

О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года № 8 "Об утверждении Правил признания и нострификации документов об образовании"

Утративший силу

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2019 года № 24. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 января 2019 года № 18227. Утратил силу приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июля 2021 года № 352.

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра образования и науки РК от 19.07.2021 № 352 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года № 8 "Об утверждении Правил признания и нострификации документов об образовании" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135, опубликованном в газете "Юридическая газета" от 21 марта 2008 года № 43 (1443) следующие изменения:
в Правилах признания и нострификации документов об образовании, утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга "Признание и нострификация документов об образовании" (далее – госуслуга) осуществляется Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Центр Болонского процесса и академической мобильности" Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Центр).";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Решение о признании и нострификации документов об образовании принимается Центром.";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. При подаче заявления о признании документов об образовании представляются следующие документы:

1) заявление о признании документов об образовании по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) копия легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему (оригинал для сверки, подлежит к возврату) и нотариально

засвидетельственный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке) документа об образовании и приложения к нему, включая перевод печати.

При выдаче документа об образовании в стране-участнике международного договора (соглашения) о правовой помощи, предусматривающей отмену легализации официальных документов, участником которого является Республика Казахстан, легализация или апостилирование его не требуются и представляется нотариально засвидетельственную копию документа об образовании и приложения к нему, и нотариально засвидетельственный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке).

3) документ, удостоверяющий личность владельца документа об образовании (для идентификации личности) или уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Для нерезидентов Республики Казахстан копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании (с переводом на казахский или русский язык).

Если обладатель документа об образовании изменил фамилию, имя или отчество (при его наличии) после его получения, необходимо представить копию свидетельства о государственной регистрации актов записи перемены фамилии, имени или отчества (при его наличии) или актовую запись о браке или о расторжении брака;

4) квитанцию об оплате.

Услугополучатель представляет подтверждение своей подготовки, в том числе документы о допуске к профессиональной деятельности, практическом опыте в целях соответствия требованиям, установленных в пункте 12 Правил. Нотариально засвидетельственные копии данных документов представляются вместе с их нотариально засвидетельственными переводами (в случае, если документ полностью на иностранном языке), включая перевод печатей.

Засвидетельствование перевода документов, указанным в настоящем пункте на казахский или русский язык осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Для признания зарубежного документа об образовании проводится экспертная оценка.

Для осуществления экспертной оценки Центр в случае необходимости привлекает специалистов в области образования.";

пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

"13. При проведении экспертной оценки в случае выявления существенных различий в уровне образования, периодов обучения, сроков и формы обучения документы, подтверждающие обучения и получения дополнительного образования, в том числе о практических навыках и опыте работы по заявленной специальности свыше 5 лет, компенсируют обладателю документа об образовании имеющиеся различия.

По результатам проведенной экспертной оценки Центр принимает одно из следующих решений:

- о признании документа об образовании по соответствующему уровню/степени образования и направлению подготовки кадров (специальности, квалификации, профессии) с рекомендацией об осуществлении трудовой деятельности;

- о признании документа об образовании с нижеследующими уровнем/степенью образования с рекомендацией об осуществлении трудовой деятельности;

- о признании документа об образовании с рекомендацией о дальнейшем продолжении обучения.";

"14. На основании решения Центра о признании документа оформляется удостоверение о признании зарубежного документа об образовании по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

пункты 16, 17 и 18 изложить в следующей редакции:

"16. Основанием для отказа в признании документа об образовании являются:

- 1) не подтверждение факта выдачи документа об образовании или отсутствие права на осуществление соответствующей образовательной деятельности у организации образования, выдавшей документ об образовании;

- 2) представление документов об образовании стран, непризнанных Республикой Казахстан в качестве субъекта международного права, либо зарубежной организации образования, непризнанной уполномоченным органом в области образования страны выдачи;

- 3) несоответствие иностранной образовательной программы ни к одному из уровней образования и (или) направлений подготовки (специальностей, профессий) в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами образования (далее - ГОСО РК) всех уровней образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17669).

- 4) отсутствие ответа на повторный запрос о подтверждении факта выдачи документа об образовании и права на осуществление соответствующей

образовательной деятельности у организации образования, выдавшей документ об образовании.

При принятии решения об отказе в признании документов об образовании Центр направляет в Государственную корпорацию мотивированный ответ об отказе в произвольной форме в случае и по основаниям предусмотренных настоящим пунктом Правил.

17. Услугополучатель обжалует решения, действия (бездействия) Центра и (или) его работников, а также Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.

18. При подаче заявления о нострификации документов об образовании представляются следующие документы:

1) заявление о нострификации документов об образовании по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) копия легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему (оригинал для сверки, подлежит к возврату) и нотариально засвидетельственный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке) документа об образовании и приложения к нему, включая перевод печати.

При выдаче документа об образовании в стране-участнике международного договора (соглашения) о правовой помощи, предусматривающей отмену легализации официальных документов, участником которого является Республика Казахстан, легализация или апостилирование его не требуются и представляется нотариально засвидетельственную копию документа об образовании и приложения к нему, и нотариально засвидетельственный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке).

3) документ, удостоверяющий личность владельца документа об образовании (для идентификации личности) или уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Для нерезидентов Республики Казахстан копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании (с переводом на казахский или русский язык).

Если обладатель документа об образовании изменил фамилию, имя или отчество (при его наличии) после его получения, необходимо представить копию свидетельства о государственной регистрации актов записи перемены фамилии, имени или отчества (при его наличии) или актовую запись о браке или о расторжении брака;

4) квитанцию об оплате.

Услугополучатель представляет подтверждение своей подготовки, в том числе документы о допуске к профессиональной деятельности, практическом опыте в целях соответствия требованиям, установленных в пункте 25 Правил. Нотариально засвидетельствованные копии данных документов представляются вместе с их нотариально засвидетельствованными переводами (в случае, если документ полностью на иностранном языке), включая перевод печатей.

Засвидетельствование перевода документов, указанным в настоящем пункте на казахский или русский язык осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ.";

подпункт 8) пункта 25 изложить в следующей редакции:

"8) наличие практических навыков и опыта работы по направлению подготовки кадров или квалификации, специальности (в случае выявления существенных различий в сроках и формах обучения, перечне и объеме изученных курсов, предметов, дисциплин);";

пункты 26, 27, 28 и 29 изложить в следующей редакции:

"26. При проведении экспертизы документа об образовании в случае выявления существенных различий в перечне и объеме изученных базовых и профильных дисциплин, сроках и формах обучения документы, подтверждающие обучение и получение дополнительного образования, в том числе о практических навыках и опыте работы по направлению подготовки кадров или квалификации, специальности свыше 5 лет, компенсируют обладателю документа об образовании имеющиеся различия.

27. В случае, если в документе об образовании, выданном зарубежными организациями образования указываются квалификации, отсутствующие в классификаторах направлений подготовки кадров или квалификации, специальности по уровням образования Республики Казахстан, установление соответствия содержания образования проводится по родственному направлению подготовки кадров или квалификации, специальности.

28. По результатам проведенной экспертизы по выявлению эквивалентности документа об образовании Центр принимает одно из следующих решений:

- о нострификации документа об образовании по соответствующими уровню/степени образования и направлению подготовки кадров (специальности, квалификации, профессии) с рекомендацией об осуществлении трудовой деятельности;

- о нострификации документа об образовании с нижеследующими уровнем/степенью образования с рекомендацией об осуществлении трудовой деятельности;

- о нострификации документа об образовании с рекомендацией о дальнейшем продолжении обучения.

29. На основании решения Центра о нострификации документа оформляется удостоверение по форме согласно приложениям 3, 4, 5, 6 и 7 к настоящим Правилам.";

подпункт 3) пункта 31 изложить в следующей редакции:

"3) несоответствие иностранной образовательной программы ни к одному из уровней образования и (или) направлений подготовки (специальностей, профессий) в соответствии с ГОСО РК;"

часть вторую пункта 31 изложить в следующей редакции:

"При принятии решения об отказе в нострификации документов об образовании Центр направляет в Государственную корпорацию мотивированный ответ об отказе в произвольной форме в случае и по основаниям предусмотренных настоящим пунктом Правил.";

пункт 32 изложить в следующей редакции:

"32. Услугополучатель обжалует решения, действия (бездействия) Центра и (или) его работников, а также Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.";

приложение 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3,4,5,6,7 и 8 к настоящему приказу.

2. Комитету по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра Министерства образования и науки Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр образования и науки
Республики Казахстан

Е. Сагадиев

Приложение 1
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 21 января 2019 года № 24

Приложение 1
к Правилам признания и
нострификации документов
об образовании

Форма

Республиканское государственное
предприятие на праве хозяйственного
ведения "Центр Болонского процесса
и академической мобильности"
Министерства образования и науки
Республики Казахстан

от _____
(фамилия, имя, отчество)*

Гражданство:* _____

Документ, удостоверяющий личность (_____
паспорт/
удостоверение личности):* _____

(номер, серия, дата и кем выдан)

Адрес проживания: _____

(наименование страны, области,
города, района, переулка/улицы/
проспекта,

номер дома и квартиры)
Контактные данные* _____

(мобильный, рабочий/домашний

телефоны,
адрес электронной почты)

Место работы или учебы:*

Заявление

Прошу Вас*

_____ (признать или нострифицировать образование)

Цель*

_____ (трудоустройство, продолжение обучения)

Вид, серия и номер документа об образовании*

_____ (диплом, аттестат, свидетельство, удостоверение, сертификат)

Кем выдан*

_____ (полное наименование организации образования, страна)

по специальности/направлению*

_____ (полное наименование)

Присвоенная квалификация/ степень*

_____ (полное наименование)

Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую

з а к о н о м т а й н у ,
содержащихся в информационных системах.

Несу полную ответственность за достоверность предоставленных мною
д о к у м е н т о в
и сведений согласно Стандарту государственной услуги "Признание и
н о с т р и ф и к а ц и я
документов об образовании" в соответствии с действующим законодательством
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

" ____ " _____ 20__ года _____
(подпись)

*- обязательно к заполнению.

Приложение 2
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 21 января 2019 года № 24
Приложение 2
к Правилам признания и
нострификации документов
об образовании

Форма

**Республиканское государственное предприятие
на праве хозяйственного ведения Центр Болонского процесса и
академической мобильности Министерства образования и науки Республики
Казахстан**

УДОСТОВЕРЕНИЕ

(действительно с подлинником документа об образовании
и его нотариально засвидетельственным переводом) БТ № _____

Настоящим удостоверяется, что документ об образовании _____

_____ (название документа, серия, номер и дата выдачи)

выданный на имя _____

_____ (фамилия, имя, отчество без склонения)

учебное заведение _____

— — — —
(наименование организации, выдавшей документ об образовании, страна)

— — — —
признается в Республике Казахстан
с квалификацией/ степенью _____

— — — —
по направлению подготовки кадров _____

— — — —
с соответствующим равенством прав для _____

— — — —
(доступа к образованию и/или профессиональной

— — — —
деятельности)

— — — —
Основание: _____
(номер и дата решения услугодателя)

— — — —
Руководитель _____
М е с т о п е ч а т и
(п о д п и с ь)

— — — —
Регистрационный номер № _____
" _____ " _____ 20 _____ года

Форма

**Республиканское государственное предприятие на праве
хозяйственного ведения Центр Болонского процесса и академической
мобильности Министерства образования и науки Республики Казахстан**

УДОСТОВЕРЕНИЕ

**(действительно с подлинником документа об образовании
и его нотариально засвидетельственным переводом) ЖБ-П № _____**

Настоящим удостоверяется, что документ об образовании _____

— — — —

—
_____ (название документа, серия, номер и дата выдачи)

выданный на имя _____

—
_____ (фамилия, имя, отчество)

—
кем _____
(наименование организации, выдавшей документ об образовании, страна)

—

—
_____ эквивалентен казахстанскому диплому о послевузовском образовании
с присвоением квалификации/степени _____

—

—
по направлению подготовки кадров _____

—
с соответствующим равенством прав для _____
(доступа к образованию и/или профессиональной

—
деятельности)

—
Основание _____
(номер и дата решения услугодателя)

М е с т о п е ч а т и

Руководитель _____

(п о д п и с ь)

Регистрационный номер
" _____ " _____ 20 _____ года

№ _____

Приложение 4
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 21 января 2019 года № 24

Приложение 4
к Правилам признания и
нострификации документов
об образовании

Форма

**Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения
Центр Болонского процесса и академической мобильности Министерства
образования и науки Республики Казахстан**

УДОСТОВЕРЕНИЕ

**(действительно с подлинником документа об образовании
и его нотариально засвидетельственным переводом)**

ЖБ-І № _____

Настоящим удостоверяется, что документ об образовании _____

— —
_____ (название документа, серия, номер и дата выдачи)

выданный на имя _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

кем _____
(наименование организации, выдавшей документ об образовании, страна)

эквивалентен казахстанскому диплому о высшем образовании
с присвоением квалификации/степени _____

по направлению подготовки кадров _____

с соответствующим равенством прав для _____
(доступа к образованию и/или профессиональной

деятельности)

Основание _____

(номер и дата решения услугодателя)

М е с т о п е ч а т и

Руководитель _____

(п о д п и с ь)

Регистрационный номер _____

" _____ " _____ 20 _____ года

№ _____

Приложение 5
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 21 января 2019 года № 24

Приложение 5
к Правилам признания и
нострификации документов
об образовании
Форма

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения
Центр Болонского процесса и академической мобильности Министерства
образования и науки Республики Казахстан

УДОСТОВЕРЕНИЕ

(действительно с подлинником документа об образовании
и его нотариально засвидетельственным переводом)

ТКБ № _____

Настоящим удостоверяется, что документ об образовании _____

—

_____ (название документа, серия, номер и дата выдачи)
выданный на имя _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

кем _____
(наименование организации, выдавшей документ об образовании, страна)

_____ эквивалентен казахстанскому документу о техническом и
_____ профессиональном образовании
по специальности _____

с присвоением квалификации _____

с соответствующим равенством прав _____
(доступа к образованию и/или профессиональной

деятельности)

Основание: _____

(номер и дата решения услугодателя)

М е с т о п е ч а т и

Руководитель _____

(п о д п и с ь)

Регистрационный номер № _____
" _____ " _____ 20 _____ года

Приложение 6
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 21 января 2019 года № 24
Приложение 6
к Правилам признания и
нострификации документов
об образовании

Форма

**Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения
Центр Болонского процесса и академической мобильности Министерства
образования и науки Республики Казахстан**

УДОСТОВЕРЕНИЕ

**(действительно с подлинником документа об образовании
и его нотариально засвидетельственным переводом)**

ЖОБ № _____

Настоящим удостоверяется, что документ об образовании _____

_____ (название документа, серия, номер и дата выдачи)

выданный на имя _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

кем _____
(наименование организации, выдавшей документ об образовании, страна)

эквивалентен казахстанскому аттестату об общем среднем образовании
Основание: _____

_____ (номер и дата решения услугодателя)

М е с т о п е ч а т и

Руководитель _____

(п о д п и с ь)

Регистрационный номер № _____
" _____ " _____ 20 _____ года

Приложение 7
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 21 января 2019 года № 24

Приложение 7
к Правилам признания и
нострификации документов
об образовании

Форма

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения
Центр Болонского процесса и академической мобильности Министерства
образования и науки Республики Казахстан

УДОСТОВЕРЕНИЕ

(действительно с подлинником документа об образовании
и его нотариально засвидетельственным переводом)

НОБ № _____

Настоящим удостоверяется, что документ об образовании _____

_____ (название документа, серия, номер и дата выдачи)

выданный на имя _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

кем _____
(наименование организации, выдавшей документ об образовании, страна)

**эквивалентен казахстанскому свидетельству об основном
среднем образовании**

Основание: _____

_____ (номер и дата решения услугодателя)

М е с т о п е ч а т и

Руководитель _____

(п о д п и с ь)

Регистрационный номер № _____
" _____ " _____ 20 _____ года.";

Приложение 8
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 21 января 2019 года № 24

Приложение 8
к Правилам признания и
нострификации документов
об образовании

Форма

Республиканское государственное
предприятие на праве хозяйственного

ведения "Центр Болонского процесса и
академической мобильности"
Министерства образования и науки
Республики Казахстан

от _____
(фамилия, имя, отчество)*

Гражданство:* _____

Документ, удостоверяющий личность (_____
паспорт/
удостоверение личности):* _____

(номер, серия, дата и кем выдан)

Адрес проживания: _____

(наименование страны, области, города,
района,
переулка/улицы/проспекта,

номер дома и квартиры)

Контактные данные* _____

(мобильный, рабочий/домашний
телефоны,
адрес электронной почты)

Место работы или учебы:* _____

Заявление

Прошу Вас _____

(выдать дубликат удостоверения о признании/нострификации зарубежного
документа об образовании)

Причина _____

(в связи с утерей/порчей удостоверения/изменение фамилии,
имени или отчества, или др.)

Вид, серия и номер документа об образовании _____

(диплом, аттестат, свидетельство, удостоверение,

с е р т и ф и к а т)

Кем выдан _____
(полное наименование организации образования, страна выдачи)

по специальности _____
(полное наименование)

Присвоенная квалификация/ степень _____

(полное наименование)

Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую
законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Несу полную ответственность за достоверность предоставленных мною
документов и сведений согласно Стандарту государственной услуги "Признание
и нострификация документов об образовании" в соответствии с действующим
законодательством Республики Казахстан.

"__" __ 20__ года _____
(фамилия, имя, отчество, личная подпись или доверенного лица)

*- обязательно к заполнению."