

**Об утверждении Правил субсидирования расходов перевозчиков, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок**

***Утративший силу***

Постановление акимата Актюбинской области от 18 апреля 2018 года № 181. Зарегистрировано Департаментом юстиции Актюбинской области 2 мая 2018 года № 5918. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 5 июля 2023 года № 173

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 05.07.2023 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике", постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 1997 года № 1114 "Об утверждении Соглашения между Правительством Республики Казахстан и Правительством Российской Федерации об особенностях правового регулирования деятельности предприятий, учреждений и организаций железнодорожного транспорта", акимат Актюбинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      Сноска. Преамбула - в редакции постановления акимата Актюбинской области от 03.04.2019 № 125 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые Правила субсидирования расходов перевозчиков, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок.

      2. Государственному учреждению "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Актюбинской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего постановления в Департаменте юстиции Актюбинской области;

      2) направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан.

      3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Актюбинской области.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Актюбинской области Туленбергенова С.Т.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким Актюбинской области*
 |
*Б. Сапарбаев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждены постановлением акимата Актюбинской области от 18 апреля 2018 года № 181 |

 **Правила субсидирования расходов перевозчиков, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок**

      Сноска. Правила - в редакции постановления акимата Актюбинской области от 03.04.2019 № 125 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

 **1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила субсидирования расходов перевозчиков, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок (далее – Правила), разработаны в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 1997 года № 1114 "Об утверждении Соглашения между Правительством Республики Казахстан и Правительством Российской Федерации об особенностях правового регулирования деятельности предприятий, учреждений и организаций железнодорожного транспорта", приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 166 "Об утверждении Правил долгосрочного субсидирования расходов перевозчика, связанных с осуществлением перевозок пассажиров по социально значимым сообщениям", зарегистрированного в Реестре государственной регистрации № 11540 и определяют порядок субсидирования расходов перевозчиков, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок (далее - расходы).

      2. В настоящих Правилах используются следующие определения:

      1) местный исполнительный орган – государственное учреждение "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Актюбинской области", осуществляющее руководство в сфере железнодорожного транспорта, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию;

      2) Национальный оператор инфраструктуры – юридическое лицо, контрольный пакет акций которого принадлежит Национальной железнодорожной компании, осуществляющее эксплуатацию, содержание, модернизацию, строительство магистральной железнодорожной сети и оказывающее услуги магистральной железнодорожной сети.

 **2. Порядок субсидирования расходов перевозчика, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок**

      3. Субсидированию за счет бюджета Актюбинской области подлежат расходы перевозчиков, определенных по результатам конкурса, осуществляющих железнодорожные пассажирские перевозки.

      4. Расходы перевозчиков при осуществлении железнодорожных пассажирских перевозок субсидируются в пределах сумм, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий год.

      5. Общая сумма ежегодного субсидирования расходов предусматривается соответствующим бюджетом, рассчитанным в соответствии с Методикой определения объемов субсидирования расходов перевозчиков, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок, утвержденной постановлением акимата Актюбинской области от 29 марта 2018 года № 154, зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5907 (далее - Методика).

      6. Расчет размеров субсидий для включения в расходную часть областного бюджета администратором бюджетной программы производится по каждому пассажирскому поезду, с учетом прицепных и беспересадочных вагонов в соответствии с Методикой.

      7. Субсидированию подлежат фактические расходы перевозчика, связанные с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок в категориях вагонов: общих, плацкартных, купейных вагонах, дизель и электропоездов, прицепных и беспересадочных вагонов в соответствии с Правилами перевозок пассажиров, багажа, грузов, грузобагажа и почтовых отправлений", утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 545, зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13714, а также вагонов, технологически необходимых для обеспечения курсирования (эксплуатации) пассажирского поезда в рамках утвержденного бюджета соответствующего уровня.

      8. Субсидированию подлежат следующие виды расходов в пределах утвержденного бюджета соответствующего уровня:

      1) расходы на услуги магистральной железнодорожной сети, в том числе расходы за прицепку, пробег прицепных и беспересадочных вагонов в составе поездов других перевозчиков;

      2) расходы на услуги локомотивной тяги, в том числе расходы, связанные с эксплуатацией тягового подвижного состава, включая фонд оплаты труда локомотивной бригады, топливо и электроэнергию на тягу поездов;

      3) расходы на содержание вагонов, задействованных при перевозке пассажиров по железнодорожным сообщениям, включая их плановые виды ремонтов, текущий отцепочный ремонт и техническое обслуживание, амортизационные отчисления по вагонам;

      4) расходы на аренду вагонов, задействованных при перевозке пассажиров по железнодорожным сообщениям;

      5) расходы на приобретение вагонов, задействованных при перевозке пассажиров по железнодорожным сообщениям, включая финансовые расходы по займам, за исключением случаев их субсидирования в соответствии с Правилами субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов перевозчиками пассажиров по социально значимым сообщениям и операторами вагонов (контейнеров), утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 16 июня 2016 года № 497, зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14002.

      9. В связи с сезонностью перевозок пассажиров по железнодорожным сообщениям, изменением графика движения поездов и в зависимости от пассажиропотока, допускается пересмотр объемов субсидий в соответствии с объемами пробега субсидируемых вагонов, путем составления дополнительного соглашения к договору, в пределах средств, предусмотренных соответствующим бюджетом на текущий финансовый год.

      Объем расходов, подлежащих ежегодному субсидированию, рассчитывается путем пропорционального определения объема субсидирования на один вагоно-километр по заключенному договору и умножением его на объем вагоно-километра с учетом изменения пробега вагонов, прицепных и беспересадочных вагонов в соответствии с договором на субсидирование расходов перевозчика, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок (далее - договор).

 **3. Условия выплаты субсидий**

      10. Выплата субсидий по железнодорожным сообщениям производится из областного бюджета в соответствии с планом финансирования.

      11. Выплата общей суммы субсидий осуществляется по каждому поезду с учетом прицепных и беспересадочных вагонов.

      12. Выплата субсидий производится ежемесячно по перевозкам, фактически осуществленным и подтвержденным отчетной документацией, указанных в пункте 14 настоящих Правил в соответствии с заключенным договором.

      13. Перевозчик ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в местный исполнительный орган, заверенные руководителем, главным бухгалтером и печатью организации, следующие документы:

      1) ежемесячный отчет о выполнении перевозок пассажиров по железнодорожным сообщениям согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а также отчет о выполнении железнодорожным пассажирских перевозок по железнодорожным сообщением с начала года по нарастанию согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с приложением пояснительной записки, поясняющей расчет показателей, содержащихся в документах, указанных в подпунктах 1)-7) настоящего пункта.

      При этом, определение субсидируемых расходов осуществляется пропорционально общему объему пробега вагонов и общим расходам перевозчика, аналогично субсидируемым статьям расходов перевозчика, предъявляемых в отчетах, указанных в настоящем подпункте;

      2) акт выполненных работ согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

      3) документ Национального оператора инфраструктуры и перевозчика, подтверждающий выполненные объемы перевозок по железнодорожным сообщениям и содержащий сведения о количестве перевезенных пассажиров, вагонов по типам, пассажирообороте, вагонообороте, населенности вагонов в поездах, курсирующих по железнодорожным сообщениям;

      4) акт сверки взаиморасчетов по состоянию на первое число каждого месяца в отчетном периоде, между перевозчиком и Национальным оператором инфраструктуры, оператором локомотивной тяги;

      5) реестр расходов перевозчика, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

      6) реестр субсидируемых маршрутов согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

      7) документы, подтверждающие расходы на аренду, приобретение и содержание вагонов, задействованных при перевозке пассажиров по железнодорожным сообщениям, включая их плановые виды ремонтов и техническое обслуживание.

      14. Документами, подтверждающими расходы на аренду, приобретение и содержание вагонов, задействованных при перевозке пассажиров по железнодорожным сообщениям, включая их плановые виды ремонтов и техническое обслуживание, являются следующие:

      1) акты сверки взаиморасчетов по состоянию на первое число каждого месяца в отчетном периоде, между перевозчиком и организациями, осуществляющими услуги по ремонту (капитальный ремонт, деповский ремонт, капитальный ремонт с продлением срока полезного использования и капитально-восстановительный ремонт) и проведению технического обслуживания в объемах 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8, а также технического обслуживания вагонов, указанных в заключенном договоре;

      2) акты сверки взаиморасчетов (по состоянию на первое число каждого месяца в отчетном периоде), между перевозчиком и организацией, предоставляющей услуги по аренде вагонов, указанных в договоре;

      3) счета-фактуры по расходам на аренду, содержание и приобретение вагонов, ведомость начисленной амортизации и отнесения ее на расходы за отчетный период, счета-фактуры и акты выполненных работ по расходам на электроэнергию и дизельное топливо;

      4) счета к оплате от организации, где были приобретены вагоны с последующим предоставлением в течение 7 банковских дней (после перечисления на счет перевозчика суммы субсидирования) оригиналов платежных поручений по оплате приобретения вагонов;

      5) нотариально заверенные копии кредитных договоров и договора о финансовом лизинге на приобретение вагонов с приложением графика ежемесячных платежей и дополнительных соглашений к ним, предоставляемых по мере их заключения;

      15. Местным исполнительным органом в течение 15 календарных дней со дня представления перевозчиками документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, подписываются акты выполненных работ и представляются в территориальный орган Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан реестр расходов перевозчика, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, и счета к оплате.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к Правилам субсидирования расходов перевозчиков, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок |

      Форма, предназначенная для сбора административных данных

 **Ежемесячный отчет о выполнении железнодорожных пассажирских перевозок**

      Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

      **Индекс**: 1 – ПП.

      **Куда представляется**: в местный исполнительный орган.

      **Периодичность**: ежемесячная.

      **Круг лиц, представляющих информацию:**

      Субъекты осуществляющие железнодорожные пассажирские перевозки определенным постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 1997 года № 1114 "Об утверждении Соглашения между Правительством Республики Казахстан и Правительством Российской Федерации об особенностях правового регулирования деятельности предприятий, учреждений и организаций железнодорожного транспорта".

      **Срок представления**: до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наименование железнодорожного сообщения |
№ поезда |
Расстояние маршрута, километр |
Периодичность курсирования поезда |
Тип вагона |
Неснижаемый пробег вагонов, тысяч вагон/километр |
Пробег вагонов, тысяч вагон/километр |
Пассажирооборот, тысяч пассажир/ километр |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Перевезено пассажиров, тысяч человек |
Населенность вагонов, человек/вагон |
Расходы по перевозкам,тысяч тенге |
Итого расходов, тысяч тенге |
|
науслуги МЖС\* |
на услуги локомотивной тяги |
на аренду вагонов |
на содержание вагонов |
иные расходы |
|
9 |
10 |
11 |
12 |

      \*МЖС – магистральный железнодорожный сеть

      Руководитель

      Главный бухгалтер

      Место печати (при его наличии)

      \* Пояснение по заполнению формы приведено в приложении к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных "Ежемесячный отчет о выполнении железнодорожных пассажирских перевозок"  |

 **Пояснения по заполнению формы "Ежемесячный отчет о выполнении железнодорожных пассажирских перевозок"**

      1. Настоящие пояснения (далее-Пояснения) определяют единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных по форме "Ежемесячный отчет о выполнении железнодорожных пассажирских перевозок" (далее-Форма).

      2. Форма представляется субъектами, осуществляющими железнодорожные пассажирские перевозки определенным постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 1997 года № 1114 "Об утверждении Соглашения между Правительством Республики Казахстан и Правительством Российской Федерации об особенностях правового регулирования деятельности предприятий, учреждений и организаций железнодорожного транспорта", в местный исполнительный орган ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным.

      3. Форма подписывается руководителем и главным бухгалтером, ставится печать (при его наличии).

      4. Форма заполняется следующим образом:

      в графе 1 указывается наименование железнодорожного сообщения;

      в графе 2 указывается номер поезда;

      в графе 3 указывается расстояние, проходимое поездом от начального до конечного пункта маршрута в километрах;

      в графе 4 указывается количество дней курсирования поезда в неделю;

      в графе 5 указывается тип вагона: общий, купейный, плацкартный;

      в графе 6 указывается показатель, исчисляемый как произведение количества вагонов на расстояние перевозок (количество километров) от станции отправления до станции назначения и обратно, который обязан обеспечить перевозчик за отчетный период, в тысячах вагоно-километров;

      в графе 7 указывается показатель, исчисляемый как произведение количества вагонов на расстояние перевозок (количество километров) от станции отправления до станции назначения и обратно, в тысячах вагоно-километров;

      в графе 8 указывается показатель, отражающий объем перевозок пассажиров, исчисляется как произведение количества пассажиров на расстояние перевозок, в тысячах пассажиро-километров;

      в графе 9 указывается количество перевезенных пассажиров, в тысячах человек;

      в графе 10 указывается показатель, отражающий количество перевезенных пассажиров в вагонах, исчисляемый как произведение количества пассажиров на количество вагонов, в человеко-вагонах;

      в графе 11 указывается объем нижеуказанных расходов в тысячах тенге:

      - расходы на услуги МЖС (магистральные железнодорожные сети);

      - расходы на услуги локомотивной тяги;

      - расходы на аренду вагонов;

      - расходы на содержание вагонов;

      - иные расходы.

      в графе 12 указывается суммарный объем расходов, исчисляемый как сумма всех расходов, в том числе: услуги МЖС; услуги локомотивной тяги; аренда вагонов; содержание вагонов; иные расходы; в тысячах тенге.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к Правилам субсидирования расходов перевозчиков, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок |

      Форма, предназначенная для сбора административных данных

 **Отчет о выполнении железнодорожных пассажирских перевозок с начала года по нарастанию**

      Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

      **Индекс**: 2 – ПП.

      **Куда представляется**: в местный исполнительный орган.

      **Периодичность**: ежемесячная.

      **Круг лиц представляющих информацию**:

      Субъекты осуществляющие железнодорожные пассажирские перевозки определенным постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 1997 года № 1114 "Об утверждении Соглашения между Правительством Республики Казахстан и Правительством Российской Федерации об особенностях правового регулирования деятельности предприятий, учреждений и организаций железнодорожного транспорта".

      **Срок представления**: до 25 числа месяца, следующего за отчҰтным периодом.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наименование железнодорожного сообщения |
№ поезда |
Расстояние маршрута, километр |
Периодичность курсирования поезда |
Тип вагона |
Неснижаемый пробег вагонов, тысяч вагон/километр |
Пробег вагонов, вагон/километр |
Пассажирооборот, тысяч пассажир/ километр |
Перевезено пассажиров, тысяч человек |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Населенность вагонов, человек/вагон |
Расходы по перевозкам, тысяч тенге |
Итого расходов, тысяч тенге |
Объемы субсидирования расходов, тысяч тенге |
|
науслуги МЖС\* |
на услуги локомотивной тяги |
на аренду вагонов |
на содержания вагонов |
иные расходы |
выплачено субсидий с начала года |
подлежит субсидированию |
|
10 |
11 |
12 |
13 |

      \*МЖС – магистральный железнодорожный сеть

      Руководитель

      Главный бухгалтер

      Место печати (при его наличии)

      \* Пояснение по заполнению формы приведено в приложении к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о выполнении железнодорожных пассажирских перевозок с начала года по нарастанию" |

 **Пояснения по заполнению формы "Отчет о выполнении железнодорожных пассажирских перевозок с начала года по нарастанию"**

      1. Настоящие пояснения (далее - Пояснения) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, "Отчет о выполнении железнодорожных пассажирских перевозок с начала года по нарастанию" (далее - Форма).

      2. Форма представляется субъектами, осуществляющими железнодорожные пассажирские перевозки определенным постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 1997 года № 1114 "Об утверждении Соглашения между Правительством Республики Казахстан и Правительством Российской Федерации об особенностях правового регулирования деятельности предприятий, учреждений и организаций железнодорожного транспорта", в местный исполнительный орган ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным.

      3. Форма подписывается руководителем и главным бухгалтером, ставится печать (при его наличии).

      4. Форма заполняется следующим образом:

      в графе 1 указывается наименование железнодорожного сообщения;

      в графе 2 указывается номер поезда;

      в графе 3 указывается расстояние, проходимое поездом от начального пункта до конечного пункта маршрута, в километрах;

      в графе 4 указывается количество дней курсирования поезда в неделю;

      в графе 5 указывается тип вагона: общий, купейный, плацкартный;

      в графе 6 указывается показатель, исчисляемый как произведение количества вагонов на расстояние перевозок (количеством километров) от станции отправления до станции назначения и обратно, который обязан обеспечить перевозчик за отчетный период, в тысячах вагоно-километров;

      в графе 7 указывается показатель, исчисляемый как произведение количества вагонов на расстояние перевозок (количеством километров) от станции отправления до станции назначения и обратно с начала года по нарастанию, включая отчетный месяц, в вагоно-километров;

      в графе 8 указывается показатель, отражающий объем перевозок пассажиров, исчисляемый как произведение количества пассажиров на расстояние перевозок (количеством километров) с начала года по нарастанию, включая отчетный месяц, в тысячах пассажиро-километров;

      в графе 9 указывается объем перевезенных пассажиров с начала года по нарастанию, включая отчетный месяц, в тысячах человек;

      в графе 10 указывается показатель, отражающий количество перевезенных пассажиров в вагонах, исчисляемый как произведение количества пассажиров на количество вагонов, в человеко-вагонах;

      в графе 11 указывается объем нижеуказанных расходов по нарастанию с начала года, включая отчетный месяц:

      - расходы на услуги МЖС (магистральные железнодорожные сети);

      - расходы на услуги локомотивной тяги;

      - расходы на аренду вагонов;

      - расходы на содержание вагонов;

      - иные расходы.

      в графе 12 указывается суммарный объем расходов по нарастанию с начала года, исчисляемый как сумма всех расходов, в том числе: услуги МЖС; услуги локомотивной тяги; аренда вагонов; содержание вагонов; иные расходы; включая отчетный месяц, в тысячах тенге.

      в графе 13 указывается объем субсидирования расходов, тысяч тенге:

      - выплачено перевозчику субсидий по нарастанию с начала года;

      - подлежащих выплате за отчетный месяц.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к Правилам субсидирования расходов перевозчиков, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок |
|   | Форма |

 **Акт выполненных работ**

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

      Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя, ответственного за прием актов)

      с одной стороны и

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя, главного бухгалтера)

      с другой стороны, составили настоящий акт выполненных работ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ поезда |
Кол-во дней курсирования |
Тип вагона |
Вагонооборот, тысяч вагон/километр |
Не снижаемый вагонооборот, тысяч вагон/километр |
Сумма субсидирования (тысяч тенге) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|  |  |
Купе |  |  |  |
|
Плацкарт |  |  |
|
Общий |  |  |
|
Служебно-технический |  |  |
|
Электропоезд |  |  |
|
Дизельпоезд |  |  |
|  |
ИТОГО |  |  |  |

      Сумма субсидирования за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

      составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге

      (сумма цифрами и прописью)

|  |  |
| --- | --- |
|
Юридические адреса сторон: |  |
|
Уполномоченный орган: |
Перевозчик: |
|
Бизнес идентификационный номер |
Бизнес идентификационный номер |
|
Банковские реквизиты
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) |
Банковские реквизиты
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, фамилия, имя, отчество, (при его наличии) руководителя) |
|
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя, ответственного за прием актов) |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера) |
|
Место печати (при его наличии) |
Место печати (при его наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4 к Правилам субсидирования расходов перевозчиков, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок |
|   | Форма |

 **Реестр прямых расходов перевозчика, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок**

      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      (наименование перевозчика)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Период |
Наименование расходов |
Расходный документ |
Сумма по расходному документу тыс.тг |
Общий пробег вагонов, тысяч вагон/километр |
Пробег по субсидируемым вагонам, тысяч вагон/километр |
Сумма расходов по субсидируемым вагонам, тысяч тенге |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|
Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись |
Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5 к Правилам субсидирования расходов перевозчиков, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок |
|   | Форма |

 **Реестр субсидируемых маршрутов**

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
№ поезда |
Станция отправления |
Станция назначения |
Сумма субсидирования (тысяч тенге) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
|  |  |  |  |  |

      Итого сумма субсидирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге

      (сумма цифрами и прописью)

      К настоящему реестру прилагаются:

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Юридические адреса сторон:

|  |  |
| --- | --- |
|
Уполномоченный орган:
Бизнес идентификационный номер
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) |
Перевозчик:
Бизнес идентификационный номер
Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) |
|
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись фамилия, имя, отчество(при его наличии) руководителя, ответственного за прием актов) |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера) |
|
Место печати (при его наличии) |
Место печати (при его наличии) |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан