги "Выдача проездного документа беженца"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача проездного документа беженца" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с даты сдачи пакета необходимых документов:

при выдаче проездного документа беженца: – 58 (пятьдесят восемь) календарных дней;

при обмене (в случае технического брака или ошибок в персональных данных в проездном документе беженца): – 28 (двадцать восемь) календарных дней;

при продлении срока его действия: – 5 (пять) календарных дней;

2) максимально допустимое время для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – выдача проездного документа беженца, проставление записи на проездном документе беженца о продлении срока действия, которая заверяется подписью уполномоченного

сотрудника услугодателя и скрепляется печатью услугодателя либо мотивированный ответ об отказе в выдаче проездного документа беженца.

При принятии решения об отказе в оформлении проездного документа беженцу вручается или направляется в течение пяти календарных дней по почте уведомление с указанием причин отказа по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту.

После устранения причин, повлекших отказ в оформлении проездного документа, беженец для получения проездного документа подает повторное заявление в территориальное подразделение миграционной службы по месту постановки на учет.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

при выдаче проездного документа беженца:

1) заявление о выдаче проездного документа (в 2 экземплярах по месту постановки на учет) по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту;

2) свидетельство о рождении ребенка беженца (при наличии) и (или) документ, подтверждающий права беженца как законного представителя лиц, в отношении которых он осуществляет опеку или попечительство, не достигшим возраста восемнадцати лет (копия, оригинал представляется для сверки);

3) четыре фотографии размером 3,5 x 4,5 сантиметров и на каждого ребенка и (или) лицо, в отношении которого беженец осуществляет опеку или попечительство.

При фотографировании не допускаются головные уборы, за исключением покрытия головы по религиозным либо медицинским причинам, в этом случае лицо остается открытым от нижней границы подбородка до лба, тени от головного убора на лице не допускаются. Глаза открыты, четко видны и не

закрыты волосами. Оправа очков не закрывает глаза, не допускаются светоотражающие и солнечные очки. Кроме того, не допускаются фотографии документируемого лица в униформе. Фотография соответствует возрасту услугополучателя на момент оформления.

Сведения о трудовой деятельности или учебе (для тех кто имеет трудовую книжку), указанные в заявлении, сверяются с документами, их подтверждающими: трудовой книжкой, выпиской из нее, справкой с места работы (учебы).

4) документ, подтверждающий изменение персональных данных (в случае изменения фамилии или имени владельца проездного документа, а также сведений о дате и(или) месте его рождения).

Обмен проездного документа производится до истечения срока его действия в случаях – отсутствия свободного места для внесения необходимых записей или проставления соответствующих отметок на страницах проездного документа; изменения персональных данных владельца проездного документа (фамилии, имени, сведений о дате и(или) месте рождения); порчи или утраты проездного документа.

В случае выявления в проездном документе технического брака или ошибок в персональных данных беженцу оформляется новый проездной документ на основании ранее представленных им документов в течение двадцати восьми календарных дней.

при продлении срока его действия:

- 1) заявление о выдаче проездного документа по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту;
- 2) проездной документ беженца.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;

Услугодатель в течение двух рабочих дней со дня получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) представления услугополучателем документов с истекшим сроком действия, услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Жалоба на решения, действия (бездействия) услугодателя, и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается:

- 1) на имя руководителя соответствующего услугодателя по адресу, указанным на интернет-ресурсе Министерства [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz);
- 2) на имя руководителя Комитета миграционной службы Министерства (далее – КМС).

Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещаются на интернет-ресурсе Министерства [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz).

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра 1414 по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz).

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача проездного документа беженца"  
форма

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
б е ж е н ц а ,

\_\_\_\_\_  
адрес места пребывания (проживания)

### У в е д о м л е н и е

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в оформлении проездного документа в связи с обстоятельствами, предусмотренными статьей 19-1 Закона "О государственных услугах", с ограничением выезда из Республики Казахстан на основании части статьи 23 Закона "О правовом положении иностранцев"

\_\_\_\_\_  
(срок ограничения, дата и регистрационный номер решения об

\_\_\_\_\_  
ограничении, полное наименование и юридический адрес организации,

\_\_\_\_\_  
принявшей на себя ответственность за ограничение выезда из  
Республики Казахстан)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование территориального подразделения миграционной службы)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года. \_\_\_\_\_

Проставляется печать территориального подразделения миграционной службы.

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача проездного документа беженца"  
форма

## З а я в л е н и е

### о выдаче проездного документа

Фото 35x45	Выдача _____ проездного _____ документа _____ ( разрешена / не _____ разрешена )
	Руководитель _____ (наименование территориального подразделения миграционной службы)
	----- ( п о д п и с ь )
	----- (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ----- (дата)

Личное дело беженца № \_\_\_\_\_

Цель получения проездного документа \_\_\_\_\_

(для временных выездов за границу или для проживания за границей  
( в к а к о й с т р а н е )

Получение документа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

первичное, обмен, утрата (в случае утраты проездного документа беженец в заявлении указывает, где, когда и кем был выдан утраченный проездной документ, данные о лицах, вписанных в него, обстоятельства утраты)

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

3 . М е с т о р о ж д е н и я :

страна \_\_\_\_\_

населенный пункт \_\_\_\_\_

4. Гражданство \_\_\_\_\_

5 . П о л \_\_\_\_\_

6. Адрес места пребывания (проживания) на территории Республики Казахстан \_\_\_\_\_

(индекс, республика, край, область, населенный пункт, улица, дом,  
корпус, квартира, телефон)

7. Удостоверение беженца: серия УБ № выдано " " 20 год.  
(наименование территориального подразделения миграционной службы,  
выдавшего документ)

8. Имеются ли договорные обязательства, препятствующие выезду из  
Республики Казахстан. Если да, то какие

9. Был ли осужден приговором суда либо привлечен в качестве  
обвиняемого на территории Республики Казахстан. Если да, то когда,  
каким судом, по какой статье и части Уголовного кодекса  
Республики Казахстан, какое наказание назначено

10. Имеются ли неисполненные обязательства, наложенные судом

11. Имеется ли задолженность по налоговым платежам в Республике  
К а з а х с т а н

12. Сведения о последнем месте работы (учебы) на территории Республики  
К а з а х с т а н :

- а) дата поступления на работу (учебу)
- б) название организации (учебного заведения) и занимаемая должность
- в) адрес организации (учебного заведения)

13. Сведения о членах семьи, выезжающих вместе с  
беженцем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

— — — — —

\_\_\_\_\_

— — — — —

\_\_\_\_\_

— — — — —

14. Сведения о детях для внесения в проездной документ:

Ф а м и л и я ,      и м я ,      о т ч е с т в а  
( п р и      е г о      н а л и ч и и )

П о л  
Д а т а      и      м е с т о      р о ж д е н и я  
С т е п е н ь      р о д с т в а

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Сведения, указанные в заявлении, сверены с представленными  
документами (удостоверением беженца, трудовой книжкой, другими).

\_\_\_\_\_

—



(должность, фамилия уполномоченного сотрудника территориального  
подразделения миграционной, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год (подпись)

Выдан проездной документ: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

( д а т а в ы д а ч и )

Проездной документ получил: \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(подпись заявителя)