

**О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы в сфере культуры**

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 мая 2019 года № 138. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 мая 2019 года № 18690.

      В соответствии с подпунктом 14-12) статьи 19 Закона Республики Казахстан от 2 июля 1992 года "Об охране и использовании объектов историко-культурного наследия", подпунктами 23-1), 28) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года "О культуре", ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить перечень некоторых приказов в сфере культуры, в которые вносятся изменения и дополнения согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Департаменту по делам культуры и искусства Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) в течение двух рабочих дней после его официального опубликования размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

      4) в течение двух рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр культуры и спорта**Республики Казахстан*
 |
*А. Мухамедиулы*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек приказу Министракультуры и спортаРеспублики Казахстанот 17 мая 2019 года № 138 |

 **Перечень некоторых приказов в сфере культуры, в которые вносятся изменения и дополнения**

      1. В приказе Министра культуры и информации Республики Казахстан от 28марта 2007 года № 93 "Об утверждении Правил присвоения звания "Народный" (образцовый) коллективам художественной самодеятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4632, опубликован в собрании актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан, 2007 года март-апрель):

      в Правилах присвоения звания "Народный" (образцовый) коллективам художественной самодеятельности, утвержденных указанным приказом:

      пункт 4 изложить в следующей редакции:

      "4. Для присвоения звания "Народный" (образцовый) руководитель коллектива художественной самодеятельности подает в местный исполнительный орган области, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее - МИО) заявку на присвоение звания "Народный" (образцовый) коллективу художественной самодеятельности (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      К заявке прилагаются следующие документы:

      1) протокол собрания коллектива художественной самодеятельности;

      2) творческая характеристика на коллектив, с указанием следующей информации:

      сведения о руководителях;

      репертуар и план учебно-воспитательной работы на текущий год;

      программу выступления коллектива;

      список состава участников;

      3) копии документов, свидетельствующие о получении призовых мест; материалы, опубликованные в средствах массовой информации местного и/или республиканского уровня (не менее 3 публикаций) о деятельности коллектива художественной самодеятельности.";

      дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

      "4-1. Заявка рассматривается в течение одного рабочего дня со дня поступления в МИО. По итогам рассмотрения заявки МИО принимает одно из следующих решений:

      1) о приеме заявки, по результатам которого выдается расписка о приеме заявки по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

      2) об отказе в приеме заявки по результатам которого выдается расписка об отказе в приеме заявки по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      Основанием для отказа в принятии заявки является неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил.";

      подпункт 2) пункта 13 исключить;

      дополнить приложением 1, 2 и 3 в редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему перечню.

      2. В приказе Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 января 2015 года № 19 "Об утверждении Правил выдачи свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10320, опубликован 14 марта 2015 года в газете "Казахстанская правда" № 49 (27925)):

      Правила выдачи свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей, утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему перечню.

      приложения 1 и 2 изложить в редакции согласно приложениям 5 и 6 к настоящему перечню.

      3. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта РК от 02.04.2020 № 77 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к перечню некоторых приказов всфере культуры, в которыевносятся изменения идополнения |
|   | Приложение 1к Правилам присвоения звания"Народный" (образцовый)коллективам художественнойсамодеятельности |
|   | Форма |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Местный исполнительный органобласти, городов Нур-Султана,Алматы и Шымкента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество(при наличии) руководителяколлектива художественнойсамодеятельности (фамилия,имя, отчество при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес) |

 **Заявка на присвоение звания "Народный" (образцовый) коллективу**
 **художественной самодеятельности**

      Прошу принять заявку на присвоение звания "Народный" (образцовый)коллективу
художественной самодеятельности (название).
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.
(к заявке прилагаются документы согласно пункту 4 Правил присвоения звания "Народный"
(образцовый) коллективам художественной самодеятельности)
Дата заполнения заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к перечню некоторых приказов всфере культуры, в которыевносятся изменения идополнения |
|   | Приложение 2к Правилам присвоения звания"Народный" (образцовый)коллективам художественнойсамодеятельности |
|   | Форма |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество(при наличии) руководителяколлектива художественнойсамодеятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес) |

 **Расписка о приеме заявки на присвоение звания "Народный" (образцовый)**
 **коллективу художественной самодеятельности**

      Настоящим подтверждается прием заявки на присвоение звания "Народный" (образцовый) коллективу художественной самодеятельности согласно перечню документов, а именно:

      Наименование документов:

      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Уполномоченное должностное лицо
местного исполнительного органа области, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (при наличии) |
 |
Место для печати
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(при наличии) |

      Дата заполнения: " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к перечню некоторых приказов всфере культуры, в которыевносятся изменения идополнения |
|   | Приложение 3к Правилам присвоения звания"Народный" (образцовый)коллективам художественнойсамодеятельности |
|   | Форма |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество(при наличии) руководителяколлектива художественнойсамодеятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес) |

 **Расписка об отказе в приеме заявки на присвоение звания**
 **"Народный" (образцовый)коллективу художественной самодеятельности**
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
 **Наименование местного исполнительного органа области, городов Нур-Султана,**
 **Алматы и Шымкента**

      отказывает в приеме заявки на присвоение звания "Народный" (образцовый) коллективу художественной самодеятельности ввиду неполноты документов, а именно:

      1) (указывается вид отсутствующего документа);

      2) (указывается вид отсутствующего документа);

      3) (указывается вид отсутствующего документа).

      Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Уполномоченное должностное лицо
местного исполнительного органа области, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (при наличии) |
 |
Место для печати
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(при наличии) |

      Дата заполнения: " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к перечню некоторых приказов всфере культуры, в которыевносятся изменения идополнения |
|   | Утвержденыприказом Министра культурыи спорта Республики Казахстанот 22 января 2015 года № 19 |

 **Правила выдачи свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила выдачи свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей (далее - Правила) определяют порядок выдачи свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей.

      2. Свидетельство на право временного вывоза культурных ценностей (далее – свидетельство) выдается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента на срок не более шести месяцев в целях временного экспонирования, гастрольной деятельности, реставрационных работ и научных исследований, презентаций, выставок и проведения международных культурных мероприятий.

 **Глава 2. Порядок выдачи свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей**

      3. Выдача свидетельства осуществляется местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее –МИО) в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов заявителя, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил.

      4. Для получения свидетельства физические и юридические лица (далее – заявитель) представляют в МИО следующие документы:

      1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление);

      2) документ, удостоверяющий личность и (или) доверенность юридического лица или нотариально засвидетельствованная доверенность (для физического лица) – при обращении представителя заявителя (требуется для идентификации личности);

      3) копии документов, подтверждающих право собственности на предмет, предполагаемого к вывозу как культурная ценность либо культурную ценность (далее-предмет);

      4) копия договора о целях и условиях нахождения предмета (к договору на иностранном языке прилагается перевод на казахском и (или) русском языках);

      5) цветные фотографии предмета, обозреваемого с лицевой и оборотной стороны, подлежащего экспертизе (2 штуки);

      6) копия приказа руководителя заявителя о возложении ответственности на определенное лицо за сохранность предмета на период временного вывоза – для юридических лиц.

      5. Заявитель указывает в Заявлении информацию о вывозимом товаре согласно разделу 21 группы 97 Единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза, утвержденной Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 16 июля 2012 года № 54 (далее – ТН ВЭД ЕАЭС).

      6. МИО в течении одного рабочего дня с момента получения документов от заявителя проверяет их на полноту.

      7. В случае установления полноты МИО уведомляет в "личном кабинете" заявителя о необходимости предоставления предмета для рассмотрения экспертной комиссией по временному вывозу культурных ценностей, созданной в соответствии с подпунктом 6) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года "О культуре" (далее – комиссия).

      8. После уведомления заявитель в течение одного рабочего дня предоставляет предмет в МИО.

      9. Представленный предмет в день поступления направляется ответственным лицом в комиссию для проведения экспертизы.

      10. Комиссия проводит экспертизу предмета в течение одного рабочего дня путем всестороннего анализа с определением исторического, художественного, научного или иного культурного значения, подлинности, авторства, наименования, места и времени создания, материала и техники исполнения, а также описания размеров (веса), отличительных особенностей, состояния сохранности.

      11. По итогам экспертизы комиссией оформляется экспертное заключение по форме согласно приложению к Типовому положению об экспертной комиссии по временному вывозу культурных ценностей, утвержденному приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан от 20 июня 2013 года № 135 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 8575).

      12. На основании заключения комиссии в течение одного рабочего дня МИО выдает заявителю свидетельство на право временного вывоза культурных ценностей по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, или направляет мотивированный ответ об отказе.

      13. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

      1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения свидетельства, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) отрицательное экспертное заключение комиссии;

      3) неудовлетворительное физическое состояние вывозимых культурных ценностей, за исключением случаев временного вывоза их в целях реставрации;

      4) нахождение культурных ценностей в международном и (или) государственном розыске;

      5) несоответствие целям временного вывоза культурных ценностей, указанным в пункте 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года "О культуре".

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к перечню некоторых приказов всфере культуры, в которыевносятся изменения идополнения |
|   | Приложение 1к Правилам выдачисвидетельства на правовременного вывозакультурных ценностей |
|   | Форма |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(местный исполнительный органобласти, городов Нур-Султана,Алматы и Шымкента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество(при наличии) илинаименование юридического лица) |

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

      Прошу выдать свидетельство на право временного вывоза культурных ценностей
1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Цель вывоза: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                   (местонахождение и наименование страны)
3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
             (описание, Код товара в ТН ВЭД ЕАЭС \*из раздела 21 группа 97)
4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Единица измерения, применяемые в ТН ВЭД ЕАЭС \*)
5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                     (количество)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Данные заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (дата рождения, гражданство, номер паспорта или удостоверения личности, дата его
 выдачи, местожительство, контактный телефон, реквизиты физического и юридического лица)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Согласен на использование сведений, предусмотренных стандартом государственной услуги
"Выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей", составляющих
охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.
Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\* Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского
экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6к приказу Министра культурыи спорта Республики Казахстанот 17 мая 2019 года № 138 |
|   | Приложение 2к Правилам выдачи свидетельствана право временного вывозакультурных ценностей |
|   | Форма |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(местный исполнительный органобласти, городов Нур-Султана,Алматы и Шымкента) |

 **СВИДЕТЕЛЬСТВО**
 **на право временного вывоза культурных ценностей**

      город \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

      1. Заявителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица)
2. Данные заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (гражданство, номер паспорта или удостоверения личности, дата его выдачи или
                               реквизиты юридического лица)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Вид деятельности заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Код товара в ТН ВЭД ЕАЭС \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Единиц измерения, применяемые в ТН ВЭД ЕАЭС \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Количество культурных ценностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. На основании заключения экспертной комиссии по временному вывозу культурных ценностей
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (местных исполнительных органов области, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкент)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                         (наименование культурной ценности)
разрешается к временному вывозу из Республики Казахстан с целью
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                         (наименование и местонахождение страны)
на срок с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года
Уполномоченное должностное лицо
местного исполнительного органа области, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)                   (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность)
Место для печати отметка таможенных органов
уполномоченного органа Республики Казахстан
\*Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7к перечню некоторых приказов всфере культуры, в которыевносятся изменения идополнения |

 **Заявление**

      Сноска. Приложение 7 утратило силу приказом Министра культуры и спорта РК от 02.04.2020 № 77 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 8к перечню некоторых приказов всфере культуры, в которыевносятся изменения идополнения |

 **Разрешение на установление мемориальной доски**

      Сноска. Приложение 8 утратило силу приказом Министра культуры и спорта РК от 02.04.2020 № 77 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 9к перечню некоторых приказов всфере культуры, в которыевносятся изменения идополнения |

 **Мотивированный ответ об отказе в выдаче разрешения на установление мемориальной доски**

      Сноска. Приложение 9 утратило силу приказом Министра культуры и спорта РК от 02.04.2020 № 77 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан