

О внесении изменений в некоторые постановления Правления Национального Банка Республики Казахстан по вопросам наличного денежного обращения

Утративший силу

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 265. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 января 2019 года № 18173. Утратило силу постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 ноября 2019 года № 231.

Сноска. Утратило силу постановлением Правления Национального Банка РК от 29.11.2019 № 231 (вводится в действие с 01.01.2020).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 марта 1995 года "О Национальном Банке Республики Казахстан" в целях совершенствования наличного денежного обращения на территории Республики Казахстан Правление Национального Банка Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень некоторых постановлений Правления Национального Банка Республики Казахстан, в которые вносятся изменения по вопросам наличного денежного обращения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по работе с наличными деньгами (Абишева Т.Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом (Сарсенова Н.В.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего постановления его направление на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Юридический департамент сведений

об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) настоящего пункта и пунктом 3 настоящего постановления.

3. Управлению по защите прав потребителей финансовых услуг и внешних коммуникаций (Терентьев А.Л.) обеспечить в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального Банка Республики Казахстан Галиеву Д.Т.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Председатель
Национального Банка*

Д. Акишев

Министерство
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н О "
внутренних дел

Министерство
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н О "
по инвестициям и развитию

Министерство
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н О "
информации и коммуникаций

Министерство
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н О "
национальной экономики

Приложение
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от 29 октября 2018 года № 265

Перечень некоторых постановлений Правления Национального Банка Республики Казахстан, в которые вносятся изменения по вопросам наличного денежного обращения

1. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 3 марта 2001 года № 58 "Об утверждении Правил ведения кассовых операций и операций по инкассации банкнот, монет и ценностей в банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 1482) следующие изменения:

в Правилах ведения кассовых операций и операций по инкассации банкнот, монет и ценностей в банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций, утвержденных указанным постановлением:

часть вторую пункта 19 изложить в следующей редакции:

"На сомнительные денежные знаки кассир в присутствии заведующего кассой и клиента составляет с целью приема на экспертизу денежных знаков акт-опись (Приложение 3 к Правилам) в двух экземплярах, в котором указываются дата, фамилия, имя и отчество (при его наличии) кассира, обнаружившего эти денежные знаки, наименование клиента, достоинство банкнот, номера и серии, а также характерные признаки неплатежности денежных знаков. Акт-опись подписывается кассиром, заведующим кассой, главным бухгалтером или уполномоченным лицом банка. Первый экземпляр акта-описи остается в банке, второй выдается клиенту. По мере накопления изъятые сомнительные денежные знаки направляются на экспертизу в филиал Национального Банка с сопроводительным письмом. В филиал Национального Банка на экспертизу направляются сомнительные денежные знаки только национальной валюты. Денежные знаки и платежные документы в иностранной валюте, вызывающие сомнение в их платежности, принимаются на инкассо в соответствии с пунктом 221 Правил.";

пункт 64 изложить в следующей редакции:

"64. После вскрытия всех сумок и пересчета наличных денег кассир-контролер выводит суммы пересчитанных наличных денег по каждому кассиру в контрольных ведомостях и передает препроводительные ведомости к сумкам бухгалтеру-контролеру для записи результатов пересчета выручки в кассовый приходный журнал и отражения в бухгалтерском учете, а порожние сумки – руководителю службы инкассации (дежурному инкассатору) под расписку в отдельной книге с указанием их количества.";

часть вторую пункта 72 изложить в следующей редакции:

"Выдача чековой книжки осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в Правилах применения чеков на территории Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 204, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14346 .";

пункт 73 изложить в следующей редакции:

"73. Кассиры имеют образцы подписей руководителя банка и главного бухгалтера банка (филиала банка) на расчетно-кассовых документах, заверенных руководителем банка.";

часть вторую пункта 123 изложить в следующей редакции:

"Для учета операций, которые проводятся с банкоматами, ведется книга учета операций по загрузке и разгрузке банкоматов (Приложение 22 к Правилам), которая пронумеровывается, прошнуровывается, подписывается руководителем банка и главным бухгалтером банка (филиала банка). Ведение указанной книги обеспечивается заведующим кассой или кассовым работником, специально назначенным приказом руководителя банка (филиала банка).";

часть первую пункта 215 изложить в следующей редакции:

"215. Прием посылок с валютными ценностями оформляется подписями принимающих и сдающих лиц на сопроводительных документах с проставлением даты приема.";

часть вторую пункта 221 изложить в следующей редакции:

"Работник бухгалтерии (бухгалтер-кассир) проверяет правильность заполнения заявления, выписывает внебалансовый приходный ордер и квитанцию и передает их в кассу. Приняв от клиента банкноты и платежные документы в иностранной валюте, вызывающие сомнение в их платежности, а также неплатежные и негодные к обращению банкноты в иностранной валюте, кассир выдает клиенту квитанцию, заверенную его подписью.";

пункт 240 изложить в следующей редакции:

"240. Работники обменных пунктов возвращают через инкассаторов третьи экземпляры препроводительных ведомостей кассирам, формировавшим авансы, которые проверяют на них наличие подписей и полноту приема сумок с ценностями работниками обменных пунктов. После проверки препроводительные ведомости передаются работникам бухгалтерии для осуществления соответствующих проводок.";

пункт 248 изложить в следующей редакции:

"248. Перед выдачей инкассатору сумок с валютными ценностями работник обменного пункта:

- 1) подготавливает образцы оттисков пломбиров для сличения их инкассаторами с оттисками пломбиров на сумках;
- 2) требует от инкассаторов служебные удостоверения, доверенность, явочную карточку, заверенную службой инкассации, порожние сумки;
- 3) сличает подпись инкассатора на препроводительной ведомости с образцом его подписи на служебном удостоверении;
- 4) производит необходимые записи в явочной карточке;
- 5) возвращает инкассатору предъявленные им документы и передает сумки с ценностями вместе со вторыми экземплярами препроводительных ведомостей.

Третьи экземпляры препроводительной ведомости с подписью инкассатора хранятся в обменном пункте в течение десяти рабочих дней, после чего уничтожаются.";

часть вторую пункта 308 изложить в следующей редакции:

"Пакет с дубликатами ключей при сопроводительном письме, подписанном должностными лицами, ответственными за сохранность ценностей, сдается на хранение в один из ближайших филиалов банка или на договорных условиях в другой банк, о чем банку, сдавшему пакет, выдается квитанция (Приложение 45 к Правилам). В сопроводительном письме указывается, что обратная выдача пакета с дубликатами ключей допускается при наличии письменного требования банка, подписанного должностными лицами, ответственными за сохранность ценностей.";

часть четвертую пункта 317 изложить в следующей редакции:

"Книги учета ценностей, отражающие движение ценностей в кладовой, пронумеровываются, прошнуровываются. Количество листов в книгах заверяется подписями руководителя банка, главного бухгалтера и заведующего кассой.";

пункт 322 изложить в следующей редакции:

"322. К проведению ревизий привлекаются подготовленные работники, не связанные с выполнением операций с ценностями, от которых принимается зачет по знанию Правил, Правил замены находящихся в обращении денежных знаков национальной валюты Республики Казахстан при изменении их дизайна (формы), утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19 декабря 2015 года № 228, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12946, а также Правил определения платежности банкнот и монет национальной валюты Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 ноября 2017 года № 230, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16120.

В состав ревизионной комиссии входит не менее трех человек, один из которых назначается руководителем ревизии.";

приложение 1-1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Перечню некоторых постановлений Правления Национального Банка Республики Казахстан, в которые вносятся изменения по вопросам наличного денежного обращения (далее – Перечень);

приложение 1-2 изложить в редакции согласно приложению 2 к Перечню;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к Перечню;

приложение 12 изложить в редакции согласно приложению 4 к Перечню;

приложение 13 изложить в редакции согласно приложению 5 к Перечню;

приложение 17 изложить в редакции согласно приложению 6 к Перечню;

приложение 23 изложить в редакции согласно приложению 7 к Перечню;

приложение 31 изложить в редакции согласно приложению 8 к Перечню;

приложение 41 изложить в редакции согласно приложению 9 к Перечню.

2. Утратил силу постановлением Правления Национального Банка РК от 12.09.2019 № 159 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 24 августа 2012 года № 254 "Об утверждении Правил учета, хранения, перевозки и инкассации банкнот, монет и ценностей" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7995, опубликовано 29 ноября 2012 года в газете "Казахстанская правда" № 414-415 (27233-27234) следующие изменения:

в Правилах учета, хранения, перевозки и инкассации банкнот, монет и ценностей, утвержденных указанным постановлением:

пункт 33 изложить в следующей редакции:

"33. Старший бригады инкассаторов организует всю работу бригады по перевозке банкнот, монет и ценностей и ему выдается доверенность сроком на один год, составленная по форме, согласно приложению 31 к Правилам № 58, за подписью руководителя банка или лица, его замещающего. Руководитель службы инкассации подписывается на оборотной стороне доверенности."

пункт 55 изложить в следующей редакции:

"55. После доставки банкнот, монет и ценностей по назначению клиент расписывается в явочной карточке службы инкассации об осуществлении работы по сопровождению, заверяет ее подписями кассира и главного бухгалтера (руководителя) юридического лица-клиента. По прибытии в банк старший бригады инкассаторов предъявляет явочную карточку руководителю службы инкассации.";

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 10 к Перечню;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 11 к Перечню;

приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 12 к Перечню;

приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 13 к Перечню;

приложение 8 изложить в редакции согласно приложению 14 к Перечню;

4. Утратил силу постановлением Правления Национального Банка РК от 08.11.2019 № 176 (вводится в действие с 01.01.2020).

Приложение 1
к Перечню некоторых
постановлений Правления
Национального Банка
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
по вопросам наличного
денежного обращения
Приложение 1-1

к Правилам ведения кассовых операций и операций по инкассации банкнот, монет и ценностей в банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций

Объявление	на	взнос	наличных	денег
От	кого	_____		_____
(наименование	государственного			органа)
Через	кого	_____		
фамилия, имя и отчество (при его наличии) представителя государственного органа)	_____			
БИН	_____			_____
(государственного	_____			органа)
Место нахождения и телефон государственного органа	_____			

Бенефициар	_____	ИИК	_____	БИН _____
(орган государственных доходов)	(орган государственных доходов)		_____	
Банк бенефициара	_____		БИК _____	
(Комитет казначейства Министерства финансов Республики Казахстан)				
Наименование платежа	КБК	КНП	Сумма	
_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	
Всего (сумма прописью):				
Представитель государственного органа	_____			
_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись	_____			
Деньги принял кассир _____	Дата _____	20 __ года фамилия,		
имя _____	и _____	(при его наличии)		
_____	(линия			
о т р е з а)	_____			
К в и т а н ц и я	_____			
От	кого	_____		
(наименование	государственного			органа)
Через	кого	_____		
фамилия, имя и отчество (при его наличии) представителя государственного органа)	_____			
БИН	_____			_____
(государственного	_____			органа)
Место нахождения и телефон государственного органа	_____			

Бенефициар	_____	ИИК	_____	БИН _____
(орган государственных доходов)	(орган государственных доходов)		_____	
Банк бенефициара	_____		БИК _____	
(Комитет казначейства Министерства финансов Республики Казахстан)				
Наименование платежа	КБК	КНП	Сумма	
_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	
Всего (сумма прописью):				
Подпись	_____			
(представителя	государственного			органа)

Деньги принял кассир _____ Дата _____ 20__ года фамилия, имя и
отчество _____ (при его наличии)
Место печати _____

Приложение 2
к Перечню некоторых
постановлений Правления
Национального Банка
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
по вопросам наличного
денежного обращения
Приложение 1-2
к Правилам ведения кассовых
операций и операций по
инкассации банкнот,
монет и ценностей в
банках и организациях,
осуществляющих отдельные
виды банковских операций

Объявление	на	взнос	наличных	денег
От	кого	_____		_____
(наименование	государственного		органа)	
Через	кого	_____		_____
(фамилия, имя и отчество (при его наличии) представителя государственного органа)				
БИН	_____		_____	
(государственного			органа)	
ИИК	бенефициара	_____		
БИН	бенефициара	_____		
Банк	бенефициара	_____		
БИК банка бенефициара	_____			
Наименование вноса	КБК	КНП	Вид услуг	Сумма
Всего (сумма прописью):				
Подпись	_____			
(представителя	государственного		органа)	
Деньги принял кассир _____	Дата _____	20__	года	фамилия, имя и
отчество _____	(при	его	наличии)	
(линия	отреза)			
Квитанция				
От	кого	_____		_____
(наименование	государственного		органа)	
Через	кого	_____		_____
(фамилия, имя и отчество (при его наличии) представителя государственного органа)				
БИН	_____		_____	
(государственного			органа)	
ИИК	бенефициара	_____		
БИН	бенефициара	_____		
Банк	бенефициара	_____		
БИК банка бенефициара	_____			
Наименование платежа	КБК	КНП	Вид услуг	Сумма

Всего (сумма прописью):				
Подпись _____				
(представителя _____ государственного _____ органа)				
Деньги принял кассир _____ Дата _____ 20 __ года фамилия, имя и				
отчество _____ (при _____ его _____ на _____)				
Место печати _____				

Приложение 3
к Перечню некоторых постановлений Правления Национального Банка Республики Казахстан, в которые вносятся изменения по вопросам наличного денежного обращения

Приложение 3
к Правилам ведения кассовых операций и операций по инкассации банкнот, монет и ценностей в банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций

Акт – описание № _____

Наименование банка

" _____ " _____ года

При проведении пересчета кассиром _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии)
были обнаружены сомнительные/неплатежные денежные знаки принятые на
пересчет от _____
(наименование организации юридического лица, (фамилия, имя и

отчество (при его наличии) – физического лица) номер текущего счета

№	Наименование валюты, номинал банкнот (монет)	Количество	Серия	Номер	Признаки неплатежности
	Банкноты:				
1.					
2.					
...					
Итого					

	Монеты:				
5.					
Итого					

К а с с и р

П О Д П И С Ь

Заведующий кассы

П О Д П И С Ь

Главный бухгалтер
подпись

Приложение 4
к Перечню некоторых
постановлений Правления
Национального Банка
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
по вопросам наличного
денежного обращения
Приложение 12
к Правилам ведения кассовых
операций и операций по
инкассации банкнот,
монет и ценностей в
банках и организациях,
осуществляющих отдельные
виды банковских операций

Препроводительная ведомость
к сумке с денежной выручкой № _____
« ____ » _____ года

--

От (кого) _____ [КОд _____]

Бенефициар _____ [К Б е _____]

Для зачисления на счет наличными

Банк бенефициара _____

Сумма прописью тенге _____

_____ чеками со счетов по
_____ перечню на обороте

Дебет		Сумма	
Номер счета			
Кредит			
Номер счета			
Общая сумма			
Код отчетности			
Сумма		Код	
Вид операций			
КНП			
Номер группы банка			

Руководитель _____
организации фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись

Кассир _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись

Контролер _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись

Акт « ____ » _____ года

При вскрытии сумки и пересчете вложений оказалось:

наличными тенге _____ чеками _____ тенге _____

недостача _____ недостача _____

излишек _____ тенге _____ излишек _____ тенге _____

Неплатежных

и фальшивых тенге _____ дефектных тенге _____

бракованных тенге _____

Кассир _____ Контролер _____ Клиент _____
подпись _____ подпись _____ подпись _____

Подписи работников банка:

Кассир _____
фамилия, имя и
отчество (при его наличии)

подпись
Контролер

фамилия, имя и
отчество (при его наличии)

подпись

Оборотная сторона

Купюрная опись сдаваемых денег			Перечень представленных чеков			
Наименование валюты, номинал банкнот (монет)	Количество	Сумма	номер чека и серии	номер счета и наименование чекодателя	Сумма	Отметки о дефектных чеках
1	2	3	4	5	6	7

Накладная
к сумке (мешку) с денежной выручкой номер
« ___ » _____ года

		Дебет	Сумма	
От (кого)	<input type="text" value="Код"/>	Номер счета 1010		
Бенефициар	<input type="text" value="К Б е"/>	Кредит		
Для зачисления на счет наличными		Номер счета		
Банк бенефициара		чеками со счетов по перечню на обороте	Общая сумма	
Сумма прописью тенге			Код отчетности	
			Сумма	Код

Руководитель
организации _____
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Кассир _____
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Контролер _____
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Акт « _____ » _____ года

При вскрытии сумки и пересчете вложений оказалось:

наличными тенге _____ чеками тенге _____
недостача _____ недостача _____
излишек тенге _____ излишек тенге _____

неплатежных

и фальшивых тенге _____ дефектных тенге _____
бракованных тенге _____

Подписи работников банка:

Кассир _____
 фамилия, имя и отчество (при его
наличии) подпись

Кассир _____ Контролер _____ Клиент _____
 подпись подпись подпись

Контролер _____
 фамилия, имя и отчество
(при его наличии) подпись

Итого: Итого:

Оборотная сторона

Купюрная опись сдаваемых денег	Перечень представленных чеков
--------------------------------	-------------------------------

Наименование валюты, номинал банкнот (монет)	Количество	Сумма	Номер чека и серии	Номер счета и наименование чекодателя	Сумма	Отметки о дефектных чеках
1	2	3	4	5	6	7

Копия препроводительной ведомости к сумке с денежной выручкой номер _____ « ____ » _____ года

От (кого)	КОД		Дебет		Сумма
			Номер счета		
Бенефициар	КБе		Кредит		Общая сумма
			Номер счета		
Для зачисления на счет наличными			чеками со счетов по		Код отчетности
Банк бенефициара			перечню на обороте		Сумма
Сумма прописью тенге					Код
<p align="center">Расписка</p> <p>Опломбированную сумку номер ____ без пересчета вложенных в нее денег принял инкассатор банка</p> <p>Инкассатор _____</p> <p align="center"> фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись</p> <p align="center">« ____ » _____ года</p>					Вид операций
					КНП
					Номер группы банка

Итого: Итого:

К сведению клиента:

В сумку вкладывается для сдачи в банк вся денежная выручка. Деньги подбираются по купюрам. Оттиск пломбира должен быть ясным.

При сдаче сумки с деньгами инкассатору требуйте от него:

а) предъявления удостоверения личности и доверенности на получение сумки и явочной карточки;

б) выдачи порожней сумки, закрепленной за организацией, взамен сумки с деньгами;

в) расписки инкассатора банка на копии препроводительной ведомости и наложения на ней ясной его печати в получении опломбированной сумки.

Бережно обращайтесь с сумкой.

Данный третий экземпляр остается у клиента в качестве квитанции в приемке сумки.

Приложение 5
к Перечню некоторых
постановлений Правления
Национального Банка
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
по вопросам наличного
денежного обращения
Приложение 13
к Правилам ведения кассовых
операций и операций по
инкассации банкнот,
монет и ценностей в
банках и организациях,
осуществляющих отдельные
виды банковских операций

(наименование отдела (службы) инкассации)

Явочная карточка № _____

Начальник отдела (службы) инкассации _____
номера закрепленных сумок: _____

—
(указывается номер каждой сумки или с номера по номер)

Маршрут номер _____

(наименование клиента, в какую систему входит)
Место нахождения: _____ номер телефона: _____

проинкассировано за месяц тенге

Проверил: _____

начальник отдела (службы) инкассации

Приложение 6
к Перечню некоторых
постановлений Правления
Национального Банка
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
по вопросам наличного
денежного обращения

Приложение 17
к Правилам ведения кассовых
операций и операций по
инкассации банкнот, монет и
ценностей в банках
и организациях, осуществляющих
отдельные виды
банковских операций
лицевая сторона

_____ (наименование банка, клиента)		
Препроводительная ведомость сумке к ----- с валютными ценностями мешку номер _____ " " _____ года Указанные валютные ценности на общую сумму в тенговом эквиваленте _____ (сумма цифрами и прописью) отправлены через инкассаторов _____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись _____ (наименование банка) в _____ (наименование банка, обменного пункта) _____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) работника обменного пункта) Для зачисления на счет номер _____ (наименование организации)		Указанные валютные ценности под контролера контролем ----- приняты инкассатора с полностью ---- пересчетом (а) с учетом без расхождений, перечисленных в нижеприведенном акте. (ненужное зачеркнуть). Кассовый _____ работник фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись Контролер (инкассатор) _____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись " " _____ года
Наименование бланков строгой отчетности	Количество	номера
		А к т " " _____ года
		При вскрытии сумки (мешка) и пересчете
		вложенных валютных ценностей, обнаружены
		недостача _____
		наименование ценностей _____
Мешок(ки) с бланками опломбировал и составил препроводительную ведомость _____		сумма (количество) по номиналу) излишек _____ наименование ценностей, _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись Сумка (мешок) номер сформирована и опломбирована (пломбир номер _____) _____	_____ сумма (количество) по номиналу) неплатежные _____ сомнительные (
_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись сдана _____	_____ наименование _____
_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись _____	_____ ценностей, серия, номер, достоинство и общая сумма по номиналу)
_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись принята инкассатором _____	Кассовый работник _____
_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись " " _____	_____ фамилия, имя и отчество (при _____ его наличии) подпись
_____ года	Контролер (инкассатор) _____
	_____ фамилия, имя и отчество _____ (при его наличии) подпись

оборотная сторона

Опись валютных ценностей вложенных в инкассаторскую сумку

Дебет	Кредит	Наименование валюты и чеков (код валюты, достоинства)	Сумма по номиналу	Сумма в тенге	Замечания банка
1	2	3	4	5	6
Итого тенге					

Примечание: Графы описи заполняются в зависимости от вида операций, бланки строгой отчетности не включаются.

Приложение 7
к Перечню некоторых постановлений Правления Национального Банка Республики Казахстан, в которые вносятся изменения по вопросам наличного денежного обращения

Приложение 23
к Правилам ведения кассовых операций и операций по инкассации банкнот, монет и ценностей в банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций

Наименование банка (филиал, отделение)

(р у к о в о д и т е л ь)

(начальник отдела (службы) инкассации)

Маршрутный лист № _____

Изъятие " _____ " _____ года кассет с наличными деньгами из банкоматов, доставки и установления в банкоматы кассет с наличными деньгами

Номер по порядку	Номер банкомата, место нахождения, наименование организации, где установлен банкомат	Номер кассеты, которая подлежит изъятию и доставке в банк	Сдано инкассаторам банка для доставки и установления			
			Номер кассеты	Номинал	Количество	Сумма
	Итого					

продолжение таблицы:

Принято от инкассаторов				Подпись заведующего (контролера) и кассира	
Номер кассеты	Номинал	Количество	Сумма	Кассир	Контролер

Всего принято от инкассаторов _____

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии)

_____ кассет с деньгами _____

(количество) _____ на общую

сумму (указать сумму цифрами и прописью)

Кассир _____

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись

Инкассатор _____

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись

Контролер _____

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись

Приложение 8
к Перечню некоторых постановлений Правления Национального Банка Республики Казахстан, в которые вносятся изменения по вопросам наличного денежного обращения
Приложение 31
к Правилам ведения кассовых операций и операций по

инкассации банкнот,
монет и ценностей в
банках и организациях,
осуществляющих отдельные
виды банковских операций

	Действительна по "___" ____ ____ года при обязательном предъявлении удостоверения личности
_____ при (наименование участка и н к а с с а ц и и) _____ (наименование банка)	_____ при (наименование участка инкассации) _____ (наименование банка)
Корешок Доверенности №___	Доверенность №_____ Старшему бригады инкассаторов _____ _____ (фамилия, имя и отчество (при его наличии))
старшему бригады инкассаторов _____ _____ на получение от _____ _____ для доставки в город _____ для _____ (наименование банка) _____ тенге (_____ сумма прописью) _____ Доверенность _____ действительна по "___" _____ года П о д п и с и : _____ "___" _____ года Доверенность _____ получил: Список инкассаторов, входящих в состав бригады, назначенной для сопровождения _____ ценностей 1. _____ (фамилия, имя и отчество _____ _____ (при его наличии) 2. _____ (фамилия, имя и отчество _____ _____ (при его наличии) 3. _____ (фамилия, имя и отчество _____	_____ доверяется получить от _____ _____ (наименование банка) для доставки _____ _____ (наименование банка) в город (сумма цифрами и прописью) Подпись _____ Руководитель _____ _____ наименование службы инкассации или банка (, (фамилия, имя и отчество) _____ _____ (при его наличии) подпись Главный бухгалтер _____ _____ наименование службы инкассации или банка), (фамилия, имя, отчество _____ _____ (при его наличии) подпись В принятии ценностей вместе со старшим бригады инкассаторов расписываются все инкассаторы, перечисленные на обороте. "___" _____ года Список инкассаторов, входящих в состав бригады,

(п р и 4. _____ е г о п р и е г о 5. _____ е г о (п р и е г о Начальник _____ е г о _____ (наименование службы _____ _____ инкассации) _____ " ____ " _____ года	назначенной для сопровождения ценностей 1. _____ (фамилия, имя и отчество (при его наличии), п о д п и с ь) 2. _____ (фамилия, имя и отчество (при его наличии), п о д п и с ь) 3. _____ (фамилия, имя и отчество (при его наличии), п о д п и с ь) 4. _____ (фамилия, имя и отчество (при его наличии), п о д п и с ь) 5. _____ (фамилия, имя и отчество (при его наличии), п о д п и с ь) " ____ " _____ года
--	---

Приложение 9
к Перечню некоторых
постановлений Правления
Национального Банка
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
по вопросам наличного
денежного обращения
Приложение 41
к Правилам ведения кассовых
операций и операций по
инкассации банкнот,
монет и ценностей в
банках и организациях,
осуществляющих отдельные
виды банковских операций

(наименование банка, обменного пункта)
К в и т а н ц и я № _____
От _____ согласно
фамилия, имя и отчество (при его наличии)
заявлению номер _____ от _____ года принято
на инкассо:

Номер по порядку	Наименование иностранной валюты, платежного документа. Наименование банка, выдавшего платежные документы	Номер и серия банкноты . Реквизиты платежного документа	Сумма по номиналу	
			Цифрами	Прописью

продолжение таблицы:

Выдано инкассаторам					
сумок (количество указать прописью)	явочных карточек (количество указать прописью)	(доверенностей (указать номера)	маршрутных листов (количество указать прописью)	(индивидуальных средств защиты (количество указать прописью)	ключей от сейфов и сургучных печатей (количество указать прописью)
4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы:

Расписка инкассаторов в получении сумок, явочных карточек доверенностей, ключей от сейфов и сургучных печатей	Получено			
	явочных карточек (количество указать прописью)	(доверенностей (указать номера)	маршрутных листов (количество указать прописью)	индивидуальных средств защиты (количество указать прописью)
10	11	12	13	14

продолжение таблицы:

от инкассаторов	Расписка начальника (дежурного) отдела (Примечание
Количество ключей от сейфов и сургучных печатей	службы) инкассации в получении явочных (Дата и время получения (в	

(количество прописью)	указать	час ах и минутах)	карточек, ключей от сейфов и сургучных печатей	
15		16	17	18

Приложение 11
к Перечню некоторых постановлений Правления Национального Банка Республики Казахстан, в которые вносятся изменения по вопросам наличного денежного обращения
Приложение 3
к Правилам учета, хранения, перевозки и инкассации банкнот, монет и ценностей
Форма

Доверенность

Настоящая доверенность выдана _____
(кем выдана)

инкассатору _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

на получение от организаций опломбированных сумок с денежной выручкой согласно заключенному с банком договору.

Действительна по " ____ " _____ года

(число цифрой, месяц прописью)

в _____ районе _____

—
области Республики Казахстан с обязательным предъявлением в каждом отдельном случае удостоверения личности, явочной карточки с подписью руководителя службы инкассации

инкассатор _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

Главный _____

бухгалтер (фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Приложение 12
к Перечню некоторых
постановлений Правления
Национального Банка
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
по вопросам наличного
денежного обращения

Приложение 6
к Правилам учета, хранения,
перевозки и инкассации
банкнот, монет и ценностей
Форма

(наименование банка)

Журнал

учета сдачи и приема оружия, боеприпасов,
документов и прочих ценностей дежурными участка
инкассации и перевозки ценностей

Начат " ____ " _____ года

Окончен " ____ " _____ года

Записи в настоящем журнале производятся до полного его использования.

	Дата и время передачи оружия					
	имеется в наличии	выдано	имеется в наличии	выдано	имеется в наличии	выдано
Оружие						
Автоматы:						
ППШ.....						
АКС.....						
АКМ.....						
АК.....						
АКС-74У.....						
Револьверы "Наган"...						
Пистолеты:						
ТТ.....						
ПМ.....						

Итого:						
Патроны						
К автоматам:						
ППШ.....						
АКС.....						
АКМ.....						
АК.....						
АКС-74У.....						
К револьверам "Наган".						
К пистолетам:						
ТТ.....						
ПМ.....						
Итого:						
Бронежилеты						
.....						
.....						
Итого:						
Средства связи						
Стационарные.....						
Возимые.....						
Носимые.....						
Итого:						
Документы и прочие ценности						
Разрешения на право ношения оружия						
.....						
Доверенность на инкассацию денежной						
выручки						
Удостоверения на маршрут инкассации						
и перевозки ценностей.....						
Удостоверение личности инкассатора...						
....						
Печати участка инкассации с номерами						
маршрутов..						
Сургучные печати.....						
Ключи от сейфов.....						
Остаток порожних инкассаторских						
сумок, не выданных на маршрут...						
Стандартные брезентовые						
мешки.....						
Портфели.....						
Планшеты.....						
Сдал (фамилия, имя и отчество (при его						
наличии) и подпись						

Принял (фамилия, имя и отчество (при его наличии) и подпись.....									
Дата и подпись начальника участка инкассации подтверждающие проверку правильности передачи оружия, боеприпасов, документов и прочих ценностей.....									
боеприпасов, документов и прочих ценностей									
имеется в наличии	выдано	имеется в наличии	выдано	имеется в наличии	выдано	имеется в наличии	выдано	имеется в наличии	выдано

Приложение 13
 к Перечню некоторых постановлений Правления
 Национального Банка
 Республики Казахстан,
 в которые вносятся изменения
 по вопросам наличного
 денежного обращения
 Приложение 7
 к Правилам учета, хранения,
 перевозки и инкассации
 банкнот, монет и ценностей
 Форма

(наименование банка-отправителя)

(наименование банка-получателя)

"__" _____ года

город _____

Опись № _____

Направляем через старшего бригады инкассаторов _____

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии)
 из операционной кассы денежные банкноты, бланки строгой отчетности,
 иностранную валюту и платежные документы в иностранной валюте (ненужное
 зачеркнуть).

Наименование ценностей (код валюты, достоинство банкнот и монет, номера бланков строгой отчетности)	Сумма		Количество пачек	Количество мешков	Номера мешков	Номер пломбира
	п о номиналу	в тенге				

Итого						

Всего на сумму _____ тенге.
(сумма прописью)

Лица, ответственные за сохранность ценностей:

(должность) фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

(должность) фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

(должность) фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Приложение к описи № _____

от " ____ " _____ года
" ____ " _____ года указанные в описи ценности,
отправленные через старшего бригады инкассаторов
банка _____

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии)
на сумму _____ тенге
(цифрами)

приняты _____
(сумма прописью)

Прием ценностей произведен с проверкой _____

(указать полистно, по надписям на ярлыках, по пачкам и корешкам)

Лица, ответственные за сохранность ценностей:

(должность) фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

(должность) фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

(должность) фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Ценности сдали инкассаторы

ПОДПИСИ

Приложение 14
к Перечню некоторых
постановлений Правления
Национального Банка
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
по вопросам наличного
денежного обращения
Приложение 8
к Правилам учета, хранения,
перевозки и инкассации
банкнот, монет и ценностей
Форма

Книга службы инкассации доставляемых ценностей

Дата	Номер маршрута	Состав бригады (фамилия , имя и отчество (при его наличии))	Наименование организации, место нахождения (заполняется руководителем кассового подразделения)	Доставляемая с у м м а наличных денег (заполняется руководителем кассового подразделения)	Отметка о приеме инкассаторами ценностей	Отметка организации о доставке ценностей (подпись)	Отметка руководителя кассового подразделения о приеме неприятых сумок	Отметка руководител службы инкассации выполнении задания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 15
к Перечню некоторых
постановлений Правления
Национального Банка
Республики Казахстан,

в которые вносятся изменения
по вопросам наличного
денежного обращения

Заявление на получение лицензии на инкассацию банкнот, монет и ценностей

Сноска. Приложение 15 утратило силу постановлением Правления Национального Банка РК от 08.11.2019 № 176 (вводится в действие с 01.01.2020).

Приложение 16
к Перечню некоторых
постановлений Правления
Национального Банка
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
по вопросам наличного
денежного обращения

Заявление на переоформление лицензии на инкассацию банкнот, монет и ценностей

Сноска. Приложение 16 утратило силу постановлением Правления Национального Банка РК от 08.11.2019 № 176 (вводится в действие с 01.01.2020).