

Об утверждении регламента государственной услуги "Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда"

Утративший силу

Постановление акимата Мангистауской области от 16 апреля 2018 года № 66. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области 5 мая 2018 года № 3593. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 23 апреля 2020 года № 69

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 23.04.2020 № 69(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда".

2. Государственному учреждению "Управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мангистауской области" (Аманбеков С.Х.) обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции, его официальное опубликование в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан и в средствах массовой информации, размещение на интернет-ресурсе акимата Мангистауской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области Амангалиева С.К.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности акима области

С. Амангалиев

"СОГЛАСОВАНО"

Руководитель государственного
учреждения "Управления энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Мангистауской области"

Аманбеков С.Х.

"16" апреля 2018 год

Регламент государственной услуги "Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда" 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами районов, городов Мангистауской области (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) местные исполнительные органы городов, районов Мангистауской области ;
- 2) Филиал некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по Мангистауской области (далее – Государственная корпорация).

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мангистауской области от 05.12.2018 № 304(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель) в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

3. Результат оказания государственной услуги:

1 – этап: решение жилищной комиссии о приватизации жилища, либо мотивированный отказ в письменном виде;

2 – этап: в случае передачи жилища из государственного жилищного фонда государственных предприятий и государственных учреждений в коммунальную собственность со дня вынесения решения о передаче осуществляется в соответствии с Правилами передачи государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2011 года № 616. При осуществлении органом, предоставляющим жилище, перевода жилища, подлежащего приватизации, в коммунальный жилищный фонд одновременно услугополучателю представляется справка о стоимости жилища, где указывается сумма, подлежащая оплате;

3 – этап: заключение договора о приватизации жилища между услугодателем и услугополучателем.

После заключения договора о приватизации жилища в течение тридцати календарных дней производится оплата стоимости жилища, подлежащей уплате в местный бюджет, за исключением случаев, указанных в пункте 23 Правил приватизации жилищ из государственного жилищного фонда, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 июля 2013 года № 673 (далее – Правила).

При безвозмездном приобретении в собственность жилища оплата не производится.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры по оказанию государственной услуги является заявление услугополучателя с приложением необходимых документов, указанных в пункте 9 стандарта государственной услуги "Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда", утвержденного приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 июня 2017 года № 376 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 9 апреля 2015 года № 319 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства" (зарегистрирован Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15387) (далее – Стандарт).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) работник канцелярии услугодателя принимает документы и направляет документы руководителю услугодателя - 15 (пятнадцать) минут; результат - направление руководителю услугодателя;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с документами и определяет ответственного исполнителя - 20 (двадцать) минут;

результат - определение ответственного исполнителя услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя проверяет поступившие заявления, направляет документы услугополучателя на рассмотрение жилищной комиссии - 3 (три) календарных дней;

результат - направление на рассмотрение жилищной комиссии;

1 - этап: решение жилищной комиссии о приватизации жилища из государственного жилищного фонда:

4) рассмотрение заявления с документами услугополучателя на заседании жилищной комиссии - 25 (двадцать пять) календарных дней;

результат - решение жилищной комиссии о приватизации жилища, либо мотивированный отказ в письменном виде;

2 - этап: в случае передачи жилища из жилищного фонда государственных предприятий и государственных учреждений в коммунальную собственность:

5) ответственный исполнитель услугодателя при принятии положительного решения жилищной комиссией готовит результаты решения на бумажном носителе или мотивированный отказ - 25 (двадцать пять) календарных дней;

результат - подготовка результаты решения на бумажном носителе или мотивированный отказ;

6) работник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю - 15 (пятнадцать) минут;

результат - выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю;

3 - этап: услугодатель и услугополучатель заключает договор о приватизации жилища в течение 25 (двадцать пять) календарных дней;

результат - заключить договор о приватизации жилища.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) работник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя;
- 4) жилищная комиссия.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) работник канцелярии услугодателя принимает документы и направляет документы руководителю услугодателя - 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с документами и определяет ответственного исполнителя - 20 (двадцать) минут;

3) ответственный исполнитель услугодателя проверяет поступившие заявления, направляет документы услугополучателя на рассмотрение жилищной комиссии – 3 (три) календарных дней;

1 - этап: решение жилищной комиссии о приватизации жилища из государственного жилищного фонда:

4) рассмотрение заявления с документами услугополучателя на заседании жилищной комиссии - 25 (двадцать пять) календарных дней;

2 - этап: в случае передачи жилища из жилищного фонда государственных предприятий и государственных учреждений в коммунальную собственность:

5) ответственный исполнитель услугодателя при принятии положительного решения жилищной комиссией готовит результаты решения на бумажном носителе или мотивированный отказ – 25 (двадцать пять) календарных дней;

6) работник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю - 15 (пятнадцать) минут;

3 - этап: услугодатель и услугополучатель заключает договор о приватизации жилища в течение 25 (двадцать пять) календарных дней.

4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией " Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию " Правительство для граждан" и (или) к иным услугодателям, длительность обработки запроса услугополучателя и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя:

- услугополучатель подает документы работнику Государственной корпорации, которое осуществляется в операционном зале посредством " безбарьерного" обслуживания путем электронной очереди;

процесс 1 – процесс авторизации работника Государственной корпорации в Автоматизированном рабочем месте Интегрированной информационной системы (далее – АРМ ИИС) Государственной корпорации для оказания государственной услуги;

условие 1 – проверка пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта, предоставленных услугополучателем;

процесс 2 – выдача работником Государственной корпорации расписки об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к Стандарту в связи с предоставлением услугополучателем неполного пакета документов;

процесс 3 – выбор работником Государственной корпорации государственной услуги, указанной в регламенте государственной услуги "Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда", вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и ввод работником Государственной корпорации данных услугополучателя, а также данных по доверенности представителя услугополучателя (при нотариально удостоверенной доверенности);

процесс 4 – направление запроса через государственную базу данных физических лиц (далее - ГБД ФЛ) о данных услугополучателя, а также в Единой нотариальной информационной системе (далее - ЕНИС) – о данных доверенности представителя услугополучателя;

условие 2 – проверка наличия данных услугополучателя в ГБД ФЛ и данных доверенности в ЕНИС;

процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя в ГБД ФЛ и данных доверенности в ЕНИС;

процесс 6 – направление электронного документа (запроса услугополучателя) удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) работника Государственной корпорации через шлюз электронного правительства (далее – ШЭП) в автоматизированное рабочее место регионального шлюза электронного правительства (далее – АРМ РШЭП);

процесс 7 – регистрация электронного документа в АРМ РШЭП;

процесс 8 – получение при обращении услугополучателя через работника Государственной корпорации результата государственной услуги сформированного АРМ РШЭП.

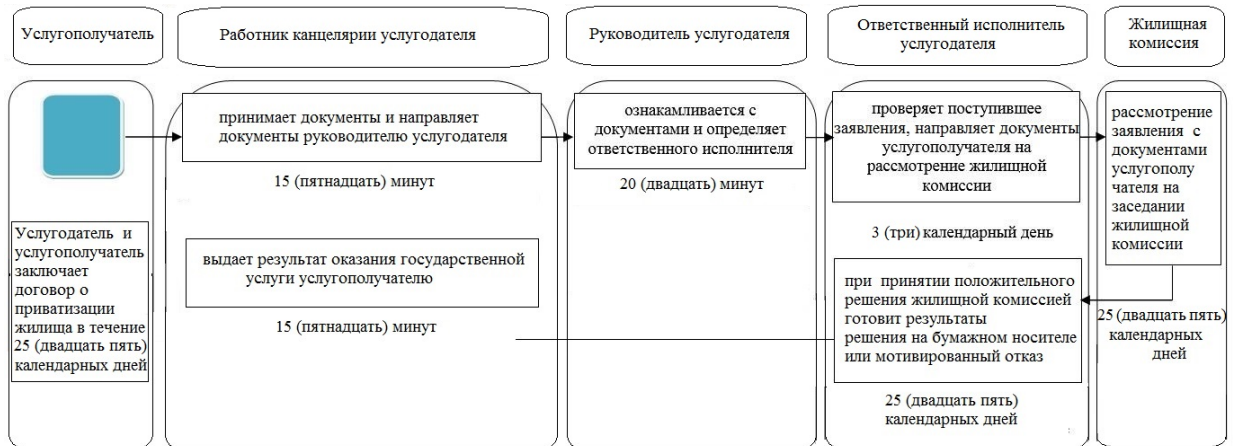
Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 15 (пятнадцать) минут.

Максимально допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.

10. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту государственной услуги "Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда".

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг осуществляется в соответствии с главой 3 Стандарта.

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги " Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда"



Условные обозначения



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугодателя и структурно-функциональная единица услугодателя;



- переход к следующей процедуре (действию).