

Об утверждении регламента государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан"

Утративший силу

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 11 февраля 2019 года № 113. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 февраля 2019 года № 18314. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 14 июля 2020 года № 514.

Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 14.07.2020 № 514 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан", согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Комитету миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан.

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр внутренних дел
Республики Казахстан генерал-полковник*

К. Касымов

Приложение 1
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 11 февраля 2019 года № 113

Регламент государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Регламент государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан" (далее – государственная услуга) разработан в соответствии со стандартом государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан", утвержденным приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 декабря 2018 года № 961 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18156) (далее – стандарт).

2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – услугодатель) по адресам, указанным на интернет-ресурсе Министерства www.mvd.gov.kz в разделе "О деятельности органов внутренних дел".

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) услугодателя;
2) Некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

3. Форма оказания государственной услуги бумажная.

4. Результат оказания государственной услуги:

1) приглашение на въезд в Республику Казахстан по частным делам по форме, согласно приложению 2 стандарта государственной услуги;

2) согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан путем проставления в первом экземпляре ходатайства юридического лица или индивидуального предпринимателя номера согласования, заверенного

подписью уполномоченного сотрудника и скрепленного печатью услугодателя по форме, согласно приложению 4 стандарта либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта государственной услуги.

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем перечня документов, предусмотренных пунктом 9 стандарта.

6. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) прием документов, проверка полноты и достоверности представленных документов от услугополучателя на соответствие перечню, указанному в пункте 9 стандарта в течение двадцати минут;

2) регистрация заявления на получение государственной услуги в канцелярии услугодателя в течение десяти минут в день поступления из Государственной корпорации;

3) выбор исполнителя руководством услугодателя в течение десяти минут в день поступления из Государственной корпорации;

4) внесение исполнителем услугодателя информации об услугополучателе и приглашаемом лице в подсистему "Беркут-МВД" Единой информационной системы "Беркут" для согласования с органами национальной безопасности Республики Казахстан (далее - КНБ РК) в течение одного часа в день поступления из Государственной корпорации;

5) проверка исполнителем услугополучателя и приглашаемого лица по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан посредством удаленного доступа через информационную базу данных Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – ИБД) на наличие оснований для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренных пунктом 10 стандарта в течение одного часа в день поступления из Государственной корпорации;

6) согласование материалов с КНБ РК осуществляется в течение трех рабочих дней через "Беркут-МВД". По письменному запросу КНБ РК указанный срок продлевается до тридцати календарных дней.

Услугодатель с указанием причин и сроков продления оказания государственной услуги письменно уведомляет услугополучателя по форме, согласно приложению 1 стандарта государственной услуги, а при обращении

услугополучателя в Государственную корпорацию уведомление о продлении сроков оказания государственной услуги в течение трех рабочих дней направляется в Государственную корпорацию для последующего информирования услугополучателя;

7) оформление исполнителем на основании результатов проверки через ИБД и согласования с КНБ РК:

приглашения на въезд в Республику Казахстан по частным делам;

приглашения по выдаче визы Республики Казахстан либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в течение одного часа в день поступления из КНБ РК;

8) руководством услугодателя подписывается и заверяется гербовой печатью услугодателя согласование:

приглашения на въезд в Республику Казахстан по частным делам;

приглашения по выдаче визы Республики Казахстан либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в течение десяти минут в день поступления из КНБ РК;

9) внесение исполнителем данных о регистрационном номере, дате выдачи и сроке действия:

приглашения на въезд в Республику Казахстан по частным делам;

приглашения по выдаче визы Республики в "Беркут-МВД" в течение одного часа в день поступления из КНБ РК;

10) выдача услугодателем или направление в Государственную корпорацию:

приглашения на въезд в Республику Казахстан по частным делам;

приглашения по выдаче визы Республики Казахстан или мотивированного ответа об отказе в государственной услуге в течение трех часов в день поступления из КНБ РК.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) исполнитель услугодателя;

2) канцелярия услугодателя;

3) руководство услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) прием документов, проверка полноты и достоверности представленных документов от услугополучателя в течение двадцати минут;

2) регистрация в день поступления заявления на получение государственной услуги, поступившего услугодателю либо из Государственной корпорации на бумажном носителе, в течение десяти минут;

3) выбор руководством исполнителя в течение десяти минут;

4) проверка исполнителем документов, представленных услугополучателем (уполномоченным представителем услугополучателя) и согласование с КНБ РК на отсутствие оснований для отказа в оказании государственной услуги в течение трех рабочих дней;

5) оформление исполнителем на основании результатов проверки и согласования:

приглашения на въезд в Республику Казахстан по частным делам;

приглашения по выдаче визы Республики Казахстан либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в течение одного часа в день поступления из КНБ РК;

б) подписание согласования:

приглашения на въезд в Республику Казахстан по частным делам;

приглашения по выдаче визы Республики Казахстан либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги начальником услугодателя в течение десяти минут в день поступления из КНБ РК;

7) внесение данных о регистрационном номере, дате выдачи и сроке действия :

приглашения на въезд в Республику Казахстан по частным делам;

приглашения по выдаче визы в Республику Казахстан в "Беркут-МВД" в течение одного часа в день поступления из КНБ РК.

Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию и (или) к иным услугодателям длительность обработки запроса услугополучателя:

1) проверка работником Государственной корпорации документов на достоверность указанных в нем сведений, а также соответствие перечню, указанному в пункте 9 стандарта в течение двадцати минут.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 стандарта, работник

Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает услугополучателю расписку об отказе в приеме документов, согласно приложению 7 стандарта;

2) работником Государственной корпорации услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов;

3) работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

4) принятые документы направляются в течение одного рабочего дня услугодателя для рассмотрения;

5) после доставки принятых документов услугодателя порядок действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги осуществляется в соответствии с подпунктами 1)-9) пункта 6 главы 2 настоящего регламента;

б) результат оказания государственной услуги направляется сотрудником услугодателя в Государственную корпорацию не позднее, чем за один день до окончания срока оказания государственной услуги, предусмотренного стандартом.

10. Выдача:

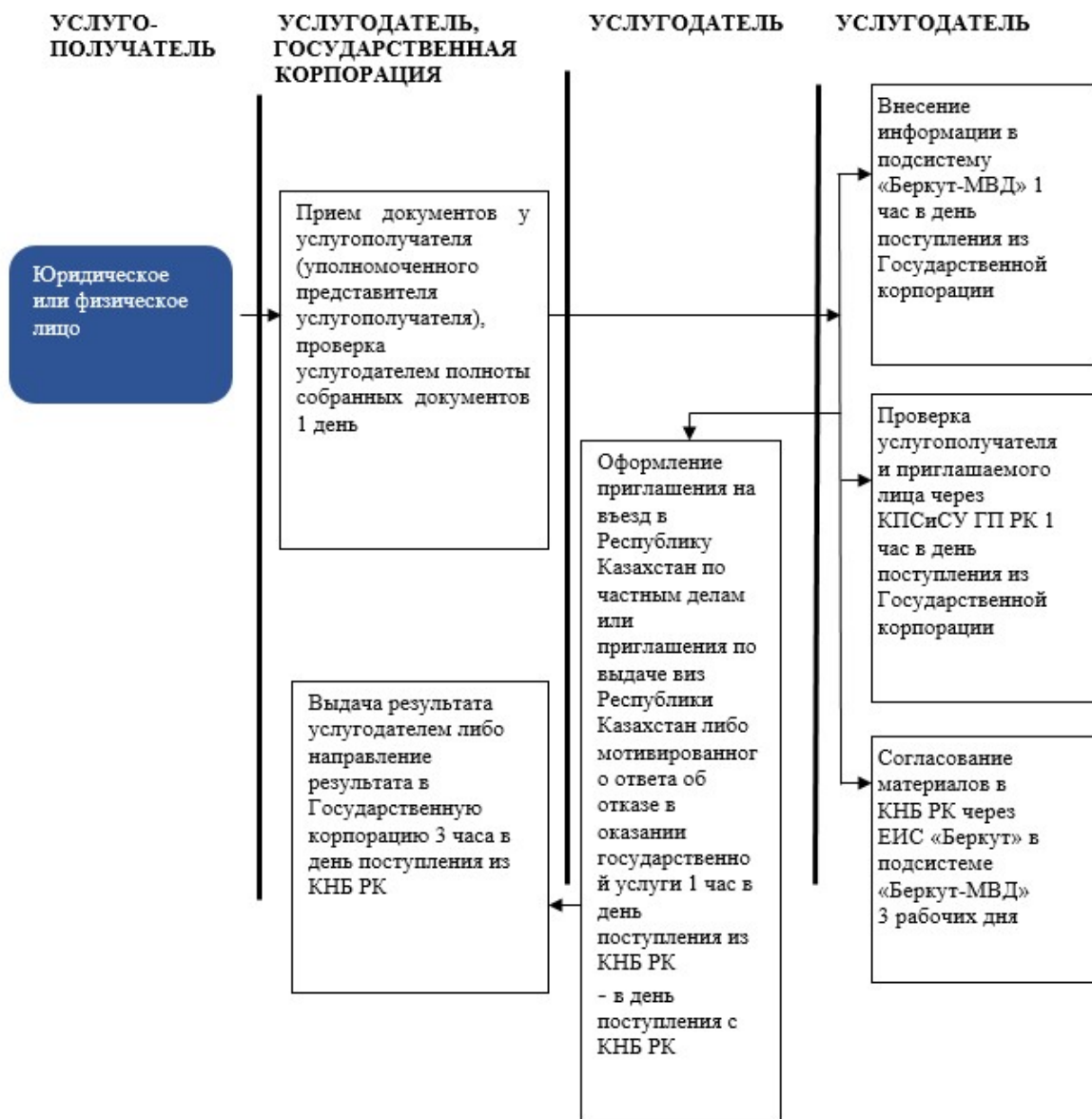
приглашения на въезд в Республику Казахстан по частным делам;

приглашения по выдаче визы Республики Казахстан либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги услугополучателю осуществляется работником Государственной корпорации посредством "окон" ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок.

11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов согласно приложению к настоящему регламенту.

Приложение
к регламенту государственной
услуги "Прием и согласование
приглашений принимающих
лиц по выдаче виз
Республики Казахстан"

Справочник бизнес-процесса оказания государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан"



Приложение 2
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 11 февраля 2019 года № 113

Перечень утративших силу некоторых приказов Министра внутренних дел Республики Казахстан

1) Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 496 "Об утверждении регламента государственной услуги "Оформление приглашений на въезд в Республику Казахстан по частным делам" (

зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11570, опубликован 22 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет");

2) Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 25 февраля 2016 года № 176 "О внесении изменения в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 496 "Об утверждении регламента государственной услуги "Оформление приглашений на въезд в Республику Казахстан по частным делам" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13535, опубликован 1 апреля 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет");

3) Приказ исполняющего обязанности Министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 июня 2017 года № 452 "Об утверждении регламента государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15366, опубликован 9 августа 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

4) Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 12 марта 2018 года № 177 "О внесении изменения в приказ исполняющего обязанности Министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 июня 2017 года № 452 "Об утверждении регламента государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16666, опубликован 3 апреля 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

5) Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 12 марта 2018 года № 178 "О внесении изменения в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 496 "Об утверждении регламента государственной услуги "Оформление приглашений на въезд в Республику Казахстан по частным делам" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16653, опубликован 2 апреля 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).