

Об утверждении Правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 февраля 2019 года № 14. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 февраля 2019 года № 18328.

В соответствии с подпунктами 4-1) и 4-2) статьи 13 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению (далее – Правила).

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министерства национальной экономики Республики Казахстан согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рекомендовать центральным и местным исполнительным органам в течение одного месяца со дня введения настоящего приказа в действие обеспечить внесение в реестр государственного имущества показателей действующих пятилетних планов развития и отчетов по их исполнению подведомственных организаций в соответствии с формами, показателями и структурой согласно приложениям 1-25 к Правилам.

4. Департаменту политики управления государственными активами обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его на казахском и русском языках на официальное опубликование в периодические печатные издания, а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шести месяцев после дня его первого официального опубликования.

*Министр национальной экономики
Республики Казахстан*

Т. Сулейменов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

Утверждены
приказом Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 14 февраля 2019 года № 14

Правила разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктами 4-1) и 4-2) статьи 13 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" (далее – Закон) и определяют порядок разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ (далее – АО), товариществ с ограниченной ответственностью (далее – ТОО) и государственных предприятий (далее – ГП), отчетов по их исполнению, а также мониторинга и оценки реализации планов развития, за исключением национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний и

акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью, акционером (участником, доверительным управляющим) которых является Национальный Банк Республики Казахстан, и созданных им государственных предприятий.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) орган управления – уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, осуществляющий права владения и пользования контрольным пакетом акций (долями участия в уставном капитале) АО (ТОО) и (или) управление государственными предприятиями в соответствии с Законом;

2) орган утверждения – совет директоров АО, наблюдательный совет ТОО, по ТОО, в которых отсутствуют наблюдательный совет и ГП – уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, наделенные полномочиями утверждать планы развития организаций и отчеты по их исполнению в соответствии с Законом и настоящими Правилами;

3) однородные товары, работы, услуги – товары, работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции;

4) план развития – документ, определяющий основные направления деятельности и показатели финансово-хозяйственной деятельности организации на пятилетний период ;

5) местный исполнительный орган (акимат) – коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области (города республиканского значения и столицы), района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

6) исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета – государственное учреждение, уполномоченное акиматом на осуществление отдельных функций местного государственного управления и самоуправления, финансируемое из соответствующих местных бюджетов;

7) организации, входящие в корпоративную структуру – организации структуры, где в качестве системообразующих элементов выступают головная (материнская) организация, а также подконтрольные ей, в силу владения пакетами акций (долей участия), дочерние и/или зависимые юридические лица, и другие аффилированные с

ними юридические лица, акции (доли участия) в которых предоставляют право головной (материнской) организации определять решения, принимаемые данными юридическими лицами;

8) ключевые показатели деятельности – показатели прямого и конечного результата деятельности организации, а также показатели качества (при наличии);

9) единый оператор в сфере учета государственного имущества (далее – единый оператор) – юридическое лицо, определенное постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 "Об определении единого оператора в сфере учета государственного имущества";

10) реестр государственного имущества (далее – реестр) – единая информационная автоматизированная система учета государственного имущества, за исключением имущества, находящегося в оперативном управлении специальных государственных органов, Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, и государственного материального резерва;

11) продукт – однородные товары, работы, услуги, выполняемые в рамках уставной деятельности организации;

12) показатели качества – показатели, отражающие степень соответствия продукта установленным требованиям и ожиданиям покупателей (получателей, пользователей);

13) идентификатор – уникальный номер плана развития (утвержденного/ уточненного) или отчета по исполнению плана развития, присваиваемый веб-порталом реестра, состоящий из цифры "14", который включает в себя бизнес-идентификационный номер организации и порядковый номер документа в рамках пятилетнего периода плана развития;

14) доверительный управляющий – физические лица и негосударственные юридические лица, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, заключившие договор доверительного управления с учредителем;

15) уполномоченный орган соответствующей отрасли – центральный исполнительный орган, определенный Правительством Республики Казахстан, осуществляющий руководство соответствующей отраслью (сферой) государственного управления и обладающий правами в отношении республиканского имущества на условиях, предусмотренных Законом;

16) показатели конечного результата – показатели, отражающие определенные итоги, которые должны быть достигнуты за определенный промежуток времени, и эффект от решения поставленных целей и задач организаций, определенных в плане развития;

17) показатели прямого результата – показатели, отражающие количественную характеристику объема реализованных продуктов, созданных организацией;

18) веб-портал реестра – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу www.e-qazyna.kz, предоставляющий единую точку доступа к данным реестра;

19) организации – ГП и контролируемые государством АО (ТОО), в том числе переданные в доверительное управление, за исключением национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний и акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью, акционером (участником, доверительным управляющим) которых является Национальный Банк Республики Казахстан, и созданных им государственных предприятий;

20) исполнительный орган организации – коллегиальный орган или лицо, единолично осуществляющее функции исполнительного органа, название которого определяется уставом организации.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 02.05.2024 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Уполномоченные органы соответствующей отрасли до первого сентября года, предшествующего планируемому периоду, разрабатывают и направляют организациям цели, задачи и ключевые показатели деятельности организации, приводящие к достижению целей государственных органов, отраженных в их планах развития (в проекте плана развития государственного органа).

В случае передачи контрольного пакета акций (доли участия в уставном капитале) АО (ТОО) с участием государства в доверительное управление, доверительные управляющие до первого сентября года, предшествующего планируемому периоду, разрабатывают и направляют организациям цели, задачи и ключевые показатели деятельности организации.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Местные исполнительные органы (исполнительные органы, финансируемые из местного бюджета) до первого октября года, предшествующего планируемому периоду, разрабатывают и направляют организациям цели, задачи и ключевые показатели деятельности организации, приводящие к достижению целей местного исполнительного органа, отраженных в плане развития области, города республиканского значения, столицы (проекте плана развития области, города республиканского значения, столицы) и (или) мероприятий по реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Уполномоченные органы соответствующих отраслей, не разрабатывающие планы развития, до первого сентября года, предшествующего планируемому периоду, разрабатывают и направляют организациям:

1) цели и задачи деятельности организации, приводящие к достижению целей, показателей результатов и выполнению задач бюджетной программы уполномоченного органа соответствующей отрасли;

2) ключевые показатели деятельности.

В случаях внесения изменений и/или дополнений либо переутверждения бюджетной программы, уполномоченный орган соответствующей отрасли уточняет для организации цели и задачи, а также ключевые показатели деятельности в течение одного месяца после внесения изменений и/или дополнений либо переутверждения бюджетной программы.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. В случае, если организации не принимают участие в реализации бюджетных программ или их участие не предусмотрено в плане развития государственного органа (плане развития области, города республиканского значения, столицы), уполномоченный орган соответствующей отрасли до первого сентября года предшествующего планируемому периоду или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа до первого октября года, предшествующего планируемому периоду разрабатывают и направляют цели, задачи и ключевые показатели деятельности организаций, связанные со стратегическими направлениями деятельности данных органов.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. В случае внесения изменений и/или дополнений либо переутверждения плана развития государственного органа или плана развития области, города республиканского значения, столицы, уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) уточняют для организации цели и задачи, а также ключевые показатели деятельности в течение одного месяца после внесения изменений и/или дополнений либо переутверждения плана развития государственного органа или плана развития области, города республиканского значения, столицы.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Единый оператор обеспечивает сохранность планов развития и отчетов по их исполнению, отчетов о результатах мониторинга реализации планов развития и оценки реализации планов развития на веб-портале реестра.

8-1. При введении чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина срок исполнения требований, указанных в настоящих Правилах, приостанавливается и возобновляется по истечении тридцати календарных дней после прекращения срока действия чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина.

В период действия чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина в случае необходимости на основании решения органа утверждения осуществляется уточнение плана развития организации, решением исполнительного органа организации производится корректировка расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности к плану развития.

Единый оператор на веб-портале реестра обеспечивает организациям доступ к показателям полугодового уточненного плана развития и расчетам показателей финансово-хозяйственной деятельности к плану развития.

Сноска. Пункт 8-1 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок разработки и утверждения плана развития

9. План развития организации разрабатывается исполнительным органом организации, доверительным управляющим один раз на пятилетний период в соответствии с целями и задачами, изложенными в плане развития государственного органа, плане развития области, города республиканского значения, столицы.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. План развития ГП утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли, местным исполнительным органом, аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.

План развития ГП на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом с учетом заключения наблюдательного совета.

Планы развития контролируемых государством АО и ТОО утверждаются советами директоров (наблюдательными советами) контролируемых государством АО и ТОО.

В случае отсутствия наблюдательного совета в ТОО план развития утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом (исполнительным органом, финансируемым из местного бюджета).

11. План развития организации разрабатывается посредством веб-портала реестра в соответствии со структурой, формами, показателями согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7-1, 7-2, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 к настоящим Правилам и включает:

структуру плана развития/отчета по исполнению плана развития организации;

паспорт организации;

корпоративную структуру;

основные направления деятельности (цели, задачи и ключевые показатели, программа реализации);

показатели финансово-хозяйственной деятельности (основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, доходы, денежные средства, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, расходы, инвестиции и приобретение товаров, работ и услуг, приобретение долевых инструментов);

дополнительные показатели (занимаемая площадь и автотранспорт, структура заимствований, размещение временно свободных денег).

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Пояснительная записка к плану развития содержит обоснование показателей на планируемый пятилетний период, а также обоснования и пояснения к каждому приложению плана развития.

13. План развития отражает основные показатели финансово-хозяйственной деятельности с разбивкой по годам, в рамках пятилетнего периода.

14. Разработка и утверждение плана развития для ТОО, в которых отсутствует наблюдательный совет и ГП осуществляется на веб-портале реестра.

Утверждение отчета по исполнению плана развития в ТОО, в которых отсутствует наблюдательный совет и ГП осуществляется посредством веб-портала.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Исполнительный орган организации не позднее двадцатого ноября последнего года действующего пятилетнего плана, направляет органам утверждения на рассмотрение и утверждение проект плана развития.

Исполнительный орган организации одновременно с проектом плана развития предоставляет органам утверждения расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности (активы, пассивы, персонал, доходы по источникам признания, поступление и выбытие денежных средств, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, приобретение инвестиций, товаров, работ и услуг, план основного производства, расходы основного производства с учетом накладных расходов и расходов на вспомогательное производство, расходы на вспомогательное производство, накладные расходы, административные расходы, расходы по вознаграждениям, прочие расходы) в соответствии с формами согласно приложениям 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящим Правилам.

Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности, указанные в формах согласно приложениям 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящим Правилам, носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения.

Исполнительный орган самостоятельно вносит корректировки в расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности, указанные в формах согласно 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящим Правилам, в рамках, утвержденных в плане развития агрегированных показателей.

Корректировка расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности осуществляется на веб-портале реестра и подписывается электронной цифровой подписью организации на основании решения исполнительного органа.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. В ГП на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом исполнительный орган организации до первого октября последнего года действующего пятилетнего плана, направляет проект плана развития на рассмотрение наблюдательному совету.

Наблюдательный совет ГП на праве хозяйственного ведения до двадцать пятого октября последнего года действующего пятилетнего плана, представляет заключение к проекту плана развития уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу (исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета).

17. Орган утверждения рассматривает проект плана развития организации в течение десяти рабочих дней со дня поступления.

При наличии замечаний органа утверждения исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний дорабатывает проект плана развития и

повторно представляет его на утверждение органу утверждения, который рассматривает доработанный проект плана развития в течение пяти рабочих дней.

18. План развития утверждается органом утверждения до двадцать пятого декабря года, предшествующего планируемому периоду.

18-1. Разработка ежегодного уточнения плана развития в период утверждения плана развития на пятилетний период не требуется.

Сноска. Правила дополнены пунктом 18-1 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. В случае создания организации уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации организации в органах юстиции, разрабатывают и направляют вновь созданной организации цели, задачи и ключевые показатели деятельности организации, связанные со стратегическими направлениями деятельности данных органов.

20. Исполнительный орган вновь созданной организации в течение двадцати рабочих дней со дня государственной регистрации организации в органах юстиции, разрабатывает план развития на пятилетний период и направляет его на рассмотрение органу утверждения.

Орган утверждения рассматривает проект плана развития вновь созданной организации в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

При наличии замечаний органа утверждения исполнительный орган организации в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний дорабатывает проект плана развития и повторно представляет его на утверждение органу утверждения, который рассматривает доработанный проект плана развития в течение пяти рабочих дней.

21. Организация в течение пяти рабочих дней со дня утверждения плана развития подписывает его электронной цифровой подписью организации и направляет единому оператору посредством веб-портала реестра для включения в реестр, с прикреплением сканированного решения органа утверждения в формате PDF с указанием идентификатора.

Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Единый оператор в течение пяти рабочих дней со дня поступления плана развития направляет на электронный адрес организации уведомление о принятии плана развития в реестр либо уведомление об отказе в его принятии.

Основанием для отказа в принятии плана развития являются:

1) отсутствие прикрепленного сканированного решения органа утверждения об утверждении плана развития;

2) подписание электронной цифровой подписью, не принадлежащей организации.

В случае отказа единого оператора в принятии плана развития, организация устраняет замечания и вносит повторно план развития единому оператору в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии плана развития.

Параграф 1. Ежегодное уточнение плана развития

23. Орган утверждения осуществляет ежегодное уточнение плана развития со второго года утвержденного Плана развития. Исполнительный орган разрабатывает проект ежегодного уточнения плана развития со дня публикации полугодового уточнения во втором полугодии.

Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. Ежегодное уточнение плана развития организации осуществляется на веб-портале реестра в соответствии со структурой, формами, показателями согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7-1, 7-2, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 к настоящим Правилам и включает:

структуру плана развития/отчета по исполнению плана развития организации;

паспорт организации;

корпоративную структуру;

основные направления деятельности (цели, задачи и ключевые показатели, программа реализации);

показатели финансово-хозяйственной деятельности (основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, доходы, денежные средства, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, расходы, инвестиции и приобретение товаров, работ и услуг, приобретение долевых инструментов);

дополнительные показатели (занимаемая площадь и автотранспорт, структура заимствований, размещение временно свободных денег).

Сноска. Пункт 24 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. Исполнительный орган организации не позднее двадцатого ноября года, предшествующего планируемому периоду, направляет органу утверждения на рассмотрение проект ежегодного уточнения плана развития организации с учетом положений пункта 14 настоящих Правил.

Исполнительный орган организации одновременно с проектом ежегодного уточнения плана развития предоставляет органам утверждения расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности (активы, пассивы, персонал, доходы по источникам признания, поступление и выбытие денежных средств, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, приобретение инвестиций, товаров, работ и услуг, план основного производства, расходы основного производства с учетом накладных расходов и расходов на вспомогательное производство, расходы на вспомогательное производство, накладные расходы, административные расходы, расходы по вознаграждениям, прочие расходы) в соответствии с формами согласно приложениям 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящим Правилам.

Исполнительный орган самостоятельно вносит корректировки в расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности, указанные в формах согласно приложениям 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящим Правилам, в рамках утвержденных в плане развития агрегированных показателей.

Корректировка расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности осуществляется на веб-портале реестра и подписывается электронной цифровой подписью организации на основании решения исполнительного органа.

Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. В ГП на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом исполнительный орган организации до первого октября года, предшествующего планируемому периоду, направляет проект ежегодного уточнения плана развития на рассмотрение и согласование наблюдательному совету.

Наблюдательный совет государственного предприятия на праве хозяйственного ведения до двадцатого октября года, предшествующего планируемому периоду, представляет заключение к проекту ежегодного уточнения плана развития уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу (исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета).

27. Орган утверждения рассматривает проект ежегодного уточнения плана развития организации в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

При наличии замечаний органа утверждения исполнительный орган организации в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний дорабатывает проект

ежегодного уточнения плана развития и повторно представляет его на утверждение органу утверждения, который рассматривает доработанный проект ежегодного уточнения плана развития в течение пяти рабочих дней.

28. Ежегодное уточнение плана развития утверждается органом утверждения до двадцать пятого декабря года, предшествующего планируемому периоду с учетом положений пункта 14 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 28 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

29. Организация в течение пяти рабочих дней со дня утверждения ежегодного уточнения плана развития подписывает его электронной цифровой подписью организации и направляет единому оператору посредством веб-портала реестра для включения в реестр, с прикреплением сканированного решения органа утверждения в формате PDF с указанием идентификатора.

Сноска. Пункт 29 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

30. Единый оператор в течение пяти рабочих дней со дня поступления уточненного плана развития направляет на электронный адрес организации уведомление о принятии уточненного плана развития в реестр либо уведомление об отказе в его принятии.

Основанием для отказа в принятии уточненного плана развития являются:

1) отсутствие прикрепленного сканированного решения органа утверждения об утверждении ежегодного уточнения плана развития;

2) подписание электронной цифровой подписью, не принадлежащей организации.

В случае отказа единого оператора в принятии уточненного плана развития, организация устраняет замечания и вносит повторно уточненный план развития единому оператору в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии уточненного плана развития.

Параграф 2. Полугодовое уточнение плана развития

31. Полугодовое уточнение плана развития по инициативе организации допускается в случаях, связанных с:

1) посланием Президента Республики Казахстан народу Казахстана о положении в стране и основных направлениях внутренней и внешней политики, изменениями, вносимыми в документы Системы государственного планирования и иные документы планирования;

2) изменением основных направлений деятельности организации;

3) внесением изменений и/или дополнений в план развития государственного органа (план развития области, города республиканского значения, столицы) или его переутверждение;

4) выделением или сокращением средств из бюджета или бюджетным кредитованием организаций;

5) принятием или изменением правовых актов и иных документов органа утверждения и организации, влияющих на показатели плана развития.

Сноска. Пункт 31 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

32. Полугодовые уточнения плана развития допускаются не более двух раз в полугодие в течение текущего финансового года.

Сноска. Пункт 32 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 02.05.2024 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

33. Полугодовое уточнение плана развития осуществляется на веб-портале реестра в соответствии со структурой, формами, перечнем показателей согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7-1, 7-2, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 к настоящим Правилам и включает:

структуру плана развития/отчета по исполнению плана развития организации;

паспорт организации;

корпоративную структуру;

основные направления деятельности (цели, задачи и ключевые показатели, программа реализации);

показатели финансово-хозяйственной деятельности (основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, доходы, денежные средства, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, расходы, инвестиции и приобретение товаров, работ и услуг, приобретение долевых инструментов);

дополнительные показатели (занимаемая площадь и автотранспорт, структура заимствований, размещение временно свободных денег).

Сноска. Пункт 33 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

34. Исполнительный орган организации в случаях, указанных в пункте 31 настоящих Правил, вносит на рассмотрение органу утверждения проект уточненного плана развития с пояснительной запиской, содержащей обоснования и пояснение внесенных уточнений к каждому приложению плана развития.

Исполнительный орган организации одновременно с проектом полугодового уточнения плана развития представляет органу утверждения расчеты показателей

финансово-хозяйственной деятельности (активы, пассивы, персонал, доходы по источникам признания, поступление и выбытие денежных средств, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, приобретение инвестиций, товаров, работ и услуг, план основного производства, расходы основного производства с учетом накладных расходов и расходов на вспомогательное производство, расходы на вспомогательное производство, накладные расходы, административные расходы, расходы по вознаграждениям, прочие расходы) в соответствии с формами согласно приложениям 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящим Правилам.

Исполнительный орган самостоятельно вносит корректировки в расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности, указанные в формах согласно приложениям 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящим Правилам, в рамках утвержденных в плане развития агрегированных показателей.

Корректировка расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности осуществляется на веб-портале реестра и подписывается электронной цифровой подписью организации на основании решения исполнительного органа.

Орган утверждения рассматривает проект уточненного плана развития в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

При наличии замечаний исполнительный орган организации в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний дорабатывает проект уточненного плана развития и повторно представляет его на рассмотрение органу утверждения.

Уточненный план развития утверждается органом утверждения в течение двадцати рабочих дней со дня его внесения на рассмотрение исполнительным органом, но не позднее двадцать пятого июня в первом полугодии текущего года и двадцать пятого декабря во втором полугодии текущего года с учетом положений пункта 14 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 34 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 02.05.2024 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

35. Организация в течение пяти рабочих дней со дня утверждения полугодического уточнения плана развития подписывает его электронной цифровой подписью организации и направляет единому оператору посредством веб-портала реестра для включения в реестр, с прикреплением сканированного решения органа утверждения в формате PDF с указанием идентификатора.

Сноска. Пункт 35 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

36. Единый оператор в течение пяти рабочих дней со дня поступления уточненного плана развития направляет на электронный адрес организации уведомление о принятии уточненного плана развития в реестр либо уведомление об отказе в его принятии.

Основанием для отказа в принятии уточненного плана развития являются:

1) отсутствие прикрепленного сканированного решения органа утверждения об утверждении ежегодного уточнения плана развития;

2) подписание электронной цифровой подписью, не принадлежащей организации.

В случае отказа единого оператора в принятии уточненного плана развития, организация устраняет замечания и вносит повторно уточненный план развития единому оператору в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии уточненного плана развития.

Глава 3. Порядок разработки и представления отчета по исполнению плана развития

37. Отчет по исполнению плана развития разрабатывается исполнительным органом организации по итогам каждого финансового года пятилетнего периода посредством веб-портала.

Сноска. Пункт 37 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

38. Разработка отчета по исполнению плана развития осуществляется в соответствии со структурой, формами, показателями согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7-1, 7-2, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 к настоящим Правилам и включает:

структуру плана развития/отчета по исполнению плана развития организации;

паспорт организации;

корпоративную структуру;

основные направления деятельности (цели, задачи и ключевые показатели, программа реализации);

показатели финансово-хозяйственной деятельности (основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, доходы, денежные средства, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, расходы, инвестиции и приобретение товаров, работ и услуг, приобретение долевых инструментов);

дополнительные показатели (занимаемая площадь и автотранспорт, структура заимствований, размещение временно свободных денег).

Сноска. Пункт 38 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

39. Проект отчета по исполнению плана развития вносится на рассмотрение органу утверждения с учетом положений пункта 14 настоящих Правил:

исполнительным органом организации, не проводящей обязательный или инициативный аудит финансовой отчетности – не позднее пятнадцатого апреля года, следующего за отчетным;

исполнительным органом организации, проводящей обязательный или инициативный аудит финансовой отчетности, после утверждения аудированной финансовой отчетности – в течение пятнадцати рабочих дней, но не позднее первого сентября года, следующего за отчетным.

Исполнительный орган организации одновременно с проектом отчета по исполнению плана развития представляет органу утверждения расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности (активы, пассивы, персонал, доходы по источникам признания, поступление и выбытие денежных средств, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, приобретение инвестиций, товаров, работ и услуг, план основного производства, расходы основного производства с учетом накладных расходов и расходов на вспомогательное производство, расходы на вспомогательное производство, накладные расходы, административные расходы, расходы по вознаграждениям, прочие расходы) в соответствии с формами, указанными в приложениях 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 39 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

40. Орган утверждения рассматривает проект отчета по исполнению плана развития в течение пяти рабочих дней со дня его поступления.

Сноска. Пункт 40 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

41. При наличии замечаний органа утверждения исполнительный орган организации в течение двух рабочих дней со дня получения замечаний дорабатывает проект отчета по исполнению плана развития и повторно представляет его на рассмотрение органу утверждения, который рассматривает доработанный проект отчета по исполнению плана развития в течение трех рабочих дней.

Сноска. Пункт 41 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

42. Отчет утверждается органом утверждения с учетом положений пункта 14 настоящих Правил:

организациям, не проводящим обязательный или инициативный аудит финансовой отчетности – не позднее первого июня года, следующего за отчетным;

организациям, проводящим обязательный или инициативный аудит финансовой отчетности – в течение десяти рабочих дней со дня внесения его на рассмотрение исполнительным органом организации.

Сноска. Пункт 42 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

43. Организация в течение двух рабочих дней со дня утверждения отчета по исполнению плана развития подписывает его электронной цифровой подписью организации и направляет единому оператору посредством веб-портала реестра для включения в реестр с прикреплением к нему сканированного решения органа утверждения в формате PDF с указанием идентификатора.

Сноска. Пункт 43 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

44. Единый оператор в течение двух рабочих дней со дня поступления отчета по исполнению плана развития направляет на электронный адрес организации уведомление о принятии отчета по исполнению плана развития в реестр либо уведомление об отказе в его принятии.

Основанием для отказа в принятии отчета по исполнению плана развития являются:

1) отсутствие прикрепленного сканированного решения органа утверждения об утверждении отчета по исполнению плана развития;

2) подписание электронной цифровой подписью, не принадлежащей организации.

В случае отказа единого оператора в принятии отчета по исполнению плана развития, организация устраняет замечания и вносит повторно отчет по исполнению плана развития единому оператору в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчета об исполнении плана развития.

Сноска. Пункт 44 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

45. В случаях привлечения займов и размещения временно свободных денежных средств в финансовые инструменты, организации ежеквартально до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют отчетную информацию о структуре заимствований и размещении временно свободных денег для включения в реестр, согласно приложениям 26 и 27 к настоящим Правилам, подписываемую электронной цифровой подписью организации.

Глава 4. Порядок проведения мониторинга реализации плана развития

46. Мониторингом реализации планов развития является анализ и обобщение информации о выполнении показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и иных показателей, предусмотренных в плане развития государственного органа, плане развития области, города республиканского значения, столицы.

Сноска. Пункт 46 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

47. Орган управления ежегодно не позднее десятого октября года, следующего за отчетным, на основе утвержденных планов развития организаций и отчетов по их исполнению осуществляет мониторинг реализации планов развития организаций.

48. Для проведения мониторинга орган управления на веб-портале реестра формирует информацию о деятельности организаций (достижение целей и задач, ключевых показателей деятельности, результаты финансово-хозяйственной деятельности организаций) согласно приложению 28 к настоящим Правилам.

49. На основе анализа нижеприведенной информации, указанной в настоящем пункте, орган управления формирует отчет о результатах мониторинга реализации планов развития, который содержит информацию:

1) об обоснованности внесения изменений в планы развития, соблюдения требований по срокам и процедурам внесения изменений в планы развития;

2) о запланированных и фактически достигнутых ключевых показателях деятельности, причинах их недостижения;

3) о дивидендах, доходе на долю участия, части чистого дохода ГП, подлежащего перечислению в бюджет;

4) о состоянии персонала и фонд оплаты труда;

5) о финансовой устойчивости организаций;

6) о доходах и расходах организаций;

7) об инвестициях организаций;

8) об итогах реализации плана развития за отчетный период в разрезе ключевых показателей деятельности, целей и задач, в том числе степени их достижения (при наличии отклонений фактических результатов от запланированных следует раскрыть причины и факторы, которые оказали влияние на конечные результаты);

9) о проблемах, которые возникли в процессе реализации плана развития, их воздействие на цели и ключевые показатели деятельности, а также принятые меры по решению выявленных проблем и обеспечению своевременной реализации плана развития;

10) о рекомендациях по реализации планов развития организаций, внесению изменений или дополнений в планы развития организаций.

50. Отчет о результатах мониторинга реализации плана развития подписывается электронной цифровой подписью органа управления не позднее двадцать пятого

октября года, следующего за отчетным и направляется единому оператору посредством веб-портала реестра.

Единый оператор в течение трех рабочих дней со дня поступления отчета о результатах мониторинга реализации планов развития направляет на электронный адрес органа управления уведомление о принятии отчета о результатах мониторинга реализации планов развития в реестр либо уведомление об отказе в его принятии.

Основанием для отказа в принятии отчета о результатах мониторинга реализации планов развития является подписание его электронной цифровой подписью, не принадлежащей органу управления.

В случае отказа единого оператора в принятии отчета о результатах мониторинга реализации планов развития, орган управления устраняет замечания и вносит его повторно единому оператору в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчета о результатах мониторинга реализации планов развития.

51. Орган управления не позднее двадцать пятого октября года, следующего за отчетным, направляет организациям отчет о результатах мониторинга реализации планов развития.

51-1. Результативность и эффективность реализации планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также за своевременное представление отчета об их исполнении обеспечивается исполнительными органами контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью в соответствии с законами Республики Казахстан.

Сноска. Правила дополнены пунктом 51-1 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 26.05.2023 № 86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 5. Порядок проведения оценки реализации плана развития

52. Оценкой реализации плана развития является комплексная оценка достижения показателей результатов деятельности организации, отраженных в плане развития.

Оценка реализации плана развития контролируемых государством АО и ТОО осуществляется их советами директоров, наблюдательным советом на основе утвержденных планов развития, отчетов по их исполнению и отчета о результатах мониторинга реализации планов развития.

В случае отсутствия наблюдательного совета в ТОО оценка реализации плана развития осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом (исполнительным органом, финансируемым из местного бюджета).

Оценка реализации плана развития ГП отражается в отчете о результатах мониторинга реализации плана развития.

53. Оценка реализации плана развития осуществляется не позднее первого декабря года, следующего за отчетным на основе отчета по исполнению плана развития и мониторинга реализации плана развития.

54. Оценка реализации плана развития АО и ТОО включает в себя:

- 1) оценку достижения прогнозируемых ключевых показателей деятельности, отраженных в плане развития;
- 2) анализ выполнения финансовых показателей деятельности организации.

Приложение 1
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их
реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Структура плана развития/отчета по исполнению плана развития организации

Паспорт организации	
Корпоративная структура	
Основные направления деятельности	Цели, задачи и ключевые показатели
	Программа реализации
Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности
	Доходы
	Расходы
	Инвестиции и приобретение товаров, работ и услуг
	Приобретение долевых инструментов
Дополнительные показатели	Занимаемая площадь и автотранспорт
	Структура заимствований
	Размещении временно свободных денег

Приложение 2
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их
реализации, а также разработки

Паспорт организации

Орган управления _____							
Наименование организации _____							
Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)							
Пятилетний период _____							
Планируемый/отчетный период _____							
дата _____ № _____							
№	Наименование		Информация				
1	Адрес	Реквизиты	Юридический	Фактический			
2		индекс					
3		область					
4		город (поселок)					
5		улица (микрорайон)					
6		дом					
7		офис					
8	Контактные телефоны						
9							
10	Электронный адрес (e-mail), веб-сайт						
11	Бизнес-идентификационный номер						
12	Вид деятельности по ОКЭД (Общий классификатор видов экономической деятельности)						
13	Идентификационный код по ОКПО (Общий классификатор предприятий и организаций)						
14	Организационно-правовая форма организации						
15	Краткая история:	Постановление Правительства Республики Казахстан, в соответствии с которым создана Организация	от	день (ДД)	(месяц (ММ))	год (ГГ ГГ)	
16							
17			№				
18							
19		Виды деятельности (в соответствии с Уставом)					
20							
21		Регистрация в органах юстиции			месяц (ММ)	год (ГГГГ)	№
22							
23				день (ДД)		год (ГГГГ)	№

		Перерегистрация (последняя)	ДД	месяц (
24)	ММ)		
25	Является ли	Сфера естественной монополии				
26	субъектом	Вид регулируемых услуг (товаров, работ)				
27	естественно й монополии	Основание включения в Государственный регистр субъектов естественных монополий				
28			В и д	деятельност	и	Географические
29	Является ли субъектом рынка, занимающим доминирующее или					границы
30	монопольное положение					
31						
32						
33		Лицензия и (или) разрешение на право природопользования, орган выдавший лицензию и (или) разрешение	от	день (ДД)	(год (
34					месяц (ММ)	ГГ
35			№			ГГ)
36		Решение на право природопользования, орган принявший решение (Правительство Республики Казахстан, местный исполнительный орган)	от	день (ДД)	(год (
37					месяц (ММ)	ГГ
38			№			ГГ)
39	Является ли	Договор (контракт) на право природопользования	от	день (ДД)	(год (
40	природопользова	, орган, заключивший договор (контракт)			месяц (ММ)	ГГ
41	телем		№			ГГ)
42			пос			
			тоя		временное	
			нно			
			е			
43		Характеристика природопользования	отч		неотчуждае	
			уж		мое	
			дае			
			мое			
44			пер		вторичное	
			вич			
			ное			
45			воз		безвозмездн	
			мез		ое	
			дно			
			е			

46			В и д операции					
47			Орган, заключивший контракт (выдавший разрешение)					
48			Контракт (разрешение)	от	день (ДД)	(месяц (ММ)	год (ГГ ГГ)	
49	Является ли недропользователем	Операции по недропользованию		№				
50								
51				В и д операции				
52				Орган, заключивший контракт (выдавший разрешение)				
53				Контракт (разрешение)	от	день (ДД)	(месяц (ММ)	год (ГГ ГГ)
54		№						
55								
56								
57		Разрешение на право водопользования, орган выдавший разрешение	от	день (ДД)	(месяц (ММ)	год (ГГ ГГ)		
58			№					
59								
60	Является ли водопользователем	Характеристика водопользования	постоянное		временное			
61			отчуждаемое		неотчуждаемое			
62			первичное		вторичное			
63								
64		Решение на право землепользования, орган принявший решение	от	день (ДД)	(месяц (ММ)	год (ГГ ГГ)		

65								
66				№				
67	Является ли землепользователем	Характеристика землепользователя		постоянно		временное		
68				отчуждаемое		неотчуждаемое		
69				первичное		вторичное		
70				возмездное		безвозмездное		
71	Является ли землепользователем	Долгосрочное лесопользование	Протокол о результатах тендера на лесопользование (договор), орган, заключивший договор					
72				от	день (ДД)	(месяц (ММ))	год (ГГ ГГ)	
73								
74				№				
75		Временное лесопользование	Лесной билет, орган, его выдавший					
76				от	день (ДД)	(месяц (ММ))	год (ГГ ГГ)	
77								
78				№				
79	Уставный капитал, тысяч тенге	В соответствии с уставом						
80		Неоплаченный						
81	Количество акций			Объявленные	Размещенные	Выкупленные		
82	Всего							
83		Простые акции	Всего					
84			в том числе	в государственной собственности	X		X	
85				в частной собственности	X		X	
86			в том числе		Всего			

87		Пр ив ил ег ир о в ан н ы е ак ц ии	в том числе	в государстве н н ой собственнос ти	X		X		
88				в частной собственнос ти	X		X		
89	Стоимость и доходность одной акции			факт предыдущег о периода		факт отчетного периода			
90	Стоимость одной акции								
91		Общая							
92	Доходность одной акции	Без учета доходов, получаемых по государственному заданию и реализации продуктов (продукции) государственным учреждениям							
93	Темп прироста стоимости одной акции								
94					лицензия		контакты		
95	Сведения о регистраторе	Организационно- правовая форма	наименован ие	адрес	дата выдачи (ДД.ММ .ГГГГ)	но мер	Фамилия, Имя, Отчество (ефо при наличии н)		
96									
97	Доли в уставном капитале	Всего							
98	товарищества с		в государственной собственности						
99	ограниченной ответственностью, %	в том числе:	в частной собственности						
100	Ограниченное в распоряжении имущество и имущество, на которое наложено обременение	тысяч тенге	% от балансовой стоимости	Акт, которым ограничено распоряжение документ, являющийся основанием наложения обременения)		Субъект, в отношении (которого наложено ограничение (обременение)			
101	Всего			X		X			
102	в том чис ле	земля							
103									
104		здания и сооружения							
105									
106		машины и оборудование							
107									
108									

утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению

Корпоративная структура

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

20XX год							
организации первого уровня				организации второго уровня			
организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

продолжение таблицы

20XX год							
организации третьего уровня				организации четвертого уровня			
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

Количество субъектов квазигосударственного сектора, входящих в корпоративную структуру организации

Организационно-правовая форма	организации первого уровня	организации второго уровня	организации третьего уровня	организации четвертого уровня	Итого
Акционерное общество					
Товарищество с ограниченной ответственностью					
Итого					

20XX+1 год							
организации первого уровня				организации второго уровня			
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

продолжение таблицы

20XX+1 год							
организации третьего уровня				организации четвертого уровня			
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

Количество субъектов квазигосударственного сектора, входящих в корпоративную структуру организации

Организационно-правовая форма	организации первого уровня	организации второго уровня	организации третьего уровня	организации четвертого уровня	Итого
Акционерное общество					
Товарищество с ограниченной ответственностью					
Итого					

Продолжение приложения 3

20XX+2 год							
организации первого уровня				организации второго уровня			
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

продолжение таблицы

20XX+2 год							
организации третьего уровня				организации четвертого уровня			
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

Количество субъектов квазигосударственного сектора, входящих в корпоративную структуру организации

Организационно-правовая форма	организации первого уровня	организации второго уровня	организации третьего уровня	организации четвертого уровня	Итого

Акционерное общество					
Товарищество с ограниченной ответственностью					
Итого					

Продолжение приложения 3

20XX+3 год							
организации первого уровня				организации второго уровня			
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

продолжение таблицы

20XX+3 год							
организации третьего уровня				организации четвертого уровня			
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

Количество субъектов квазигосударственного сектора, входящих в корпоративную структуру организации

Организационно-правовая форма	организации первого уровня	организации второго уровня	организации третьего уровня	организации четвертого уровня	Итого
Акционерное общество					
Товарищество с ограниченной ответственностью					
Итого					

Продолжение приложения 3

20XX+4 год							
организации первого уровня				организации второго уровня			
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

продолжение таблицы

20XX+4 год							
организации третьего уровня				организации четвертого уровня			

										долей участия)

Количество субъектов квазигосударственного сектора, входящих в корпоративную структуру организации

Организационно-правовая форма	организации первого уровня	организации второго уровня	организации третьего уровня	организации четвертого уровня	Итого
Акционерное общество					
Товарищество с ограниченной ответственностью					
Итого					

Приложение 4
к Правилам разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

Основные направления деятельности

Цели, задачи и ключевые показатели

Информация о доведении целей уполномоченным органом соответств	Цели органа управления		Цели организации		
	№	содержание	№	показатель	

Факт/оценка			Утвержденный план			Уточнение плана в					
						1 полугодии			2 полугодии		
количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

продолжение таблицы

20XX			Отклонение в % (факта от плана)		
количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге
16	17	18	19	20	21

Продолжение приложения 5

20XX+1			Уточнение плана в						Отчет (факт/оценка)		
Утвержденный/ уточненный план			1 полугодии			2 полугодии					
			количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге			
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

продолжение таблицы

20XX+1			20XX+2					
Отклонение в % (факта от плана)			Утвержденный/ уточненный план			Уточнение плана в		
						1 полугодии		
количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге

34	35	36	37	38	39	40	41	42
----	----	----	----	----	----	----	----	----

продолжение таблицы

20XX+2								
Уточнение плана в			Отчет (факт/оценка)			Отклонение в % (факта от плана)		
2 полугодии								
количество	себестоимость	*цена реализации	количество	себестоимость	*цена реализации	количество	себестоимость	*цена реализации
единицы	единицы	и единицы	единицы	единицы	и единицы	единицы	единицы	и единицы
реализованной	реализованной	продукции	реализованной	реализованной	продукции	реализованной	реализованной	продукции
продукции	продукции	, тысяч тенге	продукции	продукции	, тысяч тенге	продукции	продукции	, тысяч тенге
43	44	45	46	47	48	49	50	51

Продолжение приложения 5

20XX+3											
Утвержденный/ уточненный план			Уточнение плана в						Отчет (факт/оценка)		
			1 полугодии			2 полугодии					
количество	себестоимость	*цена реализации	количество	себестоимость	*цена реализации	количество	себестоимость	*цена реализации	количество	себестоимость	*цена реализации
единицы	единицы	и единицы	единицы	единицы	и единицы	единицы	единицы	и единицы	единицы	единицы	и единицы
реализованной	реализованной	продукции,	реализованной	реализованной	продукции,	реализованной	реализованной	продукции,	реализованной	реализованной	продукции,
продукции	продукции	тысяч тенге	продукции	продукции	тысяч тенге	продукции	продукции	тысяч тенге	продукции	продукции	тысяч тенге
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63

продолжение таблицы

20XX+3			20XX+4								
Отклонение в % (факта от плана)			Утвержденный/ уточненный план						Уточнение плана в		
									1 полугодии		
количество	себестоимость	*цена реализации	количество	себестоимость	*цена реализации	количество	себестоимость	*цена реализации	количество	себестоимость	*цена реализации
единицы	единицы	и единицы	единицы	единицы	и единицы	единицы	единицы	и единицы	единицы	единицы	и единицы
реализованной	реализованной	продукции	реализованной	реализованной	продукции	реализованной	реализованной	продукции	реализованной	реализованной	продукции
продукции	продукции	, тысяч тенге	продукции	продукции	, тысяч тенге	продукции	продукции	, тысяч тенге	продукции	продукции	, тысяч тенге
64	65	66	67	68	69	70	71	72			

продолжение таблицы

20XX+4								
Уточнение плана в			Отчет (факт/оценка)			Отклонение в % (факта от плана)		
2 полугодии								
	себестоимость	*цена реализации		себестоимость	*цена реализации		себестоимость	*цена реализации
	единицы	и единицы		единицы	и единицы		единицы	и единицы
	реализованной	продукции		реализованной	продукции		реализованной	продукции
	продукции	, тысяч тенге		продукции	, тысяч тенге		продукции	, тысяч тенге

Приложение 7
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их
реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

Единица измерения: тысяч тенге

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Доходы

Наименование показателей	20XX-2	20XX-1	20XX		Отчет (оценка/факт)	Отклонение в % (факта плана)	
	Факт	Факт/оценка	Утвержденный план	Уточнение плана в			
1	2	3	4	1 полугодии	2 полугодии	7	8
Всего							
Доходы от реализации и продукции, оказания услуг и выполнения работ							
Доходы от							

Доходы Организа ции	в том числе	государст венных субсидий и государст венной помощи							
		Доходы п о вознагра ждениям							
		Прочие доходы							
Доходы дочерних организа ций	Всего								
	в том числе	Доходы о т реализац и и продукто в , оказания услуг и выполнен ия работ							
		Доходы о т государст венных субсидий и государст венной помощи							
		Доходы п о вознагра ждениям							
		Прочие доходы							
Всего									
		Доходы о т реализац и и продукто в , оказания услуг и выполнен ия работ							

Консолидированные доходы	в том числе	Доходы от государственных субсидий и государственной помощи							
		Доходы по вознаграждениям							
		Прочие доходы							

продолжение таблицы

20XX+1					20XX+2				
Утвержденный/уточненный план	Уточнение плана в		Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный/уточненный план	Уточнение плана в		Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
	1 полугодии	2 полугодии				1 полугодии	2 полугодии		
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Продолжение приложения 7

20XX+3					20XX+4				
Утвержденный/уточненный план	Уточнение плана в		Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный/уточненный план	Уточнение плана в		Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
	1 полугодии	2 полугодии				1 полугодии	2 полугодии		
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Приложение 7-1
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их
реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Сноска. Правила дополнены приложением 7-1 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Денежные средства

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/
полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

Наименование показателей (товар, услуга, работа)	единица измерения	20XX-2	20XX-1	20XX			
		Факт	Факт/ оценка	Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт /оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
1	2	3	4	5	6	7	8
Сальдо на начало денежных средств, всего							
1 . Поступление денежных средств, всего							
Поступление денежных средств по отношениям , связанным с реализацией продукции (товара, услуги, работы)							
Поступление денежных средств безвозмездно на приобретение активов							
Поступление транзитных денежных средств по							

целевому назначению							
Иные поступления денежных средств							
2. Выбытие денежных средств, всего							
Выбытие денежных средств на оплату поставщикам за товары, работы и услуги							
Выбытие денежных средств, полученных безвозмездно на приобретение активов							
Выбытие транзитных денежных средств, полученных по целевому назначению							
Выплаты собственникам по акциям (АО)/долям (ТОО)/ части чистого дохода (для ГП)							
Иное выбытие денежных средств							
Сальдо на конец							

денежных средств, всего							
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Продолжение приложения 17-1

20XX+1				20XX+2			
Утвержденные / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт / оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденные / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт / оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
9	10	11	12	13	14	15	16

Продолжение таблицы

20XX+3				20XX+4			
Утвержденные / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт / оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденные / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт / оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
17	18	19	20	21	22	23	24

Приложение 7-2
к Правилам разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению

Сноска. Правила дополнены приложением 7-2 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

--	--	--	--	--	--	--	--

Уровни бюджета	Количество договоров	№ п / п продукт	Наименование продукта	№ п / п договора	Предмет договора	Исполнение договоров, в тыс.тенге
1	2	3	4	5	6	7
Всего в рамках республиканского бюджета		X		X	X	Стоимость договоров, всего
						Объем выполненных работ и услуг
						Объем невыполненных работ и услуг
						Поступления оплаты по договорам
						Остаток стоимости договора
						Дебиторская задолженность
						Кредиторская задолженность
Всего в рамках местного бюджета		X		X	X	Стоимость договоров, всего
						Объем выполненных работ и услуг
						Объем невыполненных работ и услуг
						Поступления оплаты по договорам
						Остаток стоимости договорам
						Дебиторская задолженность
						Кредиторская задолженность

Продолжение таблицы

		Прочие расходы							
Консолидированные расходы	Всего								
	в том числе	Себестоимость реализованной продукции и (товара, услуги, работы)							
		Административные расходы							
		Расходы по вознаграждениям							
		Прочие расходы							

продолжение таблицы

20XX+1				20XX+2					
Утвержденный/ уточненный план	Уточнение плана в		Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный/ уточненный план	Уточнение плана в		Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
	1 полугодии	2 полугодии				1 полугодии	2 полугодии		
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Продолжение приложения 8

20XX+3				20XX+4					
Утвержденный/ уточненный план	Уточнение плана в		Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный/ уточненный план	Уточнение плана в		Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
	1 полугодии	2 полугодии				1 полугодии	2 полугодии		
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

Приложение 9
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их

реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

Единица измерения: тысяч тенге

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Инвестиции и приобретение товаров, работ и услуг

Наименование проекта	Дата начала проекта (ММ.ГГГГ)	Планируемая дата завершения (ММ.ГГГГ)	Стоимость, всего	в том числе по источникам финансирования		
				за счет увеличения уставного капитала	за счет привлечения заемного капитала	за счет привлечения бюджетных кредитов
1	2	3	4	5	6	7
Всего						
Инвестиционные проекты и программы:						
Наименование проекта №1						
Наименование проекта № ...						
Приобретение основных средств	X	X				
Приобретение нематериальных активов	X	X				
Приобретение биологических активов	X	X				
Приобретение запасов	X	X				
Приобретение работ и услуг	X	X				

продолжение таблицы

в том числе по источникам финансирования			

	я уставного капитала	ного капитала	и я бюджетны х кредитов	государств енной помощи	их лиц на безвозврат ной основе	еленного дохода	о й амортизац ии	источнико в
33	34	35	36	37	38	39	40	41

продолжение таблицы

в том числе:								
20XX+3								
Стоимость , всего	в том числе по источникам финансирования							
	за счет увеличени я уставного капитала	за счет привлечен и я заимствен ного капитала	за счет привлечен и я бюджетны х кредитов	за счет государств енной субсидии и государств енной помощи	за счет привлечен и е физически х и юридическ их лиц на безвозврат ной основе	за счет нераспред еленного дохода	за счет накопленн о й амортизац ии	за счет собственн ых средств и других источнико в
42	43	44	45	46	47	48	49	50

Продолжение приложения 9

в том числе:								
20XX+4								
Стоимость , всего	в том числе по источникам финансирования							
	за счет увеличени я уставного капитала	за счет привлечен и я заимствен ного капитала	за счет привлечен и я бюджетны х кредитов	за счет государств енной субсидии и государств енной помощи	за счет привлечен и е физически х и юридическ их лиц на безвозврат ной основе	за счет нераспред еленного дохода	за счет накопленн о й амортизац ии	за счет собственн ых средств и других источнико в
51	52	53	54	55	56	57	58	59

Приложение 10
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их
реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Орган управления _____

8			цена акции, тысяч тенге							
9			стоимость приобретаемых акций, тысяч тенге							
10			Общее количество акций, находящихся в собственности	Организации, штук						
11			находящихся в собственности	прочих акционеров, штук						
12			количество приобретаемых акций, штук							
13			цена акции, тысяч тенге							
14			стоимость приобретаемых акций, тысяч тенге							
15			Общее количество акций, находящихся в собственности	Организации, штук						
16			находящихся в собственности	прочих акционеров, штук						
17	Товарищества с ограниченной ответственностью									
18			Оплачено долей участия, тысяч тенге							
19			Доли участия, находящиеся в собственности, %	Организации						
20			находящиеся в собственности, %	прочих участников						
21			Оплачено долей участия, тысяч тенге							
22			Доли участия, находящиеся в собственности, %	Организации						

Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности

Активы

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей						единица измерения	20 XX	20 XX	20XX				
								-2	-1	Факт	Факт/оценка	Утвержденный/уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/оценка)
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	1	2	3	4	5	6	
1	Активы	Всего	Организации											
2			Дочерних организаций											
3			Консолидированные показатели											
4	Краткосрочные активы	Всего	Организации											
5			Дочерних организаций											
6			Консолидированные показатели											
7	Деньги и их эквиваленты		Организации											
8			Дочерних организаций											
9			Консолидированные показатели											
10							имеющиеся в наличии для продажи							
							учитываемы							

11	Финансовые активы	Организации	е по справедливой стоимости через прибыли и убытки							
12			удерживаемые до погашения							
13			прочие финансовые активы							
14		Дочерних организаций	имеющиеся в наличии для продажи							
15			учитываемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки							
16			удерживаемые до погашения							
17			прочие финан							

		Орган	ли и						
		изаци	убытк						
		и	и						
48			удерж						
			иваем						
			ые до						
			погаш						
			ения						
49			прочие						
			финан						
			совые						
			актив						
			ы						
50			имею						
			щиеся						
			в						
			налич						
			ии для						
			прода						
			жи						
51	Финансовые активы	Дочер	учиты						
		них	ваемы						
		орган	е по						
		изаци	справе						
		й	дливо						
			й						
			стоим						
			ости						
			через						
			прибы						
			ли и						
			убытк						
			и						
52			удерж						
			иваем						
			ые до						
			погаш						
			ения						
53			прочие						
			финан						
			совые						
			актив						
			ы						
54			имею						
			щиеся						
			в						
			налич						
			ии для						
			прода						
			жи						

55		Консолидированные показатели	учитываемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки							
56			удерживаемые до погашения							
57			прочие финансовые активы							
58	Производные финансовые инструменты	Организации								
59		Дочерних организаций								
60		Консолидированные показатели								
61	Дебиторская задолженность от заказчиков и покупателей	Организации								
62		Дочерних организаций								
63		Консолидированные показатели								
64	в том числе сомнительная	Организации								
65		Дочерних организаций								
66		Консолидированные показатели								
67	в том числе просроченная	Организации								
68		Дочерних организаций								
69		Консолидированные показатели								
70		Организации								

71	Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	Консолидированные показатели							
72	Займы (временная финансовая помощь) предоставленные	Организации							
73		Дочерних организаций							
74		Консолидированные показатели							
75	Инвестиционное имущество	Организации							
76		Дочерних организаций							
77		Консолидированные показатели							
78	Основные средства	Организации	Балансовая стоимость						
79			Первоначальная стоимость						
80			Амортизация						
81			Обесценение						
82		Дочерних организаций	Балансовая стоимость						
83			Первоначальная стоимость						
84			Амортизация						
85			Обесценение						
86			Балансовая стоимость						

87		Консолидирующие показатели	Первоначальная стоимость								
88			Амортизация								
89			Обесценение								
90	Биологические активы	Организации									
91		Дочерних организаций									
92		Консолидированные показатели									
93	Нематериальные активы	Организации	Балансовая стоимость								
94			Первоначальная стоимость								
95			Амортизация								
96			Обесценение								
97		Дочерних организаций	Балансовая стоимость								
98			Первоначальная стоимость								
99			Амортизация								
100			Обесценение								
101			Балансовая								

Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности

Пассивы

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей					единица измерения	20XX	20XX	20XX				
							-2	-1	Факт	Факт/оценка	Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/оценка)
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	1	2	3	4	5	6	
1	Пассивы	Всего	Организации										
2			Дочерних организаций										
3			Консолидированные показатели										
4	Собственный капитал	Всего	Организации										
5			Дочерних организаций										
6			Консолидированные показатели										
7	Оплаченный уставный капитал		Организации										
8			Дочерних организаций										
9			Консолидированные показатели										
10	Эмиссионный доход		Организации										
11			Дочерних организаций										
12			Консолидированные показатели										
13	Резервы (от результата финансово-хозяйственной деятельности и переоценки активов)		Организации										
14			Дочерних организаций										
15			Консолидированные показатели										
16			Организации										

	онала		выплаты, не носящие постоянной характер	в том числе	оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску	тысяч тенге								
42					единовременные поощрительные выплаты	тысяч тенге								
43					прочие	тысяч тенге								
44		Всего				тысяч тенге								
45			основная заработная плата			тысяч тенге								
46	Оплата труда прочих работников	в том числе	доплаты, надбавки, премии и другие стимулирующие выплаты, носящие постоянный характер, предусмотренные системой оплаты труда			тысяч тенге								
47				Всего			тысяч тенге							
48			выплаты, не носящие постоянной характер	в том числе	пособие на оздоровление к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску		тысяч тенге							
49						единовременные поощрительные выплаты		тысяч тенге						
50						прочие		тысяч тенге						
51		по Организации				тысяч тенге								
52		работников, занятых в производстве продукции основного производства				тысяч тенге								
53	ФОТ	работников, занятых в производстве продукции вспомогательного производства				тысяч тенге								
54		административного персонала				тысяч тенге								
55		прочих работников				тысяч тенге								
56	Средне	по Организации				тенге								

57	сячн а я	работников, занятых в производстве продукции основного производства	тенге						
58	зараб отна	работников, занятых в производстве продукции вспомогательного производства	тенге						
59	я плат	административного персонала	тенге						
60	а	прочих работников	тенге						
61	Сред	по Организации	тенге						
62	ние меся	работников, занятых в производстве продукции основного производства	тенге						
63	чные расх	работников, занятых в производстве продукции вспомогательного производства	тенге						
64	оды н а	административного персонала	тенге						
65	опла т у труд а одно го рабо тник а	прочих работников	тенге						
66		Производительность труда на 1-го работника	тыся ч тенге						
67	Пока зател и труд а	Коэффициент опережения темпа роста производительности труда по сравнению с темпом роста расходов на оплату труда	десят ична я дроб ь						
68		Относительная экономия (перерасход) оплаты труда	тыся ч тенге						
69		Всего по Организации	%						
70	Уров ень теку чест и кадр ов	работников, занятых в производстве продукции основного производства	%						
71	в том числ е	работников, занятых в производстве продукции вспомогательного производства	%						
72		административного персонала	%						
73		прочих работников	%						
74		Вознаграждения членам Совета директоров (наблюдательного совета)	тыся ч тенге						
75		Всего	чело век						
76	Пов ыше	работников, занятых в производстве продукции основного производства	чело век						

Наименование показателей (товар, услуга, работа)		20XX-2		20XX-1	20XX				
		Факт		Факт/оценка	Утвержденные / утвержденные планы	Корректировки	Отклонение (%)	Отклонение (факт от плана)	
1	2	3	4	5	6	7	8		
Сальдо на начало денежных средств, всего									
1. Поступление денежных средств, всего									
по отношению, связанным с реализацией продукции (товара, услуги, работы)	Всего								
	по государственному заданию	Всего		Продукт 1					
		в том числе							...
	государственным органам	Всего:		Продукт 1					
		республиканского уровня:							
		в том числе:							...
		местного уровня:							
	государственным учреждениям, не являющимся государственными органами	Всего		Продукт 1					
		в том числе							...
	в том числе субъектам квазигосударственного сектора, за исключением государственного задания	Всего		Продукт 1					
в том числе			...						
юридическим лицам, за исключением	Всего		Продукт 1						
								...	

Выбытие денежных средств, полученных безвозмездно на приобретение и активиров	в том числе	затраты и материально-техническое оснащение и з республиканского бюджета	в том числе:																
		на капитальные, операционные затраты и материально-техническое оснащение и з местного бюджета	в том числе:																
		на приобретенные имущества	в том числе:																
		...	в том числе:																
Приобретение активов	Всего																		
	в том числе	основные средства																	
		нематериальные активы																	
Приобретение долевых инструментов	Всего																		
	в том числе	других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве																	
		финансовых активов (кроме дочерних)																	
Выбытие транзитных денежных средств, полученных по целевому назначению	Всего																		
	в том числе	Стипендии																	
		Социальные выплаты																	
Приобретение контроля над дочерними организациями																			
Приобретение долговых инструментов других организаций																			
Приобретение контроля над дочерними организациями																			

контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их
реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Сноска. Правила дополнены приложением 17-2 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности

Реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета/местного бюджета

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/
полугодовое уточнение/отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

Уровни бюджета	Количество договоров	№ п / п продукт	Наименование продукта	№ п / п договора	Предмет договора	Исполнение договоров, в тыс.тенге
1	2	3	4	5	6	7
						Стоимость договоров, всего
						Объем выполненных работ и услуг
						Объем невыполненных работ и услуг
Всего		X	X	X	X	Поступления оплаты по договорам
						Остаток стоимости договоров
						Дебиторская задолженность
						ь

					Кредиторская задолженность
					Стоимость договоров, всего
					Объем выполненных работ и услуг
					Объем невыполненных работ и услуг
		X		X	Поступления оплаты по договорам
					Остаток стоимости договоров
					Дебиторская задолженность
					Кредиторская задолженность
					Стоимость договоров, всего
					Объем выполненных работ и услуг
					Объем невыполненных работ и услуг
				1	Поступления оплаты по договорам
					Остаток стоимости договоров
					Дебиторская задолженность
					Кредиторская задолженность
		Продукт 1			

В рамках республиканского бюджета			...	Стоимость договоров, всего
				Объем выполненных работ и услуг
				Объем невыполненных работ и услуг
				Поступления оплаты по договорам
				Остаток стоимости договорам
				Дебиторская задолженность
				Кредиторская задолженность
Продукт	Стоимость договоров, всего
				Объем выполненных работ и услуг
				Объем невыполненных работ и услуг
				Поступления оплаты по договорам
				Остаток стоимости договорам
				Дебиторская задолженность
				Кредиторская задолженность
				Стоимость договоров, всего

						Объем выполненных работ и услуг
						Объем невыполненных работ и услуг
				...		Поступления оплаты по договорам
						Остаток стоимости договорам
						Дебиторская задолженность
						Кредиторская задолженность
						Стоимость договоров, всего
						Объем выполненных работ и услуг
						Объем невыполненных работ и услуг
		X		X	X	Поступления оплаты по договорам
						Остаток стоимости договорам
						Дебиторская задолженность
						Кредиторская задолженность
						Стоимость договоров, всего
						Объем выполненных работ и услуг
						Объем невыполненных работ и услуг

В рамках
местного
бюджета, в
том числе

Продукт 1

1

...

...

ых работ и
услуг

Поступления
оплаты по
договорам

Остаток
стоимости
договорам

Дебиторская
задолженност
ь

Кредиторская
задолженност
ь

Стоимость
договоров,
всего

Объем
выполненных
работ и услуг

Объем
невыполненн
ых работ и
услуг

Поступления
оплаты по
договорам

Остаток
стоимости
договорам

Дебиторская
задолженност
ь

Кредиторская
задолженност
ь

Стоимость
договоров,
всего

Объем
выполненных
работ и услуг

Объем
невыполненн
ых работ и
услуг

Поступления
оплаты по
договорам

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

Наименование проекта	Источник финансирования	Наименование планируемых к приобретению (созданию) активов	Всего стоимость, тысяч тенге	Краткая техническая характеристика	20XX			
					Утвержденный/уточненный план	Корректировка	Отчет факт/оценка	Отклонение в % (факта от плана)
А	Б	В	Г	Д	1	2	3	4
Инвестиционные проекты и программы:								
	в том числе:							
Инновационные проекты и программы:								
	в том числе:							
Приобретение основных средств (за исключением основных средств, участвующих в инвестиционных проектах и программах):								
	в том числе:							
Приобретение нематериальных активов:								
	в том числе:							
Приобретение биологических активов:								
	в том числе:							
Приобретение запасов:								
	в том числе:							
Приобретение работ и услуг:								
	в том числе:							

Продолжение приложения 18

20XX+1

20XX+2

Незавершенное производство на начало периода	Всего	X	X		X	
	в том числе:					
	продукт 1					
	продукт ...					
Производство /оказание услуг/ выполнение работ	Всего	X	X		X	
	в том числе:					
	продукт 1 с учетом незавершенного производства:					
	в том числе:					
	себестоимость произведенного продукта 1 готовой к реализации					
	остатки готового продукта 1					
	себестоимость реализованного продукта 1					
	продукт ... с учетом незавершенного производства:					
	в том числе:					
	себестоимость произведенного продукта... готовой к реализации					
	остатки готового продукта...					
	себестоимость реализованного продукта ...					
	Незавершенное	Всего	X	X		X
в том числе:						

производство на конец периода	продукт 1					
	продукт ...					

продолжение таблицы

20XX							
Утвержденный/ уточненный план		Корректировка		Отчет (факт/оценка)		Отклонение в % (факта от плана)	
количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге
7	8	9	10	11	12	13	14
X		X		X		X	
X		X		X		X	
X		X		X		X	

Продолжение приложения 19

20XX+1							
Утвержденный/ уточненный план		Корректировка		Отчет (факт/оценка)		Отклонение в % (факта от плана)	
количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге
15	16	17	18	19	20	21	22

продолжение таблицы

20XX+2							
Утвержденный/ уточненный план		Корректировка		Отчет (факт/оценка)		Отклонение в % (факта от плана)	
количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге
23	24	25	26	27	28	29	30

Продолжение приложения 19

20XX+3							
Утвержденный/ уточненный план		Корректировка		Отчет (факт/оценка)		Отклонение в % (факта от плана)	
количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге
31	32	33	34	35	36	37	38

продолжение таблицы

20XX+4							

Запасы	в том числе	сырье и материалы						
		горюче-смазочные материалы						
		запасные части						
Оплата труда работников	Всего							
	в том числе	состоящих в штате						
		не состоящих в штате						
Работы (услуги), полученные от поставщиков и подрядчиков	Всего							
	в том числе	коммунальные расходы						
		услуги связи						
		банковские услуги						
		охранные услуги						
Налоги и социальные отчисления	Всего							
	в том числе	социальный налог						
		социальные отчисления						
Прочие затраты, связанные с основным производством	Всего							
	в том числе							
Расходы по вспомогательному производству (с учетом незавершенного производства), в том числе:								
вспомогательный продукт 1 (товар, услуга, работа)								
вспомогательный продукт ... (товар, услуга, работа)								
Накладные расходы (с учетом незавершенного производства)								
Продукт ..	всего							
	Всего							

Запасы	в том числе	сырье и материалы						
		горюче-смазочные материалы						
		запасные части						
Оплата труда работников	Всего							
	в том числе	состоящих в штате						
		не состоящих в штате						
Работы (услуги), полученные от подрядчиков	Всего							
	в том числе	коммунальные расходы						
		услуги связи						
		банковские услуги						
		охранные услуги						
Налоги и социальные отчисления	Всего							
	в том числе	социальный налог						
		социальные отчисления						
Прочие затраты, связанные с основным производством	Всего							
	в том числе							
Расходы по вспомогательному производству (с учетом незавершенного производства), в том числе:								
вспомогательный продукт 1 (товар, услуга, работа)								
вспомогательный продукт ... (товар, услуга, работа)								

Наименование показателей		20XX-2	20XX-1	20XX			
		Факт	Факт/ оценка	Утвержденный/ уточненный план	Корректировка	Отчет факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
1		2	3	4	5	6	7
Расходы по вспомогательному производству (с учетом незавершенного производства), всего							
в том числе:							
вспомогательный продукт 1							
Запасы	Всего						
	в том числе	сырье и материалы					
		горюче-смазочные материалы					
		запасные части					
Оплата труда работников	Всего						
	в том числе	состоящих в штате					
не состоящих в штате							
Работы (услуги), полученные от поставщиков и подрядчиков	Всего						
	в том числе	коммунальные расходы					
		услуги связи					
		банковские услуги					
охранные услуги							
Налоги и социальные отчисления	Всего						
	в том числе	социальный налог					
социальные отчисления							
Прочие затраты, относящиеся к	Всего						

вспомогательному производству	в том числе							
Накладные расходы (с учетом незавершенного производства)								
вспомогательный продукт ...								
Запасы	Всего							
	в том числе	сырье и материалы						
		горюче-смазочные материалы						
		запасные части						
Оплата труда работников	Всего							
	в том числе	состоящих в штате						
		не состоящих в штате						
Работы (услуги), полученные от поставщиков и подрядчиков	Всего							
	в том числе	коммунальные расходы						
		услуги связи						
		банковские услуги						
	охранные услуги							
Налоги и социальные отчисления	Всего							
	в том числе	социальный налог						
Прочие затраты, относящиеся к вспомогательному производству	Всего							
	в том числе							
Накладные расходы (с учетом незавершенного производства)								

Продолжение приложения 21

20XX+1					20XX+2			
--------	--	--	--	--	--------	--	--	--

утверждения планов развития
контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их
реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности

Административные расходы

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

Единица измерения: тысяч тенге

Наименование показателей		20XX-2	20XX-1	20XX			
		Факт	Факт/ оценка	Утвержденный/ уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
1		2	3	4	5	6	7
Административные расходы, всего							
Запасы	Всего						
	в том числе	сырье и материалы					
		горюче-смазочные материалы					
		запасные части					
Оплата труда административного персонала без учета оплаты труда, указанной в	Всего						
	состоящих в штате						

накладных расходов	в том числе	не состоящих в штате							
Работы (услуги), полученные от поставщиков и подрядчиков	Всего								
	в том числе	коммунальные расходы							
		услуги связи							
		банковские услуги							
		аренда помещений							
		охранные услуги							
		консалтинговые услуги							
Налоги и социальные отчисления	Всего								
	в том числе	социальный налог							
		социальные отчисления							
Амортизация	Всего								
	в том числе	нематериальных активов							
		основных средств							
Командировочные расходы	Всего								
	в том числе	на Ум жилья							
		проезд к месту командирования							
	суточные								
Охрана труда и техника безопасности	Всего								
	в том числе								
Пожарная безопасность и соблюдение специальных требований	Всего								
	в том числе								
	Всего								

П о полученн ы м кредитам и оказанной временной финансово й помощи	в том числе	ым от банков-рез идентов						
		п о кредитам, полученн ым от банков-не резиденто в						
		п о кредитам, полученн ым от организац и й , осуществл яющих отдельные виды банковски х операций						
		п о кредитам, полученн ым из республик анского бюджета						
		п о кредитам, полученн ым из местного бюджета						
		п о временной финансово й помощи						
		По гарантиям полученным						
По факторингу								
По финансовой аренде (лизингу)								
Прочие	Всего							
	в том числе							
За несвоевременное и ненадлежащее исполнение принятых обязательств (штрафы, пени, неустойки)								

	Факт	Факт/ оценка	уточнен н ы й план	Коррект ировка	Отчет (факт/ оценка)	(факта от плана)
1	2	3	4	5	6	7
Прочие расходы, всего						
Оплата труда прочего персона ла без учета оплаты труда, указанн ых в накладн ых расхода х	Всего					
	в том числе	состоящих в штате				
не состоящих в штате						
Резервы и провизи и	Всего					
	в том числе	сформированные против сомнительных и безнадежных требований				
		по оказанным финансовым услугам				
по размещенным вкладам						
Расходы , связанн ые со страхов ой (в том перестра ховочно й) деятель ностью	Всего					
	в том числе					
Расходы о т выбытия активов	Всего					
	в том числе	основные средства				
нематериальные активы						
Расходы о т обесцен ения активов	Всего					
	в том числе	основные средства				
нематериальные активы						
Расходы по курсовым разницам						
Расходы по инвестициям, учитываемых методом долевого участия						
Убытки от прекращенной деятельности						

государственных предприятий,
мониторинга и оценки их
реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Орган управления _____

Наименование организации _____

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

Отчетная информация о структуре заимствований

№ п/п	Заемщик	Заимода- тель	Инстру- мент	Цель заимсто- вания	Основани- е для заимсто- вания	Решение собрания акционер- ов ((единстве- нного акционер- а) и/или Совета директор- ов и/или другие	Договор заимствования (Договор гарантии)		
							№	дата	валюта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	Внешние заимсто- вания								
В	Внутрен- ние заимсто- вания								

продолжение таблицы

Договор заимствования (Договор гарантии)			Условия займа (Условия гарантии)			Срок займа (Срок гарантируемого займа)			Вид обеспе- чения по займу
сумма по договору	сумма освоения	льготный период	%	прочие условия	дата освоения	дата истечени- я периода доступно- сти	дата погашени- я	остаточ- ный срок в днях	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Продолжение приложения 26

20XX			Сумма основного долга (ОД) на отчетную дату	1 квартал 20XX		
ОД на начало периода	погашение ОД	выплата %		погашение ОД		выплата %
				план	факт	
21	22	23	24	25	26	27

продолжение таблицы

2 квартал 20XX			3 квартал 20XX			4 квартал 20XX		
погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %
план	факт		план	факт		план	факт	
28	29	30	31	32	33	34	35	36

Продолжение приложения 26

20XX+1			Сумма основного долга (ОД) на отчетную дату	1 квартал 20XX+1		
ОД на начало периода	погашение ОД	выплата %		погашение ОД		выплата %
			план	факт		
37	38	39	40	41	42	43

продолжение таблицы

2 квартал 20XX+1			3 квартал 20XX+1			4 квартал 20XX+1		
погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %
план	факт		план	факт		план	факт	
44	45	46	47	48	49	50	51	52

Продолжение приложения 26

20XX+2			Сумма основного долга (ОД) на отчетную дату	1 квартал 20XX+2		
ОД на начало периода	погашение ОД	выплата %		погашение ОД		выплата %
			план	факт		
53	54	55	56	57	58	59

продолжение таблицы

2 квартал 20XX+2			3 квартал 20XX+2			4 квартал 20XX+2		
погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %
план	факт		план	факт		план	факт	
60	61	62	63	64	65	66	67	68

Продолжение приложения 26

20XX+3			Сумма основного долга (ОД) на отчетную дату	1 квартал 20XX+3		
ОД на начало периода	погашение ОД	выплата %		погашение ОД		выплата %
			план	факт		
69	70	71	72	73	74	75

продолжение таблицы

2 квартал 20XX+3			3 квартал 20XX+3			4 квартал 20XX+3		
погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %
план	факт		план	факт		план	факт	
76	77	78	79	80	81	82	83	84

Продолжение приложения 26

20XX+4			1 квартал 20XX+4		

ОД на начало периода	погашение ОД	выплата %	Сумма основного долга (ОД) на отчетную дату	погашение ОД		выплата %
				план	факт	
85	86	87	88	89	90	91

продолжение таблицы

2 квартал 20XX+4			3 квартал 20XX+4			4 квартал 20XX+4		
погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %
план	факт		план	факт		план	факт	
92	93	94	95	96	97	98	99	100

Приложение 27
к Правилам разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению

Орган управления _____

Наименование организации _____

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

Отчетная информация о размещении временно свободных денег

п/п №	Наименование показателя	единица измерения	20XX					
			временно-свободные денежные средства размещенные в:					
			итого	государственные ценные бумаги	долевые и корпоративные ценные бумаги	в банках второго уровня	другие	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	остаток денежных средств, размещенных на начало периода	тысяч тенге						
2	план к размещению	тысяч тенге						

отчетный год	предыдущий год	% от отчетного года к предыдущему	отчетный год	предыдущий год	% от отчетного года к предыдущему	отчетный год	предыдущий год	% от отчетного года к предыдущему	Рентабельность активов	ового рычага (финансового левериджа)	before interest, taxes, depreciation and amortization)
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Приложение
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 14 февраля 2019 года № 14

Перечень утративших силу некоторых приказов Министерства национальной экономики Республики Казахстан

1. Приказ исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 248 "Об утверждении Правил разработки и представления отчетов по исполнению планов развития контролируемых государством акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью и государственных предприятий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10926, опубликован 11 июня 2016 года в Республиканской газете "Казахстанская правда").

2. Приказ исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 249 "Об утверждении Правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, а также мониторинга и оценки их реализации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10927, опубликован 25 июня 2015 года в Информационно-правовой системе "Әділет").

3. Пункты 6 и 7 Перечня некоторых приказов Министерства национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнение, утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 15 сентября 2017 года № 330 "О внесении изменений и дополнения в некоторые приказы Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15825, опубликован 13 октября 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

4. Приказ исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 23 февраля 2018 года № 73 "О внесении изменений и дополнений в приказы Министерства национальной экономики Республики Казахстан

от 27 марта 2015 года № 248 "Об утверждении Правил разработки и представления отчетов по исполнению планов развития контролируемых государством акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью и государственных предприятий" и от 27 марта 2015 года № 249 "Об утверждении Правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, а также мониторинга и оценки их реализации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16636, опубликован 29 марта 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан