

**О внесении изменений в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года № 7-1/418 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере ветеринарии"**

*Утративший силу*

Приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 22 января 2019 года № 21. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 января 2019 года № 18234. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 мая 2021 года № 171.

**Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 27.05.2021 № 171 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года № 7-1/418 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере ветеринарии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11959, опубликован 30 сентября 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующие изменения:

подпункт 10) пункта 1 исключить;

стандарт государственной услуги "Выдача ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты при экспорте", утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

стандарт государственной услуги "Выдача ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора", утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

стандарт государственной услуги "Выдача ветеринарной справки", утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

стандарт государственной услуги "Присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации

ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок", утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

стандарт государственной услуги "Выдача акта экспертизы (протокол испытаний), выдаваемой ветеринарными лабораториями", утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

стандарт государственной услуги "Выдача лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии", утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

в стандарте государственной услуги "Выдача разрешения на экспорт, импорт и транзит перемещаемых (перевозимых) объектов с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории", утвержденном указанным приказом:

заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

"Глава 1. Общие положения";

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Порядок оказания государственной услуги";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Сроки оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов услугополучателем в Государственную корпорацию или при обращении на портал:

на импорт, экспорт перемещаемого (перевозимого) объекта - 4 (четыре) рабочих дня, за исключением разрешений, требующих транзитного согласования со службами других государств на транзитный провоз перемещаемого (перевозимого) объекта – в течение 30 (тридцати) рабочих дней и прохождения карантина живых животных – в течение 60 (шестидесяти) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении результата оказания государственной услуги – 15 (пятнадцать) минут.

Государственная корпорация принятое заявление и пакет документов передает в соответствующее территориальное подразделение ведомства уполномоченного органа (далее - Территориальное подразделение).

Территориальное подразделение в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов услугополучателя рассматривает представленные документы на соответствие данных и сведений, необходимых для получения разрешения на импорт, экспорт перемещаемого (перевозимого) объекта ветеринарным (ветеринарно-санитарным) требованиям, и направляет в

ведомство запрос на выдачу разрешения на экспорт, импорт перемещаемого (перевозимого) объекта.";

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

"Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) его работников по вопросам оказания государственных услуг";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.";

заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

"Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию";

пункты 14 и 15 изложить в следующей редакции:

"14. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности, здания услугодателя оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

Услугополучателям, имеющим нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8-800-080-7777.

15. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги".";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.";

стандарт государственной услуги "Проведение идентификации сельскохозяйственных животных, с выдачей ветеринарного паспорта",

утвержденный указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу.

2. Департаменту ветеринарной, фитосанитарной и пищевой безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан*

*А. Евниев*

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство информации и  
коммуникаций  
Республики Казахстан

Приложение 1  
к приказу исполняющего  
обязанности Министра  
сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 22 января 2019 года № 21

Приложение 1  
к приказу Министра

## **Стандарт государственной услуги "Выдача ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты при экспорте"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты при экспорте" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается главным государственным ветеринарно-санитарным инспектором городов Астаны, Алматы и Шымкент, района, города областного значения и его заместителями, государственными ветеринарно-санитарными инспекторами на основании утвержденного списка главным государственным ветеринарно-санитарным инспектором городов Астаны, Алматы и Шымкент, района, городов областного значения и его заместителем (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) территориальные инспекции Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства по городам Астана, Алматы и Шымкент, районам и городам областного значения;

2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал).

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю или на портал – в течение 3 (трех) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – ветеринарный сертификат на перемещаемые (перевозимые) объекты при экспорте (далее – ветеринарный сертификат), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

Ветеринарный сертификат оформляется в электронной форме, распечатывается на бланке, подписывается руководителем услугодателя и заверяется печатью.

При обращении услугополучателя через портал в "личный кабинет" услугополучателя направляется уведомление о месте, дате и времени получения ветеринарного сертификата в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается платно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели), в соответствии с подпунктом б) пункта 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года "О ветеринарии" (за бланк ветеринарного сертификата).

Услугополучатель оплачивает через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, стоимость бланка, размещенного на интернет-ресурсе услугодателя и/или в местах оказания государственной услуги по адресу, указанному в пункте 16 настоящего стандарта государственной услуги.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

8. График работы:

1) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходные и праздничные дни – согласно установленного услугодателем графика рабочего времени в

соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон "О праздниках").

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9-00 до 17-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги за пределами установленной продолжительности рабочего времени устанавливается услугодателем согласно графику рабочего времени.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона "О праздниках", прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя):

к услугодателю:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);

3) при транспортировке продукции, сырья животного происхождения, кормов (за исключением продукции обозначенной символом "\*" в Едином перечне товаров, подлежащих ветеринарному контролю (надзору) утвержденном Решением Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 года № 317 "О применении ветеринарно-санитарных мер в таможенном союзе") – копия акта экспертизы (протокол испытаний);

4) при перемещении (перевозке) собак и кошек – копия ветеринарного паспорта;

5) при перемещении (перевозке) объектов, перемещенных (перевезенных) из одной административно-территориальной единицы республики в другую административно-территориальную единицу республики и/или со сменой владельца перемещаемого (перевозимого) объекта в пределах одной административно-территориальной единицы республики, с целью вывоза в

государства-члены Евразийского экономического союза или третьей страны ( государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза) – копия ветеринарной справки (в случае отсутствия в информационной системе);

б) копия документа, подтверждающего оплату за бланк ветеринарного сертификата;

на портал:

1) заявление в форме электронного документа согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) при транспортировке продукции и сырья животного происхождения – электронная копия акта экспертизы (протокола испытаний);

3) при перемещении (перевозке) собак и кошек – электронная копия ветеринарного паспорта;

4) при перемещении (перевозке) объектов, перемещенных (перевезенных) из одной административно-территориальной единицы республики в другую административно-территориальную единицу республики и смене владельца перемещаемого (перевозимого) объекта в пределах одной административно-территориальной единицы республики, с целью вывоза в государства-члены Евразийского экономического союза или третьей страны ( государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза) – электронная копия ветеринарной справки (в случае отсутствия в информационной системе);

5) электронная копия документа, подтверждающего оплату за бланк ветеринарного сертификата, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации ( перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, о ветеринарном паспорте сельскохозяйственного животного, о племенном свидетельстве или эквивалентном ему документе, о происхождении вылова, о разрешении на экспорт перемещаемых (перевозимых) объектов с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории, о ветеринарной справке услугодатель получает из государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

1) услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты, времени приема пакета документов, фамилии, имени, отчества (при его наличии) ответственного лица, принявшего документы;



2) через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения ветеринарного сертификата, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) происхождение перемещаемого (перевозимого) объекта из неблагополучной и буферной зоны, за исключением, установленных в данных зонах компартментов;

3) введение страной-импортером временных ветеринарно-санитарных мер в отношении перемещаемого (перевозимого) объекта из Республики Казахстан;

4) несоответствие перемещаемого (перевозимого) объекта, транспортного средства ветеринарным (ветеринарно-санитарным) требованиям и правилам;

5) отсутствие разрешения на экспорт перемещаемых (перевозимых) объектов с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории, (при экспорте в третьи страны (государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза));

6) вывоз в государства-члены Евразийского экономического союза перемещаемых (перевозимых) объектов, ввезенных в Республику Казахстан из третьих стран (государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза) по требованиям, отличающихся от Единых ветеринарных (ветеринарно-санитарных) требований и произведенной от них продукции;

7) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения ветеринарного сертификата;

8) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением ветеринарного сертификата.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 16 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, в рабочие дни.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, а также отчество (при наличии в документе, удостоверяющим личность), почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

12. В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

13. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

14. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.

15. Здания услугодателя оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

16. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги".

17. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

18. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

19. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача ветеринарного  
сертификата на перемещаемые  
(перевозимые) объекты при экспорте"  
Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование территориального  
подразделения)

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
его наличии) индивидуальный  
идентификационный номер/  
наименование юридического  
лица, бизнес-идентификационный номер)

Номер справки (свидетельства\*)  
государственной регистрации

Адрес \_\_\_\_\_

Номер заявления:

### **Заявление**

Прошу выдать ветеринарный сертификат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, вид деятельности объекта производства)

При перемещении животного (кроме рыб, пчел, земноводных, насекомых),  
продукции и сырья животного происхождения – индивидуальный номер  
животного, номер ветеринарного паспорта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

при перемещении (перевозке) племенных животных на каждую голову животного и племенной продукции (материала) – номер и дата племенного свидетельства или эквивалентного ему документа

---

---

---

---

---

при транспортировке рыб и других водных животных (рыба живая, свежая, охлажденная, мороженая, а также раки, гаммарус, артемия салина (цисты)) свыше пяти килограмм – номер и дата справки о происхождении вылова на перемещаемый (перевозимый) объем

---

---

---

---

Расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

---

---

Учетный номер объекта производства \_\_\_\_\_

---

---

Наименования перемещаемого (перевозимого) объекта \_\_\_\_\_

---

---

Количества перемещаемого (перевозимого) объекта, единицы его измерения\_

---

---

---

---

Страна-экспортер и пункт назначения, перемещаемого (перевозимого) объекта

---

---

---

---

Вид транспорта, предполагаемого к использованию при экспорте перемещаемого (перевозимого) объекта

---

---

маршрута следования, перемещаемого (перевозимого) объекта с указанием пунктов пропуска на государственной границе, через которые предполагается осуществлять провоз перемещаемого (перевозимого) объекта

---

Цели экспорта (для живых животных – разведение и содержание, продажа, убой на мясо; для продукции и сырья – на реализацию, переработку; для кормов и кормовых добавок – вид животных, которым он предназначен)

---

Номер, дата разрешения на экспорт \_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

---

Контактные телефоны \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Согласен(-а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

---

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя)

Приложение: \_\_\_\_\_ лист (ов) в 1 экземпляре \_\_\_\_\_

---

примечание: \*свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

Приложение 2  
к приказу исполняющего обязанности  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 22 января 2019 года № 21  
Приложение 2  
к приказу Министра сельского

## **Стандарт государственной услуги "Выдача ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается государственным ветеринарным врачом на основании списка, утвержденного местными исполнительными органами городов Астаны, Алматы и Шымкент, районов, городов областного значения (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) местные исполнительные органы городов Астаны, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения;

2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал).

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю или на портал – 5 (пять) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – ветеринарно-санитарное заключение о соответствии объекта ветеринарным (ветеринарно-санитарным) правилам и требованиям или о несоответствии объекта ветеринарным (ветеринарно-санитарным) правилам и требованиям с рекомендацией об устранении выявленных нарушений (далее – ветеринарно-санитарное заключение), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

Ветеринарно-санитарное заключение оформляется в электронной форме, распечатывается на бланке, подписывается услугодателем и заверяется печатью.

При обращении услугополучателя через портал в "личный кабинет" услугополучателя направляется уведомление о месте, дате и времени получения ветеринарно-санитарного заключения в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается платно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели), в соответствии с подпунктом б) пункта 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года "О ветеринарии" (за бланк ветеринарно-санитарного заключения).

Услугополучатель оплачивает через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, стоимость бланка, размещенного на интернет-ресурсе услугодателя и/или в местах оказания государственной услуги по адресу, указанному в пункте 16 настоящего стандарта государственной услуги.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9:00 часов до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон "О праздниках").

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9:00 часов до 17:30 часов с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона "О праздниках", прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя):

к услугодателю:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);

3) копия правоустанавливающего документа, подтверждающего наличие соответствующих помещений на праве собственности или наличие соответствующих помещений на праве договора аренды;

4) документ, подтверждающий оплату бланка ветеринарно-санитарного заключения;

на портал:

1) заявление в форме электронного документа согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронную копию правоустанавливающего документа, подтверждающего наличие соответствующих помещений на праве собственности или наличие соответствующих помещений на праве договора аренды;

3) электронную копию документа, подтверждающего оплату бланка ветеринарно-санитарного заключения за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, о наличии соответствующих помещений на праве собственности услугодатель получает из государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:



1) услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты, времени приема пакета документов, фамилии, имени, отчества (при его наличии) ответственного лица, принявшего документы;

2) через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения ветеринарно-санитарного заключения, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения ветеринарно-санитарного заключения;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением ветеринарно-санитарного заключения.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя, либо на имя руководителя, соответствующего местного исполнительного органа по адресам, указанным в пункте 16 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, в рабочие дни.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, а также отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется

услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

12. В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

13. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

14. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.

15. Здания услугодателя оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

16. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги".

17. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

18. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

19. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства:

www.moa.gov.kz, раздел "Государственные услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача ветеринарно-санитарного  
заключения на объекты государственного  
ветеринарно-санитарного контроля и  
надзора"  
Форма

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения местного

\_\_\_\_\_  
исполнительного органа  
осуществляющего

\_\_\_\_\_  
деятельность в области ветеринарии)

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии  
)

индивидуальный идентификационный  
номер /

наименование юридического лица,  
бизнес-идентификационный номер)

Номер справки (свидетельства\*)  
государственной регистрации

\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

Номер заявления:

### **Заявление**

Прошу выдать ветеринарно-санитарное заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(тип объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_

Назначение объекта \_\_\_\_\_

Описание объекта \_\_\_\_\_

Происхождение объекта \_\_\_\_\_

Состав объекта \_\_\_\_\_

Право собственности на помещение \_\_\_\_\_

Расположенного по адресу \_\_\_\_\_

Данные владельца помещения \_\_\_\_\_

Дата заключения договора \_\_\_\_\_

Срок действия договора \_\_\_\_\_

Особые условия договора \_\_\_\_\_

Номер, дата свидетельства о государственной регистрации помещения

Прилагаю следующие документы:

Контактные телефоны \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Согласен(-а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах. Достоверность представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_ 20\_\_ год

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя)

Приложение: \_\_\_\_\_ лист (ов) в 1 экземпляре \_\_\_\_\_

примечание: \*свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

## **Стандарт государственной услуги "Выдача ветеринарной справки"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача ветеринарной справки" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается государственными ветеринарными организациями, созданными местными исполнительными органами городов Астаны, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал).

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю в течение дня обращения;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя государственной услуги – 30 (тридцать) минут.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ о прекращении рассмотрения заявления.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – ветеринарная справка либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Сведения о выданных ветеринарных справках вносятся в информационную систему.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

При обращении услугополучателя через портал в "личный кабинет" услугополучателя направляется уведомление о месте, дате и времени получения ветеринарную справку в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

8. График работы:

1) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон "О праздниках").

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9-00 до 17-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14:30 часов

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги за пределами установленной продолжительности рабочего времени устанавливается услугодателем согласно графику рабочего времени.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона "О праздниках", прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя):

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственных услуг;

2) документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);

3) при транспортировке рыб и других водных животных (рыба живая, свежая, охлажденная, мороженая, а также раки, гаммарус, артемия салина (цисты)) свыше пяти килограмм – копия справки о происхождении вылова;

4) при перемещении объектов ветеринарного (ветеринарно-санитарного) контроля по территории Республики Казахстан ввезенных из государств-членов Евразийского экономического союза и третьих стран (государств, не являющиеся членами Евразийского экономического союза) – копия ветеринарного документа, по которому был ввезен объект ветеринарно-санитарного контроля и надзора;

на портал:

1) заявление в форме электронного документа согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) при транспортировке рыб и других водных животных (рыба живая, свежая, охлажденная, мороженая, а также раки, гаммарус, артемия салина (цисты)) свыше пяти килограмм – электронная копия справки о происхождении вылова;

3) при перемещении объектов ветеринарного (ветеринарно-санитарного) контроля по территории Республики Казахстан ввезенных из государств-членов Евразийского экономического союза и третьих стран (государств, не являющиеся членами Евразийского экономического союза) – электронная копия ветеринарного документа, по которому был ввезен объект ветеринарно-санитарного контроля и надзора.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, о ветеринарном паспорте сельскохозяйственного животного услугодатель получает из государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

1) услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты, времени приема пакета документов, фамилии, имени, отчества (при его наличии) ответственного лица, принявшего документы;

2) через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения ветеринарной справки, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

отсутствие индивидуального номера животного;

несоответствие животного, продукции и сырья животного происхождения, транспортного средства ветеринарным (ветеринарно-санитарным) требованиям и правилам;

2) изменение (ухудшение) эпизоотической ситуации места происхождения (нахождения) животного, продукции и сырья животного происхождения по инфекционным болезням животных;

3) установление неблагополучной зоны места происхождения (нахождения) животного, продукции и сырья животного происхождения;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения ветеринарной справки;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением ветеринарной справки.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя, по адресам, указанным в пункте 16 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, в рабочие дни.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, а также отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугодателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется



услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.

При отправке электронного обращения через портал услугодателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

12. В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугодатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугодателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

13. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугодатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

14. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугодателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.

15. Здания услугодателя оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

16. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги".

17. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

18. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

19. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача ветеринарной справки"  
Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование государственной  
ветеринарной

\_\_\_\_\_ )  
организации)

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии

индивидуальный идентификационный  
номер /

наименование юридического лица,  
бизнес-идентификационный номер)

Адрес \_\_\_\_\_

Номер заявления:

**Заявление**

Прошу выдать ветеринарную справку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )  
(на животное, продукцию, сырье животного происхождения, корма)

\*Контактные телефоны \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя)

Согласен(-а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

примечание: \* указываются: при перевозке животных вид животного, идентификационный номер паспорта; при перевозке продукции и сырья животного происхождения: наименование продукции, вес, упаковка, маркировка, идентификационный номер.

**Стандарт государственной услуги "Присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) местные исполнительные органы городов Астаны, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения;

2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю или на портал:

в подразделение местного исполнительного органа района (города областного значения), осуществляющего деятельность в области ветеринарии – 7 (семь) рабочих дней;

в подразделение местного исполнительного органа города республиканского значения, столицы, осуществляющего деятельность в области ветеринарии – 5 (пять) рабочих дней;

в случае изменения наименования и/или организационно-правовой формы и не повлекшее изменение вида осуществляемой деятельности объекта производства – 5 (пять) рабочих дней;

в случае изменения вида деятельности объекта производства проходит повторную процедуру присвоения учетного номера в сроки, установленные настоящим стандартом государственной услуги;

убойные площадки для подтверждения имеющегося учетного номера проходят процедуру переоформления учетного номера в сроки, установленные настоящим стандартом государственной услуги;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя государственной услуги – 30 (тридцать) минут.

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – подтверждение о присвоении учетного номера объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок или переоформление присвоенного учетного номера (далее – подтверждение), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Подтверждение оформляется в электронной форме, распечатывается, подписывается и заверяется печатью.

При обращении услугополучателя через портал в "личный кабинет" услугополучателя направляется уведомление о месте, дате и времени получения учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и

кормовых добавок в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга осуществляется бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9:00 часов до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон "О праздниках").

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9:00 часов до 17:30 часов с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона "О праздниках", прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя):

к услугодателю:

для присвоения учетного номера:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);

3) информация, составленная в произвольной форме, о виде деятельности объекта производства, объемах и виде производимой продукции.

При переоформлении учетного номера, при изменении наименования и (или) организационно-правовой формы учетного номера, при подтверждении учетного номера на убойные площадки:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);

на портал:

для присвоения учетного номера:

1) заявление в форме электронного документа согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия информации, составленной в произвольной форме, о виде деятельности объекта производства, объемах и виде производимой продукции.

При переоформлении учетного номера, при изменении наименования и (или) организационно-правовой формы учетного номера, при подтверждении учетного номера на убойные площадки:

заявление в форме электронного документа согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, о ветеринарно-санитарном заключении, о ранее присвоенном учетном номере услугодатель получает из государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

1) услугодателю, местным исполнительным органам районов и городов областного значения – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты, времени приема пакета документов фамилии, имени, отчества (при его наличии) ответственного лица, принявшего документы;

2) через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

1) услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты, времени приема пакета документов, фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы;

2) через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения учетного номера, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие представленных документов, объектов, данных и сведений, необходимых для присвоения учетного номера, в том числе: несоответствие объекта производства требованиям законодательства Республики Казахстан в области ветеринарии, в соответствии с выданным ветеринарно-санитарным заключением, а также, несоответствие ветеринарным (ветеринарно-санитарным) требованиям страны, в которую осуществляется экспорт, в случае если услугополучатель - объекта производства, является экспортером;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения учетного номера объекту производства;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением учетного номера объекту производства.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя, либо на имя руководителя, соответствующего местного исполнительного органа по адресам, указанным в пункте 16 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, в рабочие дни.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, а также отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

12. В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

13. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

14. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.

15. Здания услугодателя оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

16. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги".

17. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

18. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

19. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.



выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок"

Форма

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения местного

\_\_\_\_\_ исполнительного органа  
\_\_\_\_\_ осуществляющего

\_\_\_\_\_ деятельность в области ветеринарии)

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ индивидуальный идентификационный  
\_\_\_\_\_ номер /

\_\_\_\_\_ наименование юридического лица,  
\_\_\_\_\_ бизнес-идентификационный номер)

\_\_\_\_\_ Номер справки (свидетельства\*)  
\_\_\_\_\_ государственной регистрации

\_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

Номер заявления:

### Заявление

Прошу присвоить учетный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, вид деятельности объекта производства)

Расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

Номер и дата выдачи ветеринарно-санитарного заключения \_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя)

Согласен(-а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Приложение: \_\_\_\_\_ лист (ов) в 1 экземпляре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ примечание: \*свидетельство о государственной (учетной) регистрации ( перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до вступления в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

Приложение 2

к стандарту государственной услуги  
"Присвоение учетных номеров  
объектам производства, осуществляющим  
выращивание животных, заготовку  
(убой), хранение, переработку и  
реализацию животных, продукции  
и сырья животного происхождения,  
а также организациям по производству,  
хранению и реализации ветеринарных  
препаратов, кормов и кормовых добавок"

Форма

В \_\_\_\_\_

—  
(наименование подразделения местного

—  
исполнительного органа  
осуществляющего

—  
деятельность в области ветеринарии)  
От \_\_\_\_\_

—  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии  
)

индивидуальный идентификационный  
номер /

наименование юридического лица,  
бизнес-идентификационный номер)

Номер справки (свидетельства\*)

Адрес \_\_\_\_\_

Номер заявления: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу переоформить, подтвердить учетный номер убойной площадки (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, вид деятельности объекта производства)

Расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

Номер и дата выдачи ветеринарно-санитарного заключения \_\_\_\_\_

Номер ранее присвоенного учетного номера \_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

20\_\_ год

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя)

Согласен(-а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах. Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Приложение: \_\_\_\_\_ лист (ов) в 1 экземпляре \_\_\_\_\_

примечание: \*свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

## **Стандарт государственной услуги "Выдача акта экспертизы (протокол испытаний), выдаваемой ветеринарными лабораториями"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача акта экспертизы (протокол испытаний), выдаваемой ветеринарными лабораториями" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается областными и районными филиалами республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Республиканская ветеринарная лаборатория" и республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный референтный центр по ветеринарии" Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства (далее – Комитет) и его филиалом (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) территориальные инспекции Комитета, местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения (далее – уполномоченные органы);

2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал).

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов услугополучателем уполномоченным органам или на портал – не более 1 (одного) рабочего дня после завершения диагностических исследований или ветеринарно-санитарной экспертизы.

Диагностические исследования или ветеринарно-санитарная экспертиза проводится в следующие сроки:

по серологическим исследованиям:

классические – в течение 5 (пяти) рабочих дней;

иммуноферментный анализ (ИФА) – в течение 20 (двадцати) рабочих дней (по мере накопления проб);

вирусологические исследования – в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней (в зависимости от методик по исследованиям);

молекулярно-генетические (ПЦР) исследования – в течение 20 (двадцати) рабочих дней (по мере накопления проб);

по бактериологическим исследованиям:

микроскопия – в течение 2 (двух) рабочих дней;

биологическая проба – в течение 70 (семидесяти) рабочих дней (в зависимости от методик по исследованиям);

по паразитологическим исследованиям – в течение 3 (трех) рабочих дней;

по определению показателей безопасности пищевой продукции, кормов и кормовых добавок – в течение 8 (восьми) рабочих дней;

по обязательным и дополнительным исследованиям пищевой продукции – в течение 1 (одного) рабочего дня.

Взятие проб и их направление в лабораторию на исследование – в течение 3 (трех) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверят полноту представленных документов.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – акт экспертизы (протокол испытаний), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

Акт экспертизы (протокол испытаний) оформляется в бумажной форме, подписывается руководителем услугодателя и заверяется печатью.

При обращении услугополучателя через портал в "личный кабинет" услугополучателя автоматически направляется информация о месте, дате и времени получения акта экспертизы (протокола испытаний) в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга осуществляется физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели) платно в соответствии с подпунктами 3), 5), 6-1) и 7) пункта 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года "О ветеринарии".

Цены на товары (работы, услуги), предоставляемые услугодателем устанавливаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Услугополучатель оплачивает государственную услугу в наличной и безналичной форме путем перечисления через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, либо в наличной форме в кассы лабораторий или в рамках договорных обязательств.

Отбор проб от объектов государственного ветеринарного контроля и надзора для диагностики или ветеринарно-санитарной экспертизы осуществляется сотрудником уполномоченного органа бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9:00 часов до 18:00 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:00 часов, выходные и праздничные дни - согласно установленного услугодателем графика рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон "О праздниках").

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9:00 часов до 17:30 часов с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:00 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона "О праздниках", прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя):

в уполномоченный орган:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственных услуг;

документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);

на портале:

заявление в форме электронного документа согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственных услуг, в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя сотрудник уполномоченного органа получает из государственных информационных систем.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

1) в уполномоченный орган – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты, времени приема пакета документов, фамилии, имени, отчества (при его наличии) ответственного лица, принявшего документы;

2) через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

После взятия проб и их направление в лабораторию на исследование сотрудник уполномоченного органа направляет уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственных услуг в "личный кабинет" услугополучателя о стоимости и сроках проведения диагностических исследований или ветеринарно-санитарной экспертизы удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица государственного органа.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения акта экспертизы (протокола испытаний), и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения акта экспертизы (протокола испытаний);

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением акта экспертизы (протокола испытаний).

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя, по адресам, указанным в пункте 16 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, в рабочие дни.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, а также отчество (при наличии в документе, удостоверяющим личность), почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

13. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

14. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.



15. Здания услугодателя оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

16. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги".

17. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

18. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

19. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 1  
к Стандарту государственной услуги  
"Выдача акта экспертизы (протокол  
испытаний), выдаваемой ветеринарными  
лабораториями"

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование территориального  
подразделения)

—  
подразделения местного исполнительного  
органа

—  
осуществляющего деятельность в области  
ветеринарии)

От \_\_\_\_\_

—  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии  
)

индивидуальный идентификационный  
номер /

наименование юридического лица,  
бизнес-идентификационный номер)

Номер справки (свидетельства\*)  
государственной регистрации

Адрес \_\_\_\_\_

Номер заявления:



примечание: \*свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

Приложение 2  
к Стандарту государственной услуги  
"Выдача акта экспертизы (протокол  
испытаний), выдаваемой  
ветеринарными лабораториями"  
Форма

## УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Услугополучатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуальный идентификационный номер / наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)

Номер справки (свидетельства) государственной регистрации

Дата обращения " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование экспертизы \_\_\_\_\_

Срок выдачи акта экспертизы \_\_\_\_\_

Стоимость услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, наименование территориального подразделения / подразделения местного исполнительного органа, осуществляющего деятельность в области ветеринарии

Приложение 6  
к приказу исполняющего обязанности  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 22 января 2019 года № 21  
Приложение 7

## **Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается:

1) выдача лицензии на занятие деятельностью по производству препаратов ветеринарного назначения – Комитетом ветеринарного контроля и надзора Министерства (далее – Комитет), (далее – услугодатель);

2) выдача лицензии на занятие деятельностью по проведению ветеринарно-санитарной экспертизы продукции и сырья животного происхождения – местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал).

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю или на портал:

при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней;

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – в течении 3 (трех) рабочих дней;

при выдаче дубликатов лицензии и (или) приложения к лицензии – в течении 2 (двух) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю - 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 30 (тридцать) минут.

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги - электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – выдача лицензии и (или) приложение к лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

В случае обращения услугополучателя к услугодателю результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается, подписывается руководителем услугодателя и заверяется печатью.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга осуществляется физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели) на платной основе. При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателем уплачивается лицензионный сбор за право занятия деятельностью в области ветеринарии в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс), который составляет:

- 1) за выдачу лицензии – 6 месячных расчетных показателей;
- 2) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии;
- 3) за выдачу дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме, через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

8. График работы:

1) услугодателя:

с понедельника по пятницу включительно с 9:00 часов до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон "О праздниках").

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9:00 часов до 17:30 часов с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона "О праздниках", прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя):

1) для получения лицензии:

к услугодателю:

заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии по форме установленной согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии по форме установленной согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

справка о регистрации (перерегистрации) юридического лица – для юридического лица (для идентификации);

документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);

уведомление о начале деятельности услугополучателя в качестве индивидуального предпринимателя (для идентификации);

документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия деятельностью в области ветеринарии;

копия правоустанавливающего документа, подтверждающего наличие соответствующих помещений на праве собственности или наличие соответствующих помещений на праве договора аренды;

форма сведений для осуществления деятельности в области ветеринарии по производству препаратов ветеринарного назначения в форме документа согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

форма сведений для осуществления деятельности в области ветеринарии по ветеринарно-санитарной экспертизе продуктов и сырья животного происхождения в форме документа согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

на портал:

заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии в форме электронного документа согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии в форме электронного документа согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия деятельностью в области ветеринарии, за исключением случаев оплаты через – ПШЭП;

электронная копия правоустанавливающего документа, подтверждающего наличие соответствующих помещений на праве собственности или наличие соответствующих помещений на праве договора аренды;

форма сведений для осуществления деятельности в области ветеринарии по производству препаратов ветеринарного назначения согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

форма сведений для осуществления деятельности в области ветеринарии по ветеринарно-санитарной экспертизе продуктов и сырья животного происхождения согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для получения приложения к лицензии в рамках вида деятельности, на который имеется лицензия:

к услугодателю:

заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии по форме установленной согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии по форме установленной согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

справка о регистрации (перерегистрации) юридического лица – для юридического лица (для идентификации);

документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);

уведомление о начале деятельности услугополучателя в качестве индивидуального предпринимателя (для идентификации);

копия правоустанавливающего документа, подтверждающего наличие соответствующих помещений на праве договора аренды;

форма сведений для осуществления деятельности в области ветеринарии по производству препаратов ветеринарного назначения согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

форма сведений для осуществления деятельности в области ветеринарии по ветеринарно-санитарной экспертизе продуктов и сырья животного происхождения согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

на портал:

заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии в форме электронного документа согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии в форме электронного документа согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия правоустанавливающего документа, подтверждающего наличие соответствующих помещений на праве договора аренды;

форма сведений для осуществления деятельности в области ветеринарии по производству препаратов ветеринарного назначения согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

форма сведений для осуществления деятельности в области ветеринарии по ветеринарно-санитарной экспертизе продуктов и сырья животного происхождения согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) для переоформления лицензии:

к услугодателю:

заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии по форме установленной согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;



заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии по форме установленной согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги;

справка о регистрации (перерегистрации) юридического лица – для юридического лица (для идентификации);

документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);

уведомление о начале деятельности услугополучателя в качестве индивидуального предпринимателя (для идентификации);

копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии;

копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, в случае отсутствия сведений в информационной системе;

на портал:

заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в форме электронного документа согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в форме электронного документа согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты через – ПШЭП;

электронная копия документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, в случае отсутствия сведений в информационной системе;

4) при утере, порче лицензии и (или) приложения к лицензии для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем:

к услугодателю:

заявление в произвольной форме об утере, порче лицензии и (или) приложения к лицензии;

справка о регистрации (перерегистрации) юридического лица – для юридического лица (для идентификации);

документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);

уведомление о начале деятельности услугополучателя в качестве индивидуального предпринимателя (для идентификации);

документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата лицензии;

на портал:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты через – ПШЭП.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, о наличии соответствующих помещений на праве собственности, о ветеринарно-санитарном заключении, о лицензии услугодатель получает из государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

1) услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты, времени приема пакета документов, фамилии, имени, отчества (при наличии) ответственного лица, принявшего документы;

2) через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) услугодателем получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии услугополучателя предъявляемым при лицензировании требованиям;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензию;

7) в случае установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя, по адресам, указанным в пункте 16 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, в рабочие дни.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, а также отчество (при наличии в документе, удостоверяющим личность), почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии Комитета, Министерства и услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

12. В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

13. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

14. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.

15. Здания услугодателя оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

16. Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Министерства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги".

17. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

18. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

19. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии для занятия  
деятельностью в сфере ветеринарии"

#### **Заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Наименование индивидуального предпринимателя, № уведомления о начале деятельности услугополучателя в качестве индивидуального предпринимателя и

дата выдачи (при наличии) фамилия имя отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление:

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

на бумажном носителе \_\_\_\_\_ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов. Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвигом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Физическое лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати (при его наличии)

Дата заполнения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии для занятия  
деятельностью в сфере ветеринарии"

**Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к  
лицензии**

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование, местонахождение, бизнес - идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица) Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) на бумажном носителе \_\_\_\_\_ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе, № свидетельства и дата выдачи)

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания ( стационарного помещения)

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

---

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати (при его наличии) Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии для занятия  
деятельностью в сфере ветеринарии"

### **Форма сведений для осуществления деятельности в области ветеринарии по производству препаратов ветеринарного назначения**

1. Сведения о ветеринарно-санитарном заключении о соответствии ветеринарным требованиям и нормативам набора технологического оборудования, выданном государственным ветеринарным врачом соответствующей административно-территориальной единицы:

Идентификационный номер \_\_\_\_\_

2. Наличие технологического, измерительного и испытательного оборудования для производства препаратов ветеринарного назначения в соответствии с техническими условиями на производимый ветеринарный препарат; аккредитованной лаборатории, оснащенной приборами и оборудованием, либо договор о выполнении испытательных работ (услуг) организациями, имеющими указанные лаборатории для осуществления контроля качества производимых ветеринарных препаратов:

1) данные эксплуатационных паспортов заводов-изготовителей на оборудование:

номер паспорта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

орган, выдавший паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

назначение оборудования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) подтверждение о прохождении поверки и/или калибровки в порядке, установленном Законом Республики Казахстан от 7 июня 2000 года "Об обеспечении единства измерений":

Номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

орган, выдавший сертификат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

срок действия сертификата с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3) сведения о прохождении лабораторией аккредитации либо сведения заключенных договоров с аккредитованной лабораторией:

номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

орган, выдавший документ об аккредитации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

срок действия документа с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номер договора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата заключения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

срок действия договора с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Наличие нормативно-технической документации, регламентирующей производство ветеринарных препаратов:

1) стандарт организации по производству ветеринарного препарата, технические условия на производимый ветеринарный препарат, утвержденные



руководителем производителя (да/нет) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) руководство по применению (использованию) ветеринарных препаратов, утвержденное руководителем организации (да/нет) \_\_\_\_\_

3) паспорта на производственные и контрольные штаммы микроорганизмов: назначение штамма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номер штамма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

условное обозначение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

кем получен штамм \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от каких животных получен штамм \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

из какого учреждения получен штамм \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

характеристика материала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид, фасовка, способ стабилизации)

серологические свойства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

результаты титрования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Для юридических лиц: наличие квалифицированного состава руководителей и специалистов: в подразделениях непосредственно занятых производством ветеринарных препаратов и производственного контроля специалистов (не менее одного ветеринарного врача или фельдшера), имеющих высшее и (или) послевузовское образование по специальностям "ветеринарная медицина", "ветеринарная санитария" и(или) техническое и профессиональное образование (колледж) по специальности "ветеринария"; специалистов с высшим или средним биотехнологическим, химическим или биологическим образованием в подразделениях не посредственно занятых производством ветеринарных препаратов и производственного контроля; стажа работы по специальности не менее двух лет у руководителей подразделений

непосредственно занятых на производстве ветеринарных препаратов и/или у работника, подразделения производственного контроля, специализации или усовершенствования и других видов повышения, квалификации за последние 5 лет. Для физических лиц наличие: высшего и (или) послевузовского образования по специальностям "ветеринарная медицина", "ветеринарная санитария" и (или) технического и профессионального образования (колледж) по специальности "ветеринария", стажа работы по специальности не менее двух лет, специализации или усовершенствования и других видов повышения квалификации за последние 5 лет:

1) сведения о квалифицированном составе технических руководителей и специалистов:

наименование высшего учебного заведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

специальность и квалификация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номер диплома о высшем/среднем образовании по профилю лицензируемого вида деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи диплома \_\_\_\_\_

2) сведения о прохождении специализации/повышения квалификации:  
наименование учреждения, где проводилась специализации/повышение квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дисциплина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номер сертификата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи сертификата \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии для занятия  
деятельностью в сфере ветеринарии"

**Форма сведений для осуществления деятельности в области ветеринарии по ветеринарно-санитарной экспертизе продуктов и сырья животного происхождения**

1. Сведения о ветеринарно-санитарном заключении о соответствии ветеринарным требованиям и нормативам набора технологического

оборудования, выданном государственным ветеринарным врачом соответствующей административно-территориальной единицы:

Идентификационный номер \_\_\_\_\_

2. Наличие нормативных документов, регламентирующих методы испытаний, а также измерительного, испытательного оборудования, прошедшего поверку и (или) калибровку в порядке, установленном Законом Республики Казахстан от 7 июня 2000 года "Об обеспечении единства измерений", для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения:

1) стандарты, методические указания (да/нет) \_\_\_\_\_

2) сведения из эксплуатационных паспортов заводов-изготовителей на оборудование, заверенные подписью услугополучателя:

номер паспорта \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

орган выдавший паспорт \_\_\_\_\_

назначение оборудования \_\_\_\_\_

3) подтверждение о прохождении поверки и/или калибровки в порядке установленном Законом Республики Казахстан от 7 июня 2000 года "Об обеспечении единства измерений"

номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

орган выдавший сертификат \_\_\_\_\_

срок действия сертификата с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

4) стандартные тесты для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы на рынках \_\_\_\_\_

3. Наличие у руководителя юридического лица высшего и (или) послевузовского образования по специальностям "ветеринарная медицина", "ветеринарная санитария", стажа работы по специальности не менее 3 (трех) лет.

В штате юридического лица или специализированного подразделения юридического лица: в лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы специалистов ветеринарного врача или фельдшера, имеющих высшее и(или) послевузовское образование по специальностям "ветеринарная медицина", "ветеринарная санитария" и (или) техническое и профессиональное образование (колледж) по специальности "ветеринария", специализации или усовершенствования и других видов повышения квалификации за последние 5 (пять) лет:

1) сведения о квалифицированном составе технических руководителей и специалистов:

специальность и квалификация \_\_\_\_\_

№ диплома о высшем/среднем образовании и по профилю лицензируемого вида деятельности \_\_\_\_\_

дата выдачи диплома \_\_\_\_\_

наименование учебного заведения \_\_\_\_\_

2) сведения о прохождении специализации/повышения квалификации:  
наименование учреждения где проводилась специализации/повышение квалификации \_\_\_\_\_

дисциплина \_\_\_\_\_

номер сертификата \_\_\_\_\_

дата выдачи сертификата \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии для занятия  
деятельностью в сфере ветеринарии"

**Заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_

(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер (наименование индивидуального предпринимателя, № уведомления о начале деятельности услугополучателя в качестве индивидуального предпринимателя и дата выдачи (при наличии))

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии (нужное подчеркнуть) № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданную(-ое)(-ых)

\_\_\_\_\_ (номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии) на осуществление

\_\_\_\_\_ (полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата

2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его наименования

3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его юридического адреса

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях"

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов

---

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

---

7) изменение наименования вида деятельности \_\_\_\_\_

---

8) изменение наименования подвида деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на бумажном носителе \_\_\_\_\_ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица \_\_\_\_\_

---

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта \_\_\_\_\_

---

Телефоны \_\_\_\_\_

---

Факс \_\_\_\_\_

---

Банковский счет \_\_\_\_\_

---

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций) \_\_\_\_\_

---

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; согласен на

использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Физическое лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати (при его наличии)

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 6  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии для занятия  
деятельностью в сфере ветеринарии"

### **Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование, местонахождение, бизнес - идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес - идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес - идентификационного номера у юридического лица (№ справки о государственной регистрации и дата выдачи))

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(-я) к лицензии (нужное подчеркнуть) № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданную(-ое)(-ых)

\_\_\_\_\_ (номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(-я) к лицензии)

На осуществление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О

разрешениях и уведомлениях" путем (укажите в соответствующей ячейке X):  
слияния \_\_\_\_\_ преобразования \_\_\_\_\_ присоединения \_\_\_\_\_ выделения \_\_\_\_\_  
разделения \_\_\_\_\_

2) изменение наименования юридического лица-лицензиата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях"  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7) изменение наименования вида деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8) изменение наименования подвида деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на бумажном носителе \_\_\_\_\_ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)



Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

---

---

---

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения) Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати (при его наличии)

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 7  
к приказу исполняющего обязанности  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 22 января 2019 года № 21  
Приложение 9  
к приказу Министра сельского  
хозяйства Республики Казахстан  
6 мая 2015 года № 7-1/418

## **Стандарт государственной услуги "Проведение идентификации сельскохозяйственных животных, с выдачей ветеринарного паспорта"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Проведение идентификации сельскохозяйственных животных, с выдачей ветеринарного паспорта" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается государственными ветеринарными организациями, созданными местными исполнительными органами городов Астаны, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

В случае необходимости получения выписки из ветеринарного паспорта прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

### 4. Сроки оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов услугополучателем и до момента получения результата оказания государственной услуги – осуществляется согласно срокам ее проведения, определенными местными исполнительными органами области (города республиканского значения, столицы);

выдача выписки из ветеринарного паспорта – 30 (тридцать) минут;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 (тридцать) минут;

4) повторная государственная услуга при утере, повреждении (невозможно определить индивидуальный номер) бирок (бирки) оказывается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления бирок услугодателю, с присвоением животному нового индивидуального номера.

При утере или повреждении бирок у крупного животного, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления дубликата навесной бирки услугодателю.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – присвоение индивидуального номера животным одним из способов идентификации сельскохозяйственных животных с выдачей ветеринарного паспорта, выдача дубликата, выдача

выписки из ветеринарного паспорта, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная/бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели). На платной основе в соответствии с подпунктом б) пункта 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года "О ветеринарии" осуществляется возврат стоимости чипов.

Услугополучатель оплачивает через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, стоимость чипа, размещенного на интернет-ресурсе услугодателя и/или в местах оказания государственной услуги по адресу, указанному в пункте 16 настоящего стандарта государственной услуги.

8. График работы:

1) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно с 9:00 часов до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон "О праздниках").

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9:00 часов до 17:30 часов с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:00, 14:30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона "О праздниках", прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя):

к услугодателю:

1) для первоначальной идентификации сельскохозяйственных животных с выдачей ветеринарного паспорта:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);

документ, подтверждающий оплату стоимости чипов (при чипировании);

2) для получения дубликата при повреждении или утере бирки (бирок) для проведения идентификации сельскохозяйственных животных:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);

3) для получения дубликата ветеринарного паспорта при его утере или ветхости:

заявление для получения дубликата ветеринарного паспорта по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги (с приложением документов, подтверждающих факт утери, порчи ветеринарного паспорта);

документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);

4) для получения выписки из ветеринарного паспорта:

заявление на получение выписки из ветеринарного паспорта по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);

на портал для получения выписки из ветеринарного паспорта:

заявление в форме электронного документа согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги для получения выписки из ветеринарного паспорта в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, о ветеринарном паспорте услугодатель получает из государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

1) услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии заявления о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты, времени приема пакета документов, фамилии, имени, отчества (при его наличии) ответственного лица, принявшего документы;

2) через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения индивидуального номера животному с выдачей ветеринарного паспорта, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения индивидуального номера животному с выдачей ветеринарного паспорта;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением индивидуального номера животному с выдачей ветеринарного паспорта.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя, по адресам, указанным в пункте 16 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, в рабочие дни.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, а также отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

12. В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

13. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

14. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.

15. Здания услугодателя оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

16. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги".

17. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

18. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт - центра по вопросам оказания государственных услуг.

19. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

к стандарту государственной услуги  
"Проведение идентификации  
сельскохозяйственных животных,  
с выдачей ветеринарного паспорта"

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование ветеринарной организации  
)

От \_\_\_\_\_

—  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии  
)

индивидуальный идентификационный  
номер,

наименование юридического лица,  
бизнес – идентификационный номер)

Адрес \_\_\_\_\_

Номер заявления:

### **Заявление**

Прошу провести идентификацию сельскохозяйственных животных в связи с  
утерей, повреждением изделий (средств) для проведения идентификации  
сельскохозяйственных животных, получением молодняка, другое\* (нужное  
подчеркнуть) и выдать дубликат навесной бирки (указывается для получения  
дубликата). вид животного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

количество животных \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

индивидуальный номер сельскохозяйственного животного (для выдачи  
дубликата навесной бирки):

\_\_\_\_\_

Способ идентификации (биркование, таврение, чипирование, татуировка) (  
нужное подчеркнуть);

Прилагаю следующие документы:

квитанция об оплате чипов;

копия паспорта сельскохозяйственного животного;

другие документы (указать).

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом  
тайну, содержащихся в информационных системах.

Подтверждаю достоверность представленных сведений.

Контактные телефоны \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_

(подпись услугополучателя)

Приложение: \_\_\_\_\_ лист (ов) в 1 экземпляре \_\_\_\_\_

Документы приняты " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего документы)

Примечание: \*указать причину необходимости проведения идентификацию сельскохозяйственных животных.

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Проведение идентификации  
сельскохозяйственных животных,  
с выдачей ветеринарного паспорта"  
Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование ветеринарной организации  
)

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при его наличии)  
индивидуальный идентификационный  
номер/наименование юридического лица,  
бизнес – идентификационный номер)  
Адрес \_\_\_\_\_

Номер заявления:

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать дубликат ветеринарного паспорта

По причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вид животного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Количество животных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Индивидуальный номер сельскохозяйственного животного: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы, подтверждающие факт утери, порчи ветеринарного паспорта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Контактные телефоны \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подтверждаю достоверность представленных сведений. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
год \_\_\_\_\_

(подпись услугополучателя)

Приложение: \_\_\_\_\_ лист (ов) в 1 экземпляре \_\_\_\_\_

Документы приняты \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего документы)

Приложение 3  
к стандарту государственной услуги  
"Проведение идентификации  
сельскохозяйственных животных,  
с выдачей ветеринарного паспорта"

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование ветеринарной организации  
)

От \_\_\_\_\_  
-  
(фамилия, имя отчество (при его наличии))

индивидуальный идентификационный  
номер/  
наименование юридического лица, бизнес  
-

идентификационный номеэцп  
Адрес \_\_\_\_\_  
-

Номер заявления:

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать выписку из ветеринарного паспорта.

Индивидуальный номер сельскохозяйственного животного: \_\_\_\_\_

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подтверждаю достоверность представленных сведений. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан