

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача направления детям с ограниченными возможностями в специальные коррекционные и другие организации для получения медицинских, специальных образовательных и специальных социальных услуг"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Южно-Казахстанской области от 18 января 2018 года № 18. Зарегистрировано Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области 1 февраля 2018 года № 4436. Утратило силу постановлением акимата Туркестанской области от 30 июня 2020 года № 142

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Туркестанской области от 30.06.2020 № 142 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат Южно-Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить регламент государственной услуги "Выдача направления детям с ограниченными возможностями в специальные коррекционные и другие организации для получения медицинских, специальных образовательных и специальных социальных услуг" согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Государственному учреждению "Аппарат акима Южно-Казахстанской области" в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан, обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего постановления в территориальном органе юстиции;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего постановления направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания, распространяемые на территории Южно-Казахстанской области;

      4) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Южно-Казахстанской области после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Садибекова У.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким области*
 |
*Ж.Туймебаев*
 |
|
*Усербаев А.Ш.*
 |
|
*Тургумбеков А.Е.*
 |
|
*Джамалов Б.С.*
 |
|
*Садыр Е.А.*
 |
|
*Садибеков У.С.*
 |
|
*Сарсембаев Т.К.*
 |
|
*Сабитов А.С.*
 |
|
*Тасыбаев А.Б.*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение кпостановлению акиматаЮжно-Казахстанскойобласти от "18" января2018 года № 18 |

 **Регламент государственной услуги "Выдача направления детям с ограниченными возможностями в специальные коррекционные и другие организации для получения медицинских, специальных образовательных и специальных социальных услуг"**

 **Раздел 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Выдача направления детям с ограниченными возможностями в специальные коррекционные и другие организации для получения медицинских, специальных образовательных и специальных социальных услуг" (далее – государственная услуга) оказывается психолого-медико-педагогическими консультациями (далее – услугодатель).

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги:

      1) выдача направления по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги "Выдача направления детям с ограниченными возможностями в специальные коррекционные и другие организации для получения медицинских, специальных образовательных и специальных социальных услуг", утвержденному приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 марта 2017 года № 120 (далее - Стандарт)

      2) оказание консультативной помощи родителям.

      В случаях установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, услугополучателю выдается мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги –бумажная.

 **Раздел 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основание для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги: обращение услугополучателя (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности (далее – его представитель) к услугодателю.

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) услугополучатель либо его представитель предоставляет услугодателю документы согласно пункту 9 Стандарта;

      2) канцелярия услугодателя регистрирует и предоставляет документы руководителю услугодателя (не более десяти минут);

      в случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 Стандарта и (или) документов с истекшим сроком действия (далее - в случае предоставления неполного пакета документов) услугодатель отказывает в приеме заявления;

      3) руководитель услугодателя рассматривает и направляет документы специалистам услугодателя (не более десяти минут);

      4) специалисты услугодателя рассматривают документы и консультируют услугополучателя либо его представителя, готовят результат государственной услуги в сроки, установленные пунктом 4 Стандарта, и передают их руководителю услугодателя;

      5) руководитель услугодателя подписывает результат государственной услуги и направляет в канцелярию услугодателя;

      6) канцелярия услугодателя регистрирует и выдает направление услугополучателю либо его представителю (не более пятнадцати минут).

 **Раздел 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) канцелярия услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) специалисты услугодателя.

      7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками), с указанием длительности каждой процедуры, указано в пункте 5 раздела 2 настоящего регламента государственной услуги.

 **Раздел 4. Описание порядка взаимодействия с государственной корпорацией "Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

      8. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги указан в приложении к настоящему регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к регламентугосударственной услуги"Выдача направления детям сограниченными возможностямив специальные коррекционные идругие организации дляполучения медицинских,специальных образовательныхи специальных социальных услуг" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
|
Канцелярия услугодателя |
Руководитель услугодателя |
Специалисты услугодателя |
Руководитель услугодателя |
Канцелярия услугодателя |
|
регистрирует документы либо, в случае предоставления неполного пакета документов, отказывает в приеме заявления; предоставляет документы руководителю услугодателя (не более 10 минут) |
рассматривает и направляет документы специалистам услугодателя (не более 10 минут) |
рассматривают документы и консультируют услугополучателя либо его представителя, готовят результат государственной услуги в сроки, установленные пунктом 4 Стандарта, и передают их руководителю услугодателя |
подписывает результат государственной услуги и направляет в канцелярию услугодателя |
регистрирует и выдает направление услугополучателю либо его представителю (не более 15 минут) |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан