

О внесении изменения в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года № 9-3/999 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса при инвестиционных вложениях"

Утративший силу

Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 14 февраля 2019 года № 67. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 февраля 2019 года № 18316. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 9 октября 2020 года № 311 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 09.10.2020 № 311 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года № 9-3/999 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса при инвестиционных вложениях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12520, опубликован 14 января 2016 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующее изменение:

стандарт государственной услуги "Субсидирование по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса при инвестиционных вложениях", утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту инвестиционной политики Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течении десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра
Республики Казахстан –
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан*

У. Шукеев

Министерство
и
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "
информации
коммуникаций

Приложение
к приказу Заместителя
Премьер-Министра
Республики Казахстан –
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 14 февраля 2019 года № 67
Утвержден
приказом Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 16 ноября 2015 года № 9-3/999

Стандарт государственной услуги "Субсидирование по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса при инвестиционных вложениях"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Субсидирование по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса при инвестиционных вложениях" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги – 14 (четырнадцать) рабочих дней.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – заключение договора инвестиционного субсидирования либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

Услугополучателю направляется уведомление о результате оказания государственной услуги в форме электронного документа, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный услугополучателем при регистрации в информационной системе субсидирования .

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

9. По инвестиционным проектам, которые не введены в эксплуатацию, услугополучатель подает заявку первого этапа на инвестиционное субсидирование по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги, с прикреплением к ней необходимых документов, указанных в заявке, в формате "PDF (Portable Document Format)" (сканированная копия подписанного и заверенного печатью (при наличии) услугополучателя бумажного варианта).

По инвестиционным проектам уже введенным в эксплуатацию, а также по фактически приобретенной технике и оборудованию, услугополучатель подает заявку первого этапа на инвестиционное субсидирование по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги, с прикреплением к ней необходимых документов, указанных в заявке, в формате "PDF (Portable Document Format)" (сканированная копия подписанного и заверенного печатью (при наличии) услугополучателя бумажного варианта), которая рассматривается без применения двухэтапных процедур.

На втором этапе (после завершения работ) услугополучатель подает заявку второго этапа на инвестиционное субсидирование по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги, с прикреплением к ней следующих подтверждающих, правоустанавливающих и (или) регистрационных документов в электронном формате "PDF (Portable Document Format)" (сканированная копия подписанного и заверенного печатью (при наличии) услугополучателя бумажного варианта):

1) копии акта приемки объекта инвестиционного проекта в эксплуатацию (при создании новых производственных мощностей или расширение действующих) или акта ввода в эксплуатацию пускового комплекса или очереди инвестиционного проекта (по случаям, указанным в пункте 14 Правил субсидирования по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса, при инвестиционных вложениях, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 июля 2018 года № 317 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17320) (далее - Правила), по форме, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 апреля 2017 года № 234 "Об утверждении формы акта приемки объекта в эксплуатацию" (далее - форма акта приемки объекта в эксплуатацию) (зарегистрирован в Реестре государственной

регистрации нормативных правовых актов под № 15141) в соответствии с пунктом 2 статьи 73 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан" (далее – Закон об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности);

2) копии акта ввода оборудования в эксплуатацию между покупателем и поставщиком (при приобретении оборудования);

3) копии договоров купли-продажи, электронные и (или) бумажные счета-фактуры по приобретенным товарам, работам, услугам, подтверждающие инвестиционные вложения на создание новых либо расширение действующих производственных мощностей, документов, подтверждающих оплату;

4) копии проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение экспертизы проектов в соответствии со статьей 60 и Главой 9-1 Закона об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (по паспортам проектов, по которым предусмотрено субсидирование в соответствии с проектно-сметной документацией);

5) копии актов приема-передачи сельскохозяйственной, специальной техники и технологического оборудования;

6) копии кредитных/лизинговых договоров, заверенные финансовым институтом в случае осуществления инвестиционных вложений за счет привлеченных средств в финансовых институтах;

7) в случае подачи заявки на получение второго транша в соответствии с пунктом 18 Правил услугополучатель прикрепляет в электронном формате "PDF (Portable Document Format)" (сканированная копия бумажного варианта) подтверждающие документы (бизнес-план, электронные счета-фактуры по реализации готовой продукции). Для подтверждения заявленного в бизнес-плане объема произведенной продукции, группой специалистов/экспертной организацией составляется акт осмотра о достижении не менее 30% объема произведенной продукции, который готовится, на основании документов, указанных в настоящем подпункте, а также статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет предприятия о производстве и отгрузке продукции (товаров, услуг)" (код 151103128, индекс 1-П, периодичность квартальная), утвержденной приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 15 ноября 2017 года № 173 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16060), инвестора за квартал, предшествующий моменту подачи заявки инвестора на втором этапе, за исключением индивидуальных предпринимателей.

Заявка на инвестиционное субсидирование с применением механизма авансового платежа на специальный счет финансового института подается услугополучателем по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги и дополнительно прикрепляется заверенная финансовым институтом копия положительного решения кредитного комитета финансового института в электронном формате "PDF (Portable Document Format)" (сканированная копия подписанного и заверенного печатью (при наличии) финансового института бумажного варианта).

Заявку на инвестиционное субсидирование при лизинге готовых проектов услугополучатель подает по форме согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги, с прикреплением следующих подтверждающих документов в электронном формате "PDF (Portable Document Format)" (сканированная копия подписанного и заверенного печатью (при наличии) услугополучателя бумажного варианта):

- 1) копия трехстороннего соглашения между услугополучателем, лизингодателем и продавцом объекта;
- 2) копия договора купли-продажи объекта, заключенный между продавцом и лизингодателем;
- 3) заверенный финансовым институтом договор лизинга объекта;
- 4) копия акта приемки объекта инвестиционного проекта в эксплуатацию (при создании новых производственных мощностей или расширение действующих) или акта ввода в эксплуатацию пускового комплекса или очереди инвестиционного проекта (по случаям, указанным в пункте 14 Правил) по форме акта приемки объекта в эксплуатацию в соответствии с пунктом 2 статьи 73 Закона об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;
- 5) копия акта ввода оборудования и (или) инвестиционного объекта в эксплуатацию;
- 6) копии договоров купли-продажи, счетов-фактур, подтверждающих инвестиционные вложения продавца при реализации инвестиционного проекта;
- 7) копии актов приема-передачи оборудования;
- 8) копия бизнес-плана к проекту;
- 9) копия проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение экспертизы проектов в соответствии со статьей 60 и Главой 9-1 Закона об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (по паспортам проектов, по которым предусмотрено субсидирование в соответствии с проектно-сметной документацией).

Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о регистрации юридического лица услугодатель получает из соответствующих

государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Подтверждением принятия заявки на портал в "личном кабинете" услугополучателя является отображение статуса о принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Отказ в оказании государственной услуги осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 19-1 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя соответствующего услугодателя.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы услугодателем является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Также информацию о порядке обжалования действий (бездействий) работника услугодателя можно получить по телефонам Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.

Услугополучателю в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указываются номер, дата, фамилия и инициалы лица, принявшего жалобу, срок и место получения ответа на жалобу, контактные данные лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;
- 2) интернет-ресурсе Министерства: www.moa.gov.kz, раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги".

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа, посредством Единого контакт-центра.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Субсидирование по возмещению
части расходов, понесенных
субъектом агропромышленного
комплекса при инвестиционных
вложениях"
Форма

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____

(услугополучатель)

Уведомляем Вас о решении рабочего органа о соответствии/несоответствии инвестиционного проекта условиям Правил на инвестиционное субсидирование по паспорту проекта

(полное наименование паспорта проекта)

В случае возникновения вопросов просим обратиться в

(услугодатель)

Исполнитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Контактные телефоны: _____

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Субсидирование по возмещению
части расходов, понесенных
субъектом агропромышленного
комплекса при инвестиционных
вложениях"
Форма

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____

(услугополучатель)

Уведомляем Вас о решении рабочего органа о выплате/отказе в выплате инвестиционных субсидий по паспорту проекта

(полное наименование паспорта проекта)

Причина отказа:

В случае возникновения вопросов просим обратиться в

(услугодатель)

Исполнитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Контактные телефоны: _____

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Субсидирование по возмещению
части расходов, понесенных
субъектом агропромышленного
комплекса при инвестиционных
вложениях"
Форма

Заявка первого этапа на инвестиционное субсидирование

В _____

(полное наименование местного исполнительного органа области,
города республиканского значения, столицы)

от _____

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)

Прошу рассмотреть инвестиционный проект по паспорту проекта № _____ "

(полное наименование паспорта проекта)

на предмет соответствия/несоответствия условиям Правил субсидирования по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса, при инвестиционных вложениях, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 июля 2018 года № 317 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17320).

1. Сведения об услугополучателе.

Для юридического лица/филиала, представительства:

наименование _____

БИН _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя _____

адрес _____

номер телефона (факса) _____

Для физического лица:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

ИИН _____

документ, удостоверяющий личность:

номер _____

кем выдано _____

дата выдачи _____

адрес _____

номер телефона (факса) _____

2. Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для физического лица:

местонахождение _____

дата уведомления _____

3. Сведения о членах сельскохозяйственного кооператива (в случае если услугополучатель является сельскохозяйственным кооперативом):

№ п/п	Наименование члена сельскохозяйственного кооператива	БИН/ИИН члена сельскохозяйственного кооператива
1	2	3

4. Сведения о земельных участках (в случае наличия требований в паспорте проекта по наличию земель сельскохозяйственного назначения):

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь всего, гектар	в том числе пашни	Целевое назначение	Наименование и БИН/ИИН собственника земельного участка или землепользователя
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

5. Сведения о наличии сельскохозяйственных животных (в случае наличия требований в паспорте проекта сельскохозяйственных животных):

№ п /п	Идентификационный номер	В и д сельскохозяйственного животного	Пол	Поло возрастная группа	Наименование и БИН/ИИН собственника сельскохозяйственного животного
1	2	3	4	5	6

6. Сведения об инвестиционном проекте:

описание _____

_____ сумма инвестиций _____

_____ источник финансовых средств, за счет которых он будет реализовываться проект _____

_____ расчетная сумма субсидий _____

_____ адрес реализации инвестиционного проекта _____

_____ 7. Предварительный расчет причитающихся субсидий _____

_____ 8. Информация об инвестиционных вложениях на создание новых или расширение действующих производственных мощностей и сроках их реализации , бизнес-план (требуется только при реализации проектов по направлениям развития перерабатывающей промышленности), договоров или коммерческих предложений _____

_____ 9. Уведомление финансового института о намерении услугополучателя в получении субсидий (при реализации проекта за счет привлеченных средств (кредита/лизинга)) _____

_____ 10. Заполненный паспорт проекта прилагается.

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных.

Подтверждаю, что в отношении меня/нас не начаты процедуры ликвидации, реабилитации или банкротства, а также то, что моя/наша деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае выявления при проверке несоответствия представленных сведений, обязуюсь в течение десяти рабочих дней произвести возврат незаконно полученных денежных средств.

Подписано и отправлено услугополучателем в 00:00 часов "___" _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято рабочим органом в 00:00 часов "___" _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
"Субсидирование по возмещению
части расходов, понесенных
субъектом агропромышленного
комплекса при инвестиционных
вложениях"
Форма

Заявка второго этапа на инвестиционное субсидирование

В _____

(полное наименование местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы)

от _____

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)

Прошу выплатить мне сумму инвестиционного субсидирования в размере _____ тенге по паспорту проекта № _____

(сумма цифрами и прописью)
" _____
" _____

(полное наименование паспорта проекта)

в соответствии с Правилами субсидирования по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса, при инвестиционных вложениях, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 июля 2018 года № 317 (

зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17320).

1. Сведения об услугополучателе.

Для юридического лица/филиала, представительства:

наименование _____

— БИН _____

— фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя _____

— адрес _____

— номер телефона (факса) _____

Для физического лица:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

— ИИН _____

— документ, удостоверяющий личность:

номер _____

— кем выдано _____

— дата выдачи _____

— адрес _____

— номер телефона (факса) _____

2. Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для физического лица:

местонахождение _____

— дата уведомления _____

3. Сведения о членах сельскохозяйственного кооператива (в случае если услугополучатель является сельскохозяйственным кооперативом):

--	--	--

№ п/п	Наименование члена сельскохозяйственного кооператива	БИН/ИИН члена сельскохозяйственного кооператива
1	2	3

4. Сведения о земельных участках (в случае наличия требований в паспорте проекта по наличию земель сельскохозяйственного назначения):

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь всего, гектар	в том числе пашни	Целевое назначение	Наименование и БИН/ИИН собственника земельного участка или землепользователя
1	2	3	4	5	6

5. Сведения о наличии сельскохозяйственных животных (в случае наличия требований в паспорте проекта сельскохозяйственных животных):

№ п/п	Идентификационный номер	В и д сельскохозяйственного животного	Пол	Поло возрастная группа	Наименование и БИН/ИИН собственника сельскохозяйственного животного
1	2	3	4	5	6

6. Сведения об инвестиционном проекте:

описание _____

— сумма инвестиций _____

— источник финансовых средств, за счет которых он будет реализовываться проект _____

— расчетная сумма субсидий _____

— адрес реализации инвестиционного проекта _____

— 7. Предварительный расчет причитающихся субсидий _____

— 8. Решение рабочего органа о соответствии инвестиционного проекта условиям Правил (в случае, если услугополучателем ранее подавалась заявка на первом этапе) _____

— 9. Акт приемки объекта инвестиционного проекта в эксплуатацию (при создании новых производственных мощностей или расширение действующих) в соответствии с законодательством Республики Казахстан _____

10. Акт ввода оборудования в эксплуатацию между покупателем и поставщиком (при приобретении оборудования) _____

11. Договора купли-продажи, счета-фактуры по приобретенным товарам, работам, услугам, подтверждающие инвестиционные вложения на создание новых либо расширение действующих производственных мощностей, документов, подтверждающих оплату _____

12. Проектно-сметная документация, имеющая положительное заключение экспертизы проектов в соответствии с законодательством Республики Казахстан (по паспортам проектов, по которым предусмотрено субсидирование в соответствии с проектно-сметной документацией) _____

13. Акты приема-передачи сельскохозяйственной, специальной техники и технологического оборудования _____

14. Кредитные/лизинговые договора (в случае осуществления инвестиционных вложений за счет привлеченных средств в финансовых институтах) _____

15. Подтверждающие документы: бизнес-план, электронные счета-фактуры реализации готовой продукции (в случае подачи заявки на получение второго транша) _____

16. Заполненный паспорт проекта прилагается.

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных.

Подтверждаю, что в отношении меня/нас не начаты процедуры ликвидации, реабилитации или банкротства, а также то, что моя/наша деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае выявления при проверке несоответствия представленных сведений, обязуюсь в течение десяти рабочих дней произвести возврат незаконно полученных денежных средств.

Подписано и отправлено услугополучателем в 00:00 часов "___" _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято рабочим органом в 00:00 часов "___" _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Приложение 5
к стандарту государственной услуги
"Субсидирование по возмещению части
расходов,
понесенных субъектом
агропромышленного комплекса
при инвестиционных вложениях"
Форма

**Заявка на инвестиционное субсидирование с применением механизма
авансового платежа на специальный счет**

В _____
(полное наименование местного исполнительного органа области, города
республиканского значения, столицы)

от _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его
наличии) физического лица)

Прошу рассмотреть инвестиционный проект по паспорту проекта № _____ "

_____ "
(полное наименование паспорта проекта)
на предмет соответствия/несоответствия условиям Правил субсидирования
по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного
комплекса, при инвестиционных вложениях, утвержденных приказом
исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики
Казахстан от 23 июля 2018 года № 317 (зарегистрирован в Реестре
государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17320).

1. Сведения об услугополучателе.

Для юридического лица/филиала, представительства: наименование

_____ БИН _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя _____

адрес _____

номер телефона (факса) _____

Для физического лица:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

ИИН _____

документ, удостоверяющий личность:

номер _____

кем выдано _____

дата выдачи _____

адрес _____

номер телефона (факса) _____

2. Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для физического лица:

местонахождение _____

дата уведомления _____

3. Сведения о членах сельскохозяйственного кооператива (в случае если услугополучатель является сельскохозяйственным кооперативом):

№ п/п	Наименование члена сельскохозяйственного кооператива	БИН/ИИН члена сельскохозяйственного кооператива
1	2	3

4. Сведения о земельных участках (в случае наличия требований в паспорте проекта по наличию земель сельскохозяйственного назначения):

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь всего, гектар	в том числе пашни	Целевое назначение	Наименование и БИН/ИИН собственника земельного участка или землепользователя
1	2	3	4	5	6

5. Сведения о наличии сельскохозяйственных животных (в случае наличия требований в паспорте проекта сельскохозяйственных животных):

№ п /п	Идентификационный номер	В и д сельскохозяйственного животного	Пол	Поло возрастная группа	Наименование и БИН/ИИН собственника сельскохозяйственного животного
1	2	3	4	5	6

6. Сведения об инвестиционном проекте:

описание _____

сумма инвестиций _____

источник финансовых средств, за счет которых он будет реализовываться
проект _____

расчетная сумма субсидий _____

адрес реализации инвестиционного проекта _____

7. Предварительный расчет причитающихся субсидий _____

8. Информация об инвестиционных вложениях на создание новых или расширение действующих производственных мощностей и сроках их реализации , бизнес-план (требуется только при реализации проектов по направлениям развития перерабатывающей промышленности), договоров или коммерческих предложений _____

9. Уведомление финансового института о намерении услугополучателя в получении субсидий (при реализации проекта за счет привлеченных средств (кредита/лизинга)) _____

10. Положительное решение кредитного комитета финансового института _____

11. Заполненный паспорт проекта прилагается.

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных.

Подтверждаю, что в отношении меня/нас не начаты процедуры ликвидации, реабилитации или банкротства, а также то, что моя/наша деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае выявления при проверке несоответствия представленных сведений, обязуюсь в течение десяти рабочих дней произвести возврат незаконно полученных денежных средств.

Подписано и отправлено услугополучателем в 00:00 часов "___" _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято рабочим органом в 00:00 часов "___" _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Приложение 6
к стандарту государственной услуги
"Субсидирование по возмещению части
расходов,
понесенных субъектом
агропромышленного комплекса
при инвестиционных вложениях"
Форма

Заявка на инвестиционное субсидирование при лизинге готовых проектов

В _____
(полное наименование местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы)

от _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)

Прошу выплатить мне сумму инвестиционного субсидирования в размере
_____ тенге по паспорту проекта № _____

_____ (сумма цифрами и прописью)

" _____
"

_____ (полное наименование паспорта проекта)

в соответствии с Правилами субсидирования по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса, при инвестиционных вложениях, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 июля 2018 года № 317 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17320).

1. Сведения об услугополучателе.

Для юридического лица:

наименование _____

БИН _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя _____

адрес _____

номер телефона (факса) _____

Для физического лица:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

ИИН _____

документ, удостоверяющий личность:

номер _____

кем выдано _____

дата выдачи _____

адрес _____

номер телефона (факса) _____

2. Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для физического лица:

местонахождение _____

дата уведомления _____

3. Сведения о членах сельскохозяйственного кооператива (в случае если услугополучатель является сельскохозяйственным кооперативом):

№ п/п	Наименование члена сельскохозяйственного кооператива	БИН/ИИН члена сельскохозяйственного кооператива
1	2	3

4. Сведения о земельных участках (в случае наличия требований в паспорте проекта по наличию земель сельскохозяйственного назначения):

№ п /п	Кадастровый номер	Площадь всего, гектар	в том числе пашни	Целевое назначение	Наименование и БИН/ИИН собственника земельного участка или землепользователя
1	2	3	4	5	6

5. Сведения о наличии сельскохозяйственных животных (в случае наличия требований в паспорте проекта сельскохозяйственных животных):

№ п /п	Идентификационный номер	В и д сельскохозяйственного животного	Пол	Поло возрастная группа	Наименование и БИН/ИИН собственника сельскохозяйственного животного
1	2	3	4	5	6

6. Сведения об инвестиционном проекте:

описание _____

сумма инвестиций _____

источник финансовых средств, за счет которых он будет реализовываться
проект _____

_____ расчетная сумма субсидий _____

адрес реализации инвестиционного проекта _____

7. Предварительный расчет причитающихся субсидий _____

8. Трехстороннее соглашение между услугополучателем, лизингодателем и продавцом объекта _____

9. Договор купли-продажи объекта, заключенный между продавцом и лизингодателем _____

10. Договор лизинга объекта, заверенный финансовым институтом _____

_____ 11. Акт приемки объекта инвестиционного проекта в эксплуатацию (при создании новых производственных мощностей или расширение действующих) в соответствии с законодательством Республики Казахстан _____

12. Акт ввода оборудования и/или инвестиционного объекта в эксплуатацию _____

_____ 13. Договора купли-продажи, платежные документы, электронные счета-фактуры и иные документы, подтверждающих инвестиционные вложения продавца при реализации инвестиционного проекта _____

14. Акты приема-передачи оборудования _____

15. Бизнес-план к проекту _____

16. Проектно-сметная документация, имеющая положительное заключение экспертизы проектов в соответствии с законодательством Республики Казахстан (по паспортам проектов, по которым предусмотрено субсидирование в соответствии с проектно-сметной документацией) _____

_____ 17. Заполненный паспорт проекта прилагается.

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных.

Подтверждаю, что в отношении меня/нас не начаты процедуры ликвидации, реабилитации или банкротства, а также то, что моя/наша деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае выявления при проверке несоответствия представленных сведений, обязуюсь в течение десяти рабочих дней произвести возврат незаконно полученных денежных средств.

Подписано и отправлено услугополучателем в 00:00 часов " __ " _____ 20__
года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято рабочим органом в 00:00 часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП