

О внесении изменений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 401 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере медицинской деятельности"

Утративший силу

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 12 марта 2019 года № ҚР ДСМ-7. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 марта 2019 года № 18397. Утратил силу приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-180/2020 .

Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения РК от 04.11.2020 № ҚР ДСМ-180/2020 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 401 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере медицинской деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11575 , опубликован 22 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующие изменения:

подпункт б) пункта 1 изложить в следующей редакции:

"б) Определение соответствия (несоответствия) потенциального поставщика услуг гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и/или обязательного социального медицинского страхования предъявляемым требованиям для включения в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе обязательного социального медицинского страхования" согласно приложению 6 к настоящему приказу;"

Регламент государственной услуги "Определение соответствия (несоответствия) потенциального поставщика услуг гарантированного объема бесплатной медицинской помощи предъявляемым требованиям, утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту координации обязательного социального медицинского страхования Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после дня государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения Республики Казахстан Актаеву Л.М.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр здравоохранения
Республики Казахстан*

Е. Биртанов

Приложение
к приказу Министра
здравоохранения
Республики Казахстан
от 12 марта 2019 года
№ ҚР ДСМ-7
Приложение 6
к приказу Министра
здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
от 28 мая 2015 года № 401

Регламент государственной услуги "Определение соответствия (несоответствия) потенциального поставщика услуг гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и/или обязательного социального медицинского страхования предъявляемым требованиям для включения в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе обязательного социального медицинского страхования"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Определение соответствия (несоответствия) потенциального поставщика услуг гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и/или обязательного социального медицинского страхования предъявляемым требованиям для включения в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе обязательного социального медицинского страхования" (далее – государственная услуга) оказывается филиалами некоммерческого акционерного общества "Фонд социального медицинского страхования" (далее – НАО "ФСМС") в областях, городах Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель), в соответствии со стандартом государственной услуги "Определение соответствия (несоответствия) потенциального поставщика услуг гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и/или обязательного социального медицинского страхования предъявляемым требованиям для включения в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе обязательного социального медицинского страхования", утвержденным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 294 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11356) (далее – Стандарт).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – включение в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (далее – ГОБМП) и в системе обязательного социального медицинского страхования (далее – ОСМС) либо уведомление об отклонении заявки для включения в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП и в системе ОСМС (далее – уведомление об отклонении) по форме согласно приложению 1 к Стандарту.

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является представление услугополучателем заявки для

включения в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе обязательного социального медицинского страхования (далее – заявка) и документов, указанных в пункте 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) с момента обращения к услугодателю, сотрудник канцелярии филиала НАО "ФСМС" осуществляет прием заявки и прилагаемых к ней документов от услугополучателя, одновременно проверяет полноту представленных документов . В случае представления неполного пакета документов сотрудник канцелярии отказывает в приеме заявки услугополучателю. В случае представления полного пакета документов осуществляет регистрацию заявки в журнале регистрации заявок и передачу заявки и прилагаемых документов ответственному сотруднику отдела закупок медицинской помощи филиала НАО "ФСМС", срок исполнения – 15 минут;

2) ответственный сотрудник отдела закупок медицинской помощи филиала НАО "ФСМС" рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы на соответствие предъявляемым требованиям;

в случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов предъявляемым требованиям, подготавливает сопроводительное письмо на имя Председателя Правления НАО "ФСМС" либо лица его замещающего, в случае отсутствия Председателя Правления НАО "ФСМС" (далее – руководитель НАО "ФСМС"), содержащее сведения об услугополучателе, для включения услугополучателя в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП и в системе ОСМС;

в случае несоответствия услугополучателя установленным требованиям, оформляет уведомление об отклонении, срок исполнения – 1 (один) календарный день;

3) руководитель филиала НАО "ФСМС" подписывает сопроводительное письмо о включении услугополучателя в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП и в системе ОСМС/уведомление об отклонении;

ответственный сотрудник отдела закупок медицинской помощи филиала НАО "ФСМС" направляет сведения об услугополучателе с сопроводительным письмом посредством Системы электронного документооборота в НАО "ФСМС" либо передает уведомление об отклонении сотруднику канцелярии филиала НАО "ФСМС", срок исполнения – 1 (один) календарный день;

4) руководитель НАО "ФСМС" либо лицо его замещающее накладывает резолюцию на сопроводительное письмо Департаменту организации и мониторинга закупок медицинской помощи НАО "ФСМС" для работы;

ответственный сотрудник управления по организации закупок медицинских услуг Департамента по организации и мониторингу закупок медицинской помощи НАО "ФСМС" включает сведения потенциального поставщика услуг ГОБМП и/или ОСМС в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП и в системе ОСМС;

сотрудник канцелярии филиала НАО "ФСМС" выдает нарочно услугополучателю уведомление об отклонении либо направляет уведомление об отклонении услугополучателю посредством почтовой связи, срок исполнения – 1 (один) календарный день.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированная заявка;

2) рассмотрение заявки услугополучателя;

3) при соответствии услугополучателя предъявляемым требованиям – подготовка сведений услугополучателя с сопроводительным письмом на руководителя НАО "ФСМС" для включения услугополучателя в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП и в системе ОСМС;

4) при несоответствии потенциального поставщика услуг ГОБМП и/или ОСМС предъявляемым требованиям - оформление уведомления об отклонении заявки;

5) подписание руководителем филиала НАО "ФСМС" сопроводительного письма /уведомления об отклонении заявки;

6) наложение резолюции руководителем НАО "ФСМС"

7) включение услугополучателя в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП и в ОСМС;

8) выдача или направление уведомления об отклонении заявки посредством почтовой связи услугополучателю.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателей, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии филиала НАО "ФСМС";

2) ответственный сотрудник отдела закупок медицинской помощи филиала НАО "ФСМС";

3) руководитель филиала НАО "ФСМС";

4) руководитель НАО "ФСМС"

5) ответственный сотрудник управления по организации закупа медицинских услуг Департамента по организации и мониторингу закупа медицинской помощи НАО "ФСМС".

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) прием, рассмотрение на полноту пакета документов, отказ в приеме документов в случае неполного пакета документов и в случае полноты представленных документов регистрация заявки и приложенных к ней документов для получения государственной услуги, срок исполнения – 15 (пятнадцать) минут;

2) рассмотрение заявки и прилагаемых документов на соответствие предъявляемым требованиям, подготовка сведений об услугополучателе с сопроводительным письмом/подготовка уведомления об отклонении заявки, срок исполнения – 1 (один) календарный день;

3) подписание сопроводительного письма/уведомления об отклонении заявки, направление сведений об услугополучателе с сопроводительным письмом посредством Системы электронного документооборота в НАО "ФСМС" – 1 (один) календарный день;

4) наложение резолюции на сопроводительное письмо руководителем НАО "ФСМС" для принятия к работе Департаменту организации и мониторинга закупа медицинской помощи НАО "ФСМС";

включение услугополучателя в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП и в ОСМС либо выдача услугополучателю уведомления об отклонении заявки или направление уведомления услугополучателю посредством почтовой связи, срок исполнения – 1 (один) календарный день.

Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий работников услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту государственной услуги.

Приложение к регламенту
государственной услуги
"Определение соответствия
(несоответствия) потенциального
поставщика услуг

гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и/или обязательного социального медицинского страхования предъявляемым требованиям для включения в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе обязательного социального медицинского страхования"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



