

**О внесении дополнений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 521 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере недропользования, за исключением углеводородного сырья и урана"**

*Утративший силу*

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 апреля 2019 года № 225. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 апреля 2019 года № 18553. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № 567.

**Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.10.2020 № 567 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 521 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере недропользования, за исключением углеводородного сырья и урана" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11606, опубликован 13 ноября 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующие дополнения:

пункт 1 дополнить подпунктами 6) и 7) следующего содержания:

"6) стандарт государственной услуги "Заключение соглашения о переработке твердых полезных ископаемых" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) стандарт государственной услуги "Заявление на преобразование участка недр" согласно приложению 7 к настоящему приказу.";

дополнить приложениями 6 и 7 согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту недропользования Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр индустрии и  
инфраструктурного развития  
Республики Казахстан*

*Р. Склад*

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т е р с т в о  
р а з в и т и я ,  
аэрокосмической  
Республики Казахстан

о б о р о н н о й  
и  
п р о м ы ш л е н н о с т и

Приложение 1  
к приказу Министра индустрии  
и инфраструктурного развития  
Республики Казахстан  
от 17 апреля 2019 года № 225

Приложение 6  
к приказу Министра  
по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан  
от 28 апреля 2015 года № 521

## **Стандарт государственной услуги "Заключение соглашения о переработке твердых полезных ископаемых"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Заключение соглашения о переработке твердых полезных ископаемых" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

## Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) со дня подачи пакета документов услугодателю—30 календарных дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакетов документов—15 (пятнадцать минут);
- 3) максимально допустимое время обслуживания—15 (пятнадцать минут);

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – уведомление о дате начала переговоров, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:30 часов, перерыв на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9:00 до 17:30 часов, перерыв на обед с 13:00 до 14:30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:

- 1) заявление на заключение соглашения о переработке твердых полезных ископаемых по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

- 2) справка о государственной регистрации (перерегистрации) услугополучателя в качестве юридического лица;

- 3) копия устава юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при ее наличии);

- 4) финансово-экономическая модель проекта переработки;

- 5) бизнес-план проекта переработки согласно требованиям по составлению бизнес-плана проекта переработки, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

б) проект соглашения о переработке твердых полезных ископаемых соответствующего по содержанию статье 244 Кодекса Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" (далее – Кодекс).

При подаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателям (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии с указанием даты и времени приема пакета документов.

10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным статьями 242 и 243 Кодекса.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра, 32/1, телефон 8 (7172) 98-34-02, 98-34-66.

Жалоба принимается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя, указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается руководителем услугополучателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит к рассмотрению в течение пяти рабочих со дня его регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя: [www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz), раздел "Государственные услуги и стандарты" раздела "Деятельность государственного органа".

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет ресурсе услугодателя. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Заключение соглашения о переработке  
твердых полезных ископаемых"  
Форма

#### **Заявление на заключение соглашения о переработке твердых полезных ископаемых**

1. Сведения о юридическом лице Республики Казахстан	
1.	Наименование юридического лица
2.	Информация о прохождении регистрации (перерегистрации) юридического лица (дата, основание)
3.	Местонахождение: юридический адрес, фактическое местонахождение
4.	Бизнес идентификационный номер
5.	Руководитель юридического лица  (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  (телефон, факс, электронная почта)

6.	Сведения о лицах и (или) организациях, прямо или косвенно контролирующих деятельность недропользователя в соответствии со статьей 47 Кодекса Республики Казахстан "О недрах и недропользовании"	
2. Сведения о проекте переработки твердых полезных ископаемых (далее-ТПИ)		
7.	Описание проекта переработки ТПИ (предполагаемый источник сырья (полезного ископаемого), вид сырья (полезного ископаемого), наименование месторождений, место расположения, удельный вес)	
8.	Место реализации проекта переработки ТПИ	
9.	Выбранный (ые) для инвестирования приоритетный (ые) вид (ы) деятельности (на уровне классов общего классификатора видов экономической деятельности)	
10.	Объем инвестиций в фиксированные активы юридического лица без учета налога на добавленную стоимость (учитываются затраты до дня ввода фиксированного актива в эксплуатацию, но не ранее 24 месяцев до дня подачи заявления по заключению соглашения о переработке ТПИ, и (или) затраты будущих периодов до ввода в эксплуатацию)	_____ (тенге)
11.	Источники финансирования проекта, наличие: 1) собственных средств 2) заемных средств 3) бюджетных средств	1) _____ (финансовая отчетность за последний отчетный период, с аудиторским заключением, либо выписка об остатках и движении денег по банковским счетам за последний шесть месяцев, или другие виды документов, подтверждающие наличие собственных средств) 2) _____ (копия договора займа или банковского займа или другие виды документов, подтверждающие источники финансирования проекта) 3) _____ (копия договора, подтверждающая финансирование из бюджета или другие виды документов, подтверждающие финансирование из бюджетных средств)
3. Сведения о праве недропользования		
12.	1) номер и дата выдачи лицензии (контракта) 2) срок действия лицензии (контракта) 3) вид права недропользования	
4. Требуемые для реализации проекта инвестиционные преференции		
13.	Вид инвестиционных преференций в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан	
14.	Срок и объем требуемых инвестиционных преференций	

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Заключение соглашения  
о переработке твердых  
полезных ископаемых"

## **Требования по составлению бизнес-плана проекта переработки**

1. Бизнес-план проекта переработки состоит из следующих разделов:
  - 1) резюме проекта;
  - 2) технологический раздел;
  - 3) коммерческий раздел;
  - 4) социально-экономическое и экологическое воздействие;
  - 5) финансовый раздел.
2. Резюме проекта включает:
  - 1) информацию о юридическом лице:  
наименование юридического лица;  
руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии));  
юридический и фактический адреса, телефон, факс, электронная почта;
  - 2) информацию по проекту:  
наименование проекта;  
цель проекта;  
место реализации проекта переработки (область, район);  
характер предполагаемого проекта переработки (создание новых, расширение и обновление действующих производств);  
количество создаваемых рабочих мест (временных и постоянных).
3. Технологический раздел включает:
  - 1) описание технологии проекта переработки с указанием приобретаемых и используемых фиксированных активов, а также импортируемых сырья и материалов в технологическом процессе;
  - 2) применение современных технологий в проекте переработке;
  - 3) сравнительный анализ альтернативных решений по техническим и стоимостным характеристикам по форме, согласно приложению 1 к настоящим Требованиям;
  - 4) график реализации проекта по форме согласно приложению 2 к настоящим Требованиям;
4. Коммерческий раздел включает:
  - 1) сведения о поставках сырья, материалов и оборудования:

перечень видов используемого сырья и материалов;

анализ рынка сырья и материалов (отечественного и импортного) с учетом наличия производства на территории Республики Казахстан и странах Евразийского экономического союза (заполняется при импорте данного сырья и материалов);

усредненная норма расходов импортируемого сырья и материалов на производство единицы готовой продукции, выпускаемой на оборудовании в рамках инвестиционного проекта, с указанием наименования и объема используемого сырья и материалов;

перечень необходимого технологического оборудования;

описание используемого технологического оборудования и ее новизны (дата выпуска и модель оборудования);

поставщики технологического оборудования и сырья с указанием наличия договорных отношений с юридическим лицом, подавшим заявку на предоставление инвестиционных преференций;

стоимость технологического оборудования с учетом транспортных расходов, монтажных и пусконаладочных работ;

2) маркетинг: сбыт продукции - указать в какие регионы, каким потребителям, в какие страны за рубежом предполагается поставка, имеются ли на рынке аналогичные, взаимозаменяемые или взаимодополняемые товары, услуги, оценка будущего роста их производства, динамика импорта и/или экспорта товаров за последние несколько лет, объем и цены, основные конкуренты.

5. Социально-экономическое и экологическое воздействие включает:

1) сведения о непосредственных участниках проекта переработки: проектоустроитель, генеральный подрядчик, подрядчик, субподрядчик или исполнитель услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (включая изыскательскую и проектную деятельность, инжиниринговые услуги), поставщик оборудования, поставщик сырья и материалов, посредники;

2) потребность проекта в трудовых ресурсах (численность) по форме, согласно приложению 3 к настоящим Требованиям;

3) сведения о привлекаемой иностранной рабочей силе, их количество по форме согласно приложению 4 к настоящим Требованиям;

4) распределение функциональных обязанностей привлекаемой иностранной рабочей силы;

5) потребность в работниках после ввода производства в эксплуатацию, по форме согласно приложению 5 к настоящим Требованиям;

6) ожидаемый социальный эффект при реализации инвестиционного проекта;

7) план мероприятий по повышению уровня квалификации местных кадров для последующей замены иностранной рабочей силы;

8) влияние проекта на состояние окружающей среды и план мероприятий по уменьшению вредного воздействия;

9) соответствие технологии проекта международным стандартам и нормативам по воздействию на окружающую среду.

6. Финансовый раздел включает:

1) оценку инвестиций: полные инвестиционные издержки (инвестиции в основной и оборотный капитал);

2) стоимость реализации инвестиционного проекта, источники финансирования:

собственные средства;

заемные средства (кредиты или привлеченные средства хозяйствующих субъектов) и/или грант;

бюджетные средства;

3) финансовый анализ:

финансовая модель проекта, включающий расчет моделей без учета инвестиционных предпочтений и с учетом соответствующих инвестиционных предпочтений;

чистый дисконтированный доход за жизненный цикл проекта;

внутренняя норма доходности за жизненный цикл проекта;

срок окупаемости проекта (простой и дисконтированный);

простая норма прибыли (рентабельность);

расчет условных потерь и доходов для республиканского и местного бюджета по форме согласно приложению 6 к настоящим Требованиям.

Примечание: Бизнес-план проекта переработки необходимо прошить и пронумеровать, заверить подписью первого руководителя и печатью юридического лица (при его наличии).

Приложение 1  
к Требованиям по составлению  
бизнес-плана проекта переработки  
Форма

## **Сравнительный анализ альтернативных решений по техническим и стоимостным характеристикам**

Наименование показателей	Значение показателей	
	предлагаемый образец	аналоги
1.		
2.		

Приложение 2

## График реализации проекта

Наименование работ	Календарный год		Итого
	1 полугодие	2 полугодие	
Инвестиции в фиксированные активы (в тысяч тенге)			
1.			
2.			
3.			
Инвестиции в сырье и материалы (в тысяч тенге)			
1.			
2.			
3.			
Количество создаваемых и/или сохраняемых рабочих мест			

Приложение 3  
к Требованиям по составлению  
бизнес-плана проекта переработки  
Форма

## Потребность проекта в трудовых ресурсах (численность)

На период строительства			После ввода в эксплуатацию (1 год)		
Граждане Республики Казахстан	Иностранная рабочая сила		Граждане Республики Казахстан	Иностранная рабочая сила	

Приложение 4  
к Требованиям по составлению  
бизнес-плана проекта переработки  
Форма

## Сведения о привлекаемой иностранной рабочей силе, их количество

Наименование специальности (тарифный разряд, категория)	Фамилия, имя, отчество (при его наличии, в том числе латинскими буквами)	Дата рождения	Гражданство/ Страна постоянного проживания	Период привлечения (месяц, год)
1. Руководители:				
2. Специалисты с высшим образованием:				
3. Квалифицированные рабочие:				
Итого (человек):				

Приложение 5  
к Требованиям по составлению  
бизнес-плана проекта переработки  
Форма

### Потребность в работниках после ввода производства в эксплуатацию

п/п №	Наименование профессий	Уровень квалификации (тарифный разряд, категория)	Количество

Приложение 6  
к Требованиям по составлению  
бизнес-плана проекта переработки  
Форма

### Расчет условных потерь и доходов для республиканского и местного бюджетов

Виды налогов и других обязательных платежей в бюджет	Календарный год		Календарный год		Итого	
	Поступление в бюджет без учета преференции	Поступление в бюджет с учетом преференций	Поступление в бюджет без учета преференций	Поступление в бюджет с учетом преференций	Поступление в бюджет без учета преференций	Поступление в бюджет с учетом преференций
Корпоративный подоходный налог						
Налог на имущество						
Земельный налог						
Таможенные пошлины						
Социальный налог						
Пенсионные отчисления						

Приложение 2  
к приказу Министра индустрии  
и инфраструктурного развития  
Республики Казахстан  
от 17 апреля 2019 года № 225

Приложение 7  
к приказу Министра  
по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан  
от 28 апреля 2015 года № 521

# **Стандарт государственной услуги "Заявление на преобразование участка недр"**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Заявление на преобразование участка недр" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) со дня пакета документов услугодателю–30 (тридцать) календарных дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов–15 (пятнадцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания–15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – выдача лицензии на разведку или на добычу твердых полезных ископаемых, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.30 часов, перерыв на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) предварительное согласие залогодержателя на выделение или присоединение, если право недропользования по лицензии на участок недр, по которому производится выделение и по лицензии на добычу основного или присоединяемого участка добычи, обременено залогом;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя услугополучателя (доверенность).

Заявление и документы, прилагаемые к заявлению, должны быть составлены на казахском и русском языках. Копии документов, составленных на иностранном языке, прилагаемые к заявлению, представляются с переводом на казахский и русский языки, верность которого засвидетельствована нотариусом.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателям (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателей с указанием даты и времени приема пакета документов.

10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным главой 31 Кодекса Республики Казахстан "О недрах и недропользовании".

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра, 32/1, телефон 8 (7172) 98-34-02, 98-34-66.

Жалоба принимается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя, указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается руководителем услугополучателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит к рассмотрению в течение пяти рабочих со дня его регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя: [www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz), раздел "Государственные услуги и стандарты" раздела "Деятельность государственного органа".

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет ресурсе услугодателя. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

для физических лиц –  
фамилия, имя,  
отчество (при наличии) заявителя,  
индивидуальный идентификационный  
номер (при наличии), контактные данные;  
для юридических лиц –  
наименование заявителя,  
бизнес идентификационный номер (при  
наличии),  
контактные данные.

## Заявление на преобразование участка недр

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Прошу изменить территориальные границы участка недр путем**

**(указать способ преобразования)**

Сведения о заявителе
для физических лиц – фамилия, имя и отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) заявителя, место жительства, гражданство, сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя, сведения о регистрации заявителя в качестве налогоплательщика
для юридических лиц – наименование заявителя, место нахождения, сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица и регистрации в налоговых органах, сведения о руководителях
На присоединение участка добычи
номер, дата выдачи лицензии на добычу твердых полезных ископаемых основного участка недр, полное наименование лицензиара
указание на площадь и точки географических координат основного участка добычи
номер, дата выдачи лицензии на добычу твердых полезных ископаемых присоединяемого участка недр, полное наименование лицензиара
указание на площадь и точки географических координат присоединяемого участка добычи
На выделение участка недр
номер, дата выдачи лицензии, полное наименование лицензиара
указать код и наименование блока (блоков), подлежащих выделению, либо площадь и точки географических координат участка недр, подлежащего выделению

Перечень прилагаемых документов:

1 )

---

2 )

---

3 )

---

4) \_\_\_\_\_  
(наименование документов и количество страниц)\*

П р и м е ч а н и е :

\* Прилагаются нотариально засвидетельствованные копии документов

Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (Подпись заявителя или его уполномоченного представителя, в случае подачи  
заявления представителем, прикладывается надлежаще оформленный документ,  
удостоверяющий полномочия)