

Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере земельных отношений

Утративший силу

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 8 февраля 2018 года № 32. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 21 февраля 2018 года № 4571. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 16 марта 2020 года № 59

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 16.03.2020 № 59 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Северо-Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) регламент государственной услуги "Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель";

2) регламент государственной услуги "Определение делимости и неделимости земельных участков".

2. Коммунальному государственному учреждению "Управление земельных отношений акимата Северо-Казахстанской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего постановления в Республиканском государственном учреждении "Департамент юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан";

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего постановления направление его копии в бумажном и электронном виде на государственном и русском языках в Северо-Казахстанский региональный центр правовой информации - филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Северо-Казахстанской области после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Северо-Казахстанской области по курируемым вопросам.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким

Северо-Казахстанской области

К.Аксакалов

Утвержден постановлением акимата
Северо-Казахстанской области от "08"
февраля 2018 года № 32

Регламент государственной услуги "Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель"

Сноска. Регламент в редакции постановления акимата Северо-Казахстанской области от 11.06.2018 № 163 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Регламент государственной услуги "Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель" (далее - регламент) разработан в соответствии со стандартом государственной услуги "Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель" (далее - стандарт), утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 4 июля 2017 года № 285 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере земельных отношений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15846).

Государственная услуга "Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами Северо-Казахстанской области, районов и города областного значения (далее - услугодатель), согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Государственная услуга оказывается бесплатно физическим, юридическим лицам (далее - услугополучатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация), согласно приложению 2 к настоящему регламенту

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги услугодателем осуществляется с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, по месту нахождения земельного участка.

Государственная услуга Государственной корпорацией оказывается в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование "электронной очереди" по средствам портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал), по местонахождению земельного участка.

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 03.05.2019 № 123 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – письменное согласование с выдачей проекта рекультивации нарушенных земель либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 6 настоящего регламента.

4. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности), в том числе лица, имеющие льготы, является предоставление в одном экземпляре в Государственную корпорацию и услугодателю:

1) заявление на согласование проекта рекультивации нарушенных земель по форме, согласно приложению 1 к стандарту;

2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

3) проект рекультивации нарушенных земель.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем не допускается.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального

предпринимателя, услугодатель и работник Государственной корпорации получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим пунктом регламента государственной услуги, работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме заявления по форме, согласно приложению 2 к стандарту государственной услуги.

Сноска. Пункт 5 в редакции постановления акимата Северо-Казахстанской области от 03.05.2019 № 123 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

7. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает у услугополучателя, либо работника Государственной корпорации документы, регистрирует заявление и передает руководителю услугодателя - 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя - 3 (три) часа;

3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает заявление и подготавливает результат оказания государственной услуги - 14 (четырнадцать) календарных дней.

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги - 3 (три) часа;

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю или передает работнику Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут.

8. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) регистрация заявления;

2) ознакомление с заявлением, наложение резолюции, определение ответственного исполнителя;

- 3) рассмотрение заявления, подготовка результата оказания государственной услуги;
- 4) подписание результата оказания государственной услуги;
- 5) выдача результата оказания государственной услуги.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

9. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя.

10. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (сотрудниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает у услугополучателя, либо работника Государственной корпорации документы, регистрирует заявление и передает руководителю услугодателя - 15 (пятнадцать) минут;

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

2) руководитель услугодателя ознакомливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя - 3 (три) часа;

3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает заявление и подготавливает результат оказания государственной услуги - 14 (четырнадцать) календарных дней.

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги - 3 (три) часа;

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю или передает работнику Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут.

11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) Государственной корпорации и

порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

12. Основанием для начала действия по оказанию государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию является принятие работником Государственной корпорации пакета документов от услугополучателя.

13. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) работник Государственной корпорации проверяет правильность заполнения заявления и полноту пакета документов, предоставленных услугополучателем, на соответствие пункту 5 настоящего регламента - 5 (пять) минут.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 2 к стандарту.

При предоставлении полного пакета документов, работник Государственной корпорации регистрирует их в информационной системе "Интегрированная информационная система для Центров обслуживания населения" (далее – ИИС ЦОН) и выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов.

2) работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан - 5 (пять) минут;

3) работник Государственной корпорации идентифицирует личность услугополучателя, вносит соответствующую информацию об услугополучателе и список поданных документов в ИИС ЦОН, выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов - 5 (пять) минут;

4) работник Государственной корпорации подготавливает пакет документов и направляет его услугодателю через курьерскую или иную уполномоченную на это связь - 1 (один) рабочий день;

5) услугодатель осуществляет процедуры (действия) в соответствии с описанием порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственных услуг;

6) работник Государственной корпорации на основании расписки выдает результат оказания государственных услуг при предъявлении документа, удостоверяющего личность - 15 (пятнадцать) минут.

14. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) Государственной корпорации и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

5. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой через Государственную корпорацию

15. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником услугодателя с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.

16. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.

Здания услугодателя и Государственной корпорации оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными возможностями.

17. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства: www.moa.gov.kz;
- 2) интернет-ресурсе услугодателя: www.moa.gov.kz, раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги" – "Местные исполнительные органы";
- 3) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz.

Сноска. Пункт 17 в редакции постановления акимата Северо-Казахстанской области от 03.05.2019 № 123 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

19. Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1 к Регламенту оказания государственной услуги "Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель"

Перечень услугодателя:

| Наименование местного исполнительного органа области, районов и города областного значения | Место расположения | Контактный телефон | График работы |
|--|---|--------------------|---|
| Коммунальное государственное учреждение "Управление земельных отношений акимата Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Парковая, 57 В | 8715-2-53-36-41 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, улица Ш.Уалиханова,42 | 8715-33-2-17-23 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Акжарского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Акжарский район, село Талшик, улица Целинная, 13 | 8715-46-2-13-44 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Смирново, улица Народная, 37 | 8715-32-2-14-86 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Есильского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Явленка, улица Ленина, 10 | 8715-43-2-15-65 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |

| | | | |
|--|--|-----------------|---|
| Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений Жамбылского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 6 | 8715-44-2-28-48 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, район Магжана Жумабаева, город Булаево, улица Юбилейная, 62 | 8715-31-2-23-22 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Коммунальное государственное учреждение "Кызылжарский районный отдел земельных отношений" | Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Бесколь, улица Институтская, 1 | 8715-38-2-15-54 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Мамлютский район, город Мамлютка, улица А.Кунанбаева, 5 | 8715-41-2-22-71 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Новоишимское, улица Ленина, 2 | 8715-35-2-22-71 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Тайыншинского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, город Тайынша, улица Конституции Казахстана, 206 | 8715-36-2-26-97 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Тимирязевский район, Тимирязево, улица Ш.Уалиханова, 1 | 8715-37-2-19-75 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, | | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме |

| | | | |
|--|---|-----------------|---|
| отношений акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области" | село Кишкенеколь, улица Ш. Уалиханова, 85 | 8715-42-2-18-99 | выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата района Шалакына Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, район Шалакына, город Сергеевка, улица Победы, 35 | 8715-34-2-02-30 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата города Петропавловска" | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 23 | 8715-2-46-02-06 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |

Приложение 2 к Регламенту оказания государственной услуги "Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель"

Перечень Государственной корпорации:

| Наименование | Местоположение | График работы | Контактный телефон |
|---|---|---|--------------------|
| Отдел № 1 города Петропавловска филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | город Петропавловск, улица М.Ауэзова, 157 | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (7152) 33-12-57 |
| Отдел № 2 города Петропавловска филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 72 | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (7152) 33-02-29 |
| Отдел № 3 города Петропавловска филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | город Петропавловск, улица Советская, 34 | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (7152) 55-10-06 |
| Отдел Айыртауского района филиала некоммерческого акционерного общества | Айыртауский район, село | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, | |

| | | | |
|---|---|---|-------------------|
| Государственная корпорация " Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | Саумалколь, у л и ц а Сыздыкова, 4 | без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (71533) 2-01-84 |
| Отдел Акжарского района филиала некоммерческого акционерного общества " Государственная корпорация " Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | Акжарский район, село " Талшик, улица Победы, 67 | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (71546) 2-21-08 |
| Отдел Аккайынского района филиала некоммерческого акционерного общества " Государственная корпорация " Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | Аккайынский район, село " Смирново, улица Труда, 11 | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (71532) 2-25-86 |
| Отдел Есильского района филиала некоммерческого акционерного общества " Государственная корпорация " Правительство для г р а ж д а н " по Северо-Казахстанской области" | Есильский район , село Явленка, улица Ленина, 6 | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (71543) 2-20-03 |
| Отдел Жамбылского района филиала некоммерческого акционерного общества " Государственная корпорация " Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | Жамбылский район, село " Пресновка, улица Горького, 10 Г | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (71544) 2-29-16 |
| Отдел района имени Габита Мусрепова филиала некоммерческого акционерного общества " Государственная корпорация " Правительство для г р а ж д а н " по Северо-Казахстанской области" | Район имени Г а б и т а Мусрепова, село Новоишимское, улица Ленина, 7 | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (71535) 2-22-19 |
| Отдел Кызылжарского района филиала некоммерческого акционерного общества " Государственная корпорация " Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | Кызылжарский район, село " Бесколь, улица Институтская, 1А | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (71538) 2-17-46 |
| Отдел района Магжана Жумабаева филиала некоммерческого акционерного общества " Государственная корпорация " | Район Магжана Жумабаева, | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных | |

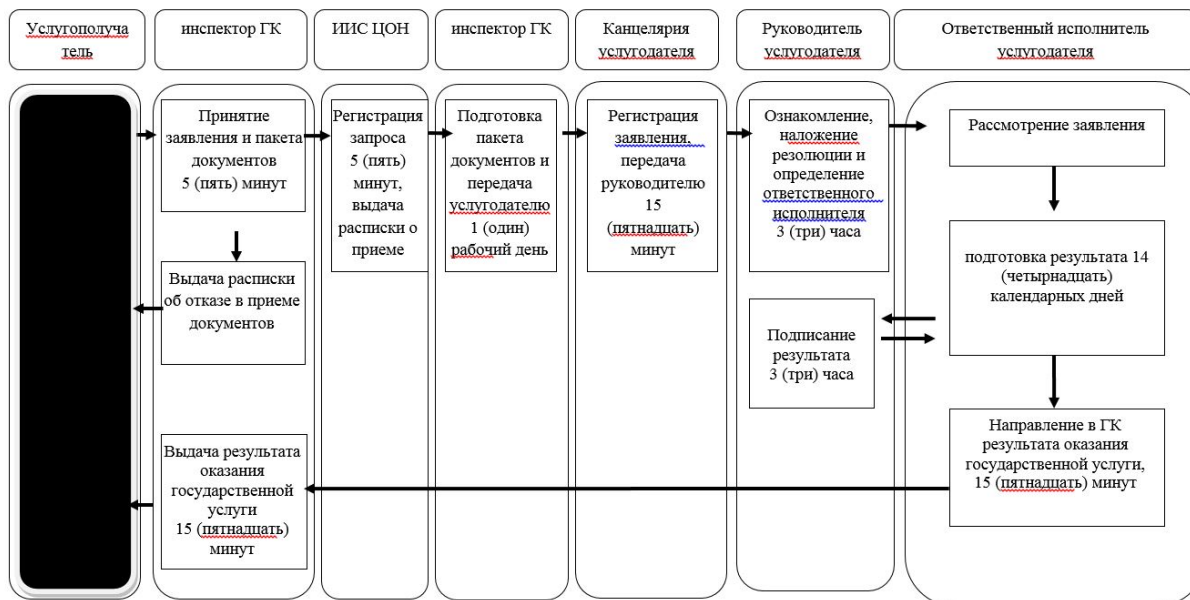
| | | | |
|---|--|---|----------------------|
| Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | город Булаево, у л и ц а Юбилейная, 62 | и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (71531) 2-14-13 |
| Отдел Мамлютского района филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | Мамлютский район, город Мамлютка, улица Сабита Муканова, 11 | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (71541) 2-27-48 |
| Отдел Тайыншинского района филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | Тайыншинский район, город Тайынша, улица Конституции Казахстана, 208 | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (71536) 2-36-03 |
| Отдел Тимирязевского района филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | Тимирязевский район, село Тимирязево, улица Шокана Уалиханова, 17 | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (71537) 2-03-02 |
| Отдел Уалихановского района филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | Уалихановский район, село Кишкенеколь, улица Шокана Уалиханова, 80 | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (71542) 2-28-11 |
| Отдел района Шал акына филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | Район Шал акына, город Сергеевка, улица Желтоксана, 31 | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (71534) 2-73-90 |

Приложение 3 к регламенту
государственной услуги "Согласование и
выдача проекта рекультивации
нарушенных земель"





Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель" при оказании государственной услуги через канцелярию услугодателя



при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию



Условные обозначения:

| | |
|---|---|
|  | - начало или завершение оказания государственной услуги |
|  | - наименование процедуры (действия) <u>услугополучателя</u> |
|  | - вариант выбора |
|  | - переход к следующей процедуре (действию) |
| ГК | - Государственная корпорация |
| ИИС ЦОН | - Интегрированная информационная система для Центров обслуживания населения |

Утвержден постановлением акимата
Северо-Казахстанской области от "08"
февраля 2018 года № 32

Регламент государственной услуги "Определение делимости и неделимости земельных участков"

Сноска. Регламент в редакции постановления акимата Северо-Казахстанской области от 11.06.2018 № 163 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Регламент государственной услуги "Определение делимости и неделимости земельных участков" (далее - регламент) разработан в соответствии со стандартом государственной услуги "Определение делимости и неделимости земельных участков" (далее - стандарт), утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 4 июля 2017 года № 285 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере земельных отношений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15846).

Государственная услуга "Определение делимости и неделимости земельных участков" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами Северо-Казахстанской области, районов и города областного значения (далее - услугодатель), согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Государственная услуга оказывается бесплатно физическим, юридическим лицам (далее - услугополучатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация), согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

Государственная услуга оказывается в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование "электронной очереди" по средствам портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал), по местонахождению земельного участка.

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 03.05.2019 № 123 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – определение делимости и неделимости земельных участков либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 6 настоящего регламента.

4. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности), в том числе лица, имеющие льготы, является предоставление в одном экземпляре в Государственную корпорацию:

1) заявление на определение делимости и неделимости земельного участка по форме, согласно приложению 1 к стандарту;

2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

3) копия идентификационного документа на земельный участок.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем не допускается.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, услугодатель и работник Государственной корпорации

получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим пунктом регламента государственной услуги, работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме заявления по форме, согласно приложению 2 к стандарту государственной услуги.

Сноска. Пункт 5 в редакции постановления акимата Северо-Казахстанской области от 03.05.2019 № 123 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

7. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает у работника Государственной корпорации документы, регистрирует заявление и передает руководителю услугодателя - 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя - 3 (три) часа;

3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает заявление и подготавливает результат оказания государственной услуги - 14 (четырнадцать) календарных дней.

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги - 3 (три) часа;

5) сотрудник канцелярии услугодателя передает работнику Государственной корпорации результат оказания государственной услуги – 15 (пятнадцать) минут.

8. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) регистрация заявления;

2) ознакомление с заявлением, наложение резолюции, определение ответственного исполнителя;

3) рассмотрение заявления, подготовка результата оказания государственной услуги;

- 4) подписание результата оказания государственной услуги;
- 5) выдача результата оказания государственной услуги.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

9. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя.

10. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (сотрудниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает у работника Государственной корпорации документы, регистрирует заявление и передает руководителю услугодателя - 15 (пятнадцать) минут;

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

2) руководитель услугодателя ознакомливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя - 3 (три) часа;

3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает заявление и подготавливает результат оказания государственной услуги - 14 (четырнадцать) календарных дней.

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги - 3 (три) часа;

5) сотрудник канцелярии услугодателя передает работнику Государственной корпорации результат оказания государственной услуги – 15 (пятнадцать) минут.

11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) Государственной корпорации и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

12. Основанием для начала действия по оказанию государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию является принятие работником Государственной корпорации пакета документов от услугополучателя.

13. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) работник Государственной корпорации проверяет правильность заполнения заявления и полноту пакета документов, предоставленных услугополучателем, на соответствие пункту 5 настоящего регламента - 5 (пять) минут.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 2 к стандарту.

При предоставлении полного пакета документов, работник Государственной корпорации регистрирует их в информационной системе "Интегрированная информационная система для Центров обслуживания населения" (далее – ИИС ЦОН) и выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов.

2) работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан - 5 (пять) минут;

3) работник Государственной корпорации идентифицирует личность услугополучателя, вносит соответствующую информацию об услугополучателе и список поданных документов в ИИС ЦОН, выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов - 5 (пять) минут;

4) работник Государственной корпорации подготавливает пакет документов и направляет его услугодателю через курьерскую или иную уполномоченную на это связь - 1 (один) рабочий день;

5) услугодатель осуществляет процедуры (действия) в соответствии с описанием порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственных услуг;

б) работник Государственной корпорации на основании расписки выдает результат оказания государственных услуг при предъявлении документа, удостоверяющего личность - 15 (пятнадцать) минут.

14. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) Государственной корпорации и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

5. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой через Государственную корпорацию

15. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником услугодателя с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.

16. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.

Здания услугодателя и Государственной корпорации оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными возможностями.

17. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства: www.moa.gov.kz;
2) интернет-ресурсе услугодателя: www.moa.gov.kz, раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги" – "Местные исполнительные органы";

3) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz.

Сноска. Пункт 17 в редакции постановления акимата Северо-Казахстанской области от 03.05.2019 № 123 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

19. Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1 к Регламенту оказания государственной услуги "Определение делимости и неделимости земельных участков"

Перечень услугодателя:

| Наименование местного исполнительного органа области, районов и города областного значения | Место расположения | Контактный телефон | График работы |
|--|---|--------------------|---|
| Коммунальное государственное учреждение "Управление земельных отношений акимата Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Парковая, 57 В | 8715-2-53-36-41 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, улица Ш.Уалиханова,42 | 8715-33-2-17-23 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Акжарского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Акжарский район, село Талшик, улица Целинная, 13 | 8715-46-2-13-44 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Смирново, улица Народная, 37 | 8715-32-2-14-86 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Есильского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Явленка, улица Ленина, 10 | 8715-43-2-15-65 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Явленка, улица Ленина, 10 | | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |

| | | | |
|--|--|-----------------|---|
| отношений Жамбылского района Северо-Казахстанской области" | район, село Пресновка, улица Дружбы, 6 | 8715-44-2-28-48 | согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, район Магжана Жумабаева, город Булаево, улица Юбилейная, 62 | 8715-31-2-23-22 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Коммунальное государственное учреждение "Кызылжарский районный отдел земельных отношений" | Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Бесколь, улица Институтская, 1 | 8715-38-2-15-54 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Мамлютский район, город Мамлютка, улица А.Кунанбаева, 5 | 8715-41-2-22-71 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Новошимское, улица Ленина, 2 | 8715-35-2-22-71 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Тайыншинского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, город Тайынша, улица Конституции Казахстана, 206 | 8715-36-2-26-97 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Тимирязевский район, Тимирязево, улица Ш.Уалиханова, 1 | 8715-37-2-19-75 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Кишкенеколь, улица Ш. Уалиханова, 85 | 8715-42-2-18-99 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |

| | | | |
|---|---|-----------------|---|
| Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата района Шал акына Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Победы, 35 | 8715-34-2-02-30 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата города Петропавловска" | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 23 | 8715-2-46-02-06 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |

Приложение 2 к Регламенту оказания государственной услуги "Определение делимости и неделимости земельных участков"

Перечень Государственной корпорации:

| Наименование | Местоположение | График работы | Контактный телефон |
|---|---|---|----------------------|
| Отдел № 1 города Петропавловска филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | г о р о д " Петропавловск, улица М.Ауэзова , 157 | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (7152) 33-12-57 |
| Отдел № 2 города Петропавловска филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | г о р о д " Петропавловск, у л и ц а Конституции Казахстана, 72 | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (7152) 33-02-29 |
| Отдел № 3 города Петропавловска филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | г о р о д " Петропавловск, улица Советская, 34 | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (7152) 55-10-06 |
| Отдел Айыртауского района филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | Айыртауский район, село " Саумалколь, у л и ц а Сыздыкова, 4 | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (71533) 2-01-84 |
| | | | |

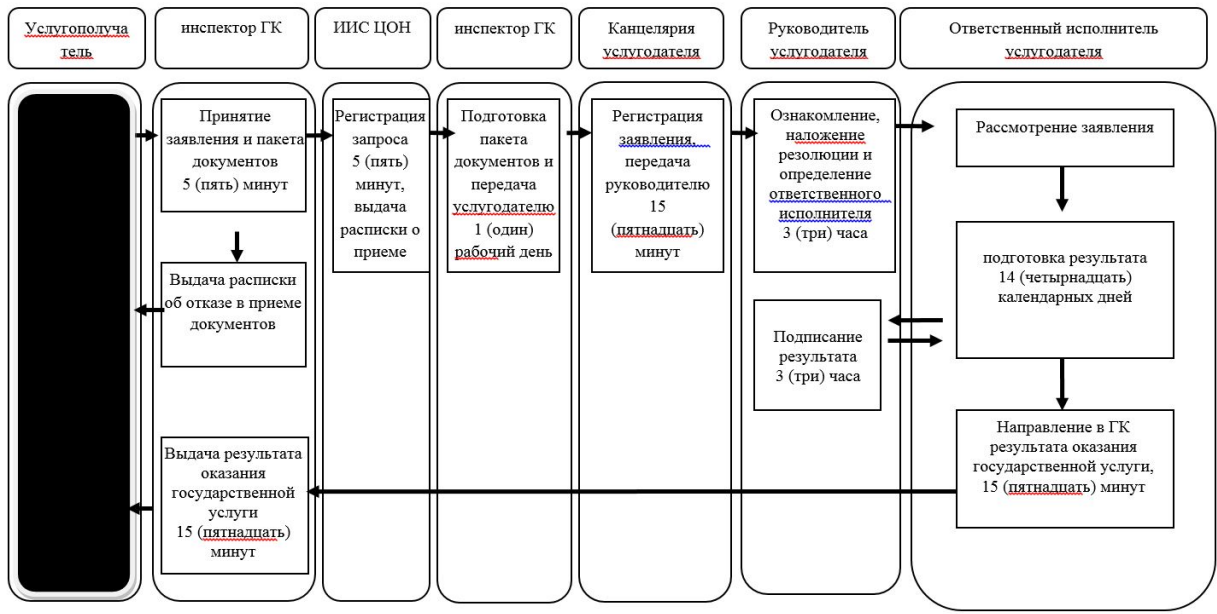
| | | | |
|---|--|---|----------------------|
| Отдел Акжарского района филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | Акжарский район, село Талшик, улица Победы, 67 | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (71546) 2-21-08 |
| Отдел Аккайынского района филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | Аккайынский район, село Смирново, улица Труда, 11 | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (71532) 2-25-86 |
| Отдел Есильского района филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | Есильский район, село Явленка, улица Ленина, 6 | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (71543) 2-20-03 |
| Отдел Жамбылского района филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | Жамбылский район, село Пресновка, улица Горького, 10 Г | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (71544) 2-29-16 |
| Отдел района имени Габита Мусрепова филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | Район имени Габита Мусрепова, село Новоишимское, улица Ленина, 7 | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (71535) 2-22-19 |
| Отдел Кызылжарского района филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | Кызылжарский район, село Бесколь, улица Институтская, 1А | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (71538) 2-17-46 |
| Отдел района Магжана Жумабаева филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | Район Магжана Жумабаева, город Булаево, улица Юбилейная, 62 | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (71531) 2-14-13 |
| Отдел Мамлютского района филиала некоммерческого акционерного общества | Мамлютский район, город | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, | |

| | | | |
|--|--|---|-------------------|
| Государственная корпорация " Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | " Мамлютка, улица Сабита Муканова, 11 | без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (71541) 2-27-48 |
| Отдел Тайыншинского района филиала некоммерческого акционерного общества " Государственная корпорация Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | " Тайыншинский район, город Тайынша, улица Конституции Казахстана, 208 | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (71536) 2-36-03 |
| Отдел Тимирязевского района филиала некоммерческого акционерного общества " Государственная корпорация Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | " Тимирязевский район, село Тимирязево, улица Шокана Уалиханова, 17 | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (71537) 2-03-02 |
| Отдел Уалихановского района филиала некоммерческого акционерного общества " Государственная корпорация Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | " Уалихановский район, село Кишкенеколь, улица Шокана Уалиханова, 80 | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (71542) 2-28-11 |
| Отдел района Шал акына филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по Северо-Казахстанской области" | Район Шал акына, город Сергеевка, улица Желтоксана, 31 | с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан | 8 (71534) 2-73-90 |

Приложение 3 к регламенту государственной услуги "Определение делимости и неделимости земельных участков"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги " Определение делимости и неделимости земельных участков"

при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию



Условные обозначения:

| | |
|---------|---|
| | - начало или завершение оказания государственной услуги |
| | - наименование процедуры (действия) <u>услугополучателя</u> |
| | - вариант выбора |
| | - переход к следующей процедуре (действию) |
| ГК | - Государственная корпорация |
| ИИС ЦОН | - Интегрированная информационная система для Центров обслуживания населения |