

Об утверждении форм, предназначенных для сбора административных данных централизованного государственного учета документов Национального архивного фонда

Утративший силу

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 28 марта 2019 года № 79. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 апреля 2019 года № 18458. Утратил силу приказом и.о. Министра культуры и информации РК от 19.09.2024 № 435-НҚ.

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра культуры и информации РК от 19.09.2024 № 435-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике", со статьей 9 Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года "О Национальном архивном фонде и архивах" и подпунктом 43) части первой пункта 16 Положения о Министерстве культуры и спорта Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 сентября 2014 года № 1003 "Вопросы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие формы, предназначенные для сбора административных данных централизованного государственного учета документов Национального архивного фонда:

1) форму, предназначенную для сбора административных данных "Паспорт архива" _____ на "___" _____ 20__ года" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму, предназначенную для сбора административных данных "Карточка фонда" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 1 января 20__года" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) форму, предназначенную для сбора административных данных "Учетные сведения по фондовому каталогу на 1 января 20__ года" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сводный паспорт источников комплектования государственных архивов Республики

Казахстан на 1 декабря 20__ года" согласно приложению 5 к настоящему приказу

2. Департаменту архивного дела и документации Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение двух рабочих дней после введения в действие настоящего приказа размещение его на интернет - ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

4) в течение двух рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра Министерства культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр культуры и спорта
Республики Казахстан*

А. Мухамедиулы

"СОГЛАСОВАН"

Комитет по статистике
Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Приложение 1
к приказу Министра
культуры и спорта
Республики Казахстан
от 28 марта 2019 года № 79

Форма, предназначенная для сбора административных данных

"Паспорт архива _____ на " _____ " _____ 20__
года"

(наименование архива)

Отчетный период: 20__ год.

Индекс: ПА-1.

Периодичность: ежегодно.

Круг лиц, предоставляющих информацию: Национальный архив Республики Казахстан, центральные государственные архивы, Архив Президента Республики Казахстан, Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, специальные государственные архивы, государственные архивы, библиотеки и музеи областей, городов республиканского значения, столицы, городов, районов (далее – организации).

Куда представляется: Министерство культуры и спорта Республики Казахстан.

Срок представления: к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом на бумажном носителе или электронном носителе посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД).

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: Министерства культуры и спорта Республики Казахстан.

Раздел 1. Состав и объем архивных документов

Подраздел 1. Состав и объем единиц хранения

№ п/п	Показатели	Количество фондов	Количество единиц хранения				Количество единиц хранения, принятых в о временное хранение
			всего	в том числе			
				внесенных в описи	н а казахском языке	учтенных о с о б о ценных	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Документы н а бумажной основе. Всего						
1.1	Управленче с к а я документац ия						
1.2	Документы личного происхожде ния						
1.3	Научно-тех ническая документац ия						

1.4	Документы по личному составу						
2	Кинодокументы						
3	Фотодокументы						
4	Фонодокументы						
5	Видеодокументы						
6	Машиночитаемая документация						
7	Микроформы на правах подлинника						
8	Итого						

Подраздел 2. Объем единицы учета

№ п/н	Показатели	Количество единиц учета	
		всего	в том числе внесенных в описи
1	2	3	4
1	Кинодокументы		
2	Фонодокументы		
3	Видеодокументы		
4	Машиночитаемая документация		

Раздел 2. Состав и объем страхового фонда копий архивных документов

№ п/н	Показатели	Количество единиц хранения		Объем страхового фонда	
		скопированных для страхового фонда	имеющих фонд пользования	количество кадров негатива	количество единиц хранения страхового фонда
1	2	3	4	5	6
1	Документы на бумажной основе. Всего				
1.1	Управленческая документация				

	личного происхождения								
1.3	Научно-техническая документация								
1.4	Документы по личному составу								
2	Кинодокументы								
3	Фотодокументы								
4	Фонодокументы								
5	Видеодокументы								
6	Машиночитаемая документация								
7	Микроформы на правах подлинника								
8	Итого								

Подраздел 2. Справочно-информационные издания

№ п/н	Показатели	Количество изданных сборников
1	2	3
1	Изданные путеводители, краткие справочники по фондам	
2	Изданные справочники по административно-территориальному делению	
3	Изданные справочники по истории учреждений	
4	Изданные справочники других типов	
5	Всего изданных справочников	

Раздел 4. Состав и объем научно-справочной библиотеки

№ п/н	Показатели	Количество сборников
-------	------------	----------------------

1	2	3
1	Книги и брошюры	
2	Газеты	
3	Журналы	
4	Другие виды печатной продукции	

Раздел 5. Условия хранения документов

№ п/п	Показатели	Количество
1	2	3
1	Здания архива	
2	Специальные помещения	
3	Приспособленные помещения	
4	Степень загрузки архивохранилищ (в процентах)	
5	Оснащенность зданий охранной сигнализацией (в процентах)	
6	Оснащенность зданий пожарной сигнализацией (в процентах)	
7	Протяженность металлических стеллажей (в погонных метрах)	
8	Протяженность деревянных стеллажей (в погонных метрах)	
9	Закартонировано документов (в единицах хранения)	

Наименование организации

Адрес организации

Адрес электронной почты организации

Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись руководителя организации
или лица, исполняющего его обязанности

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись, номер телефона исполнителя организации

Дата

Место для печати организации

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Паспорт архива"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Паспорт архива"

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Паспорт архива" (далее – Форма).

2. Форму ежегодно представляют Национальный архив Республики Казахстан, центральные государственные архивы, Архив Президента Республики Казахстан, Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, специальные государственные архивы, государственные архивы, библиотеки и музеи областей, городов республиканского значения, столицы, городов, районов (далее – организации).

3. Форма подписывается руководителем организации с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии), а также даты заполнения.

4. Форма представляется к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

6. Формы заполняются в разрезе административно-территориальной единицы (с указанием области, городов республиканского значения, столицы, городов, районов).

7. Форма заполняется следующим образом:

в разделе 1. "Состав и объем архивных документов":

в подразделе 1. "Состав и объем единиц хранения":

в графе 3 строки 1 указывается количество фондов с указанием общего количества документов на бумажной основе, состоящих из сумм строк 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4;

в графе 3 строки 2 указывается количество фондов кинодокументов;

в графе 3 строки 3 указывается количество фондов фотодокументов;

в графе 3 строки 4 указывается количество фондов фонодокументов;

в графе 3 строки 5 указывается количество фондов видеодокументов;

в графе 3 строки 6 указывается количество фондов машиночитаемой документации;

в графе 3 строки 7 указывается количество фондов микроформ на правах подлинника;

в графе 3 строки 8 указывается итоговое количество фондов, состоящих из сумм строк 1 – 7;

в графе 4 строки 1 указывается количество всех единиц хранения с указанием общего количества документов на бумажной основе, состоящих из сумм строк 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4;

в графе 4 строки 2 указывается количество всех единиц хранения кинодокументов;

в графе 4 строки 3 указывается количество всех единиц хранения фотодокументов;

в графе 4 строки 4 указывается количество всех единиц хранения фонодокументов;

в графе 4 строки 5 указывается количество всех единиц хранения видеодокументов;

в графе 4 строки 6 указывается количество всех единиц хранения машиночитаемой документации;

в графе 4 строки 7 указывается количество всех единиц хранения микроформ на правах подлинника;

в графе 4 строки 8 указывается итоговое количество всех единиц хранения, состоящих из сумм строк 1-7;

в графе 5 строки 1 указывается количество единиц хранения, внесенных в описи с указанием общего количества документов на бумажной основе, состоящих из сумм строк 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4;

в графе 5 строки 2 указывается количество единиц хранения кинодокументов, внесенных в описи;

в графе 5 строки 3 указывается количество единиц хранения фотодокументов, внесенных в описи;

в графе 5 строки 4 указывается количество единиц хранения фонодокументов, внесенных в описи;

в графе 5 строки 5 указывается количество единиц хранения видеодокументов, внесенных в описи;

в графе 5 строки 6 указывается количество единиц хранения машиночитаемой документации, внесенных в описи;

в графе 5 строки 7 указывается количество единиц хранения микроформ на правах подлинника, внесенных в описи;

в графе 5 строки 8 указывается итоговое количество единиц хранения, внесенных в описи, состоящих из сумм строк 1-7;

в графе 6 строки 1 указывается количество единиц хранения на казахском языке, с указанием общего количества документов на бумажной основе, состоящих из сумм строк 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4;

в графе 6 строки 2 указывается количество единиц хранения кинодокументов на казахском языке;

в графе 6 строки 3 указывается количество единиц хранения фотодокументов на казахском языке;

в графе 4 строки 4 указывается количество единиц хранения фонодокументов на казахском языке;

в графе 6 строки 5 указывается количество единиц хранения видеодокументов на казахском языке;

в графе 6 строки 6 указывается количество единиц хранения машиночитаемой документации на казахском языке;

в графе 6 строки 7 указывается количество единиц хранения микроформ на правах подлинника на казахском языке;

в графе 6 строки 8 указывается итоговое количество единиц хранения на казахском языке, состоящих из сумм строк 1-7;

в графе 7 строки 1 указывается количество единиц хранения учтенных особо ценных с указанием общего количества документов на бумажной основе, состоящих из сумм строк 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4;

в графе 7 строки 2 указывается количество единиц хранения учтенных особо ценных кинодокументов;

в графе 7 строки 3 указывается количество единиц хранения учтенных особо ценных фотодокументов;

в графе 7 строки 4 указывается количество единиц хранения учтенных особо ценных фонодокументов;

в графе 7 строки 5 указывается количество единиц хранения учтенных особо ценных видеодокументов;

в графе 7 строки 6 указывается количество единиц хранения учтенной особо ценной машиночитаемой документации;

в графе 7 строки 7 указывается количество единиц хранения учтенных особо ценных микроформ на правах подлинника;

в графе 7 строки 8 указывается итоговое количество учтенных особо ценных единиц хранения, состоящих из сумм строк 1-7;

в графе 8 строки 1 указывается количество единиц хранения, принятых во временное хранение с указанием общего количества документов на бумажной основе, состоящих из сумм строк 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4;

в графе 8 строки 2 указывается количество единиц хранения кинодокументов, принятых во временное хранение;

в графе 8 строки 3 указывается количество единиц хранения фотодокументов, принятых во временное хранение;

в графе 8 строки 4 указывается количество единиц хранения фонодокументов, принятых во временное хранение;

в графе 8 строки 5 указывается количество единиц хранения видеодокументов, принятых во временное хранение;

в графе 8 строки 6 указывается количество единиц хранения машиночитаемой документации, принятых во временное хранение;

в графе 8 строки 7 указывается количество единиц хранения микроформ на правах подлинника, принятых во временное хранение;

в графе 8 строки 8 указывается итоговое количество единиц хранения, принятых во временное хранение, состоящих из сумм строк 1-7;

в подразделе 2. "Объем единицы учета":

в графе 3 строки 1 указывается количество всех единиц учета кинодокументов;

в графе 3 строки 2 указывается количество всех единиц учета фонодокументов;

в графе 3 строки 3 указывается количество всех единиц учета видеодокументов;

в графе 3 строки 4 указывается количество всех единиц учета машиночитаемой документации;

в графе 4 строки 1 указывается количество единиц учета кинодокументов, внесенных в описи;

в графе 4 строки 2 указывается количество единиц учета фонодокументов, внесенных в описи;

в графе 4 строки 3 указывается количество единиц учета видеодокументов, внесенных в описи;

в графе 4 строки 4 указывается количество единиц учета машиночитаемой документации, внесенных в описи;

в разделе 2. "Состав и объем страхового фонда копий архивных документов":

в графе 3 строки 1 указывается количество единиц хранения, скопированных для страхового фонда с указанием общего количества документов на бумажной основе, состоящих из сумм строк 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4;

в графе 3 строки 2 указывается количество единиц хранения кинодокументов, скопированных для страхового фонда;

в графе 3 строки 3 указывается количество единиц хранения фотодокументов, скопированных для страхового фонда;

в графе 3 строки 4 указывается количество единиц хранения фонодокументов, скопированных для страхового фонда;

в графе 3 строки 5 указывается количество единиц хранения видеодокументов, скопированных для страхового фонда;

в графе 3 строки 6 указывается количество единиц хранения машиночитаемой документации, скопированной для страхового фонда;

в графе 3 строки 7 указывается количество единиц хранения микроформ на правах подлинника, скопированных для страхового фонда;

в графе 3 строки 8 указывается итоговое количество единиц хранения, скопированных для страхового фонда, состоящих из сумм строк 1-7;

в графе 4 строки 1 указывается количество единиц хранения, имеющих фонд пользования с указанием общего количества документов на бумажной основе, состоящих из сумм строк 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4;

в графе 4 строки 2 указывается количество единиц хранения кинодокументов, имеющих фонд пользования;

в графе 4 строки 3 указывается количество единиц хранения фотодокументов, имеющих фонд пользования;

в графе 4 строки 4 указывается количество единиц хранения фонодокументов, имеющих фонд пользования;

в графе 4 строки 5 указывается количество единиц хранения видеодокументов, имеющих фонд пользования;

в графе 4 строки 6 указывается количество единиц хранения машиночитаемой документации, имеющих фонд пользования;

в графе 4 строки 7 указывается количество единиц хранения микроформ на правах подлинника, имеющих фонд пользования;

в графе 4 строки 8 указывается итоговое количество единиц хранения имеющих фонд пользования состоящих из сумм строк 1-7;

в графе 5 строки 1 указывается количество кадров негатива объема страхового фонда с указанием общего количества документов на бумажной основе, состоящих из сумм строк 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4;

в графе 5 строки 2 указывается количество кадров негатива страхового фонда кинодокументов;

в графе 5 строки 3 указывается количество кадров негатива страхового фонда фотодокументов;

в графе 5 строки 4 указывается количество кадров негатива страхового фонда фонодокументов;

в графе 5 строки 5 указывается количество кадров негатива страхового фонда видеодокументов;

в графе 5 строки 6 указывается количество кадров негатива страхового фонда машиночитаемой документации;

в графе 5 строки 7 указывается количество кадров негатива страхового фонда микроформ на правах подлинника;

в графе 5 строки 8 указывается итоговое количество кадров негатива страхового фонда состоящих из сумм строк 1-7;

в графе 6 строки 1 указывается количество единиц хранения страхового фонда с указанием общего количества документов на бумажной основе, состоящих из сумм строк 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4;

в графе 6 строки 2 указывается количество единиц хранения страхового фонда кинодокументов;

в графе 6 строки 3 указывается количество единиц хранения страхового фонда фотодокументов;

в графе 6 строки 4 указывается количество единиц хранения страхового фонда фонодокументов;

в графе 6 строки 5 указывается количество единиц хранения страхового фонда видеодокументов;

в графе 6 строки 6 указывается количество единиц хранения страхового фонда машиночитаемой документации;

в графе 6 строки 7 указывается количество единиц хранения страхового фонда микроформ на правах подлинника;

в графе 6 строки 8 указывается итоговое количество единиц хранения страхового фонда состоящих из сумм строк 1-7;

в разделе 3. "Состав и объем научно-справочного аппарата":

в подразделе 1. "Состав и объем научно-справочного аппарата к архивным документам"

в графе 3 строки 1 указывается количество всех описей (книг учета и описания) с указанием общего количества документов на бумажной основе, состоящих из сумм строк 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4;

в графе 3 строки 2 указывается количество всех описей (книг учета и описания) кинодокументов;

в графе 3 строки 3 указывается количество всех описей (книг учета и описания) фотодокументов;

в графе 3 строки 4 указывается количество всех описей (книг учета и описания) фонодокументов;

в графе 3 строки 5 указывается количество всех описей (книг учета и описания) видеодокументов;

в графе 3 строки 6 указывается количество всех описей (книг учета и описания) машиночитаемой документации;

в графе 3 строки 7 указывается количество всех описей (книг учета и описания) микроформ на правах подлинника;

в графе 3 строки 8 указывается итоговое количество всех описей (книг учета и описания) состоящих из сумм строк 1-7;

в графе 4 строки 1 указывается количество описей (книг учета и описания) в полном комплекте указанием общего количества документов на бумажной основе, состоящих из сумм строк 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4;

в графе 4 строки 2 указывается количество описей (книг учета и описания) кинодокументов в полном комплекте;

в графе 4 строки 3 указывается количество описей (книг учета и описания) фотодокументов в полном комплекте;

в графе 4 строки 4 указывается количество описей (книг учета и описания) фонодокументов в полном комплекте;

в графе 4 строки 5 указывается количество описей (книг учета и описания) видеодокументов в полном комплекте;

в графе 4 строки 6 указывается количество описей (книг учета и описания) машиночитаемой документации в полном комплекте;

в графе 4 строки 7 указывается количество описей (книг учета и описания) микроформ на правах подлинника в полном комплекте;

в графе 4 строки 8 указывается итоговое количество описей (книг учета и описания) в полном комплекте;

в графе 5 строки 1 указывается количество закаталогизированных фондов с указанием общего количества документов на бумажной основе, состоящих из сумм строк 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4;

в графе 5 строки 2 указывается количество закаталогизированных фондов кинодокументов;

в графе 5 строки 3 указывается количество закаталогизированных фондов фотодокументов;

в графе 5 строки 4 указывается количество закаталогизированных фондов, фонодокументов;

в графе 5 строки 5 указывается количество закаталогизированных фондов видеодокументов;

в графе 5 строки 6 указывается количество закаталогизированных фондов машиночитаемой документации;

в графе 5 строки 7 указывается количество закаталогизированных фондов микроформ на правах подлинника;

в графе 5 строки 8 указывается итоговое количество закаталогизированных фондов состоящих из сумм строк 1-7;

в графе 6 строки 1 указывается количество закаталогизированных единиц хранения (единиц учета) с указанием общего количества документов на бумажной основе, состоящих из сумм строк 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4;

в графе 6 строки 2 указывается количество закаталогизированных единиц хранения (единиц учета) кинодокументов;

в графе 6 строки 3 указывается количество закаталогизированных единиц хранения (единиц учета) фотодокументов;

в графе 6 строки 4 указывается количество закаталогизированных единиц хранения (единиц учета) фонодокументов;

в графе 6 строки 5 указывается количество закаталогизированных единиц хранения (единиц учета) видеодокументов;

в графе 6 строки 6 указывается количество закаталогизированных единиц хранения (единиц учета) машиночитаемой документации;

в графе 6 строки 7 указывается количество закаталогизированных единиц хранения (единиц учета) микроформ на правах подлинника;

в графе 6 строки 8 указывается итоговое количество закаталогизированных единиц хранения (единиц учета) состоящих из сумм строк 1-7;

в графе 7 строки 1 указывается количество всех закаталогизированных карточек с указанием общего количества документов на бумажной основе, состоящих из сумм строк 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4;

в графе 7 строки 2 указывается количество всех карточек, закаталогизированных кинодокументов;

в графе 7 строки 3 указывается количество всех карточек, закаталогизированных фотодокументов;

в графе 7 строки 4 указывается количество всех карточек, закаталогизированных фонодокументов;

в графе 7 строки 5 указывается количество всех карточек, закаталогизированных видеодокументов;

в графе 7 строки 6 указывается количество всех карточек, закаталогизированных машиночитаемой документации;

в графе 7 строки 7 указывается количество всех карточек, закаталогизированных микроформ на правах подлинника;

в графе 7 строки 8 указывается итоговое количество всех закаталогизированных карточек состоящих из сумм строк 1-7;

в графе 8 строки 1 указывается количество закаталогизированных карточек, включенных в каталоги с указанием общего количества документов на бумажной основе, состоящих из сумм строк 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4;

в графе 8 строки 2 указывается количество закаталогизированных карточек кинодокументов, включенных в каталоги;

в графе 8 строки 3 указывается количество закаталогизированных карточек фонодокументов, включенных в каталоги;

в графе 8 строки 4 указывается количество закаталогизированных карточек видеодокументов, включенных в каталоги;

в графе 8 строки 5 указывается количество закаталогизированных карточек машиночитаемой документации, включенных в каталоги;

в графе 8 строки 6 указывается количество закаталогизированных карточек микроформ на правах подлинника, включенных в каталоги;

в графе 8 строки 7 указывается количество закаталогизированных карточек фотодокументов, включенных в каталоги;

в графе 8 строки 8 указывается итоговое количество закаталогизированных карточек, включенных в каталоги состоящих из сумм строк 1-7;

в графе 9 строки 1 указывается количество баз данных с указанием общего количества документов на бумажной основе, состоящих из сумм строк 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4;

в графе 9 строки 2 указывается количество баз данных кинодокументов;

в графе 9 строки 3 указывается количество баз данных фотодокументов;

в графе 9 строки 4 указывается количество баз данных фонодокументов;

в графе 9 строки 5 указывается количество баз данных видеодокументов;

в графе 9 строки 6 указывается количество баз данных машиночитаемой документации;

в графе 9 строки 7 указывается количество баз данных микроформ на правах подлинника;

в графе 9 строки 8 указывается итоговое количество баз данных состоящих из сумм строк 1-7;

в графе 10 строки 1 указывается объем баз данных в мегабайтах с указанием общего количества документов на бумажной основе, состоящих из сумм строк 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4;

в графе 10 строки 2 указывается объем кинодокументов в мегабайтах;

в графе 10 строки 3 указывается объем фотодокументов в мегабайтах;

в графе 10 строки 4 указывается объем фонодокументов в мегабайтах;

в графе 10 строки 5 указывается объем видеодокументов в мегабайтах;

в графе 10 строки 6 указывается объем машиночитаемой документации в мегабайтах;

в графе 10 строки 7 указывается объем микроформ на правах подлинника в мегабайтах;

в графе 10 строки 8 указывается итоговый объем баз данных в мегабайтах состоящих из сумм строк 1-7;

в подразделе 2. "Справочно-информационные издания":

в графе 3 строки 1 указывается количество изданных путеводителей, кратких справочников по фондам;

в графе 3 строки 2 указывается количество изданных справочников по административно-территориальному делению;

в графе 3 строки 3 указывается количество изданных справочников по истории учреждений;

в графе 3 строки 4 указывается количество изданных справочников других типов;

в графе 3 строки 5 указывается количество всех изданных справочников;

в разделе 4. "Состав и объем научно-справочной библиотеки":

в графе 3 строки 1 указывается количество книг и брошюр;

в графе 3 строки 2 указывается количество газет;

в графе 3 строки 3 указывается количество журналов;

в графе 3 строки 4 указывается количество других видов печатной продукции

;

в разделе 5. "Условия хранения документов":

в графе 3 строки 1 указывается количество зданий архива;

в графе 3 строки 2 указывается количество специальных помещений;

в графе 3 строки 3 указывается количество приспособленных помещений;

в графе 3 строки 4 указывается количество степени загруженности архивохранилищ (в процентах);

в графе 3 строки 5 указывается количество оснащенности зданий охранной сигнализацией (в процентах);

в графе 3 строки 6 указывается количество оснащенности зданий пожарной сигнализацией (в процентах);

в графе 3 строки 7 указывается протяженность металлических стеллажей (в погонных метрах);

в графе 3 строки 8 указывается протяженность деревянных стеллажей (в погонных метрах);

в графе 3 строки 9 указывается количество закартонированных документов (в единицах хранения).

Приложение 2
к приказу Министра
культуры и спорта
Республики Казахстан
от 28 марта 2019 года № 79

Форма, предназначенная для сбора административных данных

"Карточка фонда"

Отчетный период: 20__ год.

Индекс: КФ-1.

Периодичность: ежегодно.

Круг лиц, представляющих информацию: Национальный архив Республики Казахстан, центральные государственные архивы, Архив Президента Республики Казахстан, Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, специальные государственные архивы, государственные архивы, библиотеки и музеи областей, городов республиканского значения, столицы, городов, районов (далее – организации).

Куда представляется: Министерство культуры и спорта Республики Казахстан.

Срок представления: к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом на бумажном носителе или электронном носителе посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД).

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: Министерства культуры и спорта Республики Казахстан.

Раздел 1. Карточка фонда

Подраздел 1. Лицевая сторона карточки фонда

Дата первого поступления фонда	Дата получения карточки фонда	Место хранения фонда	№ фонда/ категория/ форма собственности		
Крайние даты каждого названия фонда	Название фонда				
Объем фонда на 1 января	Годы				
	Количество единиц хранения/ документов				
	В том числе неописанных единиц хранения/ документов				
	имеющих страховые				

	копии единиц хранения					
--	-----------------------------	--	--	--	--	--

Подраздел 2. Обратная сторона карточки фонда

Название описи, аннотация документов	Начало года	Конец года	Название описи, аннотация документов	Начало года	Конец года

Прежний № _____ фонда

Примечание _____

Наименование организации _____

Адрес организации _____

Адрес электронной почты организации _____

Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись руководителя
организации

или лица, исполняющего его обязанности

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись, номер телефона
исполнителя организации

Дата

Место для печати организации

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Карточка фонда"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Карточка фонда"

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Карточка фонда" (далее – Форма).

2. Форму ежегодно представляют Национальный архив Республики Казахстан, центральные государственные архивы, Архив Президента Республики Казахстан, Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, специальные государственные архивы, государственные архивы, библиотеки и музеи областей, городов республиканского значения, столицы, городов, районов (далее – организации).

3. Форма подписывается руководителем организации с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии), а также даты заполнения.

4. Форма представляется к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

6. Формы заполняются в разрезе административно-территориальной единицы (с указанием области, городов республиканского значения, столицы, городов, районов).

7. Форма заполняется следующим образом:

в разделе 1. "Карточка фонда":

в подразделе 1. "Лицевая сторона карточки фонда":

в графе "дата первого поступления фонда" указывается дата первого поступления фонда;

в графе "дата получения карточки фонда" указывается дата получения карточки фонда архивом;

в графе "место хранения фонда" указывается место хранения фонда;

в графе "№ фонда/категория/форма собственности" указываются № фонда/категория/форма собственности фонда;

в графе "крайние даты каждого названия фонда" указываются крайние даты каждого названия фонда;

в графе "название фонда" указывается название фонда;

в графе "объем фонда на 1 января текущего года" указывается объем фонда на 1 января текущего года;

в графе "годы" указывается год;

в графе "количество единиц хранения/документов" указывается количество единиц хранения/документов за указанный период;

в графе "в том числе неописанных единиц хранения/документов" указываются неописанные единицы хранения/документы за указанный период;

в графе "имеющих страховые копии единиц хранения" указывается количество единиц хранения, имеющих страховые копии за указанный период;

в подразделе 2. "Оборотная стороны карточки фонда":

в графе "название описи, аннотация документов" указывается название описи, аннотация документов;

в графе "начало года" указывается начало года;

в графе "конец года" указывается конец года.

Форма, предназначенная для сбора административных данных

"Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 1 января 20__года"

Отчетный период: 20__ год.

Индекс: СИСОФ-1.

Периодичность: ежегодно.

Круг лиц, представляющих информацию: Национальный архив Республики Казахстан, центральные государственные архивы, Архив Президента Республики Казахстан, Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, специальные государственные архивы, государственные архивы, библиотеки и музеи областей, городов республиканского значения, столицы, городов, районов (далее – организации).

Куда представляется: Министерство культуры и спорта Республики Казахстан.

Срок представления: к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом на бумажном носителе или электронном носителе посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД).

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: Министерства культуры и спорта Республики Казахстан.

Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 1 января 20__ года

№ п/н	№ фонда	Категория	Название фондов	Поступило		Выбыло		Общее количество единиц хранения в фонде на 1 января __ года			Примечание
				Название описи, аннотация документов	Годы	Название описи, аннотация документов	Годы	Внесенных в описи хранения	Не внесенных единиц хранения/Документов	Имеющихся страховых копии единиц хранения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Всего за _____ поступило _____ фондов _____ единиц хранения/документов ;

выбыло _____ фондов _____ единиц хранения/документов;

созданы страховые копии на _____ единиц хранения.

На 1 января _____ года в архиве по списку фондов числятся с № __ по № __ номеров

фондов, в том числе номеров, числящихся в наличии __ фондов _ единиц хранения, номеров

фондов, переданных и объединенных (дела которых использовались и номер
занимать
нельзя) _____, утраченных _____ фондов, свободных номеров _____.

Наименование организации _____

Адрес организации _____

Адрес электронной почты организации _____

Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись руководителя
организации
или лица, исполняющего его обязанности

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись, номер телефона
исполнителя организации

Дата

Место для печати организации

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Сведения об изменениях в
составе и объеме фондов на
1 января 20__года"

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных
данных "Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 1 января 20__года"**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению
формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения об
изменениях в составе и объеме фондов на 1 января 20__года" (далее – Форма).

2. Форму ежегодно представляют Национальный архив Республики
Казахстан, центральные государственные архивы, Архив Президента Республики
Казахстан, Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы,
специальные государственные архивы, государственные архивы, библиотеки и
музеи областей, городов республиканского значения, столицы, городов, районов
(далее – организации).

3. Форма подписывается руководителем организации с указанием фамилии,
имени и отчества (при его наличии), а также даты заполнения.

4. Форма представляется к 5 числу следующего за отчетным периодом.
5. Форма заполняется на казахском и русском языках.
6. Формы заполняются в разрезе административно-территориальной единицы (с указанием области, городов республиканского значения, столицы, городов, районов).
7. Форма заполняется следующим образом:
 - в графе 1 указывается порядковый номер;
 - в графе 2 указывается номер фонда;
 - в графе 3 указывается категория;
 - в графе 4 указывается название фондов;
 - в графе 5 указывается название поступившей описи, аннотаций документов;
 - в графе 6 указывается год, в котором поступили описи, аннотации документов;
 - в графе 7 указывается название выбывшей описи, аннотаций документов;
 - в графе 8 указывается год, в котором выбыли описи, аннотации документов;
 - в графе 9 указывается общее количество единиц хранения в фонде на 1 января отчетного года, внесенных в описи;
 - в графе 10 указывается общее количество единиц хранения (документов) в фонде на 1 января отчетного года, не внесенных в описи;
 - в графе 11 указывается общее количество единиц хранения в фонде на 1 января отчетного года имеющих страховые копии;
 - в графе 12 указывается примечание.

Приложение 4
к приказу Министра
культуры и спорта
Республики Казахстан
от 28 марта 2019 года № 79

Форма, предназначенная для сбора административных данных

"Учетные сведения по фондовому каталогу на 1 января 20__ года"

Отчетный период: 20__ год.

Индекс: УСФК-1.

Периодичность: ежегодно.

Круг лиц, представляющих информацию: Национальный архив Республики Казахстан, центральные государственные архивы, специальные государственные архивы, Архив Президента Республики Казахстан и местные исполнительные органы области, городов республиканского значения, столицы, городов, районов осуществляющие государственное управление архивным делом (далее – архивы).

Куда представляется: Министерство культуры и спорта Республики Казахстан.

Срок представления: к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом на бумажном носителе или электронном носителе посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД).

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: Министерства культуры и спорта Республики Казахстан.

Учетные сведения по фондовому каталогу на 1 января 20__ года

№ п/н	Наименование архива	Первый и последний номера фондов по списку фондов	Количество фондов по паспорту на 1 января	Количество карточек в фондовом каталоге				Количество свободных номеров фондов	Примечание
				Всего	На фонды, хранящиеся в архиве	На фонды, включенных в состав объединенного архивного фонда (ранее использованных) и переданные фонды	На утраченные фонды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Наименование архива _____

Адрес архива _____

Адрес электронной почты архива _____

Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись руководителя архива или лица, исполняющего его обязанности _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись, номер телефона исполнителя архива _____

Дата

Место для печати архива

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Учетные сведения по
фондовому каталогу
на 1 января 20__года"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Учетные сведения по фондовому каталогу на 1 января 20__года"

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 1 января 20__года" (далее – Форма).

2. Форму ежегодно представляют Национальный архив Республики Казахстан, центральные государственные архивы, специальные государственные архивы, Архив Президента Республики Казахстан и местные исполнительные органы области, городов республиканского значения, столицы, городов, районов осуществляющие государственное управление архивным делом (далее – архивы).

3. Форма подписывается руководителем архива с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии), а также даты заполнения.

4. Форма представляется к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

6. Формы заполняются в разрезе административно-территориальной единицы (с указанием области, городов республиканского значения, столицы, городов, районов).

7. Форма заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается порядковый номер;

в графе 2 указывается наименование архива;

в графе 3 указывается первые и последние номера фондов по списку фондов;

в графе 4 указывается количество фондов по паспорту на 1 января;

в графе 5 указывается количество всех карточек в фондовом каталоге;

в графе 6 указывается количество карточек в фондовом каталоге на фонды, хранящиеся в архиве;

в графе 7 указывается количество карточек в фондовом каталоге на фонды, включенные в состав объединенного архивного фонда (ранее использованных) и переданные фонды;

в графе 8 указывается количество карточек в фондовом каталоге на утраченные фонды;

в графе 9 указывается количество свободных номеров фондов;
в графе 10 указывается примечание.

Приложение 5
к приказу Министра
культуры и спорта
Республики Казахстан
от 28 марта 2019 года № 79

Форма, предназначенная для сбора административных данных

"Сводный паспорт источников комплектования государственных архивов Республики Казахстан 1 декабря 20__ года"

Отчетный период: 20__ год.

Индекс: СПИКГАРК-1.

Периодичность: один раз в три года.

Круг лиц, представляющих информацию: Национальный архив Республики Казахстан, центральные государственные архивы, специальные государственные архивы, Архив Президента Республики Казахстан и местные исполнительные органы области, городов республиканского значения, столицы, городов, районов осуществляющие государственное управление архивным делом (далее – архивы).

Куда представляется: Министерство культуры и спорта Республики Казахстан.

Срок представления: один раз в три года к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом на бумажном носителе или электронном носителе посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД).

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: Министерства культуры и спорта Республики Казахстан.

Раздел 1. Сведения об организациях, передающих в государственные архивы управленческую документацию

№ п/н	Наименование показателей	Количество организаций	Количество штатных работников	Количество согласованных с архивными учреждениями		Количество помещений для хранения документов	Количество организаций полностью подготовивших документы к передаче на постоянное хранение
				Номенклатуры дел	Инструкции, правила по делопроизводству		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Государственные						

4	е организа ции, хранящие управлен ческую документ ацию профиля комплект ования районны х, городски х архивов						
5	Управлен ческая документ ация, хранящая ся в объедине ниях ведомств енного архива						

Раздел 3. Сведения об источниках комплектования государственных, городских, районных архивов, хранящих научно-техническую документацию

№ п/н	Виды организаци й	Количество помещения для хранения документов	Количество штатных сотруднико в	Количество единиц хранения внесенных в описи	Количество документов, утвержденн ых экспертно-п роверочной комиссией архивного учреждения	Количество документов хранящихся сверх установлен ного срока (в единицах хранения)	Всего единиц хранения
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Государстве нные организаци и						
2	Негосударс твенные организаци и						

Раздел 4. Сведения о кино-, фото-, фоно-, видеодокументах

--	--	--	--	--	--	--	--

8	Негосударственные организации, хранящие видеодокументы						
---	--	--	--	--	--	--	--

Наименование архива _____

Адрес архива _____

Адрес электронной почты архива _____

Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись руководителя архива или лица, исполняющего его обязанности _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись, номер телефона исполнителя архива _____

Дата _____

Место для печати архива _____

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Сводный паспорт источников
комплектования государственных
архивов Республики Казахстан
на 1 декабря 20__ года"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сводный паспорт источников комплектования государственных архивов Республики Казахстан на 1 декабря 20__ года"

1. Настоящее пояснение к форме, предназначенной для сбора административных данных "Сводный паспорт источников комплектования государственных архивов Республики Казахстан на 1 декабря 20__ года" (далее-Форма) определяет единые требования по их заполнению.

2. Форму один раз в три года составляют Национальный архив Республики Казахстан, центральные государственные архивы, специальные государственные архивы, Архив Президента Республики Казахстан и местные исполнительные органы области, городов республиканского значения, столицы, городов, районов осуществляющие государственное управление архивным делом (далее – архивы).

3. Форма подписывается руководителем архива с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии), а также даты заполнения.

4. Форма представляется к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

6. Формы заполняются в разрезе административно-территориальной единицы (с указанием области, городов республиканского значения, столицы, городов, районов).

7. Форма заполняется следующим образом:

в разделе 1. "Сведения об организациях, передающих в государственные архивы управленческую документацию":

в графе 3 строки 1 указывается количество государственных организаций профиля комплектования государственных архивов;

в графе 3 строки 2 указывается количество негосударственных организаций профиля комплектования государственных архивов;

в графе 3 строки 3 указывается количество государственных организаций профиля комплектования районных, городских архивов;

в графе 3 строки 4 указывается количество негосударственных организаций профиля комплектования районных, городских архивов;

в графе 3 строки 5 указывается количество объединенных ведомственных архивов;

в графе 4 строки 1 указывается количество штатных работников государственных организаций профиля комплектования государственных архивов;

в графе 4 строки 2 указывается количество штатных работников негосударственных организаций профиля комплектования государственных архивов;

в графе 4 строки 3 указывается количество штатных работников государственных организаций профиля комплектования районных, городских архивов;

в графе 4 строки 4 указывается количество штатных работников негосударственных организаций профиля комплектования районных, городских архивов;

в графе 4 строки 5 указывается количество штатных работников объединенных ведомственных архивов;

в графе 5 строки 1 указывается количество согласованных с архивными учреждениями номенклатур дел государственных организаций профиля комплектования государственных архивов;

в графе 5 строки 2 указывается количество согласованных с архивными учреждениями номенклатур дел негосударственных организаций профиля комплектования государственных архивов;

в графе 5 строки 3 указывается количество согласованных с архивными учреждениями номенклатур дел государственных организаций профиля комплектования районных, городских архивов;

в графе 5 строки 4 указывается количество согласованных с архивными учреждениями номенклатур дел негосударственных организаций профиля комплектования районных, городских архивов;

в графе 5 строки 5 указывается количество согласованных с архивными учреждениями номенклатур дел объединенных ведомственных архивов;

в графе 6 строки 1 указывается количество согласованных с архивными учреждениями инструкций, правил по делопроизводству государственных организаций профиля комплектования государственных архивов;

в графе 6 строки 2 указывается количество согласованных с архивными учреждениями инструкций, правил по делопроизводству негосударственных организаций профиля комплектования государственных архивов;

в графе 6 строки 3 указывается количество согласованных с архивными учреждениями инструкций, правил по делопроизводству государственных организаций профиля комплектования районных, городских архивов;

в графе 6 строки 4 указывается количество согласованных с архивными учреждениями инструкций, правил по делопроизводству негосударственных организаций профиля комплектования районных, городских архивов;

в графе 6 строки 5 указывается количество согласованных с архивными учреждениями инструкций, правил по делопроизводству объединенных ведомственных архивов;

в графе 7 строки 1 указывается количество помещений для хранения документов в государственных организациях профиля комплектования государственных архивов;

в графе 7 строки 2 указывается количество помещений для хранения документов в негосударственных организациях профиля комплектования государственных архивов;

в графе 7 строки 3 указывается количество помещений для хранения документов в государственных организациях профиля комплектования районных, городских архивов;

в графе 7 строки 4 указывается количество помещений для хранения документов в негосударственных организациях профиля комплектования районных, городских архивов;

в графе 7 строки 5 указывается количество помещений для хранения документов в объединенных ведомственных архивах;

в графе 8 строки 1 указывается количество государственных организаций профиля комплектования государственных архивов полностью подготовивших документы к передаче на постоянное хранение;

в графе 8 строки 2 указывается количество негосударственных организаций профиля комплектования государственных архивов, полностью подготовивших документы к передаче на постоянное хранение;

в графе 8 строки 3 указывается количество государственных организаций профиля комплектования районных, городских архивов полностью подготовивших документы к передаче на постоянное хранение;

в графе 8 строки 4 указывается количество негосударственных организаций профиля комплектования районных, городских архивов, полностью подготовивших документы к передаче на постоянное хранение;

в графе 8 строки 5 указывается количество объединенных ведомственных архивов, полностью подготовивших документы к передаче на постоянное хранение;

в разделе 2. "Сведения об управленческой документации":

в графе 3 строки 1 указывается всего единиц хранения в государственных организациях, хранящих управленческую документацию профиля комплектования государственных архивов;

в графе 3 строки 2 указывается всего единиц хранения в негосударственных организациях, хранящих управленческую документацию профиля комплектования государственных архивов;

в графе 3 строки 3 указывается всего единиц хранения государственных организациях, хранящих управленческую документацию профиля комплектования районных, городских архивов;

в графе 3 строки 4 указывается всего единиц хранения негосударственных организациях, хранящих управленческую документацию профиля комплектования районных, городских архивов;

в графе 3 строки 5 указывается всего единиц хранения хранящейся в объединениях ведомственного архива;

в графе 4 строки 1 указывается количество единиц хранения документов постоянного срока хранения внесенных в описи государственных организаций, хранящих управленческую документацию профиля комплектования государственных архивов;

в графе 4 строки 2 указывается количество единиц хранения документов постоянного срока хранения внесенных в описи негосударственных организаций,

хранящих управленческую документацию профиля комплектования государственных архивов;

в графе 4 строки 3 указывается количество единиц хранения документов постоянного срока хранения внесенных в описи государственных организаций, хранящих управленческую документацию профиля комплектования районных, городских архивов;

в графе 4 строки 4 указывается количество единиц хранения документов постоянного срока хранения внесенных в описи негосударственных организаций, хранящих управленческую документацию профиля комплектования районных, городских архивов;

в графе 4 строки 5 указывается количество единиц хранения документов постоянного срока хранения внесенных в описи хранящейся в объединениях ведомственного архива;

в графе 5 строки 1 указывается количество единиц хранения документов постоянного срока хранения в государственных организациях, хранящих управленческую документацию профиля комплектования государственных архивов, утвержденных экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения;

в графе 5 строки 2 указывается количество единиц хранения документов постоянного срока хранения в негосударственных организациях, хранящих управленческую документацию профиля комплектования государственных архивов, утвержденных экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения;

в графе 5 строки 3 указывается количество единиц хранения документов постоянного срока хранения в государственных организациях, хранящих управленческую документацию профиля комплектования районных, городских архивов, утвержденных экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения;

в графе 5 строки 4 указывается количество единиц хранения документов постоянного срока хранения в негосударственных организациях, хранящих управленческую документацию профиля комплектования районных, городских архивов, утвержденных экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения;

в графе 5 строки 5 указывается количество единиц хранения документов постоянного срока хранения хранящихся в объединениях ведомственного архива и утвержденных экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения;

в графе 6 строки 1 указывается количество единиц хранения документов постоянного срока хранения, хранящиеся сверх установленного срока в

государственных организациях, хранящих управленческую документацию профиля комплектования государственных архивов;

в графе 6 строки 2 указывается количество единиц хранения документов постоянного срока хранения, хранящиеся сверх установленного срока в негосударственных организациях, хранящих управленческую документацию профиля комплектования государственных архивов;

в графе 6 строки 3 указывается количество единиц хранения документов постоянного срока хранения, хранящиеся сверх установленного срока в государственных организациях, хранящих управленческую документацию профиля комплектования районных, городских архивов;

в графе 6 строки 4 указывается количество единиц хранения документов постоянного срока хранения, хранящиеся сверх установленного срока в негосударственных организациях, хранящих управленческую документацию профиля комплектования районных, городских архивов;

в графе 6 строки 5 указывается количество единиц хранения документов постоянного срока хранения сверх установленного срока хранящихся в объединениях ведомственного архива;

в графе 7 строки 1 указывается количество всех единиц хранения документов по личному составу в государственных организациях, хранящих управленческую документацию профиля комплектования государственных архивов;

в графе 7 строки 2 указывается количество всех единиц хранения документов по личному составу в негосударственных организациях, хранящих управленческую документацию профиля комплектования государственных архивов;

в графе 7 строки 3 указывается количество всех единиц хранения документов по личному составу в государственных организациях, хранящих управленческую документацию профиля комплектования районных, городских архивов;

в графе 7 строки 4 указывается количество всех единиц хранения документов по личному составу в негосударственных организациях, хранящих управленческую документацию профиля комплектования районных, городских архивов;

в графе 7 строки 5 указывается количество всех единиц хранения документов по личному составу хранящихся в объединениях ведомственного архива;

в графе 8 строки 1 указывается количество единиц хранения документов по личному составу внесенных в описи государственных организаций, хранящих управленческую документацию профиля комплектования государственных архивов;

в графе 8 строки 2 указывается количество единиц хранения документов по личному составу внесенных в описи негосударственных организаций, хранящих

управленческую документацию профиля комплектования государственных архивов;

в графе 8 строки 3 указывается количество единиц хранения документов по личному составу внесенных в описи государственных организациях, хранящих управленческую документацию профиля комплектования районных, городских архивов;

в графе 8 строки 4 указывается количество единиц хранения документов по личному составу внесенных в описи негосударственных организациях, хранящих управленческую документацию профиля комплектования районных, городских архивов;

в графе 8 строки 5 указывается количество единиц хранения документов по личному составу внесенных в описи, хранящиеся в объединениях ведомственного архива;

в графе 9 строки 1 указывается количество единиц хранения документов по личному составу, утвержденных экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения в государственных организациях, хранящих управленческую документацию профиля комплектования государственных архивов;

в графе 9 строки 2 указывается количество единиц хранения документов по личному составу, утвержденных экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения в негосударственных организациях, хранящих управленческую документацию профиля комплектования государственных архивов;

в графе 9 строки 3 указывается количество единиц хранения документов по личному составу, утвержденных экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения в государственных организациях, хранящих управленческую документацию профиля комплектования районных, городских архивов;

в графе 9 строки 4 указывается количество единиц хранения документов по личному составу, утвержденных экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения в негосударственных организациях, хранящих управленческую документацию профиля комплектования районных, городских архивов;

в графе 9 строки 5 указывается количество единиц хранения документов по личному составу, утвержденных экспертно-проверочной комиссией архивного) хранящихся в объединениях ведомственного архива;

в графе 10 строки 1 указывается количество единиц хранения образующихся в течении года дел постоянного срока хранения в государственных организациях, хранящих управленческую документацию профиля комплектования государственных архивов;

в графе 10 строки 2 указывается количество единиц хранения образующихся в течении года дел постоянного срока хранения в негосударственных

организациях, хранящих управленческую документацию профиля комплектования государственных архивов;

в графе 10 строки 3 указывается количество единиц хранения образующихся в течении года дел постоянного срока хранения в государственных организациях, хранящих управленческую документацию профиля комплектования районных, городских архивов;

в графе 10 строки 4 указывается количество единиц хранения образующихся в течении года дел постоянного срока хранения в государственных организациях, хранящих управленческую документацию профиля комплектования районных, городских архивов;

в графе 10 строки 5 указывается количество единиц хранения образующихся в течении года дел постоянного срока хранения хранящихся в объединениях ведомственного архива;

в разделе 3. "Сведения об источниках комплектования государственных, городских, районных архивов, хранящих научно-техническую документацию":

в графе 3 строки 1 указывается количество помещений для хранения документов государственных организаций;

в графе 3 строки 2 указывается количество помещений для хранения документов негосударственных организаций;

в графе 4 строки 1 указывается количество штатных сотрудников в государственных организациях;

в графе 4 строки 2 указывается количество штатных сотрудников в негосударственных организациях;

в графе 5 строки 1 указывается количество единиц хранения внесенных в описи государственных организаций;

в графе 5 строки 2 указывается количество единиц хранения внесенных в описи негосударственных организаций;

в графе 6 строки 1 указывается количество документов, утвержденных экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения в государственных организациях;

в графе 6 строки 2 указывается количество документов, утвержденных экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения в негосударственных организациях;

в графе 7 строки 1 указывается количество документов, хранящихся сверх установленного срока (в единицах хранения) в государственных организациях;

в графе 7 строки 2 указывается количество документов, хранящихся сверх установленного срока (в единицах хранения) в негосударственных организациях;

в графе 8 строки 1 указывается всего единиц хранения в государственных организациях;

в графе 8 строки 2 указывается всего единиц хранения в негосударственных организациях;

в разделе 4. "Сведения о кино-, фото-, фоно-, видеодокументах":

в графе 3 строки 1 указывается количество государственных организаций, хранящих кинодокументы состоящих на учете в архивном учреждении;

в графе 3 строки 2 указывается количество негосударственных организаций, хранящих кинодокументы состоящих на учете в архивном учреждении;

в графе 3 строки 3 указывается количество государственных организаций, хранящих фотодокументы состоящих на учете в архивном учреждении;

в графе 3 строки 4 указывается количество негосударственных организаций, хранящих фотодокументы состоящих на учете в архивном учреждении;

в графе 3 строки 5 указывается количество государственных организаций, хранящих фонодокументы состоящих на учете в архивном учреждении;

в графе 3 строки 6 указывается количество негосударственных организаций, хранящих фонодокументы состоящих на учете в архивном учреждении;

в графе 3 строки 7 указывается количество государственных организаций, хранящих видеодокументы состоящих на учете в архивном учреждении;

в графе 3 строки 8 указывается количество негосударственных организаций, хранящих видеодокументы состоящих на учете в архивном учреждении;

в графе 4 строки 1 указывается количество помещений для хранения документов государственных организаций, хранящих кинодокументы;

в графе строки 2 указывается количество помещений для хранения документов негосударственных организаций, хранящих кинодокументы;

в графе 4 строки 3 указывается количество помещений для хранения документов государственных организаций, хранящих фотодокументы;

в графе 4 строки 4 указывается количество помещений для хранения документов негосударственных организаций, хранящих фотодокументы;

в графе 4 строки 5 указывается количество помещений для хранения документов государственных организаций, хранящих фонодокументы;

в графе 4 строки 6 указывается количество помещений для хранения документов негосударственных организаций, хранящих фонодокументы;

в графе 4 строки 7 указывается количество помещений для хранения документов государственных организаций, хранящих видеодокументы;

в графе 4 строки 8 указывается количество помещений для хранения документов негосударственных организаций, хранящих видеодокументы;

в графе 5 строки 1 указывается количество штатных сотрудников государственных организаций, хранящих кинодокументы;

в графе 5 строки 2 указывается количество штатных сотрудников негосударственных организаций, хранящих кинодокументы;

в графе 5 строки 3 указывается количество штатных сотрудников государственных организаций, хранящих фотодокументы;

в графе 5 строки 4 указывается количество штатных сотрудников негосударственных организаций, хранящих фотодокументы;

в графе 5 строки 5 указывается количество штатных сотрудников государственных организаций, хранящих фонодокументы;

в графе 5 строки 6 указывается количество штатных сотрудников негосударственных организаций, хранящих фонодокументы;

в графе 5 строки 7 указывается количество штатных сотрудников государственных организаций, хранящих видеодокументы;

в графе 5 строки 8 указывается количество штатных сотрудников негосударственных организаций, хранящих видеодокументы;

в графе 6 строки 1 указывается количество единиц хранения внесенных в описи в государственных организациях, хранящих кинодокументы;

в графе 6 строки 2 указывается количество единиц хранения внесенных в описи в негосударственных организациях, хранящих кинодокументы;

в графе 6 строки 3 указывается количество единиц хранения внесенных в описи в государственных организациях, хранящих фотодокументы;

в графе 6 строки 4 указывается количество единиц хранения внесенных в описи в негосударственных организациях, хранящих фотодокументы;

в графе 6 строки 5 указывается количество единиц хранения внесенных в описи в государственных организациях, хранящих фонодокументы;

в графе 6 строки 6 указывается количество единиц хранения внесенных в описи в негосударственных организациях, хранящих фонодокументы;

в графе 6 строки 7 указывается количество единиц хранения внесенных в описи в государственных организациях, хранящих видеодокументы;

в графе 6 строки 8 указывается количество единиц хранения внесенных в описи в негосударственных организациях, хранящих видеодокументы;

в графе 7 строки 1 указывается количество документов, утвержденных экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения в государственных организациях, хранящих кинодокументы;

в графе 7 строки 2 указывается количество документов, утвержденных экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения в негосударственных организациях, хранящих кинодокументы;

в графе 7 строки 3 указывается количество документов, утвержденных экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения в государственных организациях, хранящих фотодокументы;

в графе 7 строки 4 указывается количество документов, утвержденных экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения в негосударственных организациях, хранящих фотодокументы;

в графе 7 строки 5 указывается количество документов, утвержденных экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения в государственных организациях, хранящих фонодокументы;

в графе 7 строки 6 указывается количество документов, утвержденных экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения в негосударственных организациях, хранящих фонодокументы;

в графе 7 строки 7 указывается количество документов, утвержденных экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения в государственных организациях, хранящих видеодокументы;

в графе 7 строки 8 указывается количество документов, утвержденных экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения в негосударственных организациях, хранящих видеодокументы;

в графе 8 строки 1 указывается количество документов, хранящихся сверх установленного срока (в единицах хранения) в государственных организациях, хранящих кинодокументы;

в графе 8 строки 2 указывается количество документов, хранящихся сверх установленного срока (в единицах хранения) в негосударственных организациях, хранящих кинодокументы;

в графе 8 строки 3 указывается количество документов, хранящихся сверх установленного срока (в единицах хранения) в государственных организациях, хранящих фотодокументы;

в графе 8 строки 4 указывается количество документов, хранящихся сверх установленного срока (в единицах хранения) в негосударственных организациях, хранящих фотодокументы;

в графе 8 строки 5 указывается количество документов, хранящихся сверх установленного срока (в единицах хранения) в государственных организациях, хранящих фонодокументы;

в графе 8 строки 6 указывается количество документов, хранящихся сверх установленного срока (в единицах хранения) в негосударственных организациях, хранящих фонодокументы;

в графе 8 строки 7 указывается количество документов, хранящихся сверх установленного срока (в единицах хранения) в государственных организациях, хранящих видеодокументы;

в графе 8 строки 8 указывается количество документов, хранящихся сверх установленного срока (в единицах хранения) в негосударственных организациях, хранящих видеодокументы.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан