

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных"**

***Утративший силу***

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2019 года № 181. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 мая 2019 года № 18642. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 августа 2020 года № 363.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 24.08.2020 № 363 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных".

      2. Комитету науки Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представить в Департамент юридической службы Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Жакыпову Ф.Н.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр образования и науки* *Республики Казахстан* | *К. Шамшидинова* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2019 года № 181 |

**Регламент государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных" (далее – государственная услуга) разработан в соответствии со стандартом государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных", утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 января 2019 года № 8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18166), (далее - Стандарт), оказывается Комитетом науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги оказывается через:

      1) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz;

      2) веб портал "Е-лицензирование": www.elicense.kz (далее - портал).

      2. Форма оказания государственной услуги: электронная (автоматизированная).

      3. Результатом оказываемой государственной услуги является лицензия на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных с указанием даты и номера регистрации, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

**Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение электронного запроса услугополучателя с приложением необходимых документов (далее – перечень документов) в соответствии с пунктом 9 стандарта, необходимого для оказания государственной услуги.

      5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги:

      1) регистрация в течение 2 (двух) часов электронного запроса, поступившего на портал, сотрудником канцелярии услугодателя, в единой системе электронного документооборота государственных органов (далее – ЕСЭДО);

      2) рассмотрение электронного запроса в течение одного часа руководителем услугодателя (либо лицом, исполняющим его обязанности);

      3) рассмотрение электронного запроса главным экспертом и/или экспертом управления в течение 2 (двух) часов;

      4) заседание комиссии по выдаче лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных (далее – комиссия);

      5) подписание результата оказания государственной услуги в течение одного часа руководителем или заместителем руководителя услугодателя.

**Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя (либо лицо, исполняющее его обязанности);

      3) главный эксперт и/или эксперт управления;

      4) члены комиссии;

      5) руководитель или заместитель руководителя услугодателя.

      7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 2 (двух) часов с момента поступления запроса на портал проводит регистрацию полученных документов в ЕСЭДО и передает на рассмотрение руководителю услугодателя (либо лицу, исполняющему его обязанности);

      2) руководитель услугодателя (либо лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного часа с момента поступления документов отписывает их руководителю управления, главному эксперту и/или эксперту управления;

      3) главный эксперт и/или эксперт управления готовит в течение 2 (двух) часов документы на рассмотрение комиссии;

      4) комиссия в течение 3 (трех) часов принимает решение по выдаче лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных;

      5) руководитель или заместитель руководителя услугодателя в течение одного часа подписывает лицензию или отказ в лицензировании, результат оказания государственной услуги услугополучателю автоматически отправляется в личный кабинет услугополучателя.

      В случае принятия решения о выдаче лицензии услугодатель выдает услугополучателю лицензию.

      Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги приведен в приложении 1 к настоящему регламенту государственной услуги.

**Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией "Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядок использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

      8. При подаче электронного запроса через портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги. Описание порядка обращения и последовательности действий услугодателя при оказании государственной услуги через портал:

      1) действие 1 – принятие и проведение регистрации полученных документов и передача на рассмотрение руководству услугодателя;

      2) действие 2 – рассмотрение и передача структурному подразделению для рассмотрения документов;

      3) действие 3 – определение ответственного исполнителя и передача документов для рассмотрения;

      4) действие 4 – осуществление проверки полноты документов и подготовка выдачи лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных;

      в случае установления факта неполноты предоставленных документов ответственный исполнитель готовит мотивированный ответ об отказе;

      5) действие 5 – подписание выдачи лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных либо мотивированный ответ об отказе;

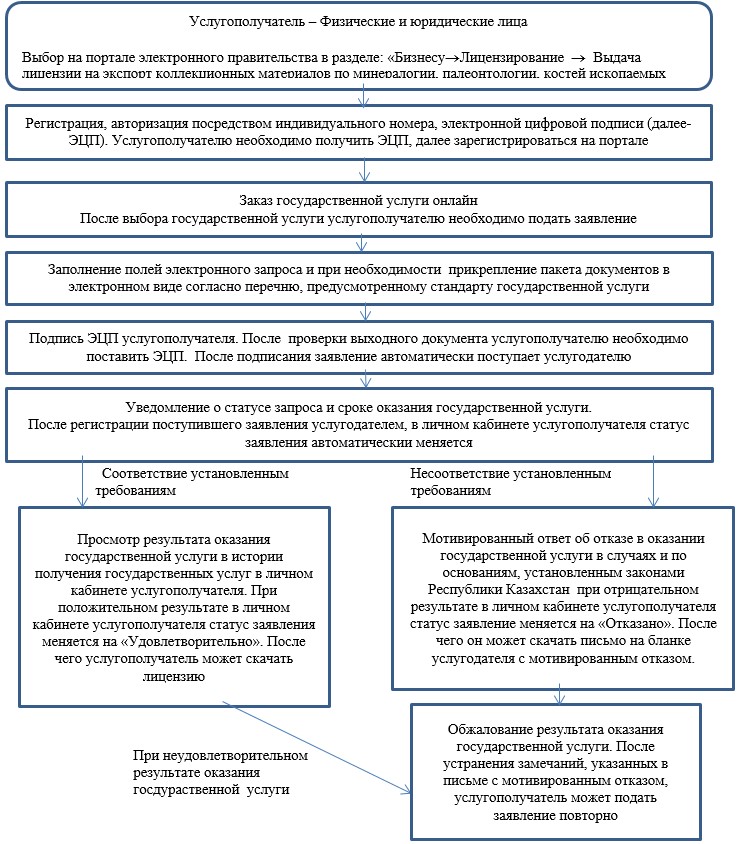
      6) действие 6 – регистрация и выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных.

      Выдача результата оказания государственной услуги направляется услугодателем услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.

      9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

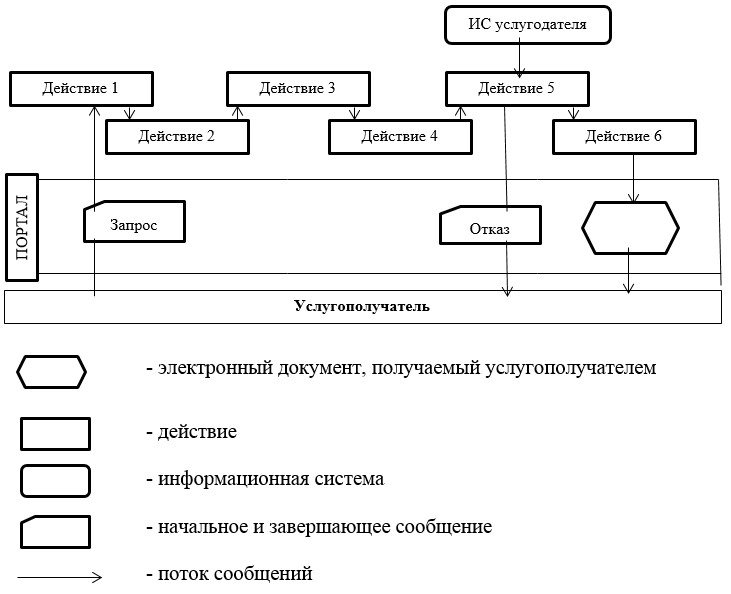
|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных" |

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных" |

**Схема функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через портал электронного правительства**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан