



О внесении изменений в приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 281 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области электроэнергетики"

Утративший силу

Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 18 февраля 2019 года № 55. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 марта 2019 года № 18411. Утратил силу приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 15 апреля 2020 года № 143.

Сноска. Утратил силу приказом Министра энергетики РК от 15.04.2020 № 143 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 281 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области электроэнергетики" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11130, опубликован 24 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения:

в пункте 1:

подпункт б) исключить;

подпункт 9) изложить в следующей редакции:

"9) стандарт государственной услуги "Квалификационная проверка знаний правил технической эксплуатации и правил техники безопасности у руководителей, специалистов организаций, осуществляющих производство, передачу электрической и тепловой энергии, для контроля технического состояния и безопасности эксплуатации электроустановок" согласно приложению 9 к настоящему приказу.";

стандарт государственной услуги "Квалификационная проверка знаний правил технической эксплуатации и правил безопасности у руководителей, специалистов организаций, осуществляющих производство, передачу и распределение электрической и тепловой энергии, для контроля технического состояния и безопасности эксплуатации электро- и энергоустановок", утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

в стандарте государственной услуги "Выдача паспорта готовности энергопроизводящим и энергопередающим организациям к работе в осенне-зимний период" (далее – Стандарт), утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) пункта 4 изложить в следующей редакции:

"4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – в течение 20 (двадцати) календарных дней.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных в пункте 9 настоящего стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.";

приложения 1, 2 к Стандарту изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему приказу;

в приложение 3 Стандарту вносится изменение на казахском языке согласно приложению 4 к настоящему приказу, текст на русском языке не меняется.

2. Комитету атомного и энергетического надзора и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министерство
оборонной
промышленности
Республики Казахстан

цифрового
и

" С О Г Л А С О В А Н "
развития,
аэрокосмической

М и н и с т е р с т в о
н а ц и о н а л ь н о й
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "
Э К О Н О М И К И

Приложение 1 к приказу
Министра энергетики
Республики Казахстан
от 18 февраля 2019 года № 55
Приложение 9 к приказу
Министра энергетики
Республики Казахстан
от 14 апреля 2015 года № 281

Стандарт государственной услуги "Квалификационная проверка знаний правил технической эксплуатации и правил техники безопасности у руководителей, специалистов организаций, осуществляющих производство, передачу электрической и тепловой энергии, для контроля технического состояния и безопасности эксплуатации электроустановок"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Квалификационная проверка знаний правил технической эксплуатации и правил техники безопасности у руководителей, специалистов организаций, осуществляющих производство, передачу электрической и тепловой энергии, для контроля технического состояния и безопасности эксплуатации электроустановок" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги (далее - стандарт) разработан Министерством энергетики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом атомного и энергетического надзора и контроля Министерства (далее – услугодатель) для руководителей организаций, осуществляющих производство, передачу электрической и тепловой энергии, а также для специалистов экспертных организаций по осуществлению энергетической экспертизы.

Прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов на портал – не позднее 10 (десяти) рабочих дней.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов, предусмотренных в пункте 9 настоящего стандарта, услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

6. Результат оказания государственной услуги – протокол (результат прохождения квалификационной проверки знаний правил технической эксплуатации и правил техники безопасности в области электроэнергетики и присвоение группы допуска по электробезопасности), удовлетворенное заявление на отзыв услугополучателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее - услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) портала – круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

1) заявление в форме электронного документа в соответствии с приложением к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

2) электронная копия распорядительного документа (приказа) о приеме или переводе услугополучателя на должность.

Сведения документов, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

На портале прием электронного запроса осуществляется в "личном кабинете" услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.

При подаче услугополучателем документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта, подтверждением принятия заявления через портал является статус о принятии запроса, который отображается в "личном кабинете" услугополучателя.

10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Правил проведения квалификационных проверок знаний правил технической эксплуатации и правил техники безопасности у руководителей, специалистов организаций, осуществляющих производство, передачу электрической и тепловой энергии, для контроля технического состояния и безопасности эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 18 марта 2015 года № 210 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11026);

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги.

В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим стандартом государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц подается жалоба на имя руководителя услугодателя, либо на имя руководителя Министерства по адресам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалобы принимаются в письменной форме по почте или нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства в рабочие дни, либо посредством портала.

Жалоба подписывается услугополучателем, в которой указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи или портала, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Особенности оказания государственной услуги услугополучателям (их представителям по доверенности) с ограниченными возможностями при их обращении к услугодателю: здание "Дом министерств" оборудовано отдельным

входом для людей с ограниченными возможностями, расположенным между четырнадцатым и пятнадцатым подъездами.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

1) на интернет-ресурсе Министерства – www.energo.gov.kz, раздел "Государственные услуги";

2) на интернет-ресурсе услугодателя – www.kaenk.energo.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, по контактными телефонам услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, указанных в пункте 17 настоящего стандарта.

17. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74 12 27, 8 (7172) 74 02 38. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение
к стандарту государственной услуги
"Квалификационная проверка
знаний правил технической
эксплуатации и правил техники
безопасности у руководителей,
специалистов организаций,
осуществляющих производство,
передачу электрической и
тепловой энергии, для контроля
технического состояния и
безопасности эксплуатации
электроустановок"
Форма

(наименование государственного органа)
от _____
(фамилия, имя, отчество
при его наличии)

| | |
|---------|------------------------------|
| № _____ | Дата: " __ " _____ 20__ года |
|---------|------------------------------|

Заявление

Прошу Вас допустить меня к _____ квалификационной проверке
з н а н и й
правил технической (первичной, очередной или внеочередной)эксплуатации и

п р а в и л

т е х н и к и

безопасности у руководителей, специалистов организаций, осуществляющих
п р о и з в о д с т в о ,

передачу электрической и тепловой энергии, для контроля технического
с о с т о я н и я

и

безопасности эксплуатации электроустановок для _____

_____ группы по (присвоения, повышения или подтверждения) (указать группу
допуска) электробезопасности.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах.

Приложение: Копия распорядительного документа (приказа) о приеме или
п е р е в о д е

н а

должность № _____ от " ____ " _____ 20__ года

Подпись _____

Приложение 2 к приказу

Министра энергетики

Республики Казахстан

от 18 февраля 2019 года № 55

Приложение 1

к стандарту государственной услуги

"Выдача паспорта готовности

энергопроизводящим и

энергопередающим организациям

к работе в осенне-зимний период

Форма

(кому) _____

(наименование органа)

от _____

(наименование юридического лица)

**Заявление на получение паспорта готовности энергопроизводящих
и
энергопередающих организаций к работе в осенне-зимний период**

(наименование юридического лица)

(бизнес-идентификационный
номер, номер и дата справки
о государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица)

Местонахождение юридического лица и его энергообъекта
Почтовый адрес _____

Номера телефонов: _____

E-mail: _____

Факс: _____

Прилагаемый перечень документов: 1. _____ на _____
листах, _____ порядковый № _____ страницы
2. _____ на _____ листах, порядковый № _____ страницы
3. _____ на _____ листах, порядковый № _____ страницы
4. _____ на _____ листах, порядковый № _____ страницы
5. _____ на _____ листах, порядковый № _____ страницы
6. _____ на _____ листах, порядковый № _____ страницы

Руководитель _____ организации

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

" _____ " _____ 20 _____ года

Приложение 3 к приказу
Министра энергетики
Республики Казахстан
от 18 февраля 2019 года № 55

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги "Выдача паспорта
готовности энергопроизводящим и
энергопередающим организациям
к работе в осенне-зимний
период"
Форма

Акт готовности энергопроизводящих и энергопередающих организаций к работе в осенне-зимний период _____ годов

| | |
|--------------------------------|--------------|
| _____ (место составления акта) | _____ (дата) |
|--------------------------------|--------------|

Комиссия, назначенная приказом _____

_____ (наименование организации)

от _____ № _____

_____ (указывается выполнение/невыполнение условий для получения

_____ паспорта готовности энергопроизводящих и энергопередающих _____

организаций к работе в осенне-зимний период)

Вывод: _____

(организация готова/не готова к работе в осенне-зимний период)

| | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Председатель комиссии: | _____ _____ (должность) | _____ _____ (подпись руководителя организации) | _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) |
| Заместитель Председателя комиссии: | _____ _____ (должность) | _____ _____ (подпись и печать государственного органа) | _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) |
| Члены комиссии: | _____ _____ (должность) | _____ _____ (подпись) | _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) |
| | _____ _____ (должность) | _____ _____ (подпись) | _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) |
| | _____ _____ (должность) | _____ _____ (подпись) | _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) |