

Об утверждении Регламентов собраний местных сообществ города Талгар и сельских округов Талгарского района

Утративший силу

Решение Талгарского районного маслихата Алматинской области от 11 сентября 2018 года № 35-168. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 12 октября 2018 года № 4846. Утратило силу решением Талгарского районного маслихата Алматинской области от 30 сентября 2021 года № 13-46

Сноска. Утратило силу решением Талгарского районного маслихата Алматинской области от 30.09.2021 № 13-46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3-1 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 295 "Об утверждении Типового регламента собрания местного сообщества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15630), Талгарский районный маслихат РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1) Регламент собрания местного сообщества города Талгар согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) Регламент собрания местного сообщества Алатауского сельского округа согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) Регламент собрания местного сообщества Белбулакского сельского округа согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) Регламент собрания местного сообщества Бесагашского сельского округа согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) Регламент собрания местного сообщества Бескайнарского сельского округа согласно приложению 5 к настоящему решению;

6) Регламент собрания местного сообщества Гулдалинского сельского округа согласно приложению 6 к настоящему решению;

7) Регламент собрания местного сообщества Кендалинского сельского округа согласно приложению 7 к настоящему решению;

8) Регламент собрания местного сообщества Кайнарского сельского округа согласно приложению 8 к настоящему решению;

9) Регламент собрания местного сообщества Нуринского сельского округа согласно приложению 9 к настоящему решению;

10) Регламент собрания местного сообщества Панфиловского сельского округа согласно приложению 10 к настоящему решению;

11) Регламент собрания местного сообщества Туздыбастауского сельского округа согласно приложению 11 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Талгарского районного маслихата М. Андасову.

3. Настоящее решение вводится в действие с 1 января 2018 года.

Председатель сессии Талгарского

районного маслихата

Секретарь Талгарского

районного маслихата

Б. Кудабаяев

Ж. Енкебайулы

Приложение 1 к решению Талгарского
районного маслихата от "11" сентября 2018
года № 35-168

Регламент собрания местного сообщества города Талгар Талгарского района

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент собрания местного сообщества города Талгар Талгарского района (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 3-1 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 295 "Об утверждении Типового регламента собрания местного сообщества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15630).

2. Основные понятия, которые используются в настоящем Регламенте:

1) местное сообщество – совокупность жителей (членов местного сообщества), проживающих на территории соответствующей административно-территориальной единицы, в границах которой осуществляется местное самоуправление, формируются и функционируют его органы;

2) собрание местного сообщества (далее – собрание) – участие представителей местного сообщества, делегированных сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан;

3) вопросы местного значения – вопросы деятельности области, района, города, района в городе, сельского округа, поселка и села, не входящего в состав сельского округа, регулирование которых в соответствии с Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан связано с обеспечением прав и

законных интересов большинства жителей соответствующей административно-территориальной единицы;

4) местное самоуправление – деятельность, осуществляемая населением непосредственно, а также через маслихаты и другие органы местного самоуправления, направленная на самостоятельное решение вопросов местного значения под свою ответственность, в порядке, определяемом Законом, иными нормативными правовыми актами;

5) член собрания местного сообщества – представитель местного сообщества, делегированный сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Порядок проведения созыва собрания местного сообщества

3. Собрание проводится по текущим вопросам местного значения:

обсуждение и рассмотрение проектов программных документов, программ развития местного сообщества;

согласование проекта бюджета города Талгар и отчета об исполнении бюджета;

согласование решений аппарата акима города Талгар по управлению коммунальной собственностью города Талгар (коммунальной собственностью местного самоуправления);

образование комиссии местного сообщества из числа участников собрания в целях мониторинга исполнения бюджета;

заслушивание и обсуждение отчета о результатах проведенного мониторинга исполнения бюджета города Талгар;

согласование отчуждения коммунального имущества города Талгар;

обсуждение актуальных вопросов местного сообщества, проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан;

согласование представленных акимом Талгарского района кандидатур на должность акима города Талгар для дальнейшего внесения в Талгарский районный маслихат для проведения выборов акима города Талгар;

инициирование вопроса об освобождении от должности акима города Талгар;

внесение предложений по назначению руководителей государственных учреждений и организаций, финансируемых из местного бюджета и расположенных на соответствующих территориях;

другие текущие вопросы местного сообщества.

4. Собрание может созываться акимом города Талгар самостоятельно либо по инициативе не менее десяти процентов членов собрания, делегированных сходом местного сообщества (далее – члены собрания), но не реже одного раза в квартал.

Инициаторы собрания в произвольной форме письменно обращаются акиму города Талгар с указанием повестки дня.

Аким города Талгар в течение трех рабочих дней рассматривает письменное обращение и принимает решение о созыве собрания с указанием места и времени созыва.

5. О времени, месте созыва собрания и обсуждаемых вопросах, члены собрания оповещаются не позднее, чем за десять календарных дней до дня его проведения через средства массовой информации или иными способами.

По вопросам, вносимым на рассмотрение собрания, аппарат акима города Талгар не позднее, чем за пять календарных дней до созыва собрания представляет членам собрания и акиму города Талгар необходимые материалы в письменном виде или в форме электронного документа.

6. Перед началом созыва собрания аппаратом акима города Талгар проводится регистрация присутствующих членов собрания, ее результаты оглашаются акимом города Талгар или уполномоченным им лицом перед началом созыва собрания и заносятся в протокол собрания с указанием места и времени проведения созыва.

Созыв собрания считается состоявшимся при участии в нем не менее половины членов собрания.

7. Созыв собрания открывается акимом города Талгар или уполномоченным им лицом.

Для ведения созыва собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь собрания.

8. Повестка дня собрания формируется аппаратом акима города Талгар на основе предложений, вносимых членами собрания, акимом города Талгар.

В повестку дня включаются вопросы о ходе и (или) исполнения решений, принятых на предыдущих созывах собрания.

Повестка дня созыва собрания может быть дополнена и изменена при ее обсуждении.

Повестка дня созыва собрания утверждается собранием.

Голосование по каждому вопросу повестки дня проводится отдельно. Вопрос считается внесенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство присутствующих членов собрания.

9. На созыв собрания могут приглашаться депутаты Талгарского районного маслихата, представители аппарата акима Талгарского района, государственных учреждений и предприятий, а также физических и юридических лиц, вопросы которых рассматриваются на созыве собрания. Также на созыве собрания могут присутствовать представители средств массовой информации и общественных объединений.

Приглашенные лица, указанные в части первой настоящего пункта, не являются членами собрания и не участвуют в голосовании при принятии решений.

10. Регламент выступлений на созывах собрания для докладов, содокладов, выступлений в прениях и по порядку ведения созыва собрания определяется председателем. Докладчикам и содокладчикам отводится время для ответов на вопросы. В случае если выступающий превысил отведенное время, председатель собрания прерывает его выступление или с согласия большинства присутствующих на созыве членов собрания продлевает время для выступления.

Член собрания может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Не считаются выступлениями в прениях обращения членов собрания, выступления для дачи пояснений и ответов на вопросы. Вопросы докладчикам задаются в письменном или устном виде. Письменные вопросы предоставляются председателю собрания и оглашаются на созыве собрания.

Председатель собрания может объявлять перерывы по собственной инициативе или по мотивированному предложению членов собрания.

В конце собрания отводится время для выступления членов собрания с краткими заявлениями и сообщениями, прения по которым не открываются.

Глава 3. Порядок принятия решений собранием местного сообщества

11. Собрание в рамках своих полномочий принимает решения большинством голосов присутствующих на созыве членов собрания.

В случае равенства голосов председатель собрания пользуется правом решающего голоса.

Решение собрания оформляется протоколом, в котором указываются:

- 1) дата и место проведения собрания;
- 2) количество и список членов собрания;
- 3) количество и список иных присутствующих с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии);
- 4) фамилия, имя, отчество (при его наличии) председателя и секретаря собрания;
- 5) повестка дня, краткое содержание выступлений и принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и в течение двух рабочих дней передается акиму города Талгар.

12. Решения, принятые собранием, рассматриваются акимом города Талгар в срок пяти рабочих дней.

Аким вправе выразить несогласие с решением собрания местного сообщества, которое разрешается путем повторного обсуждения вопросов, вызвавших такое несогласие в порядке, предусмотренном Главой 2 Регламента.

В случае невозможности разрешения вопросов, вызвавших несогласие акима города Талгар, вопрос разрешается вышестоящим акимом после его предварительного обсуждения на заседании Талгарского районного маслихата.

13. Результаты рассмотрения акимом города Талгар решений собрания доводятся аппаратом акима города Талгар до членов собрания в течение пяти рабочих дней.

14. Органы местного государственного управления и самоуправления, должностные лица в пределах полномочий обеспечивают исполнение решений, принятых на созыве собрания и одобренных акимом города Талгар.

15. Решения, принятые на созыве собрания, распространяются аппаратом акима города Талгар через средства массовой информации или иными способами

Глава 4. Контроль за исполнением решений собрания местного сообщества

16. На собрании регулярно заслушиваются информации лиц ответственных за исполнение решений собрания.

17. В случае неисполнения или некачественного исполнения решений, соответствующая информация вносится в протокол, который председателем собрания направляется акиму Талгарского района или вышестоящим руководителям должностных лиц ответственных за исполнение решений собрания.

В случае повторного неисполнения или некачественного исполнения принятых решений, собрание инициирует вопрос об ответственности должностных лиц перед акимом Талгарского района или вышестоящим руководством соответствующих должностных лиц.

Приложение 2 к решению Талгарского
районного маслихата от "11" сентября 2018
года № 35-168

Регламент собрания местного сообщества Алатауского сельского округа Талгарского района

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент собрания местного сообщества Алатауского сельского округа Талгарского района (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 3-1 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", приказом Министра национальной экономики

Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 295 "Об утверждении Типового регламента собрания местного сообщества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15630).

2. Основные понятия, которые используются в настоящем Регламенте:

1) местное сообщество – совокупность жителей (членов местного сообщества), проживающих на территории соответствующей административно-территориальной единицы, в границах которой осуществляется местное самоуправление, формируются и функционируют его органы;

2) собрание местного сообщества (далее – собрание) – участие представителей местного сообщества, делегированных сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан;

3) вопросы местного значения – вопросы деятельности области, района, города, района в городе, сельского округа, поселка и села, не входящего в состав сельского округа, регулирование которых в соответствии с Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан связано с обеспечением прав и законных интересов большинства жителей соответствующей административно-территориальной единицы;

4) местное самоуправление – деятельность, осуществляемая населением непосредственно, а также через маслихаты и другие органы местного самоуправления, направленная на самостоятельное решение вопросов местного значения под свою ответственность, в порядке, определяемом Законом, иными нормативными правовыми актами;

5) член собрания местного сообщества – представитель местного сообщества, делегированный сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Порядок проведения созыва собрания местного сообщества

3. Собрание проводится по текущим вопросам местного значения:

обсуждение и рассмотрение проектов программных документов, программ развития местного сообщества;

согласование проекта бюджета Алатауского сельского округа и отчета об исполнении бюджета;

согласование решений аппарата акима Алатауского сельского округа по управлению коммунальной собственностью Алатауского сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления);

образование комиссии местного сообщества из числа участников собрания в целях мониторинга исполнения бюджета;

заслушивание и обсуждение отчета о результатах проведенного мониторинга исполнения бюджета Алатауского сельского округа;

согласование отчуждения коммунального имущества Алатауского сельского округа;

обсуждение актуальных вопросов местного сообщества, проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан;

согласование представленных акимом Талгарского района кандидатур на должность акима Алатауского сельского округа для дальнейшего внесения в Талгарский районный маслихат для проведения выборов акима Алатауского сельского округа;

инициирование вопроса об освобождении от должности акима Алатауского сельского округа;

внесение предложений по назначению руководителей государственных учреждений и организаций, финансируемых из местного бюджета и расположенных на соответствующих территориях;

другие текущие вопросы местного сообщества.

4. Собрание может созываться акимом Алатауского сельского округа самостоятельно либо по инициативе не менее десяти процентов членов собрания, делегированных сходом местного сообщества (далее – члены собрания), но не реже одного раза в квартал.

Инициаторы собрания в произвольной форме письменно обращаются акиму Алатауского сельского округа с указанием повестки дня.

Аким Алатауского сельского округа в течение трех рабочих дней рассматривает письменное обращение и принимает решение о созыве собрания с указанием места и времени созыва.

5. О времени, месте созыва собрания и обсуждаемых вопросах, члены собрания оповещаются не позднее, чем за десять календарных дней до дня его проведения через средства массовой информации или иными способами.

По вопросам, вносимым на рассмотрение собрания, аппарат акима Алатауского сельского округа не позднее, чем за пять календарных дней до созыва собрания представляет членам собрания и акиму Алатауского сельского округа необходимые материалы в письменном виде или в форме электронного документа.

6. Перед началом созыва собрания аппаратом акима Алатауского сельского округа проводится регистрация присутствующих членов собрания, ее результаты оглашаются акимом Алатауского сельского округа или уполномоченным им лицом перед началом созыва собрания и заносятся в протокол собрания с указанием места и времени проведения созыва.

Созыв собрания считается состоявшимся при участии в нем не менее половины членов собрания.

7. Созыв собрания открывается акимом Алатауского сельского округа или уполномоченным им лицом.

Для ведения созыва собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь собрания.

8. Повестка дня собрания формируется аппаратом акима Алатауского сельского округа на основе предложений, вносимых членами собрания, акимом Алатауского сельского округа.

В повестку дня включаются вопросы о ходе и (или) исполнения решений, принятых на предыдущих созывах собрания.

Повестка дня созыва собрания может быть дополнена и изменена при ее обсуждении.

Повестка дня созыва собрания утверждается собранием.

Голосование по каждому вопросу повестки дня проводится отдельно. Вопрос считается внесенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство присутствующих членов собрания.

9. На созыв собрания могут приглашаться депутаты Талгарского районного маслихата, представители аппарата акима Талгарского района, государственных учреждений и предприятий, а также физических и юридических лиц, вопросы которых рассматриваются на созыве собрания. Также на созыве собрания могут присутствовать представители средств массовой информации и общественных объединений.

Приглашенные лица, указанные в части первой настоящего пункта, не являются членами собрания и не участвуют в голосовании при принятии решений.

10. Регламент выступлений на созывах собрания для докладов, содокладов, выступлений в прениях и по порядку ведения созыва собрания определяется председателем. Докладчикам и содокладчикам отводится время для ответов на вопросы. В случае если выступающий превысил отведенное время, председатель собрания прерывает его выступление или с согласия большинства присутствующих на созыве членов собрания продлевает время для выступления.

Член собрания может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Не считаются выступлениями в прениях обращения членов собрания, выступления для дачи пояснений и ответов на вопросы. Вопросы докладчикам задаются в письменном или устном виде. Письменные вопросы предоставляются председателю собрания и оглашаются на созыве собрания.

Председатель собрания может объявлять перерывы по собственной инициативе или по мотивированному предложению членов собрания.

В конце собрания отводится время для выступления членов собрания с краткими заявлениями и сообщениями, прения по которым не открываются.

Глава 3. Порядок принятия решений собранием местного сообщества

11. Собрание в рамках своих полномочий принимает решения большинством голосов присутствующих на созыве членов собрания.

В случае равенства голосов председатель собрания пользуется правом решающего голоса.

Решение собрания оформляется протоколом, в котором указываются:

- 1) дата и место проведения собрания;
- 2) количество и список членов собрания;
- 3) количество и список иных присутствующих с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии);
- 4) фамилия, имя, отчество (при его наличии) председателя и секретаря собрания;
- 5) повестка дня, краткое содержание выступлений и принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и в течение двух рабочих дней передается акиму города Талгар.

12. Решения, принятые собранием, рассматриваются акимом Алатауского сельского округа в срок пяти рабочих дней.

Аким Алатауского сельского округа вправе выразить несогласие с решением собрания местного сообщества, которое разрешается путем повторного обсуждения вопросов, вызвавших такое несогласие в порядке, предусмотренном Главой 2 Регламента.

В случае невозможности разрешения вопросов, вызвавших несогласие акима Алатауского сельского округа, вопрос разрешается вышестоящим акимом после его предварительного обсуждения на заседании Талгарского районного маслихата.

13. Результаты рассмотрения акимом Алатауского сельского округа решений собрания доводятся аппаратом акима Алатауского сельского округа до членов собрания в течение пяти рабочих дней.

14. Органы местного государственного управления и самоуправления, должностные лица в пределах полномочий обеспечивают исполнение решений, принятых на созыве собрания и одобренных акимом Алатауского сельского округа.

15. Решения, принятые на созыве собрания, распространяются аппаратом акима Алатауского сельского округа через средства массовой информации или иными способами.

Глава 4. Контроль за исполнением решений собрания местного сообщества

16. На собрании регулярно заслушиваются информации лиц ответственных за исполнение решений собрания.

17. В случае неисполнения или некачественного исполнения решений, соответствующая информация вносится в протокол, который председателем собрания направляется акиму Талгарского района или вышестоящим руководителям должностных лиц ответственных за исполнение решений собрания.

В случае повторного неисполнения или некачественного исполнения принятых решений, собрание инициирует вопрос об ответственности должностных лиц перед акимом Талгарского района или вышестоящим руководством соответствующих должностных лиц.

Приложение 3 к решению Талгарского районного маслихата от "11" сентября 2018 года № 35-168

Регламент собрания местного сообщества Белбулакского сельского округа Талгарского района

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент собрания местного сообщества Белбулакского сельского округа Талгарского района (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 3-1 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 295 "Об утверждении Типового регламента собрания местного сообщества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15630).

2. Основные понятия, которые используются в настоящем Регламенте:

1) местное сообщество – совокупность жителей (членов местного сообщества), проживающих на территории соответствующей административно-территориальной единицы, в границах которой осуществляется местное самоуправление, формируются и функционируют его органы;

2) собрание местного сообщества (далее – собрание) – участие представителей местного сообщества, делегированных сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан;

3) вопросы местного значения – вопросы деятельности области, района, города, района в городе, сельского округа, поселка и села, не входящего в состав

сельского округа, регулирование которых в соответствии с Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан связано с обеспечением прав и законных интересов большинства жителей соответствующей административно-территориальной единицы;

4) местное самоуправление – деятельность, осуществляемая населением непосредственно, а также через маслихаты и другие органы местного самоуправления, направленная на самостоятельное решение вопросов местного значения под свою ответственность, в порядке, определяемом Законом, иными нормативными правовыми актами;

5) член собрания местного сообщества – представитель местного сообщества, делегированный сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Порядок проведения созыва собрания местного сообщества

3. Собрание проводится по текущим вопросам местного значения:

обсуждение и рассмотрение проектов программных документов, программ развития местного сообщества;

согласование проекта бюджета Белбулакского сельского округа и отчета об исполнении бюджета;

согласование решений аппарата акима Белбулакского сельского округа по управлению коммунальной собственностью Белбулакского сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления);

образование комиссии местного сообщества из числа участников собрания в целях мониторинга исполнения бюджета;

заслушивание и обсуждение отчета о результатах проведенного мониторинга исполнения бюджета Белбулакского сельского округа;

согласование отчуждения коммунального имущества Белбулакского сельского округа;

обсуждение актуальных вопросов местного сообщества, проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан;

согласование представленных акимом Талгарского района кандидатур на должность акима Белбулакского сельского округа для дальнейшего внесения в Талгарский районный маслихат для проведения выборов акима Белбулакского сельского округа;

инициирование вопроса об освобождении от должности акима Белбулакского сельского округа;

внесение предложений по назначению руководителей государственных учреждений и организаций, финансируемых из местного бюджета и расположенных на соответствующих территориях;

другие текущие вопросы местного сообщества.

4. Собрание может созываться акимом Белбулакского сельского округа самостоятельно либо по инициативе не менее десяти процентов членов собрания, делегированных сходом местного сообщества (далее – члены собрания), но не реже одного раза в квартал.

Инициаторы собрания в произвольной форме письменно обращаются акиму Белбулакского сельского округа с указанием повестки дня.

Аким Белбулакского сельского округа в течение трех рабочих дней рассматривает письменное обращение и принимает решение о созыве собрания с указанием места и времени созыва.

5. О времени, месте созыва собрания и обсуждаемых вопросах, члены собрания оповещаются не позднее, чем за десять календарных дней до дня его проведения через средства массовой информации или иными способами.

По вопросам, вносимым на рассмотрение собрания, аппарат акима Белбулакского сельского округа не позднее, чем за пять календарных дней до созыва собрания представляет членам собрания и акиму Белбулакского сельского округа необходимые материалы в письменном виде или в форме электронного документа.

6. Перед началом созыва собрания аппаратом акима Белбулакского сельского округа проводится регистрация присутствующих членов собрания, ее результаты оглашаются акимом Белбулакского сельского округа или уполномоченным им лицом перед началом созыва собрания и заносятся в протокол собрания с указанием места и времени проведения созыва.

Созыв собрания считается состоявшимся при участии в нем не менее половины членов собрания.

7. Созыв собрания открывается акимом Белбулакского сельского округа или уполномоченным им лицом.

Для ведения созыва собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь собрания.

8. Повестка дня собрания формируется аппаратом акима Белбулакского сельского округа на основе предложений, вносимых членами собрания, акимом Белбулакского сельского округа.

В повестку дня включаются вопросы о ходе и (или) исполнения решений, принятых на предыдущих созывах собрания.

Повестка дня созыва собрания может быть дополнена и изменена при ее обсуждении.

Повестка дня созыва собрания утверждается собранием.

Голосование по каждому вопросу повестки дня проводится отдельно. Вопрос считается внесенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство присутствующих членов собрания.

9. На созыв собрания могут приглашаться депутаты Талгарского районного маслихата, представители аппарата акима Талгарского района, государственных учреждений и предприятий, а также физических и юридических лиц, вопросы которых рассматриваются на созыве собрания. Также на созыве собрания могут присутствовать представители средств массовой информации и общественных объединений.

Приглашенные лица, указанные в части первой настоящего пункта, не являются членами собрания и не участвуют в голосовании при принятии решений.

10. Регламент выступлений на созывах собрания для докладов, содокладов, выступлений в прениях и по порядку ведения созыва собрания определяется председателем. Докладчикам и содокладчикам отводится время для ответов на вопросы. В случае если выступающий превысил отведенное время, председатель собрания прерывает его выступление или с согласия большинства присутствующих на созыве членов собрания продлевает время для выступления.

Член собрания может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Не считаются выступлениями в прениях обращения членов собрания, выступления для дачи пояснений и ответов на вопросы. Вопросы докладчикам задаются в письменном или устном виде. Письменные вопросы предоставляются председателю собрания и оглашаются на созыве собрания.

Председатель собрания может объявлять перерывы по собственной инициативе или по мотивированному предложению членов собрания.

В конце собрания отводится время для выступления членов собрания с краткими заявлениями и сообщениями, прения по которым не открываются.

Глава 3. Порядок принятия решений собранием местного сообщества

11. Собрание в рамках своих полномочий принимает решения большинством голосов присутствующих на созыве членов собрания.

В случае равенства голосов председатель собрания пользуется правом решающего голоса.

Решение собрания оформляется протоколом, в котором указываются:

- 1) дата и место проведения собрания;
- 2) количество и список членов собрания;
- 3) количество и список иных присутствующих с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии);

4) фамилия, имя, отчество (при его наличии) председателя и секретаря собрания;

5) повестка дня, краткое содержание выступлений и принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и в течение двух рабочих дней передается акиму города Талгар.

12. Решения, принятые собранием, рассматриваются акимом Белбулакского сельского округа в срок пяти рабочих дней.

Аким Белбулакского сельского округа вправе выразить несогласие с решением собрания местного сообщества, которое разрешается путем повторного обсуждения вопросов, вызвавших такое несогласие в порядке, предусмотренном Главой 2 Регламента.

В случае невозможности разрешения вопросов, вызвавших несогласие акима Белбулакского сельского округа, вопрос разрешается вышестоящим акимом после его предварительного обсуждения на заседании Талгарского районного маслихата.

13. Результаты рассмотрения акимом Белбулакского сельского округа решений собрания доводятся аппаратом акима Белбулакского сельского округа до членов собрания в течение пяти рабочих дней.

14. Органы местного государственного управления и самоуправления, должностные лица в пределах полномочий обеспечивают исполнение решений, принятых на созыве собрания и одобренных акимом Белбулакского сельского округа.

15. Решения, принятые на созыве собрания, распространяются аппаратом акима Белбулакского сельского округа через средства массовой информации или иными способами.

Глава 4. Контроль за исполнением решений собрания местного сообщества

16. На собрании регулярно заслушиваются информации лиц ответственных за исполнение решений собрания.

17. В случае неисполнения или некачественного исполнения решений, соответствующая информация вносится в протокол, который председателем собрания направляется акиму Талгарского района или вышестоящим руководителям должностных лиц ответственных за исполнение решений собрания.

В случае повторного неисполнения или некачественного исполнения принятых решений, собрание инициирует вопрос об ответственности должностных лиц перед акимом Талгарского района или вышестоящим руководством соответствующих должностных лиц.

Регламент собрания местного сообщества Бесагашского сельского округа Талгарского района

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент собрания местного сообщества Бесагашского сельского округа Талгарского района (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 3-1 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 295 "Об утверждении Типового регламента собрания местного сообщества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15630).

2. Основные понятия, которые используются в настоящем Регламенте:

1) местное сообщество – совокупность жителей (членов местного сообщества), проживающих на территории соответствующей административно-территориальной единицы, в границах которой осуществляется местное самоуправление, формируются и функционируют его органы;

2) собрание местного сообщества (далее – собрание) – участие представителей местного сообщества, делегированных сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан;

3) вопросы местного значения – вопросы деятельности области, района, города, района в городе, сельского округа, поселка и села, не входящего в состав сельского округа, регулирование которых в соответствии с Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан связано с обеспечением прав и законных интересов большинства жителей соответствующей административно-территориальной единицы;

4) местное самоуправление – деятельность, осуществляемая населением непосредственно, а также через маслихаты и другие органы местного самоуправления, направленная на самостоятельное решение вопросов местного значения под свою ответственность, в порядке, определяемом Законом, иными нормативными правовыми актами;

5) член собрания местного сообщества – представитель местного сообщества, делегированный сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Порядок проведения созыва собрания местного сообщества

3. Собрание проводится по текущим вопросам местного значения:

обсуждение и рассмотрение проектов программных документов, программ развития местного сообщества;

согласование проекта бюджета Бесагашского сельского округа и отчета об исполнении бюджета;

согласование решений аппарата акима Бесагашского сельского округа по управлению коммунальной собственностью Бесагашского сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления);

образование комиссии местного сообщества из числа участников собрания в целях мониторинга исполнения бюджета;

заслушивание и обсуждение отчета о результатах проведенного мониторинга исполнения бюджета Бесагашского сельского округа;

согласование отчуждения коммунального имущества Бесагашского сельского округа;

обсуждение актуальных вопросов местного сообщества, проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан;

согласование представленных акимом Талгарского района кандидатур на должность акима Бесагашского сельского округа для дальнейшего внесения в Талгарский районный маслихат для проведения выборов акима Бесагашского сельского округа;

инициирование вопроса об освобождении от должности акима Бесагашского сельского округа;

внесение предложений по назначению руководителей государственных учреждений и организаций, финансируемых из местного бюджета и расположенных на соответствующих территориях;

другие текущие вопросы местного сообщества.

4. Собрание может созываться акимом Бесагашского сельского округа самостоятельно либо по инициативе не менее десяти процентов членов собрания, делегированных сходом местного сообщества (далее – члены собрания), но не реже одного раза в квартал.

Инициаторы собрания в произвольной форме письменно обращаются акиму Бесагашского сельского округа с указанием повестки дня.

Аким Бесагашского сельского округа в течение трех рабочих дней рассматривает письменное обращение и принимает решение о созыве собрания с указанием места и времени созыва.

5. О времени, месте созыва собрания и обсуждаемых вопросах, члены собрания оповещаются не позднее, чем за десять календарных дней до дня его проведения через средства массовой информации или иными способами.

По вопросам, вносимым на рассмотрение собрания, аппарат акима Бесагашского сельского округа не позднее, чем за пять календарных дней до созыва собрания представляет членам собрания и акиму Бесагашского сельского округа необходимые материалы в письменном виде или в форме электронного документа.

6. Перед началом созыва собрания аппаратом акима Бесагашского сельского округа проводится регистрация присутствующих членов собрания, ее результаты оглашаются акимом Бесагашского сельского округа или уполномоченным им лицом перед началом созыва собрания и заносятся в протокол собрания с указанием места и времени проведения созыва.

Созыв собрания считается состоявшимся при участии в нем не менее половины членов собрания.

7. Созыв собрания открывается акимом Бесагашского сельского округа или уполномоченным им лицом.

Для ведения созыва собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь собрания.

8. Повестка дня собрания формируется аппаратом акима Бесагашского сельского округа на основе предложений, вносимых членами собрания, акимом Бесагашского сельского округа.

В повестку дня включаются вопросы о ходе и (или) исполнения решений, принятых на предыдущих созывах собрания.

Повестка дня созыва собрания может быть дополнена и изменена при ее обсуждении.

Повестка дня созыва собрания утверждается собранием.

Голосование по каждому вопросу повестки дня проводится отдельно. Вопрос считается внесенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство присутствующих членов собрания.

9. На созыв собрания могут приглашаться депутаты Талгарского районного маслихата, представители аппарата акима Талгарского района, государственных учреждений и предприятий, а также физических и юридических лиц, вопросы которых рассматриваются на созыве собрания. Также на созыве собрания могут присутствовать представители средств массовой информации и общественных объединений.

Приглашенные лица, указанные в части первой настоящего пункта, не являются членами собрания и не участвуют в голосовании при принятии решений.

10. Регламент выступлений на созывах собрания для докладов, содокладов, выступлений в прениях и по порядку ведения созыва собрания определяется председателем. Докладчикам и содокладчикам отводится время для ответов на вопросы. В случае если выступающий превысил отведенное время, председатель собрания прерывает его выступление или с согласия большинства присутствующих на созыве членов собрания продлевает время для выступления.

Член собрания может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Не считаются выступлениями в прениях обращения членов собрания, выступления для дачи пояснений и ответов на вопросы. Вопросы докладчикам задаются в письменном или устном виде. Письменные вопросы предоставляются председателю собрания и оглашаются на созыве собрания.

Председатель собрания может объявлять перерывы по собственной инициативе или по мотивированному предложению членов собрания.

В конце собрания отводится время для выступления членов собрания с краткими заявлениями и сообщениями, прения по которым не открываются.

Глава 3. Порядок принятия решений собранием местного сообщества

11. Собрание в рамках своих полномочий принимает решения большинством голосов присутствующих на созыве членов собрания.

В случае равенства голосов председатель собрания пользуется правом решающего голоса.

Решение собрания оформляется протоколом, в котором указываются:

- 1) дата и место проведения собрания;
- 2) количество и список членов собрания;
- 3) количество и список иных присутствующих с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии);
- 4) фамилия, имя, отчество (при его наличии) председателя и секретаря собрания;
- 5) повестка дня, краткое содержание выступлений и принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и в течение двух рабочих дней передается акиму города Талгар.

12. Решения, принятые собранием, рассматриваются акимом Бесагашского сельского округа в срок пяти рабочих дней.

Аким Бесагашского сельского округа вправе выразить несогласие с решением собрания местного сообщества, которое разрешается путем повторного обсуждения вопросов, вызвавших такое несогласие в порядке, предусмотренном Главой 2 Регламента.

В случае невозможности разрешения вопросов, вызвавших несогласие акима Бесагашского сельского округа, вопрос разрешается вышестоящим акимом после

его предварительного обсуждения на заседании Талгарского районного маслихата.

13. Результаты рассмотрения акимом Бесагашского сельского округа решений собрания доводятся аппаратом акима Бесагашского сельского округа до членов собрания в течение пяти рабочих дней.

14. Органы местного государственного управления и самоуправления, должностные лица в пределах полномочий обеспечивают исполнение решений, принятых на созыве собрания и одобренных акимом Бесагашского сельского округа.

15. Решения, принятые на созыве собрания, распространяются аппаратом акима Бесагашского сельского округа через средства массовой информации или иными способами.

Глава 4. Контроль за исполнением решений собрания местного сообщества

16. На собрании регулярно заслушиваются информации лиц ответственных за исполнение решений собрания.

17. В случае неисполнения или некачественного исполнения решений, соответствующая информация вносится в протокол, который председателем собрания направляется акиму Талгарского района или вышестоящим руководителям должностных лиц ответственных за исполнение решений собрания.

В случае повторного неисполнения или некачественного исполнения принятых решений, собрание инициирует вопрос об ответственности должностных лиц перед акимом Талгарского района или вышестоящим руководством соответствующих должностных лиц.

Приложение 5 к решению Талгарского районного маслихата от "11" сентября 2018 года № 35-168

Регламент собрания местного сообщества Бескайнарского сельского округа Талгарского района

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент собрания местного сообщества Бескайнарского сельского округа Талгарского района (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 3-1 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", приказом Министра национальной экономики

Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 295 "Об утверждении Типового регламента собрания местного сообщества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15630).

2. Основные понятия, которые используются в настоящем Регламенте:

1) местное сообщество – совокупность жителей (членов местного сообщества), проживающих на территории соответствующей административно-территориальной единицы, в границах которой осуществляется местное самоуправление, формируются и функционируют его органы;

2) собрание местного сообщества (далее – собрание) – участие представителей местного сообщества, делегированных сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан;

3) вопросы местного значения – вопросы деятельности области, района, города, района в городе, сельского округа, поселка и села, не входящего в состав сельского округа, регулирование которых в соответствии с Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан связано с обеспечением прав и законных интересов большинства жителей соответствующей административно-территориальной единицы;

4) местное самоуправление – деятельность, осуществляемая населением непосредственно, а также через маслихаты и другие органы местного самоуправления, направленная на самостоятельное решение вопросов местного значения под свою ответственность, в порядке, определяемом Законом, иными нормативными правовыми актами;

5) член собрания местного сообщества – представитель местного сообщества, делегированный сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Порядок проведения созыва собрания местного сообщества

3. Собрание проводится по текущим вопросам местного значения:

обсуждение и рассмотрение проектов программных документов, программ развития местного сообщества;

согласование проекта бюджета Бескайнарского сельского округа и отчета об исполнении бюджета;

согласование решений аппарата акима Бескайнарского сельского округа по управлению коммунальной собственностью Бескайнарского сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления);

образование комиссии местного сообщества из числа участников собрания в целях мониторинга исполнения бюджета;

заслушивание и обсуждение отчета о результатах проведенного мониторинга исполнения бюджета Бескайнарского сельского округа;

согласование отчуждения коммунального имущества Бескайнарского сельского округа;

обсуждение актуальных вопросов местного сообщества, проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан;

согласование представленных акимом Талгарского района кандидатур на должность акима Бескайнарского сельского округа для дальнейшего внесения в Талгарский районный маслихат для проведения выборов акима Бескайнарского сельского округа;

инициирование вопроса об освобождении от должности акима Бескайнарского сельского округа;

внесение предложений по назначению руководителей государственных учреждений и организаций, финансируемых из местного бюджета и расположенных на соответствующих территориях;

другие текущие вопросы местного сообщества.

4. Собрание может созываться акимом Бескайнарского сельского округа самостоятельно либо по инициативе не менее десяти процентов членов собрания, делегированных сходом местного сообщества (далее – члены собрания), но не реже одного раза в квартал.

Инициаторы собрания в произвольной форме письменно обращаются акиму Бескайнарского сельского округа с указанием повестки дня.

Аким Бескайнарского сельского округа в течение трех рабочих дней рассматривает письменное обращение и принимает решение о созыве собрания с указанием места и времени созыва.

5. О времени, месте созыва собрания и обсуждаемых вопросах, члены собрания оповещаются не позднее, чем за десять календарных дней до дня его проведения через средства массовой информации или иными способами.

По вопросам, вносимым на рассмотрение собрания, аппарат акима Бескайнарского сельского округа не позднее, чем за пять календарных дней до созыва собрания представляет членам собрания и акиму Бескайнарского сельского округа необходимые материалы в письменном виде или в форме электронного документа.

6. Перед началом созыва собрания аппаратом акима Бескайнарского сельского округа проводится регистрация присутствующих членов собрания, ее результаты оглашаются акимом Бескайнарского сельского округа или уполномоченным им лицом перед началом созыва собрания и заносятся в протокол собрания с указанием места и времени проведения созыва.

Созыв собрания считается состоявшимся при участии в нем не менее половины членов собрания.

7. Созыв собрания открывается акимом Бескайнарского сельского округа или уполномоченным им лицом.

Для ведения созыва собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь собрания.

8. Повестка дня собрания формируется аппаратом акима Бескайнарского сельского округа на основе предложений, вносимых членами собрания, акимом Бескайнарского сельского округа.

В повестку дня включаются вопросы о ходе и (или) исполнения решений, принятых на предыдущих созывах собрания.

Повестка дня созыва собрания может быть дополнена и изменена при ее обсуждении.

Повестка дня созыва собрания утверждается собранием.

Голосование по каждому вопросу повестки дня проводится отдельно. Вопрос считается внесенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство присутствующих членов собрания.

9. На созыв собрания могут приглашаться депутаты Талгарского районного маслихата, представители аппарата акима Талгарского района, государственных учреждений и предприятий, а также физических и юридических лиц, вопросы которых рассматриваются на созыве собрания. Также на созыве собрания могут присутствовать представители средств массовой информации и общественных объединений.

Приглашенные лица, указанные в части первой настоящего пункта, не являются членами собрания и не участвуют в голосовании при принятии решений.

10. Регламент выступлений на созывах собрания для докладов, содокладов, выступлений в прениях и по порядку ведения созыва собрания определяется председателем. Докладчикам и содокладчикам отводится время для ответов на вопросы. В случае если выступающий превысил отведенное время, председатель собрания прерывает его выступление или с согласия большинства присутствующих на созыве членов собрания продлевает время для выступления.

Член собрания может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Не считаются выступлениями в прениях обращения членов собрания, выступления для дачи пояснений и ответов на вопросы. Вопросы докладчикам задаются в письменном или устном виде. Письменные вопросы предоставляются председателю собрания и оглашаются на созыве собрания.

Председатель собрания может объявлять перерывы по собственной инициативе или по мотивированному предложению членов собрания.

В конце собрания отводится время для выступления членов собрания с краткими заявлениями и сообщениями, прения по которым не открываются.

Глава 3. Порядок принятия решений собранием местного сообщества

11. Собрание в рамках своих полномочий принимает решения большинством голосов присутствующих на созыве членов собрания.

В случае равенства голосов председатель собрания пользуется правом решающего голоса.

Решение собрания оформляется протоколом, в котором указываются:

- 1) дата и место проведения собрания;
- 2) количество и список членов собрания;
- 3) количество и список иных присутствующих с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии);
- 4) фамилия, имя, отчество (при его наличии) председателя и секретаря собрания;
- 5) повестка дня, краткое содержание выступлений и принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и в течение двух рабочих дней передается акиму города Талгар.

12. Решения, принятые собранием, рассматриваются акимом Бескайнарского сельского округа в срок пяти рабочих дней.

Аким Бескайнарского сельского округа вправе выразить несогласие с решением собрания местного сообщества, которое разрешается путем повторного обсуждения вопросов, вызвавших такое несогласие в порядке, предусмотренном Главой 2 Регламента.

В случае невозможности разрешения вопросов, вызвавших несогласие акима Бескайнарского сельского округа, вопрос разрешается вышестоящим акимом после его предварительного обсуждения на заседании Талгарского районного маслихата.

13. Результаты рассмотрения акимом Бескайнарского сельского округа решений собрания доводятся аппаратом акима Бескайнарского сельского округа до членов собрания в течение пяти рабочих дней.

14. Органы местного государственного управления и самоуправления, должностные лица в пределах полномочий обеспечивают исполнение решений, принятых на созыве собрания и одобренных акимом Бескайнарского сельского округа.

15. Решения, принятые на созыве собрания, распространяются аппаратом акима Бескайнарского сельского округа через средства массовой информации или иными способами.

Глава 4. Контроль за исполнением решений собрания местного сообщества

16. На собрании регулярно заслушиваются информации лиц ответственных за исполнение решений собрания.

17. В случае неисполнения или некачественного исполнения решений, соответствующая информация вносится в протокол, который председателем собрания направляется акиму Талгарского района или вышестоящим руководителям должностных лиц ответственных за исполнение решений собрания.

В случае повторного неисполнения или некачественного исполнения принятых решений, собрание инициирует вопрос об ответственности должностных лиц перед акимом Талгарского района или вышестоящим руководством соответствующих должностных лиц.

Приложение 6 к решению Талгарского районного маслихата от "11" сентября 2018 года № 35-168

Регламент собрания местного сообщества Гулдалинского сельского округа Талгарского района

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент собрания местного сообщества Гулдалинского сельского округа Талгарского района (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 3-1 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 295 "Об утверждении Типового регламента собрания местного сообщества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15630).

2. Основные понятия, которые используются в настоящем Регламенте:

1) местное сообщество – совокупность жителей (членов местного сообщества), проживающих на территории соответствующей административно-территориальной единицы, в границах которой осуществляется местное самоуправление, формируются и функционируют его органы;

2) собрание местного сообщества (далее – собрание) – участие представителей местного сообщества, делегированных сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан;

3) вопросы местного значения – вопросы деятельности области, района, города, района в городе, сельского округа, поселка и села, не входящего в состав

сельского округа, регулирование которых в соответствии с Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан связано с обеспечением прав и законных интересов большинства жителей соответствующей административно-территориальной единицы;

4) местное самоуправление – деятельность, осуществляемая населением непосредственно, а также через маслихаты и другие органы местного самоуправления, направленная на самостоятельное решение вопросов местного значения под свою ответственность, в порядке, определяемом Законом, иными нормативными правовыми актами;

5) член собрания местного сообщества – представитель местного сообщества, делегированный сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Порядок проведения созыва собрания местного сообщества

3. Собрание проводится по текущим вопросам местного значения:

обсуждение и рассмотрение проектов программных документов, программ развития местного сообщества;

согласование проекта бюджета Гулдалинского сельского округа и отчета об исполнении бюджета;

согласование решений аппарата акима Гулдалинского сельского округа по управлению коммунальной собственностью Гулдалинского сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления);

образование комиссии местного сообщества из числа участников собрания в целях мониторинга исполнения бюджета;

заслушивание и обсуждение отчета о результатах проведенного мониторинга исполнения бюджета Гулдалинского сельского округа;

согласование отчуждения коммунального имущества Гулдалинского сельского округа;

обсуждение актуальных вопросов местного сообщества, проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан;

согласование представленных акимом Талгарского района кандидатур на должность акима Гулдалинского сельского округа для дальнейшего внесения в Талгарский районный маслихат для проведения выборов акима Гулдалинского сельского округа;

инициирование вопроса об освобождении от должности акима Гулдалинского сельского округа;

внесение предложений по назначению руководителей государственных учреждений и организаций, финансируемых из местного бюджета и расположенных на соответствующих территориях;

другие текущие вопросы местного сообщества.

4. Собрание может созываться акимом Гулдалинского сельского округа самостоятельно либо по инициативе не менее десяти процентов членов собрания, делегированных сходом местного сообщества (далее – члены собрания), но не реже одного раза в квартал.

Инициаторы собрания в произвольной форме письменно обращаются акиму Гулдалинского сельского округа с указанием повестки дня.

Аким Гулдалинского сельского округа в течение трех рабочих дней рассматривает письменное обращение и принимает решение о созыве собрания с указанием места и времени созыва.

5. О времени, месте созыва собрания и обсуждаемых вопросах, члены собрания оповещаются не позднее, чем за десять календарных дней до дня его проведения через средства массовой информации или иными способами.

По вопросам, вносимым на рассмотрение собрания, аппарат акима Гулдалинского сельского округа не позднее, чем за пять календарных дней до созыва собрания представляет членам собрания и акиму Гулдалинского сельского округа необходимые материалы в письменном виде или в форме электронного документа.

6. Перед началом созыва собрания аппаратом акима Гулдалинского сельского округа проводится регистрация присутствующих членов собрания, ее результаты оглашаются акимом Гулдалинского сельского округа или уполномоченным им лицом перед началом созыва собрания и заносятся в протокол собрания с указанием места и времени проведения созыва.

Созыв собрания считается состоявшимся при участии в нем не менее половины членов собрания.

7. Созыв собрания открывается акимом Гулдалинского сельского округа или уполномоченным им лицом.

Для ведения созыва собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь собрания.

8. Повестка дня собрания формируется аппаратом акима Гулдалинского сельского округа на основе предложений, вносимых членами собрания, акимом Гулдалинского сельского округа.

В повестку дня включаются вопросы о ходе и (или) исполнения решений, принятых на предыдущих созывах собрания.

Повестка дня созыва собрания может быть дополнена и изменена при ее обсуждении.

Повестка дня созыва собрания утверждается собранием.

Голосование по каждому вопросу повестки дня проводится отдельно. Вопрос считается внесенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство присутствующих членов собрания.

9. На созыв собрания могут приглашаться депутаты Талгарского районного маслихата, представители аппарата акима Талгарского района, государственных учреждений и предприятий, а также физических и юридических лиц, вопросы которых рассматриваются на созыве собрания. Также на созыве собрания могут присутствовать представители средств массовой информации и общественных объединений.

Приглашенные лица, указанные в части первой настоящего пункта, не являются членами собрания и не участвуют в голосовании при принятии решений.

10. Регламент выступлений на созывах собрания для докладов, содокладов, выступлений в прениях и по порядку ведения созыва собрания определяется председателем. Докладчикам и содокладчикам отводится время для ответов на вопросы. В случае если выступающий превысил отведенное время, председатель собрания прерывает его выступление или с согласия большинства присутствующих на созыве членов собрания продлевает время для выступления.

Член собрания может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Не считаются выступлениями в прениях обращения членов собрания, выступления для дачи пояснений и ответов на вопросы. Вопросы докладчикам задаются в письменном или устном виде. Письменные вопросы предоставляются председателю собрания и оглашаются на созыве собрания.

Председатель собрания может объявлять перерывы по собственной инициативе или по мотивированному предложению членов собрания.

В конце собрания отводится время для выступления членов собрания с краткими заявлениями и сообщениями, прения по которым не открываются.

Глава 3. Порядок принятия решений собранием местного сообщества

11. Собрание в рамках своих полномочий принимает решения большинством голосов присутствующих на созыве членов собрания.

В случае равенства голосов председатель собрания пользуется правом решающего голоса.

Решение собрания оформляется протоколом, в котором указываются:

- 1) дата и место проведения собрания;
- 2) количество и список членов собрания;
- 3) количество и список иных присутствующих с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии);

4) фамилия, имя, отчество (при его наличии) председателя и секретаря собрания;

5) повестка дня, краткое содержание выступлений и принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и в течение двух рабочих дней передается акиму города Талгар.

12. Решения, принятые собранием, рассматриваются акимом Гулдалинского сельского округа в срок пяти рабочих дней.

Аким Гулдалинского сельского округа вправе выразить несогласие с решением собрания местного сообщества, которое разрешается путем повторного обсуждения вопросов, вызвавших такое несогласие в порядке, предусмотренном Главой 2 Регламента.

В случае невозможности разрешения вопросов, вызвавших несогласие акима Гулдалинского сельского округа, вопрос разрешается вышестоящим акимом после его предварительного обсуждения на заседании Талгарского районного маслихата.

13. Результаты рассмотрения акимом Гулдалинского сельского округа решений собрания доводятся аппаратом акима Гулдалинского сельского округа до членов собрания в течение пяти рабочих дней.

14. Органы местного государственного управления и самоуправления, должностные лица в пределах полномочий обеспечивают исполнение решений, принятых на созыве собрания и одобренных акимом Гулдалинского сельского округа.

15. Решения, принятые на созыве собрания, распространяются аппаратом акима Гулдалинского сельского округа через средства массовой информации или иными способами.

Глава 4. Контроль за исполнением решений собрания местного сообщества

16. На собрании регулярно заслушиваются информации лиц ответственных за исполнение решений собрания.

17. В случае неисполнения или некачественного исполнения решений, соответствующая информация вносится в протокол, который председателем собрания направляется акиму Талгарского района или вышестоящим руководителям должностных лиц ответственных за исполнение решений собрания.

В случае повторного неисполнения или некачественного исполнения принятых решений, собрание инициирует вопрос об ответственности должностных лиц перед акимом Талгарского района или вышестоящим руководством соответствующих должностных лиц.

Регламент собрания местного сообщества Кайнарского сельского округа Талгарского района

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент собрания местного сообщества Кайнарского сельского округа Талгарского района (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 3-1 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 295 "Об утверждении Типового регламента собрания местного сообщества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15630).

2. Основные понятия, которые используются в настоящем Регламенте:

1) местное сообщество – совокупность жителей (членов местного сообщества), проживающих на территории соответствующей административно-территориальной единицы, в границах которой осуществляется местное самоуправление, формируются и функционируют его органы;

2) собрание местного сообщества (далее – собрание) – участие представителей местного сообщества, делегированных сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан;

3) вопросы местного значения – вопросы деятельности области, района, города, района в городе, сельского округа, поселка и села, не входящего в состав сельского округа, регулирование которых в соответствии с Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан связано с обеспечением прав и законных интересов большинства жителей соответствующей административно-территориальной единицы;

4) местное самоуправление – деятельность, осуществляемая населением непосредственно, а также через маслихаты и другие органы местного самоуправления, направленная на самостоятельное решение вопросов местного значения под свою ответственность, в порядке, определяемом Законом, иными нормативными правовыми актами;

5) член собрания местного сообщества – представитель местного сообщества, делегированный сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Порядок проведения созыва собрания местного сообщества

3. Собрание проводится по текущим вопросам местного значения:

обсуждение и рассмотрение проектов программных документов, программ развития местного сообщества;

согласование проекта бюджета Кайнарского сельского округа и отчета об исполнении бюджета;

согласование решений аппарата акима Кайнарского сельского округа по управлению коммунальной собственностью Кайнарского сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления);

образование комиссии местного сообщества из числа участников собрания в целях мониторинга исполнения бюджета;

заслушивание и обсуждение отчета о результатах проведенного мониторинга исполнения бюджета Кайнарского сельского округа;

согласование отчуждения коммунального имущества Кайнарского сельского округа;

обсуждение актуальных вопросов местного сообщества, проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан;

согласование представленных акимом Талгарского района кандидатур на должность акима Кайнарского сельского округа для дальнейшего внесения в Талгарский районный маслихат для проведения выборов акима Кайнарского сельского округа;

инициирование вопроса об освобождении от должности акима Кайнарского сельского округа;

внесение предложений по назначению руководителей государственных учреждений и организаций, финансируемых из местного бюджета и расположенных на соответствующих территориях;

другие текущие вопросы местного сообщества.

4. Собрание может созываться акимом Кайнарского сельского округа самостоятельно либо по инициативе не менее десяти процентов членов собрания, делегированных сходом местного сообщества (далее – члены собрания), но не реже одного раза в квартал.

Инициаторы собрания в произвольной форме письменно обращаются акиму Кайнарского сельского округа с указанием повестки дня.

Аким Кайнарского сельского округа в течение трех рабочих дней рассматривает письменное обращение и принимает решение о созыве собрания с указанием места и времени созыва.

5. О времени, месте созыва собрания и обсуждаемых вопросах, члены собрания оповещаются не позднее, чем за десять календарных дней до дня его проведения через средства массовой информации или иными способами.

По вопросам, вносимым на рассмотрение собрания, аппарат акима Кайнарского сельского округа не позднее, чем за пять календарных дней до созыва собрания представляет членам собрания и акиму Кайнарского сельского округа необходимые материалы в письменном виде или в форме электронного документа.

6. Перед началом созыва собрания аппаратом акима Кайнарского сельского округа проводится регистрация присутствующих членов собрания, ее результаты оглашаются акимом Кайнарского сельского округа или уполномоченным им лицом перед началом созыва собрания и заносятся в протокол собрания с указанием места и времени проведения созыва.

Созыв собрания считается состоявшимся при участии в нем не менее половины членов собрания.

7. Созыв собрания открывается акимом Кайнарского сельского округа или уполномоченным им лицом.

Для ведения созыва собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь собрания.

8. Повестка дня собрания формируется аппаратом акима Кайнарского сельского округа на основе предложений, вносимых членами собрания, акимом Кайнарского сельского округа.

В повестку дня включаются вопросы о ходе и (или) исполнения решений, принятых на предыдущих созывах собрания.

Повестка дня созыва собрания может быть дополнена и изменена при ее обсуждении.

Повестка дня созыва собрания утверждается собранием.

Голосование по каждому вопросу повестки дня проводится отдельно. Вопрос считается внесенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство присутствующих членов собрания.

9. На созыв собрания могут приглашаться депутаты Талгарского районного маслихата, представители аппарата акима Талгарского района, государственных учреждений и предприятий, а также физических и юридических лиц, вопросы которых рассматриваются на созыве собрания. Также на созыве собрания могут присутствовать представители средств массовой информации и общественных объединений.

Приглашенные лица, указанные в части первой настоящего пункта, не являются членами собрания и не участвуют в голосовании при принятии решений.

10. Регламент выступлений на созывах собрания для докладов, содокладов, выступлений в прениях и по порядку ведения созыва собрания определяется председателем. Докладчикам и содокладчикам отводится время для ответов на вопросы. В случае если выступающий превысил отведенное время, председатель собрания прерывает его выступление или с согласия большинства присутствующих на созыве членов собрания продлевает время для выступления.

Член собрания может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Не считаются выступлениями в прениях обращения членов собрания, выступления для дачи пояснений и ответов на вопросы. Вопросы докладчикам задаются в письменном или устном виде. Письменные вопросы предоставляются председателю собрания и оглашаются на созыве собрания.

Председатель собрания может объявлять перерывы по собственной инициативе или по мотивированному предложению членов собрания.

В конце собрания отводится время для выступления членов собрания с краткими заявлениями и сообщениями, прения по которым не открываются.

Глава 3. Порядок принятия решений собранием местного сообщества

11. Собрание в рамках своих полномочий принимает решения большинством голосов присутствующих на созыве членов собрания.

В случае равенства голосов председатель собрания пользуется правом решающего голоса.

Решение собрания оформляется протоколом, в котором указываются:

- 1) дата и место проведения собрания;
- 2) количество и список членов собрания;
- 3) количество и список иных присутствующих с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии);
- 4) фамилия, имя, отчество (при его наличии) председателя и секретаря собрания;
- 5) повестка дня, краткое содержание выступлений и принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и в течение двух рабочих дней передается акиму города Талгар.

12. Решения, принятые собранием, рассматриваются акимом Кайнарского сельского округа в срок пяти рабочих дней.

Аким Кайнарского сельского округа вправе выразить несогласие с решением собрания местного сообщества, которое разрешается путем повторного обсуждения вопросов, вызвавших такое несогласие в порядке, предусмотренном Главой 2 Регламента.

В случае невозможности разрешения вопросов, вызвавших несогласие акима Кайнарского сельского округа, вопрос разрешается вышестоящим акимом после

его предварительного обсуждения на заседании Талгарского районного маслихата.

13. Результаты рассмотрения акимом Кайнарского сельского округа решений собрания доводятся аппаратом акима Кайнарского сельского округа до членов собрания в течение пяти рабочих дней.

14. Органы местного государственного управления и самоуправления, должностные лица в пределах полномочий обеспечивают исполнение решений, принятых на созыве собрания и одобренных акимом Кайнарского сельского округа.

15. Решения, принятые на созыве собрания, распространяются аппаратом акима Кайнарского сельского округа через средства массовой информации или иными способами.

Глава 4. Контроль за исполнением решений собрания местного сообщества

16. На собрании регулярно заслушиваются информации лиц ответственных за исполнение решений собрания.

17. В случае неисполнения или некачественного исполнения решений, соответствующая информация вносится в протокол, который председателем собрания направляется акиму Талгарского района или вышестоящим руководителям должностных лиц ответственных за исполнение решений собрания.

В случае повторного неисполнения или некачественного исполнения принятых решений, собрание инициирует вопрос об ответственности должностных лиц перед акимом Талгарского района или вышестоящим руководством соответствующих должностных лиц.

Приложение 8 к решению Талгарского районного маслихата от "11" сентября 2018 года № 35-168

Регламент собрания местного сообщества Кендалинского сельского округа Талгарского района

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент собрания местного сообщества Кендалинского сельского округа Талгарского района (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 3-1 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", приказом Министра национальной экономики

Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 295 "Об утверждении Типового регламента собрания местного сообщества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15630).

2. Основные понятия, которые используются в настоящем Регламенте:

1) местное сообщество – совокупность жителей (членов местного сообщества), проживающих на территории соответствующей административно-территориальной единицы, в границах которой осуществляется местное самоуправление, формируются и функционируют его органы;

2) собрание местного сообщества (далее – собрание) – участие представителей местного сообщества, делегированных сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан;

3) вопросы местного значения – вопросы деятельности области, района, города, района в городе, сельского округа, поселка и села, не входящего в состав сельского округа, регулирование которых в соответствии с Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан связано с обеспечением прав и законных интересов большинства жителей соответствующей административно-территориальной единицы;

4) местное самоуправление – деятельность, осуществляемая населением непосредственно, а также через маслихаты и другие органы местного самоуправления, направленная на самостоятельное решение вопросов местного значения под свою ответственность, в порядке, определяемом Законом, иными нормативными правовыми актами;

5) член собрания местного сообщества – представитель местного сообщества, делегированный сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Порядок проведения созыва собрания местного сообщества

3. Собрание проводится по текущим вопросам местного значения:

обсуждение и рассмотрение проектов программных документов, программ развития местного сообщества;

согласование проекта бюджета Кендалинского сельского округа и отчета об исполнении бюджета;

согласование решений аппарата акима Кендалинского сельского округа по управлению коммунальной собственностью Кендалинского сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления);

образование комиссии местного сообщества из числа участников собрания в целях мониторинга исполнения бюджета;

заслушивание и обсуждение отчета о результатах проведенного мониторинга исполнения бюджета Кендалинского сельского округа;

согласование отчуждения коммунального имущества Кендалинского сельского округа;

обсуждение актуальных вопросов местного сообщества, проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан;

согласование представленных акимом Талгарского района кандидатур на должность акима Кендалинского сельского округа для дальнейшего внесения в Талгарский районный маслихат для проведения выборов акима Кендалинского сельского округа;

инициирование вопроса об освобождении от должности акима Кендалинского сельского округа;

внесение предложений по назначению руководителей государственных учреждений и организаций, финансируемых из местного бюджета и расположенных на соответствующих территориях;

другие текущие вопросы местного сообщества.

4. Собрание может созываться акимом Кендалинского сельского округа самостоятельно либо по инициативе не менее десяти процентов членов собрания, делегированных сходом местного сообщества (далее – члены собрания), но не реже одного раза в квартал.

Инициаторы собрания в произвольной форме письменно обращаются акиму Кендалинского сельского округа с указанием повестки дня.

Аким Кендалинского сельского округа в течение трех рабочих дней рассматривает письменное обращение и принимает решение о созыве собрания с указанием места и времени созыва.

5. О времени, месте созыва собрания и обсуждаемых вопросах, члены собрания оповещаются не позднее, чем за десять календарных дней до дня его проведения через средства массовой информации или иными способами.

По вопросам, вносимым на рассмотрение собрания, аппарат акима Кендалинского сельского округа не позднее, чем за пять календарных дней до созыва собрания представляет членам собрания и акиму Кендалинского сельского округа необходимые материалы в письменном виде или в форме электронного документа.

6. Перед началом созыва собрания аппаратом акима Кендалинского сельского округа проводится регистрация присутствующих членов собрания, ее результаты оглашаются акимом Кендалинского сельского округа или уполномоченным им лицом перед началом созыва собрания и заносятся в протокол собрания с указанием места и времени проведения созыва.

Созыв собрания считается состоявшимся при участии в нем не менее половины членов собрания.

7. Созыв собрания открывается акимом Кендалинского сельского округа или уполномоченным им лицом.

Для ведения созыва собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь собрания.

8. Повестка дня собрания формируется аппаратом акима Кендалинского сельского округа на основе предложений, вносимых членами собрания, акимом Кендалинского сельского округа.

В повестку дня включаются вопросы о ходе и (или) исполнения решений, принятых на предыдущих созывах собрания.

Повестка дня созыва собрания может быть дополнена и изменена при ее обсуждении.

Повестка дня созыва собрания утверждается собранием.

Голосование по каждому вопросу повестки дня проводится отдельно. Вопрос считается внесенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство присутствующих членов собрания.

9. На созыв собрания могут приглашаться депутаты Талгарского районного маслихата, представители аппарата акима Талгарского района, государственных учреждений и предприятий, а также физических и юридических лиц, вопросы которых рассматриваются на созыве собрания. Также на созыве собрания могут присутствовать представители средств массовой информации и общественных объединений.

Приглашенные лица, указанные в части первой настоящего пункта, не являются членами собрания и не участвуют в голосовании при принятии решений.

10. Регламент выступлений на созывах собрания для докладов, содокладов, выступлений в прениях и по порядку ведения созыва собрания определяется председателем. Докладчикам и содокладчикам отводится время для ответов на вопросы. В случае если выступающий превысил отведенное время, председатель собрания прерывает его выступление или с согласия большинства присутствующих на созыве членов собрания продлевает время для выступления.

Член собрания может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Не считаются выступлениями в прениях обращения членов собрания, выступления для дачи пояснений и ответов на вопросы. Вопросы докладчикам задаются в письменном или устном виде. Письменные вопросы предоставляются председателю собрания и оглашаются на созыве собрания.

Председатель собрания может объявлять перерывы по собственной инициативе или по мотивированному предложению членов собрания.

В конце собрания отводится время для выступления членов собрания с краткими заявлениями и сообщениями, прения по которым не открываются.

Глава 3. Порядок принятия решений собранием местного сообщества

11. Собрание в рамках своих полномочий принимает решения большинством голосов присутствующих на созыве членов собрания.

В случае равенства голосов председатель собрания пользуется правом решающего голоса.

Решение собрания оформляется протоколом, в котором указываются:

- 1) дата и место проведения собрания;
- 2) количество и список членов собрания;
- 3) количество и список иных присутствующих с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии);
- 4) фамилия, имя, отчество (при его наличии) председателя и секретаря собрания;
- 5) повестка дня, краткое содержание выступлений и принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и в течение двух рабочих дней передается акиму города Талгар.

12. Решения, принятые собранием, рассматриваются акимом Кендалинского сельского округа в срок пяти рабочих дней.

Аким Кендалинского сельского округа вправе выразить несогласие с решением собрания местного сообщества, которое разрешается путем повторного обсуждения вопросов, вызвавших такое несогласие в порядке, предусмотренном Главой 2 Регламента.

В случае невозможности разрешения вопросов, вызвавших несогласие акима Кендалинского сельского округа, вопрос разрешается вышестоящим акимом после его предварительного обсуждения на заседании Талгарского районного маслихата.

13. Результаты рассмотрения акимом Кендалинского сельского округа решений собрания доводятся аппаратом акима Кендалинского сельского округа до членов собрания в течение пяти рабочих дней.

14. Органы местного государственного управления и самоуправления, должностные лица в пределах полномочий обеспечивают исполнение решений, принятых на созыве собрания и одобренных акимом Кендалинского сельского округа.

15. Решения, принятые на созыве собрания, распространяются аппаратом акима Кендалинского сельского округа через средства массовой информации или иными способами.

Глава 4. Контроль за исполнением решений собрания местного сообщества

16. На собрании регулярно заслушиваются информации лиц ответственных за исполнение решений собрания.

17. В случае неисполнения или некачественного исполнения решений, соответствующая информация вносится в протокол, который председателем собрания направляется акиму Талгарского района или вышестоящим руководителям должностных лиц ответственных за исполнение решений собрания.

В случае повторного неисполнения или некачественного исполнения принятых решений, собрание инициирует вопрос об ответственности должностных лиц перед акимом Талгарского района или вышестоящим руководством соответствующих должностных лиц.

Приложение 9 к решению Талгарского районного маслихата от "11" сентября 2018 года № 35-168

Регламент собрания местного сообщества Нуринского сельского округа Талгарского района

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент собрания местного сообщества Нуринского сельского округа Талгарского района (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 3-1 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 295 "Об утверждении Типового регламента собрания местного сообщества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15630).

2. Основные понятия, которые используются в настоящем Регламенте:

1) местное сообщество – совокупность жителей (членов местного сообщества), проживающих на территории соответствующей административно-территориальной единицы, в границах которой осуществляется местное самоуправление, формируются и функционируют его органы;

2) собрание местного сообщества (далее – собрание) – участие представителей местного сообщества, делегированных сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан;

3) вопросы местного значения – вопросы деятельности области, района, города, района в городе, сельского округа, поселка и села, не входящего в состав

сельского округа, регулирование которых в соответствии с Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан связано с обеспечением прав и законных интересов большинства жителей соответствующей административно-территориальной единицы;

4) местное самоуправление – деятельность, осуществляемая населением непосредственно, а также через маслихаты и другие органы местного самоуправления, направленная на самостоятельное решение вопросов местного значения под свою ответственность, в порядке, определяемом Законом, иными нормативными правовыми актами;

5) член собрания местного сообщества – представитель местного сообщества, делегированный сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Порядок проведения созыва собрания местного сообщества

3. Собрание проводится по текущим вопросам местного значения:

обсуждение и рассмотрение проектов программных документов, программ развития местного сообщества;

согласование проекта бюджета Нуринского сельского округа и отчета об исполнении бюджета;

согласование решений аппарата акима Нуринского сельского округа по управлению коммунальной собственностью Нуринского сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления);

образование комиссии местного сообщества из числа участников собрания в целях мониторинга исполнения бюджета;

заслушивание и обсуждение отчета о результатах проведенного мониторинга исполнения бюджета Нуринского сельского округа;

согласование отчуждения коммунального имущества Нуринского сельского округа;

обсуждение актуальных вопросов местного сообщества, проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан;

согласование представленных акимом Талгарского района кандидатур на должность акима Нуринского сельского округа для дальнейшего внесения в Талгарский районный маслихат для проведения выборов акима Нуринского сельского округа;

инициирование вопроса об освобождении от должности акима Нуринского сельского округа;

внесение предложений по назначению руководителей государственных учреждений и организаций, финансируемых из местного бюджета и расположенных на соответствующих территориях;

другие текущие вопросы местного сообщества.

4. Собрание может созываться акимом Нуринского сельского округа самостоятельно либо по инициативе не менее десяти процентов членов собрания, делегированных сходом местного сообщества (далее – члены собрания), но не реже одного раза в квартал.

Инициаторы собрания в произвольной форме письменно обращаются акиму Нуринского сельского округа с указанием повестки дня.

Аким Нуринского сельского округа в течение трех рабочих дней рассматривает письменное обращение и принимает решение о созыве собрания с указанием места и времени созыва.

5. О времени, месте созыва собрания и обсуждаемых вопросах, члены собрания оповещаются не позднее, чем за десять календарных дней до дня его проведения через средства массовой информации или иными способами.

По вопросам, вносимым на рассмотрение собрания, аппарат акима Нуринского сельского округа не позднее, чем за пять календарных дней до созыва собрания представляет членам собрания и акиму Нуринского сельского округа необходимые материалы в письменном виде или в форме электронного документа.

6. Перед началом созыва собрания аппаратом акима Нуринского сельского округа проводится регистрация присутствующих членов собрания, ее результаты оглашаются акимом Нуринского сельского округа или уполномоченным им лицом перед началом созыва собрания и заносятся в протокол собрания с указанием места и времени проведения созыва.

Созыв собрания считается состоявшимся при участии в нем не менее половины членов собрания.

7. Созыв собрания открывается акимом Нуринского сельского округа или уполномоченным им лицом.

Для ведения созыва собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь собрания.

8. Повестка дня собрания формируется аппаратом акима Нуринского сельского округа на основе предложений, вносимых членами собрания, акимом Нуринского сельского округа.

В повестку дня включаются вопросы о ходе и (или) исполнения решений, принятых на предыдущих созывах собрания.

Повестка дня созыва собрания может быть дополнена и изменена при ее обсуждении.

Повестка дня созыва собрания утверждается собранием.

Голосование по каждому вопросу повестки дня проводится отдельно. Вопрос считается внесенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство присутствующих членов собрания.

9. На созыв собрания могут приглашаться депутаты Талгарского районного маслихата, представители аппарата акима Талгарского района, государственных учреждений и предприятий, а также физических и юридических лиц, вопросы которых рассматриваются на созыве собрания. Также на созыве собрания могут присутствовать представители средств массовой информации и общественных объединений.

Приглашенные лица, указанные в части первой настоящего пункта, не являются членами собрания и не участвуют в голосовании при принятии решений.

10. Регламент выступлений на созывах собрания для докладов, содокладов, выступлений в прениях и по порядку ведения созыва собрания определяется председателем. Докладчикам и содокладчикам отводится время для ответов на вопросы. В случае если выступающий превысил отведенное время, председатель собрания прерывает его выступление или с согласия большинства присутствующих на созыве членов собрания продлевает время для выступления.

Член собрания может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Не считаются выступлениями в прениях обращения членов собрания, выступления для дачи пояснений и ответов на вопросы. Вопросы докладчикам задаются в письменном или устном виде. Письменные вопросы предоставляются председателю собрания и оглашаются на созыве собрания.

Председатель собрания может объявлять перерывы по собственной инициативе или по мотивированному предложению членов собрания.

В конце собрания отводится время для выступления членов собрания с краткими заявлениями и сообщениями, прения по которым не открываются.

Глава 3. Порядок принятия решений собранием местного сообщества

11. Собрание в рамках своих полномочий принимает решения большинством голосов присутствующих на созыве членов собрания.

В случае равенства голосов председатель собрания пользуется правом решающего голоса.

Решение собрания оформляется протоколом, в котором указываются:

- 1) дата и место проведения собрания;
- 2) количество и список членов собрания;
- 3) количество и список иных присутствующих с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии);

4) фамилия, имя, отчество (при его наличии) председателя и секретаря собрания;

5) повестка дня, краткое содержание выступлений и принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и в течение двух рабочих дней передается акиму города Талгар.

12. Решения, принятые собранием, рассматриваются акимом Нуринского сельского округа в срок пяти рабочих дней.

Аким Нуринского сельского округа вправе выразить несогласие с решением собрания местного сообщества, которое разрешается путем повторного обсуждения вопросов, вызвавших такое несогласие в порядке, предусмотренном Главой 2 Регламента.

В случае невозможности разрешения вопросов, вызвавших несогласие акима Нуринского сельского округа, вопрос разрешается вышестоящим акимом после его предварительного обсуждения на заседании Талгарского районного маслихата.

13. Результаты рассмотрения акимом Нуринского сельского округа решений собрания доводятся аппаратом акима Нуринского сельского округа до членов собрания в течение пяти рабочих дней.

14. Органы местного государственного управления и самоуправления, должностные лица в пределах полномочий обеспечивают исполнение решений, принятых на созыве собрания и одобренных акимом Нуринского сельского округа.

15. Решения, принятые на созыве собрания, распространяются аппаратом акима Нуринского сельского округа через средства массовой информации или иными способами.

Глава 4. Контроль за исполнением решений собрания местного сообщества

16. На собрании регулярно заслушиваются информации лиц ответственных за исполнение решений собрания.

17. В случае неисполнения или некачественного исполнения решений, соответствующая информация вносится в протокол, который председателем собрания направляется акиму Талгарского района или вышестоящим руководителям должностных лиц ответственных за исполнение решений собрания.

В случае повторного неисполнения или некачественного исполнения принятых решений, собрание инициирует вопрос об ответственности должностных лиц перед акимом Талгарского района или вышестоящим руководством соответствующих должностных лиц.

Регламент собрания местного сообщества Панфиловского сельского округа Талгарского района

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент собрания местного сообщества Панфиловского сельского округа Талгарского района (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 3-1 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 295 "Об утверждении Типового регламента собрания местного сообщества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15630).

2. Основные понятия, которые используются в настоящем Регламенте:

1) местное сообщество – совокупность жителей (членов местного сообщества), проживающих на территории соответствующей административно-территориальной единицы, в границах которой осуществляется местное самоуправление, формируются и функционируют его органы;

2) собрание местного сообщества (далее – собрание) – участие представителей местного сообщества, делегированных сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан;

3) вопросы местного значения – вопросы деятельности области, района, города, района в городе, сельского округа, поселка и села, не входящего в состав сельского округа, регулирование которых в соответствии с Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан связано с обеспечением прав и законных интересов большинства жителей соответствующей административно-территориальной единицы;

4) местное самоуправление – деятельность, осуществляемая населением непосредственно, а также через маслихаты и другие органы местного самоуправления, направленная на самостоятельное решение вопросов местного значения под свою ответственность, в порядке, определяемом Законом, иными нормативными правовыми актами;

5) член собрания местного сообщества – представитель местного сообщества, делегированный сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Порядок проведения созыва собрания местного сообщества

3. Собрание проводится по текущим вопросам местного значения:

обсуждение и рассмотрение проектов программных документов, программ развития местного сообщества;

согласование проекта бюджета Панфиловского сельского округа и отчета об исполнении бюджета;

согласование решений аппарата акима Панфиловского сельского округа по управлению коммунальной собственностью Панфиловского сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления);

образование комиссии местного сообщества из числа участников собрания в целях мониторинга исполнения бюджета;

заслушивание и обсуждение отчета о результатах проведенного мониторинга исполнения бюджета Панфиловского сельского округа;

согласование отчуждения коммунального имущества Панфиловского сельского округа;

обсуждение актуальных вопросов местного сообщества, проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан;

согласование представленных акимом Талгарского района кандидатур на должность акима Панфиловского сельского округа для дальнейшего внесения в Талгарский районный маслихат для проведения выборов акима Панфиловского сельского округа;

инициирование вопроса об освобождении от должности акима Панфиловского сельского округа;

внесение предложений по назначению руководителей государственных учреждений и организаций, финансируемых из местного бюджета и расположенных на соответствующих территориях;

другие текущие вопросы местного сообщества.

4. Собрание может созываться акимом Панфиловского сельского округа самостоятельно либо по инициативе не менее десяти процентов членов собрания, делегированных сходом местного сообщества (далее – члены собрания), но не реже одного раза в квартал.

Инициаторы собрания в произвольной форме письменно обращаются акиму Панфиловского сельского округа с указанием повестки дня.

Аким Панфиловского сельского округа в течение трех рабочих дней рассматривает письменное обращение и принимает решение о созыве собрания с указанием места и времени созыва.

5. О времени, месте созыва собрания и обсуждаемых вопросах, члены собрания оповещаются не позднее, чем за десять календарных дней до дня его проведения через средства массовой информации или иными способами.

По вопросам, вносимым на рассмотрение собрания, аппарат акима Панфиловского сельского округа не позднее, чем за пять календарных дней до созыва собрания представляет членам собрания и акиму Панфиловского сельского округа необходимые материалы в письменном виде или в форме электронного документа.

6. Перед началом созыва собрания аппаратом акима Панфиловского сельского округа проводится регистрация присутствующих членов собрания, ее результаты оглашаются акимом Панфиловского сельского округа или уполномоченным им лицом перед началом созыва собрания и заносятся в протокол собрания с указанием места и времени проведения созыва.

Созыв собрания считается состоявшимся при участии в нем не менее половины членов собрания.

7. Созыв собрания открывается акимом Панфиловского сельского округа или уполномоченным им лицом.

Для ведения созыва собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь собрания.

8. Повестка дня собрания формируется аппаратом акима Панфиловского сельского округа на основе предложений, вносимых членами собрания, акимом Панфиловского сельского округа.

В повестку дня включаются вопросы о ходе и (или) исполнения решений, принятых на предыдущих созывах собрания.

Повестка дня созыва собрания может быть дополнена и изменена при ее обсуждении.

Повестка дня созыва собрания утверждается собранием.

Голосование по каждому вопросу повестки дня проводится отдельно. Вопрос считается внесенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство присутствующих членов собрания.

9. На созыв собрания могут приглашаться депутаты Талгарского районного маслихата, представители аппарата акима Талгарского района, государственных учреждений и предприятий, а также физических и юридических лиц, вопросы которых рассматриваются на созыве собрания. Также на созыве собрания могут присутствовать представители средств массовой информации и общественных объединений.

Приглашенные лица, указанные в части первой настоящего пункта, не являются членами собрания и не участвуют в голосовании при принятии решений.

10. Регламент выступлений на созывах собрания для докладов, содокладов, выступлений в прениях и по порядку ведения созыва собрания определяется председателем. Докладчикам и содокладчикам отводится время для ответов на вопросы. В случае если выступающий превысил отведенное время, председатель собрания прерывает его выступление или с согласия большинства присутствующих на созыве членов собрания продлевает время для выступления.

Член собрания может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Не считаются выступлениями в прениях обращения членов собрания, выступления для дачи пояснений и ответов на вопросы. Вопросы докладчикам задаются в письменном или устном виде. Письменные вопросы предоставляются председателю собрания и оглашаются на созыве собрания.

Председатель собрания может объявлять перерывы по собственной инициативе или по мотивированному предложению членов собрания.

В конце собрания отводится время для выступления членов собрания с краткими заявлениями и сообщениями, прения по которым не открываются.

Глава 3. Порядок принятия решений собранием местного сообщества

11. Собрание в рамках своих полномочий принимает решения большинством голосов присутствующих на созыве членов собрания.

В случае равенства голосов председатель собрания пользуется правом решающего голоса.

Решение собрания оформляется протоколом, в котором указываются:

- 1) дата и место проведения собрания;
- 2) количество и список членов собрания;
- 3) количество и список иных присутствующих с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии);
- 4) фамилия, имя, отчество (при его наличии) председателя и секретаря собрания;
- 5) повестка дня, краткое содержание выступлений и принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и в течение двух рабочих дней передается акиму города Талгар.

12. Решения, принятые собранием, рассматриваются акимом Панфиловского сельского округа в срок пяти рабочих дней.

Аким Панфиловского сельского округа вправе выразить несогласие с решением собрания местного сообщества, которое разрешается путем повторного обсуждения вопросов, вызвавших такое несогласие в порядке, предусмотренном Главой 2 Регламента.

В случае невозможности разрешения вопросов, вызвавших несогласие акима Панфиловского сельского округа, вопрос разрешается вышестоящим акимом

после его предварительного обсуждения на заседании Талгарского районного маслихата.

13. Результаты рассмотрения акимом Панфиловского сельского округа решений собрания доводятся аппаратом акима Панфиловского сельского округа до членов собрания в течение пяти рабочих дней.

14. Органы местного государственного управления и самоуправления, должностные лица в пределах полномочий обеспечивают исполнение решений, принятых на созыве собрания и одобренных акимом Панфиловского сельского округа.

15. Решения, принятые на созыве собрания, распространяются аппаратом акима Панфиловского сельского округа через средства массовой информации или иными способами.

Глава 4. Контроль за исполнением решений собрания местного сообщества

16. На собрании регулярно заслушиваются информации лиц ответственных за исполнение решений собрания.

17. В случае неисполнения или некачественного исполнения решений, соответствующая информация вносится в протокол, который председателем собрания направляется акиму Талгарского района или вышестоящим руководителям должностных лиц ответственных за исполнение решений собрания.

В случае повторного неисполнения или некачественного исполнения принятых решений, собрание инициирует вопрос об ответственности должностных лиц перед акимом Талгарского района или вышестоящим руководством соответствующих должностных лиц.

Приложение 11 к решению Талгарского районного маслихата от "11" сентября 2018 года № 35-168

Регламент собрания местного сообщества Туздыбастауского сельского округа Талгарского района

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент собрания местного сообщества Туздыбастауского сельского округа Талгарского района (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 3-1 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", приказом Министра национальной экономики

Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 295 "Об утверждении Типового регламента собрания местного сообщества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15630).

2. Основные понятия, которые используются в настоящем Регламенте:

1) местное сообщество – совокупность жителей (членов местного сообщества), проживающих на территории соответствующей административно-территориальной единицы, в границах которой осуществляется местное самоуправление, формируются и функционируют его органы;

2) собрание местного сообщества (далее – собрание) – участие представителей местного сообщества, делегированных сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан;

3) вопросы местного значения – вопросы деятельности области, района, города, района в городе, сельского округа, поселка и села, не входящего в состав сельского округа, регулирование которых в соответствии с Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан связано с обеспечением прав и законных интересов большинства жителей соответствующей административно-территориальной единицы;

4) местное самоуправление – деятельность, осуществляемая населением непосредственно, а также через маслихаты и другие органы местного самоуправления, направленная на самостоятельное решение вопросов местного значения под свою ответственность, в порядке, определяемом Законом, иными нормативными правовыми актами;

5) член собрания местного сообщества – представитель местного сообщества, делегированный сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Порядок проведения созыва собрания местного сообщества

3. Собрание проводится по текущим вопросам местного значения:

обсуждение и рассмотрение проектов программных документов, программ развития местного сообщества;

согласование проекта бюджета Туздыбастауского сельского округа и отчета об исполнении бюджета;

согласование решений аппарата акима Туздыбастауского сельского округа по управлению коммунальной собственностью Туздыбастауского сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления);

образование комиссии местного сообщества из числа участников собрания в целях мониторинга исполнения бюджета;

заслушивание и обсуждение отчета о результатах проведенного мониторинга исполнения бюджета Туздыбастауского сельского округа;

согласование отчуждения коммунального имущества Туздыбастауского сельского округа;

обсуждение актуальных вопросов местного сообщества, проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан;

согласование представленных акимом Талгарского района кандидатур на должность акима Туздыбастауского сельского округа для дальнейшего внесения в Талгарский районный маслихат для проведения выборов акима Туздыбастауского сельского округа;

инициирование вопроса об освобождении от должности акима Туздыбастауского сельского округа;

внесение предложений по назначению руководителей государственных учреждений и организаций, финансируемых из местного бюджета и расположенных на соответствующих территориях;

другие текущие вопросы местного сообщества.

4. Собрание может созываться акимом Туздыбастауского сельского округа самостоятельно либо по инициативе не менее десяти процентов членов собрания, делегированных сходом местного сообщества (далее – члены собрания), но не реже одного раза в квартал.

Инициаторы собрания в произвольной форме письменно обращаются акиму Туздыбастауского сельского округа с указанием повестки дня.

Аким Туздыбастауского сельского округа в течение трех рабочих дней рассматривает письменное обращение и принимает решение о созыве собрания с указанием места и времени созыва.

5. О времени, месте созыва собрания и обсуждаемых вопросах, члены собрания оповещаются не позднее, чем за десять календарных дней до дня его проведения через средства массовой информации или иными способами.

По вопросам, вносимым на рассмотрение собрания, аппарат акима Туздыбастауского сельского округа не позднее, чем за пять календарных дней до созыва собрания представляет членам собрания и акиму Туздыбастауского сельского округа необходимые материалы в письменном виде или в форме электронного документа.

6. Перед началом созыва собрания аппаратом акима Туздыбастауского сельского округа проводится регистрация присутствующих членов собрания, ее результаты оглашаются акимом Туздыбастауского сельского округа или уполномоченным им лицом перед началом созыва собрания и заносятся в протокол собрания с указанием места и времени проведения созыва.

Созыв собрания считается состоявшимся при участии в нем не менее половины членов собрания.

7. Созыв собрания открывается акимом Туздыбастауского сельского округа или уполномоченным им лицом.

Для ведения созыва собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь собрания.

8. Повестка дня собрания формируется аппаратом акима Туздыбастауского сельского округа на основе предложений, вносимых членами собрания, акимом Туздыбастауского сельского округа.

В повестку дня включаются вопросы о ходе и (или) исполнения решений, принятых на предыдущих созывах собрания.

Повестка дня созыва собрания может быть дополнена и изменена при ее обсуждении.

Повестка дня созыва собрания утверждается собранием.

Голосование по каждому вопросу повестки дня проводится отдельно. Вопрос считается внесенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство присутствующих членов собрания.

9. На созыв собрания могут приглашаться депутаты Талгарского районного маслихата, представители аппарата акима Талгарского района, государственных учреждений и предприятий, а также физических и юридических лиц, вопросы которых рассматриваются на созыве собрания. Также на созыве собрания могут присутствовать представители средств массовой информации и общественных объединений.

Приглашенные лица, указанные в части первой настоящего пункта, не являются членами собрания и не участвуют в голосовании при принятии решений.

10. Регламент выступлений на созывах собрания для докладов, содокладов, выступлений в прениях и по порядку ведения созыва собрания определяется председателем. Докладчикам и содокладчикам отводится время для ответов на вопросы. В случае если выступающий превысил отведенное время, председатель собрания прерывает его выступление или с согласия большинства присутствующих на созыве членов собрания продлевает время для выступления.

Член собрания может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Не считаются выступлениями в прениях обращения членов собрания, выступления для дачи пояснений и ответов на вопросы. Вопросы докладчикам задаются в письменном или устном виде. Письменные вопросы предоставляются председателю собрания и оглашаются на созыве собрания.

Председатель собрания может объявлять перерывы по собственной инициативе или по мотивированному предложению членов собрания.

В конце собрания отводится время для выступления членов собрания с краткими заявлениями и сообщениями, прения по которым не открываются.

Глава 3. Порядок принятия решений собранием местного сообщества

11. Собрание в рамках своих полномочий принимает решения большинством голосов присутствующих на созыве членов собрания.

В случае равенства голосов председатель собрания пользуется правом решающего голоса.

Решение собрания оформляется протоколом, в котором указываются:

- 1) дата и место проведения собрания;
- 2) количество и список членов собрания;
- 3) количество и список иных присутствующих с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии);
- 4) фамилия, имя, отчество (при его наличии) председателя и секретаря собрания;
- 5) повестка дня, краткое содержание выступлений и принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и в течение двух рабочих дней передается акиму города Талгар.

12. Решения, принятые собранием, рассматриваются акимом Туздыбастауского сельского округа в срок пяти рабочих дней.

Аким Туздыбастауского сельского округа вправе выразить несогласие с решением собрания местного сообщества, которое разрешается путем повторного обсуждения вопросов, вызвавших такое несогласие в порядке, предусмотренном Главой 2 Регламента.

В случае невозможности разрешения вопросов, вызвавших несогласие акима Туздыбастауского сельского округа, вопрос разрешается вышестоящим акимом после его предварительного обсуждения на заседании Талгарского районного маслихата.

13. Результаты рассмотрения акимом Туздыбастауского сельского округа решений собрания доводятся аппаратом акима Туздыбастауского сельского округа до членов собрания в течение пяти рабочих дней.

14. Органы местного государственного управления и самоуправления, должностные лица в пределах полномочий обеспечивают исполнение решений, принятых на созыве собрания и одобренных акимом Туздыбастауского сельского округа.

15. Решения, принятые на созыве собрания, распространяются аппаратом акима Туздыбастауского сельского округа через средства массовой информации или иными способами.

Глава 4. Контроль за исполнением решений собрания местного сообщества

16. На собрании регулярно заслушиваются информации лиц ответственных за исполнение решений собрания.

17. В случае неисполнения или некачественного исполнения решений, соответствующая информация вносится в протокол, который председателем собрания направляется акиму Талгарского района или вышестоящим руководителям должностных лиц ответственных за исполнение решений собрания.

В случае повторного неисполнения или некачественного исполнения принятых решений, собрание инициирует вопрос об ответственности должностных лиц перед акимом Талгарского района или вышестоящим руководством соответствующих должностных лиц.