

**О внесении изменений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 401 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере медицинской деятельности"**

***Утративший силу***

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 12 марта 2019 года № ҚР ДСМ-7. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 марта 2019 года № 18397. Утратил силу приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-180/2020 .

      Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения РК от 04.11.2020 № ҚР ДСМ-180/2020 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 401 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере медицинской деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11575, опубликован 22 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения:

      подпункт 6) пункта 1 изложить в следующей редакции:

      "6) Определение соответствия (несоответствия) потенциального поставщика услуг гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и/или обязательного социального медицинского страхования предъявляемым требованиям для включения в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе обязательного социального медицинского страхования" согласно приложению 6 к настоящему приказу;";

      Регламент государственной услуги "Определение соответствия (несоответствия) потенциального поставщика услуг гарантированного объема бесплатной медицинской помощи предъявляемым требованиям, утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Департаменту координации обязательного социального медицинского страхования Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

      4) в течение десяти рабочих дней после дня государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения Республики Казахстан Актаеву Л.М.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр здравоохранения**Республики Казахстан*
 |
*Е. Биртанов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстанот 12 марта 2019 года№ ҚР ДСМ-7 |
|   | Приложение 6к приказу Министра здравоохраненияи социального развитияРеспублики Казахстанот 28 мая 2015 года № 401 |

 **Регламент государственной услуги "Определение соответствия (несоответствия) потенциального поставщика услуг гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и/или обязательного социального медицинского страхования предъявляемым требованиям для включения в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе обязательного социального медицинского страхования"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Определение соответствия (несоответствия) потенциального поставщика услуг гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и/или обязательного социального медицинского страхования предъявляемым требованиям для включения в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе обязательного социального медицинского страхования" (далее – государственная услуга) оказывается филиалами некоммерческого акционерного общества "Фонд социального медицинского страхования" (далее – НАО "ФСМС") в областях, городах Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель), в соответствии со стандартом государственной услуги "Определение соответствия (несоответствия) потенциального поставщика услуг гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и/или обязательного социального медицинского страхования предъявляемым требованиям для включения в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе обязательного социального медицинского страхования", утвержденным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 294 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11356) (далее – Стандарт).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги – включение в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (далее – ГОБМП) и в системе обязательного социального медицинского страхования (далее – ОСМС) либо уведомление об отклонении заявки для включения в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП и в системе ОСМС (далее – уведомление об отклонении) по форме согласно приложению 1 к Стандарту.

 **Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является представление услугополучателем заявки для включения в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе обязательного социального медицинского страхования (далее – заявка) и документов, указанных в пункте 9 Стандарта.

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) с момента обращения к услугодателю, сотрудник канцелярии филиала НАО "ФСМС" осуществляет прием заявки и прилагаемых к ней документов от услугополучателя, одновременно проверяет полноту представленных документов. В случае представления неполного пакета документов сотрудник канцелярии отказывает в приеме заявки услугополучателю. В случае представления полного пакета документов осуществляет регистрацию заявки в журнале регистрации заявок и передачу заявки и прилагаемых документов ответственному сотруднику отдела закупок медицинской помощи филиала НАО "ФСМС", срок исполнения – 15 минут;

       2) ответственный сотрудник отдела закупок медицинской помощи филиала НАО "ФСМС" рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы на соответствие предъявляемым требованиям;

      в случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов предъявляемым требованиям, подготавливает сопроводительное письмо на имя Председателя Правления НАО "ФСМС" либо лица его замещающего, в случае отсутствия Председателя Правления НАО "ФСМС" (далее – руководитель НАО "ФСМС"), содержащее сведения об услугополучателе, для включения услугополучателя в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП и в системе ОСМС;

      в случае несоответствия услугополучателя установленным требованиям, оформляет уведомление об отклонении, срок исполнения – 1 (один) календарный день;

      3) руководитель филиала НАО "ФСМС" подписывает сопроводительное письмо о включении услугополучателя в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП и в системе ОСМС/уведомление об отклонении;

      ответственный сотрудник отдела закупок медицинской помощи филиала НАО "ФСМС" направляет сведения об услугополучателе с сопроводительным письмом посредством Системы электронного документооборота в НАО "ФСМС" либо передает уведомление об отклонении сотруднику канцелярии филиала НАО "ФСМС", срок исполнения – 1 (один) календарный день;

      4) руководитель НАО "ФСМС" либо лицо его замещающее накладывает резолюцию на сопроводительное письмо Департаменту организации и мониторинга закупа медицинской помощи НАО "ФСМС" для работы;

      ответственный сотрудник управления по организации закупа медицинских услуг Департамента по организации и мониторингу закупа медицинской помощи НАО "ФСМС" включает сведения потенциального поставщика услуг ГОБМП и/или ОСМС в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП и в системе ОСМС;

      сотрудник канцелярии филиала НАО "ФСМС" выдает нарочно услугополучателю уведомление об отклонении либо направляет уведомление об отклонении услугополучателю посредством почтовой связи, срок исполнения – 1 (один) календарный день.

      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) зарегистрированная заявка;

      2) рассмотрение заявки услугополучателя;

      3) при соответствии услугополучателя предъявляемым требованиям – подготовка сведений услугополучателя с сопроводительным письмом на руководителя НАО "ФСМС" для включения услугополучателя в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП и в системе ОСМС;

      4) при несоответствии потенциального поставщика услуг ГОБМП и/или ОСМС предъявляемым требованиям - оформление уведомления об отклонении заявки;

      5) подписание руководителем филиала НАО "ФСМС" сопроводительного письма /уведомления об отклонении заявки;

      6) наложение резолюции руководителем НАО "ФСМС"

      7) включение услугополучателя в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП и в ОСМС;

      8) выдача или направление уведомления об отклонении заявки посредством почтовой связи услугополучателю.

 **Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      7. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателей, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) сотрудник канцелярии филиала НАО "ФСМС";

      2) ответственный сотрудник отдела закупок медицинской помощи филиала НАО "ФСМС";

      3) руководитель филиала НАО "ФСМС";

      4) руководитель НАО "ФСМС"

      5) ответственный сотрудник управления по организации закупа медицинских услуг Департамента по организации и мониторингу закупа медицинской помощи НАО "ФСМС".

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

      1) прием, рассмотрение на полноту пакета документов, отказ в приеме документов в случае неполного пакета документов и в случае полноты представленных документов регистрация заявки и приложенных к ней документов для получения государственной услуги, срок исполнения – 15 (пятнадцать) минут;

      2) рассмотрение заявки и прилагаемых документов на соответствие предъявляемым требованиям, подготовка сведений об услугополучателе с сопроводительным письмом/подготовка уведомления об отклонении заявки, срок исполнения – 1 (один) календарный день;

      3) подписание сопроводительного письма/уведомления об отклонении заявки, направление сведений об услугополучателе с сопроводительным письмом посредством Системы электронного документооборота в НАО "ФСМС" – 1 (один) календарный день;

      4) наложение резолюции на сопроводительное письмо руководителем НАО "ФСМС" для принятия к работе Департаменту организации и мониторинга закупа медицинской помощи НАО "ФСМС";

      включение услугополучателя в базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП и в ОСМС либо выдача услугополучателю уведомления об отклонении заявки или направление уведомления услугополучателю посредством почтовой связи, срок исполнения – 1 (один) календарный день.

      Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий работников услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту государственной услуги.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к регламентугосударственной услуги"Определение соответствия(несоответствия) потенциальногопоставщика услуггарантированного объемабесплатной медицинскойпомощи и/или обязательногосоциального медицинскогострахования предъявляемымтребованиям для включения вбазу данных субъектовздравоохранения, претендующихна оказание медицинских услугв рамках гарантированногообъема бесплатной медицинскойпомощи и в системеобязательного социальногомедицинского страхования" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан