



О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра энергетики Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 380 "Об утверждении регламентов государственных услуг Министерства энергетики Республики Казахстан в сферах углеводородов и газа и газоснабжения"

Утративший силу

Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 8 апреля 2019 года № 111 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 апреля 2019 года № 18498. Утратил силу приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 10 апреля 2020 года № 139.

Сноска. Утратил силу приказом Министра энергетики РК от 10.04.2020 № 139 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра энергетики Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 380 "Об утверждении регламентов государственных услуг Министерства энергетики Республики Казахстан в сферах углеводородов и газа и газоснабжения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11604, опубликован 12 августа 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения:

в регламенте государственной услуги "Аккредитация газосетевых организаций", утвержденном указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Результат оказания государственной услуги – свидетельство об аккредитации газосетевых организаций (далее – свидетельство), переоформленное свидетельство, внесение сведений посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений (далее – ИС) в Реестр газосетевых организаций (далее – Реестр), либо мотивированный отказ, удостоверенные электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.";

пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

"5. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

при выдаче или при переоформлении свидетельства, в случае включения в учетные данные газосетевой организации дополнительной газонаполнительной станции соответствующей разрешительным требованиям:

1) регистрация в день поступления заявления на получение государственной услуги работником услугодателя, поступившего через портал от услугополучателей, и передача его на рассмотрение руководителю соответствующего структурного подразделения услугодателя (далее – руководство услугодателя);

2) в течение трех часов:

определение руководством услугодателя ответственного руководителя управления или ответственного работника (далее – исполнитель);

определение руководителем управления исполнителя;

3) рассмотрение исполнителем в течение десяти часов полноты представленных документов по перечню, указанному в пункте 9 Стандарта государственной услуги "Аккредитация газосетевых организаций", утвержденного приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 23 февраля 2015 года № 132 "Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства энергетики Республики Казахстан в сферах углеводородов и газа и газоснабжения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11279) (далее – Стандарт);

в случае установления факта неполноты представленных документов:

исполнитель в течение указанного срока подготавливает проект мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления;

в течение трех часов:

руководитель управления и заместитель руководителя услугодателя согласовывают проект мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления;

руководство услугодателя подписывает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

4) в случае полноты представленных документов, для осуществления профилактического контроля:

подготовка исполнителем в течение указанного срока запроса на проведение профилактического контроля в форме электронного документа на соответствие услугополучателя разрешительным требованиям (далее – запрос);

в течение трех часов:

руководитель управления и заместитель руководителя услугодателя согласовывают запрос;

руководство услугодателя подписывает запрос для проведения проверки территориальным подразделением или работником услугодателя;

5) проведение профилактического контроля на соответствие услугополучателя разрешительным требованиям территориальным подразделением услугодателя либо услугодателем:

ознакомление руководителем территориального подразделения в течение четырех часов с содержанием запроса и выбор ответственного работника территориального подразделения;

в течение девяти рабочих дней с момента поступления запроса работник территориального подразделения устанавливает соответствие заявителя разрешительным требованиям и готовит положительное или отрицательное заключение, подписанное работником территориального подразделения и услугополучателя, предоставляет услугодателю результаты профилактического контроля (заключение) в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП руководителя территориального подразделения;

в случае проведения проверки на соответствие услугополучателя разрешительным требованиям работником услугодателя – в течение девяти рабочих дней работник устанавливает соответствие заявителя разрешительным требованиям и готовит положительное или отрицательное заключение, подписанное работником услугодателя и услугополучателя;

б) проведение исполнителем анализа заключения территориального подразделения или заключения работника услугодателя в течение двух рабочих дней со дня получения заключения;

после анализа заключения территориального подразделения или заключения работника услугодателя, исполнитель в течение одного рабочего дня подготавливает проект свидетельства или проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги;

в течение шести часов:

руководитель управления услугодателя и заместитель руководителя услугодателя согласовывают проект свидетельства либо проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги;

руководство услугодателя подписывает свидетельство либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Длительность выполнения процедур при выдаче или при переоформлении свидетельства, в случае включения в учетные данные газосетевой организации дополнительной газонаполнительной станции соответствующей разрешительным требованиям не превышает пятнадцати рабочих дней с момента обращения на портал;

при переоформлении свидетельства в случаях изменения адреса газонаполнительной станции газосетевой организации или прекращения владения одной из газонаполнительных станций на праве собственности или

ином законном основании, если у газосетевой организации имеется в наличии две и более газонаполнительных станций:

1) регистрация в день поступления заявления на получение государственной услуги работником услугодателя, поступившего через портал от услугополучателей, и передача его на рассмотрение руководству услугодателя;

2) в течение трех часов:

определение руководством услугодателя ответственного руководителя управления или исполнителя;

определение руководителем управления исполнителя;

3) рассмотрение исполнителем в течение десяти часов полноты представленных документов по перечню, указанному в пункте 9 Стандарта;

в случае установления факта неполноты представленных документов:

исполнитель в течение указанного срока подготавливает проект мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления;

в течение трех часов:

руководитель управления и заместитель руководителя услугодателя согласовывают проект мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления;

руководство услугодателя подписывает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

4) в случае полноты представленных документов:

исполнитель проводит анализ представленных документов в течение одного рабочего дня после проверки полноты представленных документов;

после проведенного анализа исполнитель в течение одного рабочего дня подготавливает проект переоформленного свидетельства или проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги;

в течение шести часов:

руководитель управления услугодателя и заместитель руководителя услугодателя согласовывают проект переоформленного свидетельства либо проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги;

руководство услугодателя подписывает переоформленное свидетельство либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Длительность выполнения процедур при переоформлении свидетельства в случаях изменения адреса газонаполнительной станции газосетевой организации или прекращения владения одной из газонаполнительных станций на праве собственности или ином законном основании, если у газосетевой организации имеется в наличии две и более газонаполнительных станций не превышает пяти рабочих дней с момента обращения на портал;

при внесении сведений посредством ИС в Реестр:

1) регистрация в день поступления заявления на получение государственной услуги работником услугодателя, поступившего через портал от услугополучателей, и передача его на рассмотрение руководству услугодателя;

2) в течение трех часов:

определение руководством услугодателя ответственного руководителя управления или исполнителя;

определение руководителем управления исполнителя;

3) рассмотрение исполнителем в течение десяти часов полноты представленных документов по перечню, указанному в пункте 9 Стандарта;

в случае установления факта неполноты представленных документов:

исполнитель в течение указанного срока подготавливает проект мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления;

в течение трех часов:

руководитель управления и заместитель руководителя услугодателя согласовывают проект мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления;

руководство услугодателя подписывает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

4) в случае полноты представленных документов:

исполнитель проводит анализ представленных документов в течение трех рабочих дней после проверки полноты представленных документов;

после проведенного анализа исполнитель в течение одного рабочего дня вносит изменения посредством ИС в Реестр или проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги;

в течение шести часов:

руководитель управления услугодателя и заместитель руководителя услугодателя согласовывают измененные сведения либо проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги;

руководство услугодателя подписывает измененные сведения либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Длительность выполнения процедур при внесении сведений посредством ИС в Реестр не превышает семи рабочих дней с момента обращения на портал.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированное заявление с входящим номером;

2) резолюция руководства услугодателя (и) руководителя управления;

3) мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

4) запрос (при выдаче и переоформлении свидетельства, в случае включения в учетные данные газосетевой организации дополнительной газонаполнительной станции соответствующей разрешительным требованиям);

5) положительное или отрицательное заключение территориального подразделения или работника услугодателя (при выдаче и переоформлении свидетельства, в случае включения в учетные данные газосетевой организации дополнительной газонаполнительной станции соответствующей разрешительным требованиям);

б) результат государственной услуги.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

при выдаче или при переоформлении свидетельства, в случае включения в учетные данные газосетевой организации дополнительной газонаполнительной станции соответствующей разрешительным требованиям:

1) регистрация в день поступления заявления на получение государственной услуги работником услугодателя, поступившего через портал от услугополучателей, и передача его на рассмотрение руководителю услугодателя;

2) в течение трех часов:

руководство услугодателя налагает резолюцию и передает на рассмотрение руководителю управления или исполнителю;

руководитель управления налагает резолюцию и передает исполнителю;

3) исполнитель в течение десяти часов проверяет полноту представленных документов по перечню, указанному в пункте 9 Стандарта;

в случае установления факта неполноты представленных документов:

исполнитель в течение указанного срока подготавливает проект мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления;

в течение трех часов:

руководитель управления и заместитель руководителя услугодателя согласовывают проект мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления;

руководство услугодателя подписывает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

4) в случае полноты представленных документов, для осуществления профилактического контроля:

исполнитель готовит в течение указанного срока запрос;

в течение трех часов:

руководитель управления и заместитель руководителя услугодателя согласовывают запрос;

руководство услугодателя подписывает запрос для проведения проверки территориальным подразделением или работником услугодателя;

5) проведение профилактического контроля на соответствие услугополучателя разрешительным требованиям территориальным подразделением услугодателя либо услугодателем:

руководитель территориального подразделения в течение четырех часов налагает резолюцию и передает работнику территориального подразделения;

в течение девяти рабочих дней с момента поступления запроса работник территориального подразделения устанавливает соответствие заявителя разрешительным требованиям и готовит положительное или отрицательное заключение, подписанное работником территориального подразделения и услугополучателя, предоставляет услугодателю результаты профилактического контроля (заключение) в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП руководителя территориального подразделения;

в случае проведения проверки на соответствие услугополучателя разрешительным требованиям работником услугодателя – в течение девяти рабочих дней работник устанавливает соответствие заявителя разрешительным требованиям и готовит положительное или отрицательное заключение, подписанное работником услугодателя и услугополучателя;

б) исполнитель проводит анализ заключения территориального подразделения или заключения работника услугодателя в течение двух рабочих дней со дня получения заключения;

после анализа заключения территориального подразделения или заключения работника услугодателя, исполнитель в течение одного рабочего дня подготавливает проект свидетельства или проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги;

в течение шести часов:

руководитель управления услугодателя и заместитель руководителя услугодателя согласовывают проект свидетельства либо проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги;

руководство услугодателя подписывает свидетельство либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Длительность выполнения процедур при выдаче или при переоформлении свидетельства, в случае включения в учетные данные газосетевой организации дополнительной газонаполнительной станции соответствующей разрешительным требованиям не превышает пятнадцати рабочих дней с момента обращения на портал;

при переоформлении свидетельства в случаях изменения адреса газонаполнительной станции газосетевой организации или прекращения владения одной из газонаполнительных станций на праве собственности или ином законном основании, если у газосетевой организации имеется в наличии две и более газонаполнительных станций:

1) регистрация в день поступления заявления на получение государственной услуги работником услугодателя, поступившего через портал от услугополучателей, и передача его на рассмотрение руководителю услугодателя;

2) в течение трех часов:

руководство услугодателя налагает резолюцию и передает на рассмотрение руководителю управления или исполнителю;

руководитель управления налагает резолюцию и передает исполнителю;

3) исполнитель в течение десяти часов проверяет полноту представленных документов по перечню, указанному в пункте 9 Стандарта;

в случае установления факта неполноты представленных документов:

исполнитель в течение указанного срока подготавливает проект мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления;

в течение трех часов:

руководитель управления и заместитель руководителя услугодателя согласовывают проект мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления;

руководство услугодателя подписывает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

4) в случае полноты представленных документов:

исполнитель проводит анализ представленных документов в течение одного рабочего дня после проверки полноты представленных документов;

после проведенного анализа исполнитель в течение одного рабочего дня подготавливает проект переоформленного свидетельства или проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги;

в течение шести часов:

руководитель управления услугодателя и заместитель руководителя услугодателя согласовывают проект переоформленного свидетельства либо проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги;

руководство услугодателя подписывает переоформленное свидетельство либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Длительность выполнения процедур при переоформлении свидетельства в случаях изменения адреса газонаполнительной станции газосетевой организации или прекращения владения одной из газонаполнительных станций на праве собственности или ином законном основании, если у газосетевой организации

имеется в наличии две и более газонаполнительных станций не превышает пяти рабочих дней с момента обращения на портал;

при внесении сведений посредством ИС в Реестр:

1) регистрация в день поступления заявления на получение государственной услуги работником услугодателя, поступившего через портал от услугополучателей, и передача его на рассмотрение руководству услугодателя;

2) в течение трех часов:

руководство услугодателя налагает резолюцию и передает на рассмотрение руководителю управления или исполнителю;

руководитель управления налагает резолюцию и передает исполнителю;

3) рассмотрение исполнителем в течение десяти часов полноты представленных документов по перечню, указанному в пункте 9 Стандарта;

в случае установления факта неполноты представленных документов:

исполнитель в течение указанного срока подготавливает проект мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления;

в течение трех часов:

руководитель управления и заместитель руководителя услугодателя согласовывают проект мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления;

руководство услугодателя подписывает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

4) в случае полноты представленных документов:

проведение исполнителем анализа представленных документов в течение трех рабочих дней после проверки полноты представленных документов;

после проведенного анализа исполнитель в течение одного рабочего дня вносит изменения посредством ИС в Реестр или проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги;

в течение шести часов:

руководитель управления услугодателя и заместитель руководителя услугодателя согласовывают измененные сведения либо проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги;

руководство услугодателя подписывает измененные сведения либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Длительность выполнения процедур при внесении сведений посредством ИС в Реестр не превышает семи рабочих дней с момента обращения на портал.

Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в

процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на портале, интернет-ресурсе услугодателя.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.energo.gov.kz, в разделе "Государственные услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг 1414, 8 800 080 7777.";

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту государственного контроля в сферах углеводородов и недропользования Министерства энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.


4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Приложение
к приказу Министра энергетики
Республики Казахстан
от 8 апреля 2019 года № 111
Приложение 3
к Регламенту государственной

Выходная форма положительного ответа

[Наименование УО (на государственном языке)] реквизиты УО на государственном языке		[Наименование УО (на русском языке)] реквизиты УО на русском языке
СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ ГАЗОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ		
<hr/> <p>(наименование юридического лица)</p> <hr/> <p>(адрес, местонахождение юридического лица)</p> <hr/> <p>(номер и дата свидетельства* или справка о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица)</p> <hr/> <p>(бизнес идентификационный номер)</p> <hr/> <p>(местонахождение газонаполнительной станции)</p>		
<p>Орган, выдавший свидетельство: Уполномоченное лицо (уполномоченного органа): Дата оформления свидетельства: Номер свидетельства:</p> <p>Примечание:* Свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.</p>		

Выходная форма отрицательного ответа

[Наименование УО (на государственном языке)] реквизиты УО на государственном языке		[Наименование УО (на русском языке)] реквизиты УО на русском языке
Мотивированный отказ		
Дата выдачи: [Дата выдачи РД]		[Наименование заявителя]
<p> [Наименование УО], рассмотрев Ваше обращение от [Дата заявки] года № [Номер заявки], сообщает об отказе _____. [Причина отказа]. </p>		
[Уполномоченное лицо (уполномоченного органа)]		