

**О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности
Министра внутренних дел Республики Казахстан от 22 мая 2015 года № 473 "Об
утверждении регламентов государственных услуг в сфере обеспечения
безопасности дорожного движения"**

Утративший силу

Приказ Министерства внутренних дел Республики Казахстан от 4 мая 2019 года № 383. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 мая 2019 года № 18634. Утратил силу приказом Министерства внутренних дел Республики Казахстан от 31 марта 2020 года № 280.

Сноска. Утратил силу приказом Министерства внутренних дел РК от 31.03.2020 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министерства внутренних дел Республики Казахстан от 22 мая 2015 года № 473 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере обеспечения безопасности дорожного движения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11293, опубликован 23 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет"), следующие изменения и дополнения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить:

1) Регламент государственной услуги "Государственная регистрация, учет и снятие с учета отдельных видов транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства, а также выдача свидетельств о регистрации транспортных средств и государственных регистрационных номерных знаков" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Регламент государственной услуги "Выдача водительских удостоверений" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Регламент государственной услуги "Выдача дубликата государственного регистрационного номерного знака для транспортных средств" согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4) Регламент государственной услуги "Выдача свидетельства на переоборудование автотранспортного средства и (или) прицепов к нему" согласно приложению 4 к настоящему приказу.";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Начальникам Департаментов полиции городов Нур-Султан, Алматы, Шымкента и областей, представительства Министерства внутренних дел Республики Казахстан в городе Байконыр:

1) обеспечить изучение и соблюдение требований настоящего приказа личным составом органов внутренних дел;

2) организовать работу органов внутренних дел в соответствии с требованиями настоящего приказа.";

в приложении 1:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 1
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от "22" мая 2015 года № 473";

в приложении 2:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 2
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от "22" мая 2015 года № 473";

в Регламенте государственной услуги "Государственная регистрация и учет отдельных видов транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства", утвержденной указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Регламент государственной услуги "Государственная регистрация, учет и снятие с учета отдельных видов транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства, а также выдача свидетельств о регистрации транспортных средств и государственных регистрационных номерных знаков";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящий регламент государственной услуги "Регламент государственной услуги "Государственная регистрация, учет и снятие с учета отдельных видов транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства, а также выдача свидетельств о регистрации транспортных средств и государственных регистрационных номерных знаков" (далее – государственная услуга).";

в приложении:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение
к Регламенту государственной услуги
"Государственная регистрация, учет и
снятие с учета отдельных видов
транспортных средств по
идентификационному номеру
транспортного средства, а также выдача

свидетельств о регистрации
транспортных средств и
государственных
регистрационных номерных знаков";

дополнить приложением 3 согласно приложению 1 к настоящему приказу.
дополнить приложением 4 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Байболов М.К.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - МВД) после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент МВД сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр внутренних дел
Республики Казахстан
генерал-майор полиции*

Е. Тургумбаев

Приложение 1
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 4 мая 2019 года № 383

Приложение 3
к приказу исполняющего
обязанности министра

Регламент государственной услуги "Выдача дубликата государственного регистрационного номерного знака для транспортных средств"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача дубликата государственного регистрационного номерного знака для транспортных средств" (далее – государственная услуга) оказывается территориальными подразделениями Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – услугодатель) физическим лицам и юридическим лицам (далее – услугополучатель) на основании Стандарта государственной услуги "Выдача дубликата государственного регистрационного номерного знака для транспортных средств", утвержденного приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 341 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11112) (далее – Стандарт).

2. Прием пакета документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) через услугополучателя;
- 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

3. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

4. Результат оказания государственной услуги – выдача дубликата государственного регистрационного номерного знака (далее – ГРНЗ), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем полного пакета документов согласно пункту 9 Стандарта (далее – пакет документов).

6. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги:

- 1) при предоставлении услугополучателем собранных документов, Государственная корпорация проводит проверку полноты представленных документов в течении 15 минут, после сотрудник Государственной корпорации передает их услугодателю;

2) услугодатель (сотрудник) проводит проверку полноты представленных документов и нахождения данных владельца, либо данных его транспортного средства, а также данных услугополучателя по информационным ресурсам органов внутренних дел (далее – ОВД) в течение 30 минут.

7. По результатам указанных действий услугодатель (сотрудник), принимает одно из следующих решений:

1) в случае нахождения данных владельца, либо данных его транспортного средства, а также данных услугополучателя в базе розыска передает документы в территориальное подразделение ОВД для принятия соответствующего процессуального решения;

2) в случае отсутствия данных в базе розыска услугодатель (сотрудник) принимает документы и выдает услугополучателю расписку о принятии документов на оказание государственной услуги по форме, согласно приложению 1 к Стандарту и передает документы оператору территориальных регистрационно-экзаменационных подразделений ОВД (далее – РЭП).

8. Услугодателем формируется заявка на изготовление ГРНЗ в течении 1 рабочего дня и направляется для утверждения в Комитет административной полиции МВД.

9. Заявка на изготовление ГРНЗ утверждается в течении 1 рабочего дня и направляется для изготовления.

10. Процесс изготовления и транспортировки ГРНЗ для городов Нур-Султан и Алматы осуществляется в течении 3 рабочих дней, а для г. Шымкент и областей в течении 13 рабочих дней.

Глава 3. Порядок взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

11. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через:

Государственную корпорацию:

1) услугополучатель сдает пакет документов работнику Государственной корпорации в течение 15 (пятнадцати) минут;

2) работник Государственной корпорации регистрирует заявление в течение 15 (пятнадцати) минут;

3) работник Государственной корпорации заполняет форму запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме в течение 15 (пятнадцати) минут.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства" и направляет услугодателю;

4) работник Государственной корпорации выдает услугополучателю расписку о приеме в форме электронной копии соответствующих документов в течение 15 (пятнадцати) минут.

При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта государственной услуги работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к Стандарту государственной услуги.

Государственная корпорация направляет документы услугодателю.

12. Услугодатель при предоставлении документов из накопительного сектора Государственной корпорации проводит проверку полноты представленных документов и нахождения данных владельца, либо данных его транспортного средства, а также данных услугополучателя по информационным ресурсам ОВД в течение 15 минут.

13. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему Регламенту.

14. При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги. Услугодатель (сотрудник) обеспечивает доставку результата государственной услуги в Государственную корпорацию, не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель дает письменный мотивированный отказ в приеме документов.

15. Услугодатель (сотрудник) и Государственной корпорации выдает дубликат ГРНЗ под роспись в реестре выдачи ГРНЗ услугополучателю или его представителю, действующему на основании доверенности (для физических лиц нотариально заверенной) по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

16. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 14 настоящего Регламента, государственная услуга считается завершенной.

17. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, образцы их заполнения, а также справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему Регламенту размещаются на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан mvd.gov.kz, департаментов полиции областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в подразделениях административной полиции.

Приложение 1
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 4 мая 2019 года № 383

Приложение 4
к приказу исполняющего
обязанности министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 22 мая 2015 года № 473

Регламент государственной услуги "Выдача свидетельства на переоборудование автотранспортного средства и (или) прицепов к нему"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача свидетельства на переоборудование автотранспортного средства и (или) прицепов к нему" (далее – государственная услуга) оказывается территориальными подразделениями Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – услугодатель).

2. Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются услугодателем.

3. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

4. Результат оказания государственной услуги – выдача свидетельства на переоборудование автотранспортного средства и (или) прицепов к нему, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Глава 2. Порядок действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Основанием начала процедуры оказания государственной услуги является прием услугодателем пакета документов, установленных Стандартом государственной услуги "Выдача свидетельства на переоборудование автотранспортного средства и (или) прицепов к нему", утвержденного приказом

Министра внутренних дел Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 341 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11112) (далее – Стандарт).

6. Услугодатель (сотрудник) проверяет полноту документов в течении 20 минут.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в течении 20 минут возвращает пакет документов.

7. Услугодатель (сотрудник) проводит осмотр транспортного средства, после чего заполняет сведения в свидетельстве на переоборудование автотранспортного средства и (или) прицепов к нему и направляет на рассмотрение руководителю в течении 1 (одного) рабочего дня, руководитель рассматривает в течении 1 (одного) рабочего дня и подписывает.

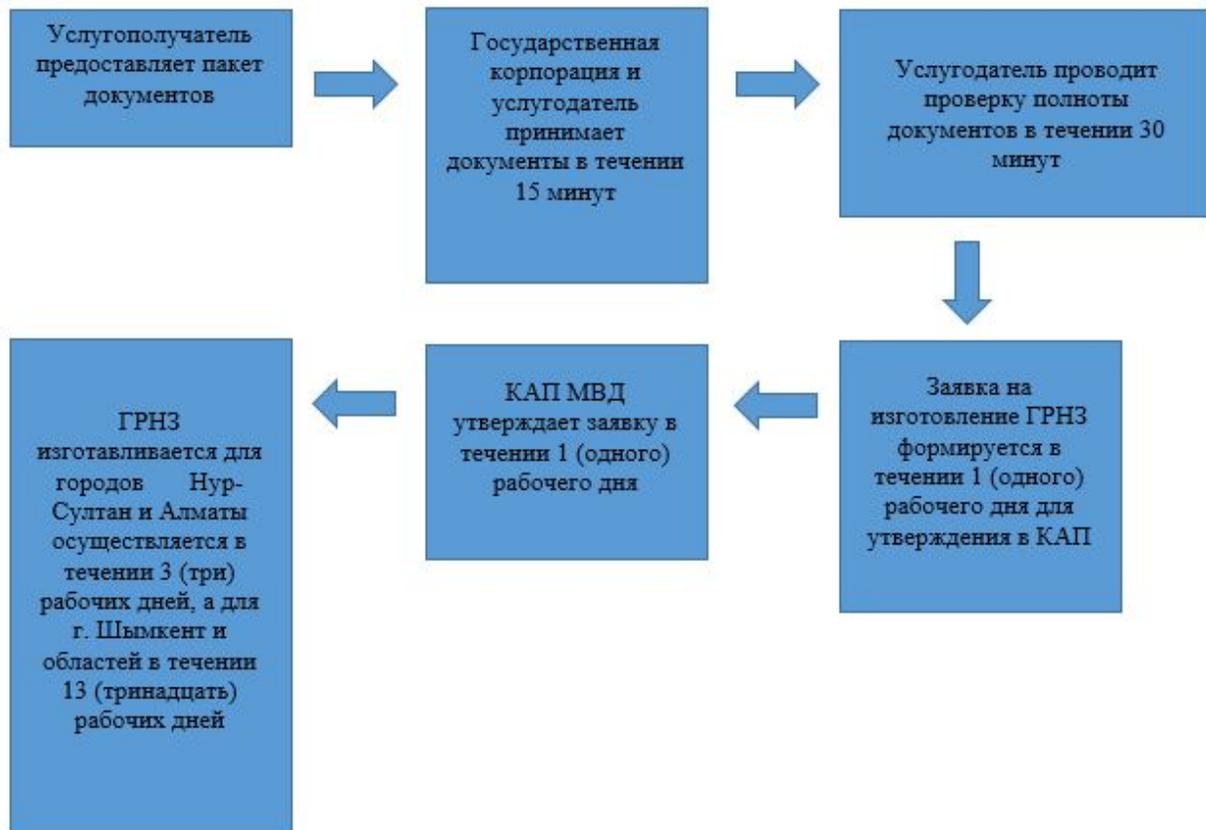
8. Услугодатель выдает свидетельств на переоборудование автотранспортного средства и (или) прицепов к нему услугополучателю или его представителю, действующему на основании доверенности (для физических лиц нотариально заверенной) по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

9. После выполнения действий, предусмотренных пунктом настоящего Регламента, государственная услуга считается завершенной.

10. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, образцы их заполнения, а также справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему Регламенту размещаются на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан mvd.gov.kz.

Приложение
к Регламенту государственной
услуги "Выдача дубликата
государственного регистрационного
номерного знака для
транспортных средств"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача дубликата государственного регистрационного номерного знака для транспортных средств"



Приложение
к Регламенту государственной
услуги "Выдача свидетельства
на переоборудование автотранспортного
средства и (или) прицепов к нему"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача свидетельства на переоборудование автотранспортного средства и (или) прицепов к нему"

