

**О внесении изменения и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 300 "Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации"**

*Утративший силу*

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 марта 2019 года № 147. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 апреля 2019 года № 18447. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 67.

**Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции РК от 29.05.2020 № 67 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 300 "Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11785, опубликованный 3 сентября 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующие изменение и дополнения:

Регламент государственной услуги "Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество", утвержденный указанным приказом:

дополнить пунктом 12 следующего содержания:

"12. Описание действий участвующих в оказании государственной услуги сторон при приеме и регистрации прав на недвижимое имущество на основании сделки, не удостоверенной нотариально указаны в справочнике взаимодействия бизнес-процессов при оказании государственной услуги, согласно приложению 5 к настоящему регламенту и справочнику бизнес-процессов при оказании государственной услуги, согласно приложению 6 к настоящему регламенту.";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

дополнить приложением 5 согласно приложению 2 к настоящему приказу;

дополнить приложением 6 согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения " Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр юстиции  
Республики Казахстан*

*М. Бекетаев*

Приложение 1 к приказу  
Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 28 марта 2019 года № 147

Приложение 1  
к регламенту государственной услуги  
"Государственная регистрация  
прав (обременений) на  
недвижимое имущество"

## **Описание действий участвующих в оказании государственной услуги сторон**

Действия основного процесса (хода, потока работ)						
1	№ действия (хода, потока работ)	1.	2.	3.	4.	5.
2	Наименование участвующей стороны	работник отдела приема и выдачи документов услугодателя	работник накопительного отдела услугодателя	Работник отдела регистрации прав на недвижимое имущество	ЕНИС	ИС ГБД РН
		Прием и проверка	Прием документов и			

3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	документов, внесение записи о приеме в книгу учета документов и выдача расписки получателю услуги.	отправка их в отдел регистрации прав на недвижимое имущество; Прием исполненных документов от услугодателя.	Прием документов по книге учета документов; Прием документов на регистрацию из ГБД РН.	Удостоверение сделки; Заполнение и отправка заявки на регистрацию; Отправка электронной версии и правоустанавливающего документа в ИС ГБД РН ; Получение результата оказания услуги.	Получение сведений из центра и ЕНИС о поступивших на регистрацию заявках; Отправка сведений об изменении статуса заявки.
4	Форма завершения (данные, документ, организационно распорядительное решение)	Передача в накопительный отдел услугодателя.	Передача исполненных документов работнику отдела приема и выдачи документов услугодателя	Поиск и передача регистрационного дела для исполнения; Осуществление мероприятий по регистрации, отказа или приостановления; Внесение соответствующих изменений в ИС ГБД РН.	Уведомление об успешной отправке заявки	Уведомление о завершении работ по регистрации
5	Сроки исполнения	20 минут	2 раза в день	30 минут на поиск и выдачу одного регистрационного дела ; 1 сутки на регистрацию после принятия документов на исполнение	30-40 минут на заполнение и отpravку заявки	10 минут
6	Номер следующего действия	2	3, 7	2, 5	6	3
7	Вариант использования	Основной процесс	Основной процесс	Основной процесс, Альтернативный процесс	Альтернативный процесс	Основной процесс, Альтернативный процесс

## Варианты использования. Основной процесс

Основной процесс (ход, поток работ)			
Услугодатель	Услугодатель	Услугодатель (архив)	Услугодатель (отдел регистрации)
1. Проверка документов	4. Прием документов по книге учета документов	5. Поиск и передача регистрационного дела для исполнения	6 . Рассмотрение заявления и регистрация

2. Внесение записи о приеме в книгу учета документов	7. Передача в отдел выдачи исполненных документов по книге учета документов		
3. Выдача расписки			
8. Выдача исполненных документов по расписке и книге учета документов заявителю			

## Варианты использования. Альтернативный процесс

Альтернативный процесс (ход, поток работ) или расширения			
ЕНИС	Компоненты электронного правительства ПЭП и ПШЭП, АУПС	ИС ГБД РН	Работник Госкорпорации (регистратор)
1) Нотариус удостоверяет сделку;	3) Заявитель находит на ПЭП/АУПС заявку на получение услуги регистрации;	5) Принимается заявка и оплата за регистрацию;	6) Регистратор принимает заявку на регистрацию и осуществляет необходимые мероприятия;
2) Нотариус заполняет и отправляет в ИС ГБД РН заявку на регистрацию права (обременения) на недвижимое имущество;	4) ПШЭП принимает оплату за регистрацию;	8) В ЕНИС отправляется информация о результате государственной услуги	7) Регистратор заносит соответствующие сведения в ИС ГБД РН;
9) ЕНИС отображает в личном кабинете нотариуса результат оказания услуги			

## Описание действий участвующих в оказании государственной услуги сторон

Действия основного процесса (хода, потока работ)						
1	№ действия (хода, потока работ)	1.	2.	3.	4.	5.
2	Наименование участвующей стороны	работник отдела приема документов услугодателя	работник накопительного отдела услугодателя	работник отдела регистрации прав на недвижимое имущество	ЕНИС	ИС ГБД РН
3	Наименование действия процесса, процедуры,	Прием и проверка документов, внесение записи о приеме в книгу учета	Прием документов и отправка их в орган юстиции к регистратору; Прием	Прием документов по книге учета документов; Прием документов на	Удостоверение сделки; Заполнение и отправка заявки на регистрацию; Отправка электронной версии и правоустанавливающего	Получение сведений из центра и ЕНИС о поступивших на регистрацию заявках;

	операции) и их описание	документов и выдача расписки получателю услуги.	исполненных документов от услугодателя.	регистрацию из ГБД РН.	документа в ИС ГБД РН ; Получение результата оказания услуги.	Отправка сведений об изменении статуса заявки.
4	Форма завершения (данные, документ, организационно распорядительное решение)	Передача в накопительный отдел центра.	Передача исполненных документов инспектору отдела выдачи Государственной корпорации	Поиск и передача регистрационного дела для исполнения; Проверка документов на предмет Осуществление мероприятий по регистрации, отказа или приостановления; Внесение соответствующих изменений в ИС ГБД РН.	Уведомление об успешной отправке заявки	Уведомление о завершении работ по регистрации
5	Сроки исполнения	20 минут	2 раза в день	30 минут на поиск и выдачу одного регистрационного дела ; 1 сутки на регистрацию после принятия документов на исполнение	30-40 минут на заполнение и отправку заявки	10 минут
6	Номер следующего действия	2	3, 7	2, 5	6	3
7	Вариант использования	Основной процесс	Основной процесс	Основной процесс, Альтернативный процесс	Альтернативный процесс	Основной процесс, Альтернативный процесс

## Варианты использования. Основной процесс

Основной процесс (ход, поток работ)			
Услугодатель	Услугодатель	Услугодатель (архив)	Услугодатель (отдел регистрации)
1. Проверка документов	4. Прием документов по книге учета документов	5. Поиск и передача регистрационного дела для исполнения	6. Рассмотрение заявления и регистрация

2. Внесение записи о приеме в книгу учета документов	7. Передача в отдел выдачи исполненных документов по книге учета документов		
3. Выдача расписки			
8. Выдача исполненных документов по расписке и книге учета документов заявителю			

## Варианты использования. Альтернативный процесс

Альтернативный процесс (ход, поток работ) или расширения			
ЕНИС	Компоненты электронного правительства ПЭП и ПШЭП, АУПС	ИС ГБД РН	Сотрудник органа юстиции (регистратор)
1) Нотариус удостоверяет сделку;	3) Заявитель находит на ПЭП/АУПС заявку на получение услуги регистрации;	5) Принимается заявка и оплата государственной пошлины;	6) Регистратор принимает заявку на регистрацию и осуществляет необходимые мероприятия;
2) Нотариус заполняет и отправляет в ИС ГБД РН заявку на регистрацию права (обременения) на недвижимое имущество;	4) ПШЭП принимает оплату государственной пошлины за регистрацию;	8) В ЕНИС отправляется информация о результате государственной услуги	7) Регистратор заносит соответствующие сведения в ИС ГБД РН;
9) ЕНИС отображает в личном кабинете нотариуса результат оказания услуги			

Приложение 2 к приказу  
Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 28 марта 2019 года № 147  
Приложение 5  
к регламенту государственной услуги  
"Государственная регистрация  
прав (обременений) на  
недвижимое имущество"

## Описание действий участвующих в оказании государственной услуги сторон

Действия основного процесса (хода, потока работ)						
1	Наименование участвующей стороны	Работник отдела приема и выдачи документов услугодателя	Работник накопительного отдела услугодателя	Работник отдела регистрации прав на недвижимое имущество	ИС ГБД РН	Компонент электронно правительство: ПЭП и ПШЭП, АУПС

2	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) их описание	Прием и проверка документов, проведение фотофиксации участников сделки, проведение процедуры проверки подлинности подписей, выдача расписки получателю услуги	Передача документов и отправка их в оригинале и сканированном варианте через ИИС ЦОН в отдел регистрации прав на недвижимое имущество	Прием документов на регистрацию из ГБД РН.	Получение сведений из центра о поступивших на регистрацию заявках; отправка сведений об изменении статуса заявки.	Фиксировать в личном кабинете заявителя факта получения услуги; получение платежа; указание информации получения услуги.
3	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)			Поиск и передача регистрационного дела для исполнения; осуществление мероприятий по регистрации; внесение соответствующих изменений в ИС ГБД РН	Уведомление о завершении работ по регистрации	Результат исполнения заявки направляется в личный кабинет заявителя портала электронно правительс-
4	Сроки исполнения	40 минут	После проведения процедуры проверки подлинности подписей	30 минут на поиск и выдачу одного регистрационного дела; 1 час регистрацию после принятия документов на исполнение.	10 минут	10 минут

Приложение 3 к приказу  
Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 28 марта 2019 года № 147

