

О внесении изменения в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 февраля 2018 года № 63 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства)"

Утративший силу

Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 февраля 2019 года № 57. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 февраля 2019 года № 18310. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 5 ноября 2020 года № 340.

Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 05.11.2020 № 340 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 февраля 2018 года № 63 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16693, опубликован 10 апреля 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующее изменение:

стандарт государственной услуги "Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства)", утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его в Республиканское государственное

предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра
Республики Казахстан –
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан*

У. Шукеев

Министерство
и
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "
и н ф о р м а ц и и
к о м м у н и к а ц и й

Приложение
к приказу Заместителя Премьер-
Министра Республики Казахстан –
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 8 февраля 2019 года № 57
Утвержден
приказом Заместителя Премьер-
Министра Республики Казахстан –
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 2 февраля 2018 года № 63

Стандарт государственной услуги "Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства)"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства)" (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги – 2 (два) рабочих дня.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – уведомление о перечислении субсидии либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Услугополучателю направляется уведомление о результате оказания государственной услуги в форме электронного документа, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги. Данное уведомление становится доступным в Личном кабинете услугополучателя в информационной системе субсидирования.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" прием заявок или выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Услугополучатель формирует заявку на портале для получения субсидий на повышение продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства), регистрирует ее путем подписания и удостоверяет электронной

цифровой подписью согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Подтверждением принятия заявки является соответствующее уведомление в Личном кабинете услугополучателя в информационной системе субсидирования о принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются требования установленные пунктом 15 Правил субсидирования повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства), утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 4 октября 2018 года № 408 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17583).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя соответствующего услугодателя.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии) , почтовый адрес;

2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба должно быть подписано услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы услугодателем является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Также информацию о порядке обжалования действий (бездействий) работника услугодателя можно получить по телефонам Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.

Услугополучателю в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, срок и место получения ответа на жалобу, контактные данные лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;
- 2) интернет-ресурсе Министерства: www.mgov.kz, раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги".

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Субсидирование повышения
продуктивности и качества продукции
аквакультуры (рыбоводства)"
Форма

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____

_____ (услугополучатель)

По Вашей заявке № _____ от "___" _____ 20__ года в предоставлении государственной услуги отказано по причине:

_____.

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Субсидирование повышения
продуктивности и качества продукции
аквакультуры (рыбоводства)"
Форма

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____

_____ (услугополучатель)

По Вашей заявке № _____ от "___" _____ 20__ года оказана государственная услуга и уведомляем о перечислении на Ваш расчетный счет № _____ суммы субсидий в размере _____ тенге платежным поручением от "___" _____ 20__ года.

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Субсидирование повышения
продуктивности и качества продукции
аквакультуры (рыбоводства)"
Форма

Заявка на получение субсидий на повышение продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства)

В Управление _____

_____ (области, города республиканского значения, столицы)

от _____

_____ (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)

Прошу выплатить мне субсидии за приобретенные корма для _____

_____ видов рыб в объеме _____ килограммов _____

_____ в размере _____
_____ тенге.

(сумма цифрами и прописью)

1. Сведения о заявителе.

Для юридического лица:

наименование _____
_____;

БИН (в том числе иностранного юридического лица, в случае его отсутствия
БИН филиала (представительства)

_____;

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя _____

_____;

адрес _____
_____;

номер телефона (факса) _____
_____;

Для физического лица:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
_____;

ИИН _____
_____;

документ, удостоверяющий личность:

номер _____
_____;

кем выдано _____
_____;

дата выдачи _____
_____;

адрес _____
_____;

номер телефона (факса) _____
_____;

Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для физического лица:

местонахождение _____
_____;

дата уведомления _____
_____;

2. Сведения текущего счета товаропроизводителя в банке второго уровня:

ИИН/БИН _____
_____;

Кбе _____
_____;

Реквизиты банка _____
_____;

Наименование банка _____
_____;

БИК _____
_____;

ИИК _____
_____;

БИН _____
_____;

Кбе _____
_____;

3. Сведения из справки о происхождении вылова:

номер и дата выдачи _____
_____;

виды рыб _____
_____;

объем выращенных рыб _____
_____.

4. Подтверждение регистрации в административном органе о деятельности по искусственному разведению осетровых видов рыб, виды которых включены в приложения I и (или) II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения:

номер и дата выдачи _____
_____;

номер уведомлений _____
_____;

5. Сведения о счетах-фактурах на реализацию продукции аквакультуры (рыбоводства):

№	номер счета-фактуры	дата счета-фактуры	наименование продукции аквакультуры (рыбоводства)	объем реализованной продукции, килограмм	ИИН/БИН покупателя и наименование
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

6. Сведения о договорах купли-продажи между товаропроизводителем и продавцом кормов:

№	ИИН/БИН продавца кормов	наименование продавца кормов	номер договора	дата заключения договора	наименование кормов	стоимость, тенге	объем кормов, килограмм
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

7. Сведения о счетах-фактурах, подтверждающих понесенные затраты на приобретение кормов:

№	номер счета-фактуры	дата счета-фактуры	наименование кормов	объем приобретенных кормов, килограмм	стоимость приобретенных кормов, тенге
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

8. Расчет причитающихся субсидий:

вид субсидируемой рыбы	объем произведенной продукции, килограмм	наименование и вид кормов	стоимость 1 (одного) килограмма корма, тенге	норма расхода кормов на производство 1 (одного) килограмма	всего расход на приобретение кормов, тенге	причитающаяся сумма бюджетных субсидий, тенге
1	2	3	4	5	7	8

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП * _____

Дата и время подписания ЭЦП * _____

Уведомление о принятии заявки:

Принято управлением в 00:00 часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП * _____

Дата и время подписания ЭЦП * _____

Расшифровка аббревиатур:

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

БИК – банковский идентификационный код;

БИН – бизнес-идентификационный номер;

НДС – налог на добавленную стоимость;

Кбе – код бенефициара;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.