

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных"**

*Утративший силу*

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2019 года № 181. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 мая 2019 года № 18642. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 августа 2020 года № 363.

**Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 24.08.2020 № 363 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных".

2. Комитету науки Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представить в Департамент юридической службы Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Жакыпову Ф.Н.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр образования и науки  
Республики Казахстан*

*К. Шамшидинова*

Утвержден  
приказом Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 4 мая 2019 года № 181

## **Регламент государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных" (далее – государственная услуга) разработан в соответствии со стандартом государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных", утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 января 2019 года № 8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18166), (далее - Стандарт), оказывается Комитетом науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги оказывается через:

- 1) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz);
- 2) веб портал "Е-лицензирование": [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее - портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (автоматизированная).

3. Результатом оказываемой государственной услуги является лицензия на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных с указанием даты и номера регистрации, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

### **Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение электронного запроса услугополучателя с приложением необходимых документов (далее – перечень документов) в соответствии с пунктом 9 стандарта, необходимого для оказания государственной услуги.

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги:

1) регистрация в течение 2 (двух) часов электронного запроса, поступившего на портал, сотрудником канцелярии услугодателя, в единой системе электронного документооборота государственных органов (далее – ЕСЭДО);

2) рассмотрение электронного запроса в течение одного часа руководителем услугодателя (либо лицом, исполняющим его обязанности);

3) рассмотрение электронного запроса главным экспертом и/или экспертом управления в течение 2 (двух) часов;

4) заседание комиссии по выдаче лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных (далее – комиссия);

5) подписание результата оказания государственной услуги в течение одного часа руководителем или заместителем руководителя услугодателя.

### **Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

6. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя (либо лицо, исполняющее его обязанности);

3) главный эксперт и/или эксперт управления;

4) члены комиссии;

5) руководитель или заместитель руководителя услугодателя.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 2 (двух) часов с момента поступления запроса на портал проводит регистрацию полученных документов в ЕСЭДО и передает на рассмотрение руководителю услугодателя (либо лицу, исполняющему его обязанности);

2) руководитель услугодателя (либо лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного часа с момента поступления документов отписывает их руководителю управления, главному эксперту и/или эксперту управления;

3) главный эксперт и/или эксперт управления готовит в течение 2 (двух) часов документы на рассмотрение комиссии;

4) комиссия в течение 3 (трех) часов принимает решение по выдаче лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных;

5) руководитель или заместитель руководителя услугодателя в течение одного часа подписывает лицензию или отказ в лицензировании, результат оказания государственной услуги услугополучателю автоматически отправляется в личный кабинет услугополучателя.

В случае принятия решения о выдаче лицензии услугодатель выдает услугополучателю лицензию.

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги приведен в приложении 1 к настоящему регламенту государственной услуги.

#### **Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией "Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядок использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

8. При подаче электронного запроса через портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги. Описание порядка обращения и последовательности действий услугодателя при оказании государственной услуги через портал:

1) действие 1 – принятие и проведение регистрации полученных документов и передача на рассмотрение руководству услугодателя;

2) действие 2 – рассмотрение и передача структурному подразделению для рассмотрения документов;

3) действие 3 – определение ответственного исполнителя и передача документов для рассмотрения;

4) действие 4 – осуществление проверки полноты документов и подготовка выдачи лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных;

в случае установления факта неполноты предоставленных документов ответственный исполнитель готовит мотивированный ответ об отказе;

5) действие 5 – подписание выдачи лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных либо мотивированный ответ об отказе;

6) действие 6 – регистрация и выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных.

Выдача результата оказания государственной услуги направляется услугодателем услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.

9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

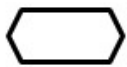
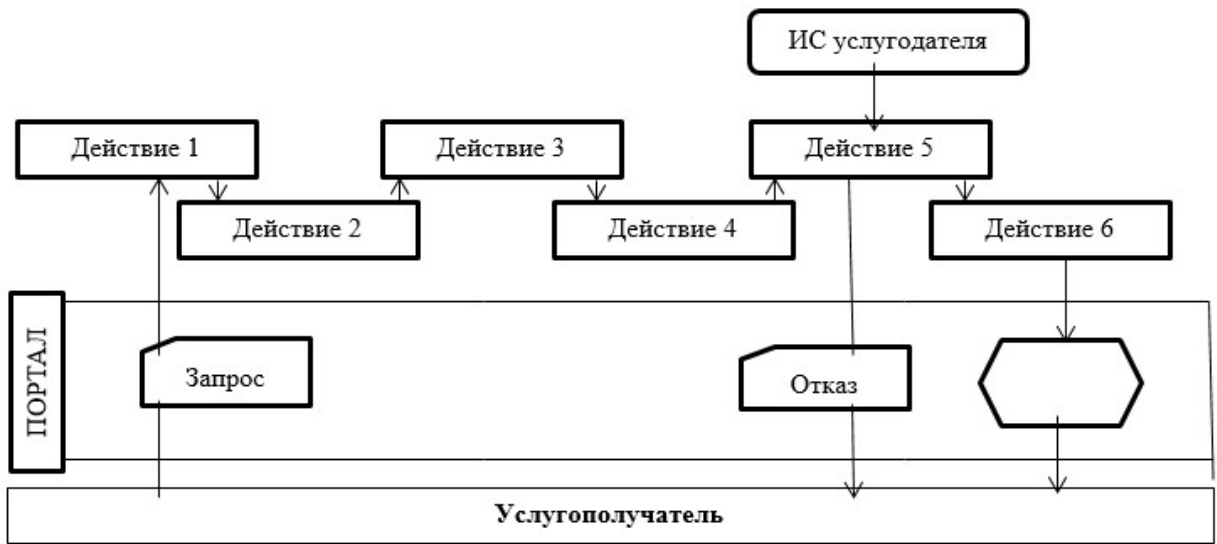
Приложение 1  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача лицензии на экспорт  
коллекционных материалов  
по минералогии, палеонтологии,  
костей ископаемых животных"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**



Приложение 2  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача лицензии на экспорт  
коллекционных материалов  
по минералогии, палеонтологии,  
костей ископаемых животных"

**Схема функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через портал электронного правительства**



- электронный документ, получаемый услугополучателем



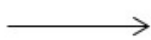
- действие



- информационная система



- начальное и завершающее сообщение



- поток сообщений