

Об утверждении Правил организации воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы с личным составом Вооруженных Сил Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 21 мая 2019 года № 355. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 мая 2019 года № 18715. Утратил силу приказом Министра обороны Республики Казахстан от 13 октября 2022 года № 911.

Сноска. Утратил силу приказом Министра обороны РК от 13.10.2022 № 911 (вводится в действие после истечения десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 19-61) пункта 21 Положения о Министерстве обороны Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 августа 2001 года № 1074 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила организации воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы с личным составом Вооруженных Сил Республики Казахстан.

2. Департаменту воспитательной и идеологической работы Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан на казахском и русском языках в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

4) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра обороны – начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр обороны
Республики Казахстан генерал-майор*

Н. Ермакбаев

Утверждены
приказом Министра обороны
Республики Казахстан
от 21 мая 2019 года № 355

Правила организации воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы с личным составом Вооруженных Сил Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы с личным составом Вооруженных Сил Республики Казахстан (далее – Правила) определяют порядок организации воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы с личным составом Вооруженных Сил Республики Казахстан (далее – ВС РК).

2. Перечень отчетно-плановой документации по организации воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы с личным составом ВС РК в органах военного управления, воинских частях (учреждениях), подразделениях изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

3. Состояние воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы с личным составом ВС РК в повседневной деятельности оценивается согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Глава 2. Порядок организации воспитательной работы в ВС РК

Параграф 1. Организация воспитательной работы в ВС РК

4. Воспитательная работа является одной из наиболее действенных форм обучения и воспитания личного состава. В ней органично сочетаются воспитательные цели и задачи с информационными формами и методами обучения и воспитания, на основе специально подготовленных информационных

материалов, формирующих у личного состава систему мировоззренческих ценностей и военно-патриотическое сознание, она оказывает системное педагогическое воздействие на психику и поведение военнослужащих.

5. Воспитательная работа нацелена на военно-политическое ориентирование, формирование высоких морально-психологических качеств на основе утверждения в сознании и поведении общественно значимых идеалов, идей патриотизма, мотивов служения Отечеству, государственных интересов и высоких духовных потребностей личного состава.

6. Основными задачами воспитательной работы в ВС РК являются:

1) привитие личному составу высокой духовной культуры и нравственности, государственного мировоззрения и социальной активности;

2) повышение степени правовой информированности и грамотности путем разъяснения ему основ государственной политики и мер, принимаемых руководством страны в сфере развития и преобразования казахстанского общества;

3) воспитание у военнослужащих глубокого понимания предназначения ВС РК, особенностей их строительства, функционирования и своего места в выполнении стоящих перед ними задач по поддержанию высокой боевой готовности;

4) формирование и поддержание у военнослужащих моральной и психологической готовности к защите Республики Казахстан, гордости и ответственности за принадлежность к ВС РК;

5) развитие постоянного стремления к овладению военным делом, своей воинской профессией освоению вооружения и военной техники, способов их применения.

7. К основным формам воспитательной работы относятся:

1) государственно-правовая подготовка;

2) информирование личного состава;

3) прослушивание и просмотр информационных телепередач, радиопередач, аудиоматериалов и видеоматериалов;

4) обучение командиров подразделений (частей) и их заместителей, начальников родов войск и служб формам и методам воспитательной работы с подчиненными;

5) тематические вечера и собрания личного состава;

6) встречи личного состава с командованием, ветеранами ВС РК, войны и труда, государственными деятелями;

7) обмен опытом организации воспитательной работы;

8) индивидуально-воспитательная работа;

9) подготовка и выпуск аудиоматериалов и видеоматериалов, информационно-справочных материалов, памяток, боевых листков, листков-молний;

10) доведение приговоров военных судов в отношении военнослужащих, осужденных за воинские преступления;

11) офицерское собрание.

8. К основным средствам воспитательной работы относятся:

- 1) культурно-досуговые учреждения;
- 2) комнаты информационно-воспитательной работы;
- 3) библиотеки;
- 4) полиграфическое оборудование;
- 5) технические средства воспитания;
- 6) передвижные информационные комплексы;
- 7) наглядные средства информации.

9. Основными методами воспитательной работы являются:

- 1) информирование;
- 2) убеждение, просвещение;
- 3) обучение;
- 4) пропаганда;
- 5) агитация;
- 6) инструктаж;
- 7) критика;
- 8) дискуссия.

10. Мероприятия воспитательной работы в органах военного управления организуются и проводятся в соответствии с системой основных воспитательных мероприятий в Вооруженных Силах Республики Казахстан согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

11. Мероприятия воспитательной работы включаются в распорядок дня, а также в расписания занятий подразделений.

Параграф 1-1. Организация государственно-правовой подготовки в ВС РК

Сноска. Глава 2 дополнена параграфом 1-1 в соответствии с приказом Министра обороны РК от 15.04.2021 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11-1. Государственно-правовая подготовка (далее – ГПП), являясь одной из наиболее действенных составляющих информационного обеспечения в решении задач, стоящих перед ВС РК осуществляется путем применения различных форм и методов информационно-идеологического и воспитательного воздействия на воинский коллектив.

11-2. ГПП организуется и проводится во всех органах военного управления, воинских частях и учреждениях ВС РК до роты (батареи, корабля) и им равных включительно со всеми категориями личного состава.

11-3. ГПП направлена на формирование в сознании военнослужащих чувства казахстанского патриотизма, верности конституционному и воинскому долгу по защите Отечества, правильного понимания основных положений Стратегии развития государства "Казахстан-2050".

11-4. Основными задачами ГПП являются:

1) привитие личному составу высокой духовной культуры и нравственности, государственного мировоззрения и социальной активности, повышение степени правовой информированности и грамотности путем разъяснения ему основ государственной политики и мер, принимаемых руководством страны в сфере развития и преобразования казахстанского общества;

2) идеологическое обеспечение стоящих перед ВС РК задач, направленных на укрепление законности, воинской дисциплины и правопорядка, предупреждение правонарушений, фактов гибели и травматизма среди личного состава, противодействие негативным информационным влияниям на воинские коллективы;

3) укрепление высокой волевой устойчивости, корпоративного духа и сплоченности личного состава, поддержание здоровой морально-нравственной атмосферы в воинских коллективах;

4) дальнейшее развитие аспектов комплексного воспитания личного состава (идеологического, военно-патриотического, правового, духовно-нравственного, эстетического) в процессе развития и профессионализации армии;

5) совершенствование правовых, психологических и педагогических знаний, навыков и умений должностных лиц в практической деятельности по руководству (управлению) воинскими коллективами.

11-5. Занятия по ГПП проводятся на постоянной основе по единому тематическому плану и календарным планам, утвержденным на учебный год по категориям военнослужащих:

1) с офицерами структурных подразделений МО РК и ГШ ВС РК, главных управлений ВС РК, управлений начальника Тыла и вооружения, главнокомандующих видами, командующих родами и войсками региональных командований, учреждений (военных учебных заведений, местных органов военного управления) – по 20-часовой программе, при этом не менее 2 учебных часа выделяется на резерв;

2) с офицерами воинских частей (бригад, полков, кораблей, баз, арсеналов, отдельных батальонов, дивизионов и рот) и подразделений (линейных

батальонов, дивизионов, рот, батарей и им равных) – по 50 - часовой программе, при этом не менее 2 учебных часов выделяется на резерв;

3) с военнослужащими по контракту проходящими воинскую службу на должностях сержантского и рядового состава – по 100-часовой программе, включая 30 учебных часов, при этом не менее 4 учебных часов выделяется на резерв;

4) с рядовыми срочной службы – по 160-часовой программе, при этом не менее 6 часов выделяется на резерв.

Сноска. Пункт 11-5 - в редакции приказа Министра обороны РК от 26.05.2022 № 355 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11-6. Занятия по ГПП проводятся в утреннее время из расчета:

1) с офицерами – 2 раза в месяц (первый и третий понедельник) по два учебных часа;

2) с военнослужащими по контракту проходящими воинскую службу на должностях сержантского и рядового состава – 1 раз в неделю по понедельникам два учебных часа;

3) с рядовыми срочной службы – 2 раза в неделю в понедельник и пятницу (для авиационных баз – в понедельник и четверг) по 2 учебных часа.

Сноска. Пункт 11-6 - в редакции приказа Министра обороны РК от 26.05.2022 № 355 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11-7. Инструкторско-методические занятия с руководителями групп ГПП в воинских частях (учреждениях) организовать и проводить – еженедельно по средам по одному учебному часу в рамках "Дня воспитателя".

11-8. Время, место и порядок проведения занятий по ГПП, военной психологии и педагогике определять перед началом нового периода обучения.

11-9. Руководителями групп ГПП назначаются:

1) с офицерами управлений воинских частей (учреждений) – командир (начальников) воинских (учреждений);

2) с офицерами батальона (дивизиона) – командир батальона (дивизиона);

3) с военнослужащими, проходящих воинскую службу на должностях сержантского состава – заместитель командира (начальников) воинской части (учреждения), подразделения по воспитательной и идеологической работе;

4) с военнослужащими по контракту, проходящими воинскую службу на должностях рядового состава – командир (заместитель командира) роты (батареи);

5) с военнослужащими срочной службы – командир взвода.

11-10. Количественный состав военнослужащих групп ГПП определить решением руководителя соответствующего органа военного управления, командира воинской части (начальника учреждения) не более 30 человек.

11-11. Единый тематический план занятий по ГПП с личным составом ВС РК (далее – Тематический план) на учебный год утверждается первым заместителем Министра обороны – начальником Генерального штаба ВС РК не позднее 10 суток до начала нового учебного года и направляется в подчиненные органы военного управления, воинские части и учреждения для его последующей реализации.

11-12. Тематический план предусматривает учебный курс занятий, который состоит из двух основных разделов:

- 1) ГПП (для военнослужащих всех категорий);
- 2) военная психология и педагогика (для офицеров, сержантов (старшин) командного звена и должностных лиц, имеющих в подчинении личный состав).

11-13. В тематическом плане отражать темы занятий по разделам (подразделам), выстроенных в хронологическом порядке.

11-14. Порядок изучения тем (дата, время, формы и методы проведения занятий) определяется первым руководителем (штабом) соответствующего органа военного управления (главного управления ВС РК, вида ВС РК, рода войск, регионального командования, воинской части, учреждения, военного учебного заведения) в Календарном плане занятий по ГПП на учебный год.

11-15. Календарный план утверждается первым руководителем органа военного управления (вида ВС РК, главного управления ВС РК, рода войск, регионального командования, воинской части, корабля, учреждения) в соответствии с тематикой занятий, определенных Тематическим планом, установлением конкретных дат, времени, форм и методов проведения занятий, привязкой их к событийному ряду в жизни государства (основные и знаменательные даты), за исключением структурных подразделений МО РК и ГШ ВС РК.

11-16. Учет посещаемости и успеваемости групп ГПП во всех органах военного управления, воинских частях и учреждениях ВС РК вести в журналах учета посещаемости и успеваемости военнослужащих.

11-17. Основные формы проведения занятий по ГПП:

- 1) с военнослужащими по контракту и офицерами по призыву – лекция, тестирование (письменный опрос), контрольное занятие по итогам периода обучения (учебного года);

- 2) с рядовыми срочной службы – лекция, самостоятельная подготовка, тестирование (письменный опрос), контрольное занятие по итогам периода обучения (учебного года);

3) с военнослужащими по контракту и офицерами по призыву в системе военной психологии и педагогики – лекция, тестирование (письменный опрос), контрольное занятие по итогам периода обучения (учебного года).

Сноска. Пункт 11-17 - в редакции приказа Министра обороны РК от 26.05.2022 № 355 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11-18. В период проведения инспекторских, итоговых и контрольных проверок, контрольных занятий по ГПП, знания оцениваются в объеме тем ГПП, изученных с начала учебного года, по 4-х бальной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

11-19. Тестирование (письменный опрос) также используется руководителями групп ГПП в целях определения степени усвоения учебного материала военнослужащих после каждой изученной темы с выставлением оценок в журнал.

11-20. При этом оценка за тестирование военнослужащих выводится, если количество правильных ответов от общего числа контрольных вопросов составило:

"отлично" – свыше 90%;

"хорошо" – от 75% до 90%;

"удовлетворительно" – от 50% до 75%;

"неудовлетворительно" – менее 50%.

11-21. Оценки учебным группам (подразделениям, воинским частям, учреждениям) по ГПП определяются на основе индивидуальных оценок военнослужащих из расчета:

"отлично", если не менее 90% проверяемых военнослужащих получили положительные оценки, из них не менее 60% – не ниже оценки "отлично";

"хорошо", если не менее 90% проверяемых военнослужащих получили положительные оценки, из них не менее 60% – не ниже оценки "хорошо";

"удовлетворительно", если не менее 80% проверяемых военнослужащих получили положительные оценки;

"неудовлетворительно", если не выполнены условия для определения оценки "удовлетворительно".

Параграф 2. Организация работы офицерского собрания

12. Офицерское собрание действует на постоянной основе в форме общественного консультативно-совещательного органа офицерского состава, являясь дополнительным инструментом воспитания и управления офицерами путем общественного (коллективного) воздействия на их самосознание и дальнейшее поведение в коллективе.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 02.04.2021 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Офицерское собрание создается в целях:

1) воспитания офицеров в духе преданности государству, народу Казахстана и его законно избранному Президенту, безупречного исполнения воинского долга и осознанной ответственности за постоянную готовность к защите Отечества;

2) соблюдения офицерами требований законодательства, высокой правовой культуры, морально-этических норм и правил поведения (служебной этики) государственных служащих.

14. Функциональная деятельность офицерского собрания строится на принципах единоначалия, разумной творческой инициативы, прозрачности, гласности и "нулевой терпимости" к любого рода правонарушениям.

15. Основными задачами офицерского собрания являются:

1) укрепление и развитие преемственности поколений среди офицеров Вооруженных Сил Республики Казахстан;

2) развитие и формирование положительных воинских (боевых) традиций и ритуалов офицерского состава;

3) воспитание у офицеров высоких морально-нравственных качеств, повышение общей, духовной и военной культуры;

4) обеспечение общественного воздействия на офицеров, допускающих проступки, порочащие честь офицерского состава;

5) пропаганда передового опыта работы, образцового исполнения воинского долга и здорового образа жизни наиболее подготовленными офицерами (наставниками);

6) обеспечение систем наставничества, лидерства и проведение шефской работы с молодыми офицерами;

7) формирование в офицерском коллективе здоровых уважительных взаимоотношений, основанных на соблюдении чести и достоинства, морально-этических норм поведения; 8) вовлечение офицеров в процесс военно-патриотического воспитания молодых офицеров на основе воспитания у них гордости за принадлежность к ВС РК и военной профессии, пропаганды ратных подвигов национальных героев и воинов-казахстанцев в освободительных войнах, вооруженных конфликтах и миротворческих миссиях.

16. Офицерские собрания создаются в управлениях главкомандующих видами, командующих родами войск, войсками региональных командований,

главных управлениях ВС РК, воинских частях (учреждениях), отдельных воинских подразделениях (ротах, батальонах), где штатная численность офицеров составляет не менее десяти человек.

17. В случае наличия в указанных отдельных воинских подразделениях менее десяти офицеров, то они включаются в состав офицерского собрания вышестоящего органа военного управления, воинской части (учреждения).

18. Офицерские собрания в органах военного управления, воинских частях (учреждениях) проводятся не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости – по решению председателя офицерского собрания либо по ходатайству не менее одной трети членов офицерского собрания.

О времени и месте проведения офицерского собрания объявляется в повестке дня, но не позднее, чем за трое суток до его проведения.

19. Офицерское собрание по мере необходимости проводится в случаях:

1) подрыва офицером авторитета вышестоящего командования, имиджа ВС РК;

2) факта нарушения законности, воинской дисциплины и правопорядка, вызвавшего негативный резонанс в обществе;

3) необходимости незамедлительного принятия мер в отношении лица, дискредитировавшего (опорочившего) своим поступком высокое звание офицера ВС РК.

20. Председателем офицерского собрания является первый руководитель органа военного управления, командир (начальник) воинской части (учреждения)

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 02.04.2021 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. В целях организации функциональной деятельности, планирования, координации и порядка проведения офицерского собрания, распределения задач и функций, а также ведения соответствующей документации создается Совет офицерского собрания (далее – Совет).

22. Состав Совета избирается на общем собрании офицеров путем открытого голосования большинством голосов из числа заместителей командира (начальника) воинской части (учреждения), а также офицеров, пользующихся доверием, авторитетом и уважением в офицерском коллективе.

Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 02.04.2021 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. Количественный состав Совета определяется решением офицерского собрания и состоит из нечетного количества членов. Секретарем Совета назначается офицер кадрового органа (службы) воинской части (учреждения).

Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 02.04.2021 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. Председатель Совета, являющийся одновременно председателем офицерского собрания воинской части (учреждения), после избрания его в качестве председателя распределяет задачи, функции и направления деятельности между членами Совета.

25. Исключен приказом Министра энергетики РК от 02.04.2021 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. На общем собрании офицеров обсуждаются вопросы:

- 1) соблюдения офицерами принципов чести и личного достоинства;
- 2) совершения правонарушений, недостойного поведения и поступков, порочащих воинское звание офицера ВС РК;
- 3) подрыва авторитета и унижения личного достоинства офицера;
- 4) оказания помощи офицерам в подготовке к поступлению в высшие военно-учебные заведения (академии);
- 5) представления офицеров к присвоению наград;
- 6) оказания помощи вновь прибывшим офицерам в становлении, адаптации и вхождении в офицерский коллектив;
- 7) организации коллективных, общественных, просветительных и культурно-досуговых мероприятий с привлечением членов семей офицеров.

27. Обсуждение вопросов, выносимых на офицерское собрание, проводится в условиях широкой гласности, доброжелательности, открытого обмена мнениями, взаимоуважения, товарищеской критики и самокритики.

28. Решения офицерского собрания принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих и отражаются секретарем Совета в соответствующем протоколе.

Сноска. Пункт 28 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 02.04.2021 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 3. Организация культурно-досуговой работы и обеспечение техническими средствами воспитания

29. Культурно-досуговая работа является частью всего комплекса воспитательной и социально-правовой работы в ВС РК. Она проводится в тесном

единстве и согласованности с другими ее направлениями, важнейшими среди которых являются идеологическое, военно-патриотическое, воинское, нравственное и эстетическое воспитание военнослужащих и иные мероприятия, осуществляемые руководителями органов военного управления, направленные на формирование у военнослужащих необходимых морально-боевых качеств.

30. Культурно-досуговая работа, проводимая в органах военного управления направлена:

- 1) на выполнение задач боевой готовности и боевой подготовки;
- 2) образцовое несение боевого дежурства, боевой службы, караульной и внутренней служб;
- 3) содержание в образцовом состоянии военных городков, казарм, парков.

Силами и средствами культурно-досуговой работы необходимо поднимать авторитет мастеров военного дела, специалистов овладевших способами действий с вооружением и на военной технике, умело применять средства морального стимулирования профессионального роста, добросовестного исполнения военнослужащими обязанностей воинской службы, способствовать вовлечению военнослужащих в рационализаторскую, изобретательскую, культурно-досуговую и спортивную работу.

31. Культурно-досуговая работа в ВС РК располагает разнообразными формами, методами, силами и средствами, умелое использование которых способствует формированию у военнослужащих высоких морально-боевых качеств, поддержанию их духовно-эмоционального состояния, мобилизации на успешное решение боевых задач.

32. Система форм и методов организации культурно-досуговой работы в органах военного управления включает в себя:

- 1) теле, радио, кино, и видео обслуживание личного состава;
- 2) обеспечение войск литературой и периодическими изданиями;
- 3) организация выступлений профессиональных и самодеятельных коллективов, деятелей культуры, агитационных, культурно-художественных бригад и других творческих коллективов;
- 4) проведение спортивных игр и других культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, способствующих отдыху и поднятию морального духа личного состава;
- 5) методическая работа с активом;
- 6) сбор материалов для военных музеев, выставочная работа.

33. К основным средствам культурно-досуговой работы относятся:

- 1) дома культуры;
- 2) гарнизонные дома офицеров;
- 3) культурно-досуговые центры;

- 4) передвижные информационные комплексы;
- 5) военные музеи;
- 6) комнаты (каюты) боевой славы.

34. Культурно-досуговая работа отражается отдельным разделом в документах по планированию подготовки органов военного управления, учебно-воспитательного процесса, других решаемых органами военного управления задач.

35. На период подготовки и в ходе проведения мероприятий боевой и мобилизационной подготовки, боевого дежурства, боевой службы, оперативной и боевой подготовки, караульной и гарнизонной служб планируется их морально-психологическое, в том числе культурно-досуговое обеспечение.

36. Культурно-досуговая работа в гарнизонных домах офицеров, культурно-досуговых центрах и клубах планируется и организуется на основе перспективных и текущих планов. Они разрабатываются с учетом задач обучения и воспитания личного состава органов военного управления.

37. Одним из элементов системы организации культурно-досуговой работы является использование визуальной наглядной агитации на территории военных городков, органов военного управления, с задачей вспомогательного характера по военно-патриотическому, воинскому, нравственному и эстетическому воспитанию военнослужащих.

38. Содержание форм визуальной наглядной агитации должно нести в себе воспитательное значение. Оформление и содержание стендов наглядной агитации на территории военных городков, органов военного управления осуществляется в соответствии с требованиями руководящих документов.

39. При убытии личного состава на полевые занятия или учения, подразделения комплектуются походным комплектом наглядной агитации.

40. Обеспечение техническими средствами воспитания и другим культурно-просветительным имуществом, комплектами полиграфического оборудования типографий ВС РК осуществляется в соответствии с Нормами снабжения техническими средствами воспитания и другим культурно-просветительным имуществом, комплектами полиграфического оборудования типографий Вооруженных Сил Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра обороны Республики Казахстан от 27 ноября 2015 года № 679 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13315).

41. Учет и списание технических средств воспитания и других культурно-просветительных имуществ, комплектов полиграфического

оборудования типографий в ВС РК осуществляется в соответствии с Правилами учета и списания военного имущества, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 июля 2005 года № 787.

Глава 3. Организация социально-правовой работы

42. Организацию социально-правовой работы обеспечивают руководители органов военного управления и их заместители (помощники) по воспитательной работе, по правовым вопросам, офицеры органов (управлений, отделов, служб) воспитательной работы, должностные лица по работе с членами семей военнослужащих.

43. К средствам социально-правовой работы относятся методические пособия (брошюры, буклеты, памятки) по вопросам укрепления воинской дисциплины и правопорядка, а также обеспечения социальных гарантий военнослужащих, уголки правовых знаний в подразделениях, документальные фильмы и рубрики в средствах массовой информации на военно-социальную тему, наглядные средства информации, технические средства воспитания.

44. Реализация мероприятий социально-правовой работы предполагает комплексный системный подход, предусматривающий единство и согласованность форм, методов и способов воспитательного воздействия на сознание военнослужащих в интересах поддержания высокого уровня воинской дисциплины и правопорядка в ВС РК.

45. Социально-правовая работа включает:

- 1) военно-социальную работу;
- 2) работу по поддержанию высокого уровня воинской дисциплины и правопорядка;
- 3) работу с членами семей военнослужащих.

46. Основными задачами военно-социальной работы являются:

- 1) реализация мер по обеспечению социальной защиты военнослужащих и членов их семей в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- 2) изучение и прогнозирование развития социальных процессов в воинских коллективах и районах дислокации органов военного управления;
- 3) определение уровня социальной защищенности военнослужащих и членов их семей;
- 4) выработка, принятие и организация исполнения управленческих решений по осуществлению социальной защиты военнослужащих и членов их семей;
- 5) оказание индивидуальной социальной помощи военнослужащим;
- 6) обучение командиров правовым основам служебной деятельности по осуществлению социальной защиты подчиненных;

- 7) рассмотрение социальных вопросов военнослужащих и членов их семей;
- 8) поддержание взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями в целях эффективного решения социальных проблем военнослужащих и членов их семей

47. К основным формам организации военно-социальной работы в органах военного управления относятся:

- 1) осуществление контроля за полным доведением до военнослужащих положенных норм довольствия,
- 2) индивидуальное и коллективное консультирование личного состава по социально-правовым вопросам;
- 3) занятия со всеми категориями военнослужащих по социально-правовой тематике (лекции, информирования, семинары, беседы);
- 4) социологические опросы (анкетирования);
- 5) работа с членами семей военнослужащих.

48. Работа с членами семей военнослужащих организуется с целью обеспечить высокую боевую готовность и боеспособность войск, твердую воинскую дисциплину и правопорядок путем принятия комплекса мер по укреплению семейных ценностей и оздоровлению морально-психологического климата в семьях военнослужащих ВС РК.

49. Задачами по организации работы с семьями военнослужащих являются:

- 1) изучение морально-нравственной обстановки в семьях военнослужащих, выявление условий и факторов, негативно влияющих на морально-психологическое состояние военнослужащих и качество несения ими воинской службы;
- 2) оказание семьям военнослужащих консультативной, психологической, социально-правовой и иной необходимой помощи;
- 3) выработка предложений командованию для принятия своевременных мер в разрешении возникающих проблемных вопросов.

50. Эффективность работы с семьями военнослужащих достигается:

- 1) сочетанием мероприятий, проводимых с членами семей военнослужащих, с задачами профилактической деятельности командования по соблюдению законности, воинской дисциплины и правопорядка;
- 2) организацией взаимодействия с местными исполнительными органами, советами сержантов, женскими советами, активом подразделения;
- 3) привлечением должностных лиц воинской части (учреждения) к проведению разъяснительной, воспитательной, консультативной и культурно-массовой работы с членами семей военнослужащих;

4) применением различных форм стимулирования и социальной поддержки, развития и поощрения разумной и творческой инициативы;

5) освещением работы, проводимой с семьями военнослужащих, в региональных и республиканских средствах массовой информации.

51. Руководство, координация и контроль за деятельностью должностных лиц по организации работы с членами семей военнослужащих, возлагается:

1) в воинских частях и учреждениях – на заместителей командиров (начальников) по воспитательной и идеологической работе;

2) в управлениях командующих родами войск, войсками региональных командований – на заместителей командующих (по воспитательной и идеологической работе) – начальников отделов воспитательной и идеологической работы;

3) в главных управлениях ВС РК – на начальников соответствующих отделов (штабов) главных управлений ВС РК;

4) в управлениях главнокомандующих видами ВС РК – на заместителей главнокомандующих (по воспитательной и идеологической работе) – начальников главных управлений (отделов) воспитательной и идеологической работы;

5) в Министерстве обороны – на заместителя начальника Генерального штаба, курирующего вопросы воспитательной и идеологической работы.

52. Деятельность должностных лиц по организации работы с членами семей военнослужащих осуществляется во взаимодействии с руководством органов военного управления, командованием воинских частей (учреждений) до роты (батареи) включительно с учетом условий жизнедеятельности, быта и специфики войск.

53. Основными направлениями деятельности должностных лиц по организации работы с членами семей военнослужащих являются:

1) оказание помощи командирам (начальникам), органам воспитательной и идеологической работы по формированию у военнослужащих и членов их семей высоких морально-деловых и духовно-нравственных качеств, семейной культуры и этики поведения;

2) повышение престижа и имиджа воинской службы, привитие членам семей военнослужащих чувства гордости, уважения к профессии защитника Отечества через различные формы и методы воспитательной, идеологической, правовой, психологической, военно-социальной и культурно-досуговой работы;

3) психологическая поддержка и сплочение семей военнослужащих по созданию здоровой морально-нравственной атмосферы в воинских коллективах;

4) религиозное просвещение военнослужащих и членов их семей с целью разъяснения политики светского, правового и социального государства, основ

межнационального и межконфессионального согласия, сущности деструктивной и радикальной идеологии;

5) оказание помощи многодетным и молодым семьям, семьям погибших военнослужащих в разрешении различных социальных, семейно-бытовых проблем;

6) организация досуга семей военнослужащих, популяризация позитивных обычаев, традиций и воинских ритуалов, пропаганда здорового образа жизни, вовлечение в народное творчество, художественную самодеятельность;

7) взаимодействие с общеобразовательными и дошкольными учреждениями по вопросам патриотического воспитания, обучения, оздоровительного отдыха и досуга детей военнослужащих, раскрытия их творческих способностей;

8) вовлечение членов семей военнослужащих в работу по благоустройству военных городков, улиц, домов, общежитий, спортивных и детских площадок;

9) взаимодействие с местными исполнительными органами, общественными объединениями в интересах решения поставленных целей и задач.

54. основополагающими принципами организации работы с членами семей военнослужащих являются:

1) индивидуальный и дифференцированный подходы;

2) соблюдение конфиденциальности сведений личного характера;

3) установление устойчивых и доверительных отношений с членами семей военнослужащих на основе взаимного уважения, согласия и дружелюбия;

4) развитие принципов социального партнерства, гендерного равенства, конструктивного взаимодействия и обмена передовым опытом работы;

5) привлечение военнослужащих и членов их семей к общественной работе.

55. К основным формам работы с членами семей военнослужащих относятся:

1) изучение морально-психологического климата в семьях военнослужащих путем проведения разъяснительной и психолого-социологической работы с членами семей военнослужащих (беседы и лекции воспитательного, профилактического и правового характера, индивидуальные собеседования, социологические опросы, анонимные анкетирования, тренинги, консультации и другие формы неформального общения);

2) посещение семей военнослужащих с целью изучения социально-бытовых условий проживания, морально-психологической атмосферы, наличия проблем в сфере семейных взаимоотношений;

3) инструкторско-методические (учебные) сборы с должностными лицами по работе с членами семей военнослужащих (с выездом в гарнизоны);

4) вечера вопросов и ответов, встречи с членами семей военнослужащих с участием командования, приглашением представителей местных исполнительных и правоохранительных органов, банковского сектора;

5) тематические вечера различной идейной и гуманитарной направленностей по укреплению патриотических, духовно-нравственных и семейных ценностей;

б) проведение "Дня открытых дверей" для членов семей военнослужащих в масштабе роты (батареи), круглых столов, диспутов, встреч, смотров-конкурсов художественной самодеятельности, вечеров-портретов и чествований передовиков боевого состязания с привлечением членов семей военнослужащих, вечеров отдыха, молодежных и офицерских балов, экскурсий, благотворительных и памятных акций, спортивных праздников и состязаний, театрализованных представлений и концертов, детских утренников, "уроков мужества" и других культурно-массовых мероприятий.

56. Инструкторско-методические занятия (учебные сборы) с должностными лицами по организации работы с членами семей военнослужащих организуются и проводятся:

1) в воинских частях, учреждениях, управлениях командующих родами войск, войсками региональных командований, главных управлениях ВС РК – не реже одного раза в полугодие;

2) в Министерстве обороны, видах ВС РК – один раз в год.

57. Основными задачами работы по поддержанию высокого уровня воинской дисциплины и правопорядка являются:

1) анализ, оценка, выработка и реализация действенных мер по профилактике правонарушений, гибели и травматизма среди военнослужащих, неукоснительному соблюдению ими законности, обеспечению безопасности воинской службы, а также правильному ведению дисциплинарной практики командирами (начальниками);

2) умение на основе достоверных данных объективно определить уровень поведения военнослужащих, оценить работу должностных лиц по воспитанию дисциплинированности военнослужащих;

3) оказание методической и практической помощи командирам (начальникам), а также действующим в воинских частях (учреждениях) комиссиям по организации профилактической деятельности с личным составом;

4) обучение, подбор и расстановка кадров, обобщение и внедрение в практику работы должностных лиц передового опыта организаторской деятельности по профилактике правонарушений.

58. Работа по поддержанию высокого уровня воинской дисциплины и правопорядка организуется и проводится посредством реализации следующих форм:

1) осуществление проверок на предмет выполнения в органах военного управления основных положений действующего законодательства;

2) организация учета, анализа, оценки и подведения итогов состояния воинской дисциплины и правопорядка;

3) доклады, донесения, оперативные сводки должностных лиц о состоянии воинской дисциплины и правопорядка (службы войск) в подчиненных воинских частях (учреждениях).

Глава 4. Порядок организации психологической работы в ВС РК

Параграф 1. Основы организации психологической работы в ВС РК

59. Психологическая работа в ВС РК организуется и проводится в целях формирования психологической готовности личного состава к выполнению задач по предназначению.

60. Основные направления психологической работы в ВС РК:

- 1) психодиагностика индивидуальных особенностей личного состава;
- 2) изучение групповых процессов в подразделениях;
- 3) психологическая профилактика суицидальных происшествий;
- 4) психологическая подготовка личного состава;

5) психологическое сопровождение боевого дежурства, караульной и внутренней службы;

6) психологическая помощь личному составу;

7) психологическое просвещение личного состава.

61. Психологическая работа проводится должностными лицами в рамках организаторской, воспитательной деятельности и обучения военнослужащих.

62. Общее руководство психологической работой в ВС РК осуществляется структурным подразделением Генерального штаба ВС РК.

63. В решении задач психологической работы используются психологические методы и средства, утвержденные начальником Генерального штаба ВС РК.

64. Донесение о результатах психологической работы представляется ежемесячно в порядке подчиненности по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

65. Еженедельный отчет о состоянии психологической работы докладывается устно по понедельникам в порядке подчиненности специалистов психологической работы.

Параграф 2. Психодиагностика индивидуальных особенностей (личностных качеств) личного состава

66. Диагностика индивидуальных особенностей (личностных качеств) личного состава организуется и проводится специалистами психологической работы.

67. Диагностика личного состава проводится в составе групп (подразделений) и индивидуально. При изучении используются следующие методы: анализ документов и биографических данных, индивидуальная беседа, анкетирование, психологическое тестирование, наблюдение и опрос.

68. Диагностика личного состава решает следующие задачи:

1) социально-психологическое изучение и психологическое обследование молодого пополнения;

2) изучение личного состава в интересах отбора и подбора на вакантные воинские должности кандидатов, отвечающих установленным требованиям воинской службы;

3) выявление лиц с признаками низкой нервно-психической устойчивости, склонных к различным формам девиантного поведения;

4) выявление уровня психологической готовности лиц, заступающих на боевое дежурство, боевую службу, караульную и внутреннюю службу;

5) допуска военнослужащих к выполнению отдельных видов учебно-боевых задач, требующих высокой эмоциональной и нервно-психической устойчивости.

69. Мероприятия психодиагностики проводятся с военнослужащими:

1) по контракту – два раза в год;

2) срочной службы, курсантами, кадетами - по прибытии в воинскую часть (учреждение) и включают первичное, углубленное и последующее изучение;

3) вернувшимися из зоны боевых действий чрезвычайных ситуаций, миротворческих миссий, длительных командировок, отпусков, после длительного лечения, переведенных из других воинских частей (учреждений) – в течение 10 – 15 календарных дней после прибытия;

4) привлекаемыми к несению боевого дежурства, боевой, караульной и внутренней службы – не реже одного раза в 6 месяцев.

70. Первичное изучение проводится в течение трех календарных дней после прибытия военнослужащих в воинскую часть (учреждение) и направлено на общее знакомство, оценку психического состояния, выявление свойств и качеств личности, определяющих процесс адаптации к условиям воинской службы (обучения), нервно-психическую устойчивость.

71. По итогам первичного изучения военнослужащих определяются лица, подлежащие углубленному психологическому изучению, а также нуждающиеся в консультации медицинских специалистов.

72. Углубленное изучение проводится в течение 14 - 30 календарных дней и направлено на целостное изучение личности военнослужащего и выявление конкретных индивидуальных психологических особенностей, являющихся причиной кризисных состояний на личностном и групповом уровнях, а также выработку предложений по их коррекции.

73. Военнослужащие с высоким уровнем суицидального риска имеющие признаки нервно-психической неустойчивости, дезадаптации и депрессии, переживающие негативные жизненные события, семейно-бытовые и финансовые трудности, психофизиологические, личностные и другие проблемы учитываются в журнале динамического наблюдения по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Военнослужащие включаются (исключаются) в группу динамического наблюдения на основании рапорта психолога на имя командира (начальника) воинской части (учреждения).

При перемещении военнослужащего включенного в группу динамического наблюдения, на него составляется информационная справка, которая направляется к месту перемещения вместе с личным делом военнослужащего. Информационная справка должна содержать психологическую характеристику и причины нахождения военнослужащего в группе динамического наблюдения.

При направлении военнослужащего включенного в группу динамического наблюдения в лечебное учреждение, руководство (командование) лечебного учреждения письменно предупреждается о нахождении данного военнослужащего в группе динамического наблюдения.

Сноска. Пункт 73 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 02.04.2021 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

74. Последующее изучение личного состава осуществляется в процессе повседневной жизнедеятельности командирами подразделений, их заместителями и специалистами психологической работы, но не менее чем один раз в квартал.

75. По результатам психодиагностического обследования выносятся одно из следующих заключений:

- 1) "рекомендуется в первую очередь" - первая категория;
- 2) "рекомендуется" - вторая категория;
- 3) "рекомендуется условно" - третья категория;
- 4) "не рекомендуется" - четвертая категория.

Сноска. Пункт 75 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 02.04.2021 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

76. По итогам диагностики индивидуальных особенностей (личностных качеств) личного состава специалист психологической работы анализирует полученные результаты, готовит предложения должностным лицам по его психологическому сопровождению, а также для организации психологической помощи нуждающимся, принятия организационных и управленческих решений.

77. Диагностические и профилактические беседы, проведенные специалистами психологической работы, учитываются в журнале диагностических и профилактических бесед психолога согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Параграф 3. Изучение групповых процессов в подразделениях

78. Изучение групповых процессов в подразделениях организуется и проводится в процессе повседневной деятельности специалистами психологической работы совместно с командирами подразделений и их заместителями.

79. Изучение внутригрупповых процессов проводится два раза в год методом социометрии и опроса. Изучение вновь сформированных подразделений проводится не ранее чем через 4 – 6 недель после их комплектования.

80. Изучение групповых процессов в подразделениях включает в себя:

- 1) выявление структуры межличностных отношений;
- 2) определение статуса каждого члена группы;
- 3) оценку групповой сплоченности и совместимости.

81. Результаты изучения представляются командиру (начальнику) воинской части (учреждения) в виде доклада (рапорта), где указывается наименование подразделения, основные направления, подлежащие изучению, описание выявленных проблем, выводы и предложения.

82. Командирам подразделений, в которых проводилось изучение групповых процессов результаты, выводы и рекомендации доводятся под роспись. Содержание полученной информации не разглашается.

83. Командиры подразделений и их заместители, сержанты используют результаты изучения внутригрупповых процессов в подразделениях в своей работе для улучшения морально-психологического климата, формирования благоприятных межличностных отношений, совершенствования управленческой деятельности, укрепления воинской дисциплины, организованности и правопорядка, рационального комплектования экипажей и расчетов.

84. Информация, полученная в процессе изучения воинских коллективов, носит конфиденциальный характер и не подлежит распространению среди личного состава.

Параграф 4. Психологическое сопровождение боевого дежурства, боевой, караульной и внутренней службы

85. Психологическое сопровождение боевого дежурства, боевой, караульной и внутренней службы (далее – психологическое сопровождение) проводится

специалистами психологической работы во взаимодействии с должностными лицами по организации службы войск.

86. Психологическое сопровождение проводится в целях:

1) недопущения к несению боевого дежурства, боевой, караульной и внутренней службы лиц с низкой нервно-психической устойчивостью и другими противопоказаниями по признакам психического здоровья;

2) выработки психологических рекомендаций по формированию дежурных расчетов, смен, заступающих на боевое дежурство, боевую, караульную и внутреннюю службу;

3) формирования психологической устойчивости и готовности при действиях в различных условиях оперативной обстановки;

4) психологической поддержки личного состава в ходе несения боевого дежурства, боевой, караульной и внутренней службы;

5) проведения мероприятий восстановления психофизиологического здоровья военнослужащих после смены с боевого дежурства, боевой, караульной и внутренней службы.

87. Психологическое сопровождение проводится в четыре этапа.

Первый этап - организационный.

Специалисты психологической работы перед началом учебного периода проводят:

1) психологическое изучение личного состава и межличностных отношений в подразделениях. По итогам изучения представляют начальнику штаба воинской части (учреждения) списки военнослужащих, не рекомендованных для несения боевого дежурства, караульной и внутренней службы. Основанием для такого заключения является низкий уровень нервно-психической устойчивости военнослужащих. По результатам изучения личного состава составляют акт психологического обследования личного состава к несению боевого дежурства, боевой, караульной и внутренней службы согласно приложению 7 к настоящим Правилам;

2) ежеквартальное изучение индивидуальных психологических качеств личного состава вновь назначенных в составы смен боевого дежурства, боевой, караульной и внутренней службы. По итогам изучения составляют рапорт и докладывают командиру воинской части о личном составе, допущенном к несению боевого дежурства, боевой, караульной и внутренней службы;

3) комплекс психокоррекционных мероприятий с лицами, не допущенными к несению боевого дежурства, боевой, караульной и внутренней службы. Военнослужащие, показавшие низкий уровень нервно-психической

устойчивости при повторном изучении к несению боевого дежурства, боевой, караульной и внутренней службы не допускаются и направляются на консультацию к врачу (психиатру);

4) практическое занятие с личным составом воинской части (учреждения), подразделения по ознакомлению и обучению приемам и методам психической саморегуляции при подготовке и в процессе несения боевого дежурства, боевой, караульной и внутренней службы.

Второй этап - подготовка к несению службы.

В день заступления на боевое дежурство, боевую, караульную и внутреннюю службу специалисты психологической работы проводят психологическое обследование с применением экспресс методов. Из состава суточного наряда к ежедневному изучению подлежит личный состав, заступающий со стрелковым оружием. Специалистами психологической службы осуществляется контроль по недопущению к несению службы лиц, переживающих утраты или другие тяжелые события в службе и в семье, имеющих отклонения в поведении, отличающихся повышенной конфликтностью, выражающих нездоровые настроения, а также имеющих низкую нервно-психическую устойчивость. Оценивается эмоциональное состояние военнослужащих, характер взаимоотношений в коллективе, уровень конфликтности между отдельными военнослужащими и делается вывод психологической готовности личного состава к заступлению на боевое дежурство, боевую, внутреннюю и караульную службу. Результаты изучения личного состава, заступающего на боевое дежурство, боевую, караульную, а также внутреннюю службу со стрелковым оружием ежедневно докладываются рапортом на имя начальника штаба воинской части (учреждения).

Третий этап - несение службы на боевом дежурстве, в карауле.

Специалисты психологической работы непосредственно в ходе несения службы на боевом дежурстве, в карауле оценивают психическое состояние личного состава и при обнаружении отрицательных признаков принимают меры по их устранению.

Четвертый этап – после смены с боевого дежурства и караульной службы.

Специалисты психологической работы организуют и проводят групповые и индивидуальные тренинги активной, пассивной мышечной релаксации и другие мероприятия по снятию нервно-психической нагрузки.

Параграф 5. Психологическая работа по профилактике суицидальных происшествий

88. Профилактика суицидальных происшествий представляет собой комплекс организационных, психологических, медицинских, воспитательных, социальных

и правовых мероприятий, проводимых в целях предотвращения суицидальных происшествий среди личного состава Вооруженных Сил Республики Казахстан, устранения причин и условий, способствующих их совершению.

Сноска. Пункт 88 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 02.04.2021 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

89. Работа по профилактике суицидальных происшествий предусматривает проведение мероприятий общей и специальной направленности.

Сноска. Пункт 89 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 02.04.2021 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

89-1. Профилактические мероприятия общей направленности включают в себя:

1) выявление лиц с риском суицидального поведения из числа граждан, поступающих на воинскую службу по контракту, в военные учебные заведения Министерства обороны, а также военнослужащих, проходящих воинскую службу в рядах ВС РК в ходе психодиагностических мероприятий;

2) проведение комплекса мероприятий по оптимизации процесса адаптации молодого пополнения к условиям воинской службы;

3) организацию занятий (тренингов) направленных на формирование у личного состава психической устойчивости к стрессовым ситуациям в служебной деятельности;

4) обеспечение оптимального режима служебного времени и времени отдыха военнослужащих для предупреждения переутомления и психоэмоционального напряжения среди личного состава;

5) оценку психического состояния военнослужащих перед заступлением на боевое дежурство, караульную и внутреннюю службу;

6) проведение профилактической работы с военнослужащими, склонными к нарушению воинской дисциплины, имеющими конфликтные взаимоотношения в коллективе и семье, выполнявшими служебные обязанности в особых условиях;

7) организацию реабилитационных мероприятий, направленных на снижение последствий неблагоприятного влияния экстремальных условий служебной деятельности на состояние здоровья военнослужащих;

8) изучение внутригрупповых процессов в воинских коллективах;

9) оптимизацию морально-психологического климата, поддержание в служебных коллективах атмосферы дружбы, товарищества, взаимопомощи, уважения личного достоинства каждого военнослужащего;

10) своевременное предупреждение и разрешение конфликтов в воинских коллективах;

- 11) реализацию гарантий социальной и правовой защиты военнослужащих;
- 12) создание благоприятной социокультурной среды в воинских частях (учреждениях), формирующей у военнослужащих позитивные ценностные ориентиры, взгляды и настроения, социальный оптимизм;
- 13) укрепление среди военнослужащих института семьи, развитие духовно-нравственных традиций семейных отношений, оказание консультативной помощи и психологической поддержки неблагополучным семьям;
- 14) использование духовно-нравственного потенциала традиционных религиозных конфессий, общественных объединений в интересах профилактики суицидальных происшествий;
- 15) повышение правовой информированности, финансовой грамотности, укрепление психического здоровья личного состава;
- 16) улучшение досуга, создание необходимых условий для занятий физической культурой и спортом с учетом интересов военнослужащих.

Сноска. Правила дополнены пунктом 89-1 в соответствии с приказом Министра энергетики РК от 02.04.2021 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

89-2. Профилактические мероприятия специальной направленности включают в себя:

- 1) выявление военнослужащих с риском суицидального поведения по результатам психологического обследования, проводимого специалистами психологической работы и проведение последующей психолого-педагогической работы с ними;
- 2) обучение командиров (руководителей) способам выявления признаков социально-психологической дезадаптации, суицидального поведения у военнослужащих, а также методике проведения профилактических мероприятий;
- 3) контроль за психическим состоянием военнослужащих при выполнении учебно-боевых задач и в повседневной жизнедеятельности;
- 4) индивидуальный контроль за военнослужащими с неустойчивой психикой, отстающими в освоении военной специальности и физическом развитии, из неблагополучных семей, склонными к употреблению спиртных напитков (наркотиков), игромании (лудомании), а также имеющими финансовые и семейно-бытовые трудности;
- 5) проведение индивидуальной воспитательной и профилактической работы с военнослужащими, у которых выявлены признаки острого кризисного состояния, суицидального поведения, оказание им психологической поддержки и помощи;

6) направление в установленном порядке по медицинским показаниям военнослужащих, находящихся в остром кризисном состоянии с признаками суицидального поведения, в медицинские учреждения;

7) оказание военнослужащим, находящимся в остром кризисном состоянии с признаками суицидального поведения, специализированной медицинской помощи;

8) осуществление мероприятий по социально-психологической адаптации военнослужащих, переживших острое кризисное состояние с признаками суицидального поведения, организация оптимального режима служебного времени и времени отдыха;

9) проведение работы с членами семей военнослужащих, находящихся в остром кризисном состоянии с признаками суицидального поведения, и оказание им консультативной помощи, социальной и психологической поддержки.

Сноска. Правила дополнены пунктом 89-2 в соответствии с приказом Министра энергетики РК от 02.04.2021 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

90. Для выявления лиц, склонных к суицидальным поступкам, специалисты психологической работы используют сведения психодиагностического обследования, изучения военнослужащих командирами и их заместителями, данные, полученные во время бесед с сослуживцами, из переписки (переговоров) с родителями.

91. Специалисты психологической работы проводят анализ психологической обстановки в подразделении (семье, коллективе), оценивают наличие и опасность условий, способствующих совершению самоубийства. После проведения всесторонней оценки обстановки, специалисты психологической работы определяют степень риска возникновения суицида, способы и формы психологического (воспитательного, организационного) воздействия на военнослужащих, направленных на предупреждение суицидальных происшествий.

92. Военнослужащие срочной службы с признаками суицидального риска изолируются из подразделения в медицинские учреждения ВС РК для медицинского (психиатрического) обследования.

93. Военнослужащие, совершившие суицидальные попытки, после прибытия их из медицинских учреждений, переводятся в другие подразделения с благоприятным психологическим климатом, согласно рекомендации специалистов психологической работы, где с ними проводится комплекс реабилитационных мероприятий.

94. Командиры (начальники) и их заместители принимают меры по совершенствованию работы по профилактике суицидальных проявлений,

устранению предпосылок, способствующих совершению суицидов и создают условия для поддержания здорового психологического климата в подразделениях, разрабатывают и утверждают планы работы по предупреждению суицидальных проявлений с учетом сезонности и возрастных особенностей, связанных с психофизиологическим обострением состояния военнослужащих.

94-1. Для эффективной реализации мер по недопущению суицидальных происшествий в воинских коллективах, установления доверительных отношений в ходе оказания психологической помощи, не допускается возложение на специалистов психологической работы дополнительных функций, несвойственных их деятельности, требующих от них применения административных, дисциплинарных мер воздействия на личный состав и предписывающих психологу занимать доминантную, директивную позицию по отношению к личному составу.

Сноска. Правила дополнены пунктом 94-1 в соответствии с приказом Министра энергетики РК от 02.04.2021 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 6. Психологическая подготовка личного состава

95. Психологическая подготовка организуется и проводится с целью формирования у военнослужащих и воинских коллективов психологической устойчивости к высоким психическим и физическим нагрузкам.

96. Психологическая подготовка личного состава подразделяется на общую, специальную и целевую. Она организуется и проводится командирами (начальниками) в едином комплексе мероприятий по выполнению плана боевой подготовки и в ходе повседневной жизнедеятельности войск (сил) с учетом рекомендаций специалистов психологической работы.

97. Общая психологическая подготовка личного состава организуется и проводится командирами (начальниками) в процессе подготовки войск (сил) и обеспечивает формирование психологической готовности личного состава действовать в условиях современного боя, а также психологической устойчивости к действию психотравмирующих факторов.

98. Специальная психологическая подготовка личного состава в воинских частях (учреждениях) организуется командирами (начальниками) во взаимодействии со специалистами психологической работы в системе боевой подготовки. Специальная психологическая подготовка обеспечивает психологическую готовность и устойчивость личного состава к конкретным видам учебно-боевых задач с учетом особенностей деятельности и специфики выполняемых задач военнослужащими видов и родов войск ВС РК.

99. Целевая психологическая подготовка личного состава проводится перед началом учебно-боевых (боевых) действий, обеспечивает формирование психологической готовности выполнить конкретную учебно-боевую задачу.

Параграф 7. Психологическая помощь личному составу

100. Психологическая помощь оказывается в целях сохранения и восстановления нарушенного функционального состояния психики личного состава.

101. В ходе оказания психологической помощи личному составу решаются следующие задачи:

- 1) разрешение кризисных психологических состояний;
- 2) поддержание и восстановление необходимого уровня психологической готовности к выполнению задач по предназначению;
- 3) психологическая поддержка личного состава в период их адаптации к условиям воинской службы;
- 4) психологическая реабилитация личного состава перенесших психические травмы в процессе служебной деятельности.

102. Психологическая помощь оказывается специалистами психологической работы во время приема личного состава. Прием осуществляется в соответствии с графиком работы комнаты психологической разгрузки, который утверждается командиром (начальником) и доводится личному составу воинской части, учреждения.

103. Специалисты психологической работы ведут журнал учета лиц, обратившихся за психологической помощью по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

104. Психологическая помощь включает:

- 1) психологическое консультирование – деятельность специалистов психологической работы, направленная на создание условий, в которых консультируемый смог бы принять полезное для себя решение.

Психологическое консультирование проводится, как индивидуальным, так и групповым методом с использованием приемов индивидуальной и групповой психотерапии;

- 2) психокоррекционную работу, которая представляет собой деятельность специалистов психологической работы, направленную на исправление тех особенностей психического развития, которые по определенным критериям не соответствуют модели, принятой в конкретных условиях служебной деятельности.

Психологическую коррекцию допускается проводить в тех случаях, когда отклонения и нарушения не являются следствием психического заболевания или органического поражения головного мозга;

3) психологическую реабилитацию, представляющую собой комплекс психологических мероприятий, направленных на восстановление эмоционального состояния, психического здоровья и трудоспособности лиц, перенесших психологические травмы в процессе учебно-боевой деятельности;

4) тренинговую работу, представляющую собой деятельность специалистов психологической работы, направленную на формирование у участников тренинга знаний и практических навыков, способствующих гармоничному и устойчивому функционированию личности в различных условиях воинской среды.

Параграф 8. Психологическое просвещение личного состава

105. Психологическое просвещение организуется специалистами психологической работы в целях формирования у личного состава общих представлений о человеке, группе, коллективе и воинской деятельности.

106. Основными задачами психологического просвещения являются:

1) разъяснение сущности и содержания психологической работы в ВС РК;

2) ознакомление военнослужащих с закономерностями психического развития человека, группы, коллектива;

3) популяризация идей психического здоровья человека, его возможностей и ограничений;

4) информирование о мероприятиях по сохранению психического здоровья личного состава;

5) привитие интереса к психологическим знаниям и стремления конструктивно использовать их в профессиональной деятельности и в личной жизни.

107. Эффективность психологического просвещения достигается:

1) проведением занятий в системе командирской (профессиональной) подготовки;

2) организацией циклов лекций, бесед и тренингов по актуальной психологической проблематике для различных категорий военнослужащих и лиц гражданского персонала;

3) разработкой и своевременным доведением до военнослужащих и лиц гражданского персонала необходимого информационно-справочного материала по вопросам психологического просвещения.

Параграф 9. Особенности организации психологической работы в военных учебных заведениях, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан

108. Психологическая работа в военных учебных заведениях, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан, реализующих программы высшего, среднетехнического, профессионального или после-среднего образования организовывается и проводится со следующими особенностями:

- 1) психологическое изучение личного состава для допуска к несению боевого дежурства, боевой, караульной и внутренней службы проводится один раз в учебный год;
- 2) психологическое изучение курсантов, кадетов проводится не менее одного раза в квартал.

Параграф 10. Организация психологической работы в местных органах военного управления

109. Психологическая работа в местных органах военного управления организуется начальниками департаментов по делам обороны с целью проведения психодиагностической работы и включает в себя:

- 1) психологический отбор граждан, призываемых на воинскую службу по контракту;
- 2) психологический отбор кандидатов, поступающих в военные учебные заведения, подведомственные Министерству обороны Республики Казахстан;
- 3) психологическое изучение граждан в период призыва на срочную воинскую службу.

110. Мероприятия по психологическому изучению граждан на срочную воинскую службу проводятся в целях определения морально-психологических качеств призывника к прохождению службы и распределения его в воинские части (учреждения) в соответствии с уровнем психологической готовности и устойчивости.

111. Психологическое изучение предусматривает социально-психологическое изучение и психологическое обследование.

112. Социально-психологическое изучение предусматривает оценку условий воспитания и развития личности, ее военно-профессиональной направленности, моральных и волевых качеств, особенностей общения и поведения в коллективе, а также образовательной и профессиональной подготовленности.

113. Психологическое обследование позволяет оценивать познавательные психические процессы, психологические особенности личности, свойства нервной системы, особенности психомоторики и нервно-психическую устойчивость.

114. Заключение психологического изучения граждан, подлежащих призыву на срочную воинскую службу, носит рекомендательный характер и не является основанием для предоставления отсрочки или освобождения от призыва.

115. Результаты психологического отбора (изучения) отражаются в карте психологического отбора (изучения) по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

Глава 5. Организация идеологической работы

116. Идеологическая работа организуется и проводится в целях формирования у военнослужащих морально-психологической устойчивости, их невосприимчивости к деструктивной идеологии, формирования у личного состава морально-психологических качеств, необходимых для защиты Республики Казахстан, и проведение мероприятий по защите военнослужащих от воздействия деструктивных идей.

117. Задачами идеологической работы являются:

1) организация и проведение в войсках воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы с личным составом, разъяснение идеологии государства, мер принимаемых руководством страны по укреплению обороноспособности, обеспечению межнационального и межконфессионального согласия;

2) организация и проведение мероприятий по формированию у военнослужащих верности политике государства, эффективно влияющей на повышение уровня боевой и мобилизационной готовности войск;

3) формирование у личного состава морально-психологических качеств, необходимых для защиты Республики Казахстан;

4) формирование у военнослужащих патриотического сознания, любви к Родине, своему народу, верности воинскому долгу и военной присяге, безупречного выполнения требований общевоинских уставов и приказов командиров (начальников);

5) формирование у военнослужащих морально-психологической устойчивости, их невосприимчивости к деструктивной идеологии;

6) формирование через средства массовой информации позитивного общественного мнения о деятельности ВС РК, организация и выпуск (изготовление) учебно-методических материалов;

7) осуществление взаимодействия с государственными органами, средствами массовой информации, правоохранительными органами по вопросам организации и проведения идеологической работы;

8) анализ морально-психологического состояния личного состава, организация идеологической работы;

9) обобщение и распространение в органах военного управления передового опыта организации идеологической работы.

Сноска. Пункт 117 с изменением, внесенным приказом Министра энергетики РК от 02.04.2021 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

118. Идеологическая работа в сфере недопущения проникновения деструктивных идей в воинские коллективы организовывается и проводится в следующем порядке:

1) планирование идеологической работы в сфере противодействия религиозному экстремизму;

2) организация и проведение комплекса мероприятий по духовной поддержке военнослужащих и членов их семей, созданию атмосферы уважения к защитникам Отечества, мероприятий по пропаганде воинской службы и повышения престижа ВС РК;

3) принятие оперативных мер по реализации обращений военнослужащих по фактам попыток проникновения религиозных идей в воинские коллективы и информирование личного состава о принятых решениях;

4) анализ информационной обстановки в местах дислокации органов военного управления;

5) принятие мер по защите личного состава от негативного информационного воздействия.

Сноска. Пункт 118 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 02.04.2021 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

119. Планирование идеологической работы осуществляется:

1) в Министерстве обороны Республики Казахстан – на три года (раздел в комплексном плане по организации воспитательной и идеологической работы);

2) в управлениях главнокомандующих видами Вооруженных Сил, Управлении начальника Тыла и вооружения, главных управлениях ВС, управлениях командующих родами войск, войсками региональных командований Вооруженных Сил, войсковой части 14776 – на учебный год (раздел в комплексном плане по организации воспитательной и идеологической работы);

3) в департаментах по делам обороны, военных учебных заведениях, учебных центрах, бригадах и им равных – на учебное полугодие (раздел в плане по организации воспитательной и идеологической работы);

4) в отдельных батальонах и им равных – на месяц (раздел в плане по организации воспитательной и идеологической работы);

5) в отдельных ротах и им равных – на месяц (раздел в плане по организации воспитательной и идеологической работы).

120. В воинских частях, учреждениях, войсках региональных командований, главных управлениях ВС, родах и видах войск документы по организации идеологической работы разрабатываются и ведутся офицерами воспитательных структур (в случае если штатом не предусмотрена должность, должностным лицом, назначенным первым руководителем органа военного управления).

121. Исключен приказом Министра энергетики РК от 02.04.2021 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

122. Командующие войсками регионального командования, родами войск ежегодно (в октябре-ноябре) с военнослужащими ответственными за идеологическую работу проводят двухдневные учебно-методические сборы на базе одной из воинских частей (учреждений), в ходе которых предусматривают:

- 1) подведение итогов идеологической работы за учебный год;
- 2) выступления руководящего состава, представителей правоохранительных органов по вопросам улучшения идеологической работы;
- 3) обмен опытом по организации идеологической работы;
- 4) практические занятия по проведению тестирования, анкетирования, опроса, бесед.

Приложение 1
к Правилам организации
воспитательной, социально-
правовой, психологической
и идеологической работы с
личным составом Вооруженных
Сил Республики Казахстан

Перечень отчетно-плановой документации по организации воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы с личным составом ВС РК в органах военного управления, воинских частях (учреждениях), подразделениях

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 02.04.2021 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Подразделение Генерального штаба ВС РК ответственное за вопросы организации воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы в ВС РК:

- 1) комплексный план воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы в ВС РК на учебный год.

Срок: ежегодно до 1 ноября на предстоящий год;

2) единый план профилактических мероприятий по укреплению воинской дисциплины и правопорядка на календарный год (при наличии мероприятий, проводимых совместно с другими государственными органами планы, согласовываются с данными государственными органами).

Срок: ежегодно до 15 декабря на предстоящий год;

3) анализ состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы в ВС РК за учебный год.

Срок: до 1 ноября за отчетный год;

4) приказ первого заместителя Министра обороны – начальника Генерального штаба ВС РК об итогах состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы в ВС РК за учебный год.

Срок: до 20 ноября за отчетный год;

5) тематический план занятий в системе ГПП, военной педагогики и психологии с личным составом ВС РК на учебный год.

Срок: ежегодно до 1 ноября на предстоящий год;

6) анализ результатов изучения молодого пополнения.

Срок: два раза в год весной и осенью, составляется не позднее 20 календарных дней после окончания курса молодого бойца;

7) журнал учета лиц, обратившихся за психологической помощью;

8) журнал диагностических и профилактических бесед психолога;

9) списки военнослужащих, включенных в группу динамического наблюдения.

Срок: ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным месяцем.

2. Виды войск ВС РК:

1) комплексный план воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы на учебный год.

Срок: ежегодно до 10 ноября на предстоящий год;

2) единый план профилактических мероприятий по укреплению воинской дисциплины и правопорядка на календарный год (при наличии мероприятий, проводимых совместно с другими государственными органами планы, согласовываются с данными государственными органами).

Срок: ежегодно до 20 декабря на предстоящий год;

3) анализ состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы.

Срок: за полугодие - к 13 июля месяца, следующего за отчетным полугодием, за год - к 13 января месяца следующего за отчетным годом;

4) приказ главнокомандующего видом войск ВС РК об итогах состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы.

Срок: за полугодие - к 20 июля месяца, следующего за отчетным полугодием, за год - к 20 января месяца, следующего за отчетным годом;

5) единый журнал учета происшествий и правонарушений;

6) календарный план занятий в системе ГПП, военной педагогике и психологии с личным составом видов войск ВС учебный год.

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий год;

7) приказ главнокомандующего видом войск ВС РК об организации и проведении ГПП с личным составом управлений главнокомандующего видом ВС на учебный год.

Срок: ежегодно до 25 ноября;

8) приказ главнокомандующего видом войск ВС РК об итогах состояния ГПП

Срок: за полугодие - к 25 мая месяца, следующего за отчетным полугодием, за год - к 20 ноября отчетного года;

9) анализ состояния ГПП с личным составом вида войск ВС РК.

Срок: за полугодие - к 23 мая месяца, следующего за отчетным полугодием, за год - к 18 ноября отчетного года;

10) донесение об итогах состояния ГПП с личным составом вида войск ВС.

Срок: за полугодие - к 23 мая месяца, следующего за отчетным полугодием, за год - к 18 ноября отчетного года;

11) журналы учета посещаемости и успеваемости занятий по ГПП;

12) план-конспекты занятий по ГПП;

13) план идеологической работы в сфере противодействия религиозному экстремизму в видах войск ВС РК (при наличии мероприятий, проводимых совместно с другими государственными органами планы, согласовываются с данными государственными органами).

срок: ежегодно до 25 декабря на предстоящий год;

14) анализ работы в сфере противодействия религиозному экстремизму в видах войск ВС РК.

Срок: ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным кварталом; за год к 20 ноября отчетного года;

15) донесение о состоянии работы в сфере противодействия религиозному экстремизму в видах войск ВС РК.

Срок: ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным кварталом; за полугодие к 20 числу мая; за год к 20 числу ноября;

16) анализ результатов анкетирования, тестирования, опроса личного состава с целью выявления лиц подверженных воздействию деструктивных идей.

Срок: ежеквартально к 25 числу;

17) план работы с членами семей военнослужащих на год.

Срок: ежегодно до 25 декабря на предстоящий год;

18) план работы с членами семей военнослужащих месяц.

Срок: ежемесячно к 25 числу;

19) журнал протоколов рабочих заседаний (совещаний);

20) журнал индивидуальных бесед с членами семей военнослужащих;

21) отчеты (донесения) о работе с членами семей военнослужащих.

Срок: ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом; за полугодие к 20 числу мая; за год к 20 числу ноября;

22) анализ результатов проведения анонимного анкетирования военнослужащих за вид войск ВС РК.

Срок: ежемесячно до 30 числа отчетного месяца;

23) донесение о результатах психологической работы.

Срок: ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным месяцем;

24) донесение о результатах изучения призыва молодого пополнения.

Срок: два раза в год весной и осенью, составляется не позднее 15 календарных дней после окончания курса молодого бойца;

25) план мероприятий по предупреждению суицидальных проявлений среди личного состава.

Срок: два раза в год весной и осенью, отчетность составляется не позднее 10 календарных дней после окончания мероприятий;

26) список специалистов психологической работы;

27) журнал учета лиц, обратившихся за психологической помощью;

28) журнал диагностических и профилактических бесед психолога;

29) списки военнослужащих, включенного в группу динамического наблюдения.

Срок: ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным месяцем;

30) план работы с ветеранами и взаимодействия с ветеранскими организациями на календарный год (при наличии мероприятий, проводимых совместно с общественными организациями планы, согласовываются с данными общественными организациями).

Срок: ежегодно до 20 декабря на предстоящий год;

31) донесение о состоянии работы с ветеранами и взаимодействия с ветеранскими организациями в видах ВС РК.

Срок: ежеквартально к 25 числу, следующего за отчетным кварталом; за год к 20 числу ноября.

3. Рода войск ВС РК, региональные командования ВС РК, управление начальника Тыла и вооружения ВС, Главное управление военной полиции ВС РК
:

1) комплексный план воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы на учебный год.

Срок: ежегодно до 25 декабря на предстоящий год;

2) единый план профилактических мероприятий по укреплению воинской дисциплины и правопорядка на год (при наличии мероприятий, проводимых совместно с другими государственными органами планы, согласовываются с данными государственными органами).

Срок: ежегодно до 25 декабря на предстоящий год;

3) анализ состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы.

Срок: за полугодие - к 13 июля месяца, следующего за отчетным полугодием; за год - к 13 января месяца следующего за отчетным годом;

4) приказ командующего родом войск ВС РК, войсками регионального командования ВС РК, начальников Тыла и вооружения ВС, Главного управления военной полиции ВС РК об итогах состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы.

Срок: за полугодие - к 20 июля месяца, следующего за отчетным полугодием; за год - к 20 января месяца, следующего за отчетным годом;

5) единый журнал учета происшествий и правонарушений;

6) календарный план занятий в системе ГПП, военной педагогике и психологии с личным составом родов войск ВС РК, региональных командований ВС РК, воинских частей и учреждений, подчиненных начальнику Тыла и вооружения ВС, Главному управлению военной полиции ВС РК на учебный год.

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий год;

7) приказ командующего родом войск ВС РК, войсками регионального командования ВС РК, начальников Тыла и вооружения ВС, Главного управления военной полиции ВС РК об организации и проведении ГПП с личным составом на учебный год.

Срок: ежегодно до 25 ноября;

8) приказ командующего родом войск ВС РК, войсками регионального командования ВС РК, начальников Тыла и вооружения ВС, Главного управления военной полиции ВС РК об итогах состояния ГПП.

Срок: за полугодие - к 25 мая месяца, следующего за отчетным полугодием; за год - к 20 ноября отчетного года;

9) анализ состояния ГПП с личным составом рода войск ВС РК, региональных командований ВС РК; воинских частей и учреждений, подчиненных начальнику Тыла и вооружения ВС, Главному управлению военной полиции ВС РК.

Срок: за полугодие - к 23 мая месяца, следующего за отчетным полугодием;
за год - к 18 ноября отчетного года;

10) донесение об итогах состояния ГПП с личным составом рода войск ВС РК, региональных командований ВС РК; воинских частей и учреждений, подчиненных начальнику Тыла и вооружения ВС, Главному управлению военной полиции ВС РК.

Срок: за полугодие - к 23 мая месяца, следующего за отчетным полугодием;
за год - к 18 ноября отчетного года;

11) журналы учета посещаемости и успеваемости занятий по ГПП;

12) план-конспекты занятий по ГПП;

13) план идеологической работы в сфере противодействия религиозному экстремизму родах войск ВС РК, региональных командованиях ВС РК; воинских частях и учреждениях, подчиненных начальнику Тыла и вооружения ВС, Главному управлению военной полиции ВС РК (при наличии мероприятий, проводимых совместно с другими государственными органами планы, согласовываются с данными государственными органами).

Срок: ежегодно до 25 декабря на предстоящий год;

14) анализ работы в сфере противодействия религиозному экстремизму в родах войск ВС РК, региональных командованиях ВС РК; воинских частях и учреждениях, подчиненных начальнику Тыла и вооружения ВС, Главному управлению военной полиции ВС РК.

Срок: ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным кварталом;
за год к 20 ноября отчетного года;

15) донесение о состоянии работы в сфере противодействия религиозному экстремизму в родах войск ВС РК, региональных командованиях ВС РК; воинских частях и учреждениях, подчиненных начальнику Тыла и вооружения ВС, Главному управлению военной полиции ВС РК.

Срок: ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным кварталом;
за полугодие к 20 числу мая; за год к 20 числу ноября;

16) анализ результатов анкетирования, тестирования, опроса личного состава с целью выявления лиц подверженных воздействию деструктивных идей.

Срок: ежеквартально к 25 числу;

17) план работы с членами семей военнослужащих на год.

Срок: ежегодно до 25 декабря на предстоящий год;

18) план работы с членами семей военнослужащих месяц.

Срок: ежемесячно к 25 числу;

19) журнал протоколов рабочих заседаний (совещаний);

20) журнал индивидуальных бесед с членами семей военнослужащих;

21) отчеты (донесения) о работе с членами семей военнослужащих.

Срок: ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным кварталом; за полугодие к 20 числу мая; за год к 20 числу ноября;

22) анализ результатов проведения анонимного анкетирования военнослужащих.

Срок: ежемесячно до 25 числа отчетного месяца;

23) донесение о результатах психологической работы.

Срок: ежемесячно до 30 числа отчетного месяца;

24) донесение о результатах изучения призыва молодого пополнения.

Срок: два раза в год весной и осенью, составляется не позднее 10 календарных дней после окончания курса молодого бойца;

25) план мероприятий по предупреждению суицидальных проявлений среди личного состава.

Срок: два раза в год весной и осенью, отчетность составляется не позднее 10 календарных дней после окончания мероприятий;

26) список специалистов психологической работы;

27) журнал учета лиц, обратившихся за психологической помощью;

28) журнал диагностических и профилактических бесед;

29) списки военнослужащих, включенного в группу динамического наблюдения.

Срок: ежемесячно до 30 числа;

30) план работы с ветеранами и взаимодействия с ветеранскими организациями на календарный год (при наличии мероприятий, проводимых совместно с общественными организациями планы, согласовываются с данными общественными организациями).

Срок: ежегодно до 20 декабря на предстоящий год;

31) донесение о состоянии работы с ветеранами и взаимодействия с ветеранскими организациями в видах ВС РК.

Срок: ежеквартально к 25 числу, следующего за отчетным кварталом; за год к 20 числу ноября;

32) список ветеранских организаций.

4. Документация в воинской части (бригаде, полку), учреждений (ВУЗы):

1) комплексный план воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы на учебный год.

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий год;

2) план воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы на месяц.

Срок: ежемесячно к 25 числу;

3) единый план профилактических мероприятий по укреплению воинской дисциплины и правопорядка на год (при наличии мероприятий, проводимых

совместно с другими государственными органами планы, согласовываются с данными государственными органами).

Срок: ежегодно до 25 декабря на предстоящий год;

4) анализ состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы.

Срок: за месяц - к 25 числу отчетного месяца; за период обучения к 20 мая; за учебный год к 20 ноября;

5) приказ командира воинской части (начальника), учреждения об итогах состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы.

Срок: за полугодие - к 20 июля месяца, следующего за отчетным полугодием; за год - к 20 января месяца, следующего за отчетным годом;

6) единый журнал учета происшествий и преступлений;

7) календарный план занятий в системе ГПП, военной педагогике и психологии с личным составом воинской части, учреждения на учебный год.

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий год;

8) приказ командира воинской части (начальника), учреждения об организации и проведении ГПП с личным составом воинской части, учреждения на учебный год.

Срок: ежегодно до 25 ноября;

9) донесение об итогах состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы с личным составом воинской части (учреждения).

Срок: за квартал - к 5 числу месяца, следующего за отчетным кварталом; за полугодие к 20 мая; за год к 20 ноября;

10) журнал учета посещаемости и успеваемости занятий по ГПП;

11) план-конспекты занятий по ГПП;

12) план идеологической работы в сфере противодействия религиозному экстремизму (при наличии мероприятий, проводимых совместно с другими государственными органами планы, согласовываются с данными государственными органами).

Срок: ежегодно до 25 декабря на предстоящий год;

13) план работы с членами семей военнослужащих на год.

Срок: ежегодно до 25 декабря на предстоящий год;

14) план работы с членами семей военнослужащих на месяц.

Срок: ежемесячно к 25 числу;

15) журнал протоколов рабочих заседаний (совещаний);

16) журнал индивидуальных бесед с членами семей военнослужащих;

17) отчеты (донесения) о работе с членами семей военнослужащих.

Срок: ежеквартально к 1 числу месяца, следующего за отчетным кварталом; за полугодие к 20 числу мая; за год к 20 числу ноября;

18) анализ результатов проведения анонимного анкетирования военнослужащих за воинские части (бригад, полк), учреждении.

Срок: ежемесячно до 20 числа отчетного месяца;

19) донесение о результатах психологической работы.

Срок: ежемесячно до 25 числа отчетного месяца;

20) донесение о результатах изучения призыва молодого пополнения.

Срок: два раза в год весной и осенью, не позднее 5 календарных дней после окончания курса молодого бойца;

21) акт психологического обследования военнослужащих, допущенных к несению боевого дежурства, боевой, караульной и внутренней службы.

Срок: к 20 числу мая; за год к 20 числу ноября;

22) рапорт о допуске личного состава к несению боевого дежурства, караульной службы, а также внутренней службы со стрелковым оружием.

Срок: ежедневно;

23) журнал учета лиц, обратившихся за психологической помощью;

24) журнал диагностических и профилактических бесед психолога;

25) журнал группы динамического наблюдения;

26) план работы с ветеранами и взаимодействия с ветеранскими организациями на календарный год (при наличии мероприятий, проводимых совместно с общественными организациями планы, согласовываются с данными общественными организациями).

Срок: ежегодно до 20 декабря на предстоящий год;

27) донесение о состоянии работы с ветеранами и взаимодействия с ветеранскими организациями.

Срок: ежеквартально к 25 числу, следующего за отчетным кварталом; за год к 20 числу ноября;

28) список ветеранов воинской части (учреждения).

5. В департаменте по делам обороны (далее – ДДО):

1) комплексный план воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы на учебный год.

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий учебный год;

2) план воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы на месяц.

Срок: ежемесячно к 25 числу;

3) единый план профилактических мероприятий по укреплению воинской дисциплины и правопорядка на учебный год (при наличии мероприятий, проводимых совместно с другими государственными органами планы,

согласовываются с данными государственными органами) с отчетными материалами о проведении запланированных мероприятий.

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий учебный год;

4) анализ состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы в ДДО и подчиненных местных органов военного управления.

Срок: за месяц - к 25 числу отчетного месяца; за зимний период обучения к 20 мая; за учебный год к 20 ноября;

5) донесение о состоянии воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы в ДДО и подчиненных местных органов военного управления.

Срок: за месяц - к 30 числу отчетного месяца; за зимний период обучения к 15 мая; за учебный год - к 15 ноября;

6) приказ начальника ДДО по итогам состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы в ДДО и подчиненных местных органов военного управления.

Срок: за зимний период обучения - к 20 мая; за учебный год - к 20 января;

7) единый журнал учета происшествий и правонарушений;

8) календарный план занятий в системе ГПП, военной педагогике и психологии с личным составом местных органов военного управления.

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий учебный год;

9) приказ начальника ДДО об организации и проведении ГПП с личным составом на учебный год.

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий учебный год;

10) анализ состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы с личным составом ДДО и подчиненных местных органов военного управления.

Срок: за квартал - к 5 марта, 5 сентября; за зимний период обучения – к 15 мая; за учебный год - к 15 ноября;

11) приказ начальника ДДО об итогах состояния ГПП в ДДО и подчиненных местных органов военного управления.

Срок: за квартал - к 5 марта, 5 сентября; за зимний период обучения – к 15 мая; за учебный год - к 15 ноября;

12) донесение об итогах состояния ГПП с личным составом ДДО и подчиненных местных органов военного управления.

Срок: за квартал - к 10 марта, 10 сентября; за зимний период обучения - к 20 мая; за учебный год - к 20 ноября;

13) журнал учета посещаемости и успеваемости занятий по ГПП;

14) план-конспекты занятий по ГПП;

15) анализ результатов анкетирования, тестирования, опроса личного состава с целью выявления лиц подверженных воздействию деструктивных идей.

Срок: ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала;

16) план работы с членами семей военнослужащих на учебный год с отчетными материалами о проведении запланированных мероприятий.

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий год;

17) журнал протоколов рабочих заседаний (совещаний);

18) журнал индивидуальных бесед с членами семей военнослужащих;

19) отчеты (донесения) о работе с членами семей военнослужащих.

Срок: за квартал - к 5 марта, 5 сентября; за зимний период обучения - к 15 мая ; за учебный год - к 15 ноября;

20) план мероприятий по психологической работе и предупреждению суицидальных проявлений среди личного состава на учебный год с отчетными материалами о проведении запланированных мероприятий.

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий год;

21) анализ результатов проведения анонимного анкетирования военнослужащих.

Срок: ежемесячно до 20 числа отчетного месяца;

22) акт психологического обследования военнослужащих, допущенных к несению боевого дежурства, боевой, караульной и внутренней службы.

Срок: за зимний период обучения - к 20 мая; за учебный год - к 20 ноября;

23) рапорт о допуске личного состава к несению боевого дежурства, караульной службы, а также внутренней службы со стрелковым оружием.

Срок: ежедневно;

24) журнал учета лиц, обратившихся за психологической помощью;

25) журнал диагностических и профилактических бесед психолога;

26) журнал группы динамического наблюдения;

27) донесение о результатах психологической работы.

Срок: ежемесячно до 25 числа отчетного месяца;

28) план работы с ветеранами и взаимодействия с ветеранскими организациями на календарный год (при наличии мероприятий, проводимых совместно с общественными организациями планы, согласовываются с данными общественными организациями).

Срок: ежегодно до 25 декабря на предстоящий год;

29) донесение о состоянии работы с ветеранами и взаимодействия с ветеранскими организациями.

Срок: ежеквартально к 20 числу, следующего за отчетным кварталом; за год к 15 числу ноября;

30) список ветеранских организаций.

6. В управлении (отделе) по делам обороны (далее - У(О)ДО):

1) комплексный план воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы на учебный год.

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий учебный год;

2) план воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы на месяц.

Срок: ежемесячно к 25 числу;

3) единый план профилактических мероприятий по укреплению воинской дисциплины и правопорядка на учебный год (при наличии мероприятий, проводимых совместно с другими государственными органами планы, согласовываются с данными государственными органами)

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий учебный год;

4) анализ состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы.

Срок: за месяц - к 25 числу отчетного месяца; за зимний период обучения к 20 мая; за учебный год к 20 ноября;

5) донесение о состоянии воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы.

Срок: за месяц - к 30 числу отчетного месяца; за зимний период обучения к 15 мая; за учебный год - к 15 ноября;

6) единый журнал учета происшествий и правонарушений;

7) календарный план занятий в системе ГПП, военной педагогике и психологии с личным составом местных органов военного управления.

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий учебный год;

8) приказ начальника У(О)ДО об организации и проведении ГПП с личным составом на учебный год.

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий учебный год;

9) анализ состояния ГПП с личным составом.

Срок: за квартал - к 5 марта, 5 сентября; за зимний период обучения – к 15 мая; за учебный год - к 15 ноября;

10) приказ начальника У(О)ДО об итогах состояния ГПП в У(О)ДО и подчиненных местных органов военного управления.

Срок: за квартал - к 5 марта, 5 сентября; за зимний период обучения – к 15 мая; за учебный год - к 15 ноября;

11) донесение об итогах состояния ГПП с личным составом.

Срок: за квартал - к 10 марта, 10 сентября; за зимний период обучения - к 20 мая; за учебный год - к 20 ноября;

12) журнал учета посещаемости и успеваемости занятий по ГПП;

13) план-конспекты занятий по ГПП;

14) журнал группы динамического наблюдения.

7. Документация в батальоне (дивизионе):

1) план воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы на месяц.

Срок: ежемесячно к 25 числу;

2) журнал подведения итогов батальоне (дивизионе);

3) единый журнал дисциплинарного учета, травматизма и гибели личного состава батальона (дивизиона);

4) план-конспекты занятий по ГПП;

5) журнал учета посещаемости и успеваемости занятий по ГПП;

6) рапорт о результатах психологической работы на имя психолога воинской части.

Срок: еженедельно каждую пятницу;

7) журнал учета лиц, обратившихся за психологической помощью;

8) журнал диагностических и профилактических бесед психолога;

9) журнал группы динамического наблюдения.

8. Документация в роте (батарее, кораблях третьего ранга):

1) план воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы на месяц, разрабатываемый ежемесячно к 25 числу;

2) журнал подведения итогов роте (батарее, кораблях третьего ранга);

3) планы-конспекты занятий по ГПП;

4) журнал учета посещаемости и успеваемости занятий по ГПП.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра обороны РК от 26.05.2022 № 355 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 2
к Правилам организации
воспитательной, социально-
правовой, психологической
и идеологической работы
с личным составом Вооруженных
Сил Республики Казахстан

Оценка состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы с личным составом ВС РК в повседневной деятельности

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 02.04.2021 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Состояние воспитательной и идеологической работы оценивается по следующим показателям:

- 1) состояние воспитательной работы;
- 2) состояние идеологической работы;
- 3) состояние воинской дисциплины;
- 4) состояние культурно-досуговой работы и обеспечение техническими средствами воспитания;
- 5) состояние психологической работы;
- 6) морально-психологическое состояние личного состава;
- 7) состояние работы с ветеранами ВС и ветеранскими организациями;
- 8) состояние работы с членами семей военнослужащих.

2. Состояние воспитательной работы оценивается:

3 балла - работа организована, согласно требованиям настоящих Правил, планирующие и отчетные документы отработаны в полном объеме; государственно-правовая подготовка (далее – ГПП) организована в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Из проверенных не менее 30% от общего количества учебных групп, по категориям, 100% учебных групп оценены положительно, в том числе не менее 60% на "отлично";

2 балла - работа организована согласно требованиям настоящих Правил, планирующие и отчетные документы отработаны в полном объеме, но имеются отдельные недостатки, не влияющие на организацию работы; ГПП организована в соответствии с требованиями настоящих Правил. Из проверенных не менее 30% от общего количества учебных групп, по категориям, 100% учебных групп, оценены положительно, в том числе не менее 60% на "отлично" и "хорошо";

1 балл - работа организована с нарушениями требованиям настоящих Правил, планирующие и отчетные документы отработаны в неполном объеме, имеются срывы в проведении воспитательных мероприятий; ГПП организовано с нарушениями требований настоящих Правил. Из проверенных не менее 30% от общего количества учебных групп, по категориям, не менее 90% учебных групп получили положительные оценки;

0 баллов - работа не организована, планирующие и отчетные документы не отработаны, ГПП организовано с нарушениями требований настоящих Правил. Из проверенных не менее 30% от общего количества учебных групп, по категориям, более 10% оценены на "неудовлетворительно".

3. Состояние идеологической работы оценивается:

3 балла - работа по профилактике противодействия деструктивным религиозным течениям, ограждению личного состава от деструктивного религиозного воздействия и недопущению проникновения экстремисткой идеологии в воинские коллективы организована и проводится в тесном взаимодействии с соответствующими уполномоченными государственными

органами и соответствует предъявляемым требованиям настоящих Правил; в ходе проведенного тестирования на знание идеологических приоритетов Республики Казахстан 100% проверяемых военнослужащих получили положительные оценки, планирующие и отчетные документы отработаны в полном объеме;

2 балла - работа по профилактике противодействия деструктивным религиозным течениям, ограждению личного состава от деструктивного религиозного воздействия и недопущению проникновения экстремисткой идеологии в воинские коллективы организована и проводится в тесном взаимодействии с соответствующими уполномоченными государственными органами и, в основном, соответствует предъявляемым требованиям настоящих Правил при наличии незначительных недостатков, не влияющих на содержание оцениваемых мероприятий (в неполном объеме отработаны планы и отчетные материалы проводимых мероприятий, взаимодействие с соответствующими уполномоченными государственными органами организовано в неполном объеме); в ходе проведенного тестирования на знание идеологических приоритетов Республики Казахстан 90% проверяемых военнослужащих получили положительные оценки;

1 балл - работа по профилактике противодействия деструктивным религиозным течениям, ограждению личного состава от деструктивного религиозного воздействия и недопущению проникновения экстремисткой идеологии в воинские коллективы организована и проводится со значительными нарушениями настоящих Правил, влияющими на содержание оцениваемых мероприятий (не отработаны планы и отчетные материалы проводимых мероприятий, не организовано взаимодействие с соответствующими уполномоченными государственными органами); в ходе проведенного тестирования на знание идеологических приоритетов Республики Казахстан 85% проверяемых военнослужащих получили положительные оценки;

0 баллов - идеологическая работа по профилактике противодействия деструктивным религиозным течениям, ограждению личного состава от деструктивного религиозного воздействия и недопущению проникновения экстремисткой идеологии в воинские коллективы не организована, проводится бессистемно и не соответствует предъявляемым требованиям настоящих Правил, планирующая и отчетная документация не отработана; в ходе проведенного тестирования на знание идеологических приоритетов Республики Казахстан более 25% военнослужащих получили отрицательные оценки.

4. Состояние воинской дисциплины оценивается:

3 балла – если состояние воинской дисциплины и правопорядка оценивается на "удовлетворительно" (исходя из расчета общего суммарного коэффициента

Кос); учет и анализ состояния воинской дисциплины и правопорядка организованы в соответствии с требованиями настоящих Правил; не допущено преступлений и гибели личного состава по вине военнослужащих либо в результате противоправных деяний должностных лиц; не допущено роста административных правонарушений; планирующие и отчетные документы по укреплению воинской дисциплины (организации профилактической работы) отработаны в полном объеме;

2 балла – если состояние воинской дисциплины и правопорядка оценивается на "удовлетворительно" (исходя из расчета общего суммарного коэффициента Кос); учет и анализ состояния воинской дисциплины и правопорядка организованы в соответствии с требованиями настоящих Правил; в сравнении с аналогичным периодом прошлого года не допущено роста уголовных, административных правонарушений, фактов гибели военнослужащих; планирующие и отчетные документы по укреплению воинской дисциплины (организации профилактической работы) отработаны не менее чем на 80%;

1 балл – если состояние воинской дисциплины и правопорядка оценивается на "удовлетворительно" (исходя из расчета общего суммарного коэффициента Кос); учет и анализ состояния воинской дисциплины и правопорядка организованы с незначительными нарушениями требований настоящих Правил; в сравнении с аналогичным периодом прошлого года допущен рост уголовных правонарушений либо фактов гибели военнослужащих (не более 50%); планирующие и отчетные документы по укреплению воинской дисциплины (организации профилактической работы) отработаны не менее чем на 50%;

0 баллов – если состояние воинской дисциплины и правопорядка оценивается на "неудовлетворительно" (исходя из расчета общего суммарного коэффициента Кос); учет и анализ состояния воинской дисциплины и правопорядка организованы с грубыми нарушениями требований настоящих Правил; в сравнении с аналогичным периодом прошлого года отмечается значительный рост уголовных, административных правонарушений либо фактов гибели военнослужащих (на 100% и более); планирующие и отчетные документы по укреплению воинской дисциплины (организации профилактической работы) отработаны менее чем на 50%.

5. Состояние психологической работы оценивается:

2 балла - за проверяемый период не допущено суицидальных происшествий; должностные лица знают и выполняют функциональные обязанности и требованиям настоящих Правил по психологической работе в полном объеме; планирующие и отчетные документы по психологической работе отработаны на 100% (при этом имеются незначительные недостатки не влияющие на качество проводимой работы); комната психологической разгрузки имеется и

используется по назначению, материально-техническая база психологической работы позволяет осуществлять практическую работу и постоянно совершенствуется;

1 балл - за проверяемый период имелись факты попытки суицида среди военнослужащих; должностные лица знают и выполняют функциональные обязанности и требованиям настоящих Правил; планирующие и отчетные документы по психологической работе отработаны на 80%, комната психологической разгрузки имеется; материально-техническая база не позволяет проводить психологическую работу на качественном уровне;

0 баллов - если за проверяемый период допущен факт совершения самоубийства военнослужащих и не выполнено одно из требований оценки на 1 балл.

6. Морально-психологическое состояние личного состава оценивается:

3 балла – уровень МПС офицеров и военнослужащих по контракту по итогам анкетного опроса должен быть не ниже 74 баллов, а военнослужащих, проходящих службу по призыву, не ниже 70 баллов и оценивается, как "высокий";

2 балла - уровень МПС офицеров и военнослужащих по контракту по итогам анкетного опроса не ниже 52 баллов, а военнослужащих, проходящих службу по призыву, не ниже 49 баллов и оценивается, как "стабильный";

1 балл - уровень МПС по итогам анкетного опроса должен быть не ниже 30 баллов и оценивается, как "нестабильный";

0 баллов - уровень МПС по итогам анкетного опроса не достигает 30 баллов и оценивается, как "низкий".

7. Состояние культурно-досуговой работы и обеспечение техническими средствами воспитания оценивается:

2 балла – планирующие и отчетные документы по организации культурно-досуговой работы и обеспечение техническими средствами воспитания отработаны на 100%.

Технические средства воспитания в наличии, содержатся в исправности, и используется по назначению.

Организация учета, хранения и списания технических средств воспитания и культурно просветительского имущества проводится своевременно в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Наглядная агитация в части и учреждении оформлена, в соответствии с требованиями настоящих Правил;

1 балл – планирующие и отчетные документы по организации культурно-досуговой работы и обеспечение техническими средствами воспитания отработаны на 70%.

Технические средства воспитания в наличии, содержатся в исправности, но используется не по назначению.

Организация учета, хранения и списания технических средств воспитания и культурно просветительского имущества проводится в соответствие с требованиями настоящих Правил, но требует доработки.

Наглядная агитация в части и учреждении оформлена, с не значительными нарушениями требований настоящих Правил;

0 баллов – планирующие и отчетные документы по организации культурно-досуговой работы и обеспечение техническими средствами воспитания отработаны менее 50%.

Технические средства воспитания в наличии, содержатся в не исправном состоянии, и используется не по назначению.

Организация учета, хранения и списания технических средств воспитания и культурно просветительского имущества в соответствие с требованиями настоящих Правил не проводится.

Наглядная агитация в части (учреждении) оформлена с нарушениями требований настоящих Правил.

8. Состояние работы с ветеранами ВС и ветеранскими организациями оценивается:

3 балла – план совместной работы с ветеранами ВС и ветеранскими организациями разработан, утвержден, отчетный материал согласно пунктов настоящего плана отработан на 100 %, обращения рассмотрены, ответы (разъяснение) заявителю направлены своевременно;

2 балла – план совместной работы с ветеранами ВС и ветеранскими организациями разработан, утвержден, отчетный материал согласно пунктов настоящего плана отработан на 70 %, обращения рассмотрены, но имели место факты несвоевременного предоставления ответа (разъяснения) заявителю;

1 балл – план совместной работы с ветеранами ВС и ветеранскими организациями разработан, утвержден, отчетный материал согласно пунктов настоящего плана отработан на 40 %, обращения рассмотрены, но имели место факты несвоевременного предоставления ответа (разъяснения) заявителю;

0 баллов – план совместной работы с ветеранами ВС и ветеранскими организациями не разработан или составлен формально, отчетный материал по проведенным мероприятиям отсутствует, поступившие обращения ветеранов ВС РК не рассмотрены.

9. Состояние работы с членами семей военнослужащих:

3 балла – план работы с членами семей разработан, утвержден, отчетный материал согласно пунктов настоящего плана отработан на 100 %, обращения рассмотрены, ответы (разъяснение) заявителю направлены своевременно;

2 балла – план работы с членами семей разработан, утвержден, отчетный материал согласно пунктов настоящего плана отработан на 70 %, обращения рассмотрены, но имели место факты несвоевременного предоставления ответа (разъяснения) заявителю;

1 балл – план работы с членами семей разработан, утвержден, отчетный материал согласно пунктов настоящего плана отработан на 40 %, обращения рассмотрены, но имели место факты несвоевременного предоставления ответа (разъяснения) заявителю;

0 баллов – план работы с членами семей не разработан или составлен формально, отчетный материал по проведенным мероприятиям отсутствует, поступившие обращения не рассмотрены.

Состояние воспитательной и идеологической работы оценивается:

"хорошо" – если получено от 16 до 21 баллов, при этом по всем проверяемым показателям получено не ниже 1 балла;

"удовлетворительно" – если получено от 11 до 16 баллов, при этом по 7 проверяемым показателям получено не ниже 1 балла;

"неудовлетворительно" – если получено менее 11 баллов, или по 2 из всех проверяемых показателей оценены на 0 баллов.

10. Порядок расчета общего суммарного коэффициента (Кос):

1) в видах ВС, родах войск, региональных командованиях, воинских частях и учреждениях:

$$K_{oc} = \frac{K_{г} + K_{уп} + K_{ап} + K_{т}}{4 \times M}, \text{ где:}$$

$K_{г}$ – коэффициент гибели (безвозвратных потерь);

$K_{уп}$ – коэффициент уголовных правонарушений;

$K_{ап}$ – коэффициент административных правонарушений;

$K_{т}$ – коэффициент травм (ранений, увечий);

4 – количество учитываемых коэффициентов для расчета среднего арифметического значения;

M – количество месяцев для расчета среднемесячного значения.

2) в структурных подразделениях Министерства обороны и Генерального штаба ВС РК:

$$K_{oc} = \frac{K_{г} + K_{уп} + K_{ап} + K_{т} + K_{ин}}{5 \times M}, \text{ где:}$$

$K_{г}$ – коэффициент гибели (безвозвратных потерь);

$K_{уп}$ – коэффициент уголовных правонарушений;

Кап – коэффициент административных правонарушений;

Кт – коэффициент травм (увечий, ранений);

Кин – коэффициент иных нарушений по линии органов военной полиции;

5 – количество учитываемых коэффициентов для расчета среднего арифметического значения;

М – количество месяцев для расчета среднемесячного значения.

3) фактическое состояние воинской дисциплины и правопорядка в органе военного управления по итогам периода (года) с применением вышеуказанного коэффициента оценивается:

"удовлетворительно" – если среднемесячный основной суммарный коэффициент Кос не превышает предельного (порогового) значения "0,5" включительно;

"неудовлетворительно" – если среднемесячный основной суммарный коэффициент (Кос) превышает предельное (пороговое) значение "0,5" (0,51 и выше).

11. Порядок расчета коэффициентов:

1) коэффициент гибели (безвозвратных потерь) военнослужащих (Кг) высчитывается путем расчета среднего арифметического значения от суммы коэффициентов боевых, небоевых и косвенных потерь личного состава (в том числе самоубийств, противоправных действий со стороны военнослужащих, дорожно-транспортных происшествий, нарушения мер безопасности) по следующей формуле:

$$K_{\Gamma} = \frac{K_{\text{бп}} + K_{\text{нб}} + K_{\text{кп}}}{3}$$

3 – числовой показатель для расчета среднего арифметического значения.

Кбп – коэффициент боевых потерь, который рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{бп}} = \frac{Ч \times 1000 \times 5}{Л}$$

Кнб – коэффициент небоевых потерь, который рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{нб}} = \frac{Ч \times 1000 \times 7}{Л}$$

Ккп – коэффициент косвенных потерь, который рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{кп}} = \frac{Ч \times 1000 \times 3}{Л}$$

Ч – количество учтенных фактов гибели;
3, 5, 7 – индекс тяжести;
Л – количество личного состава по списку;
1000 – показатель индексации.

Факты смерти военнослужащих, умерших (скончавшихся) по болезни, если они не явились следствием противоправных действий либо бездействия должностных лиц, учитываются в установленном порядке, в оценку состояния воинской дисциплины не входят и расчету при выведении коэффициента не подлежат.

2) коэффициент уголовных правонарушений (Куп) высчитывается путем расчета среднего арифметического значения от суммы коэффициентов уголовных правонарушений, по которым приняты процессуальные решения (регистрация в Единый реестр досудебных расследований, возбуждение уголовного дела), квалифицированных по степеням их тяжести, по следующей формуле:

$$K_{уп} = \frac{K_{пот} + K_{пт} + K_{псн}}{3}$$

3 – числовой показатель для расчета среднего арифметического значения.

Кпот – коэффициент уголовных правонарушений, квалифицированных как особо тяжкие, который рассчитывается по формуле:

$$K_{пот} = \frac{Ч \times 1000 \times 5}{Л}$$

Ч – количество учтенных правонарушений;
5 – индекс тяжести правонарушений;
Л – количество личного состава по списку;
1000 – показатель индексации.

$$K_{пт} = \frac{Ч \times 1000 \times 4}{Л}$$

Кпт – коэффициент уголовных правонарушений, квалифицированных как тяжкие, который рассчитывается по формуле:

Ч – количество учтенных правонарушений;
4 – индекс тяжести правонарушений;
Л – количество личного состава по списку;
1000 – показатель индексации.

Кпсн – коэффициент уголовных правонарушений, квалифицированных как средней и небольшой степени тяжести, который рассчитывается по формуле:

$$Кпсн = \frac{Ч \times 1000 \times 2}{Л}$$

Ч – количество учтенных правонарушений;

3 – индекс тяжести правонарушений;

Л – количество личного состава по списку;

1000 – показатель индексации.

3) коэффициент административных правонарушений (Кап) вычитывается путем расчета среднего арифметического значения всех зарегистрированных (учтенных) административных правонарушений, независимо от обстоятельств, места и времени их совершения (в служебное и во внеслужебное время).

$$Кап = \frac{Ч \times 10}{Л}$$

Ч – количество учтенных административных правонарушений;

Л – количество личного состава по списку;

10 – показатель индексации.

4) коэффициент травм (увечий, ранений) (Кт) высчитывается путем расчета среднего арифметического значения от суммы коэффициентов травм, полученных военнослужащими в результате противоправных действий военнослужащих, попыток самоубийства, нарушений мер безопасности и иных причин, по следующей формуле:

$$Кт = \frac{Ктпд + Ктпс + Ктмб}{3}$$

3 – числовой показатель для расчета среднего арифметического значения.

Ктпд – коэффициент травм, полученных личным составом в результате противоправных действий военнослужащих, в том числе неуставных взаимоотношений между военнослужащими, превышения власти со стороны начальника, насильственных действий в отношении начальника, который рассчитывается по формуле:

$$Ктпд = \frac{Ч \times 100 \times 3}{Л}$$

Ч – количество учтенных травм;

З – индекс тяжести травм;

Л – количество личного состава по списку;

100 – показатель индексации.

Ктпс – коэффициент травм, полученных военнослужащими вследствие совершения ими попыток самоубийства (суицида) или их имитации, который рассчитывается по формуле:

$$K_{тпс} = \frac{Ч \times 100 \times 2}{Л}$$

Ч – количество учтенных травм;

2 – индекс тяжести травм;

Л – количество личного состава по списку;

100 – показатель индексации.

Ктмб – коэффициент травм, полученных военнослужащими в результате нарушения мер (техники) безопасности, на учебных занятиях и иных причин, в том числе и без наступления трудопотери, если в действиях военнослужащих установлена вина, признаки противоправных деяний, нарушения ими правил и норм, установленных действующим законодательством, который рассчитывается по формуле:

$$K_{тмб} = \frac{Ч \times 100}{Л}$$

Ч – количество учтенных травм;

Л – количество личного состава по списку;

100 – показатель индексации.

При расчетах указанных коэффициентов учету не подлежат травмы, приведшие к гибели военнослужащих, учитываются отдельно при выведении коэффициента гибели (безвозвратных потерь).

5) коэффициент иных нарушений (Кин), высчитывается путем расчета среднего арифметического значения нарушений, допущенных военнослужащими в служебное время в виде нарушения регламента служебного времени, пропускного режима и по иным причинам, по следующей формуле:

$$K_{ин} = \frac{Ч \times 100}{Л}$$

Ч – количество учтенных дисциплинарных проступков;

Л – количество личного состава по списку;

Приложение 3
к Правилам организации
воспитательной, социально-
правовой, психологической
и идеологической работы с
личным составом Вооруженных
Сил Республики Казахстан

Система основных воспитательных мероприятий в Вооруженных Силах Республики Казахстан

№ п/п	Основные направления	Периодичность проведения
1.	Государственно-правовая подготовка (в утреннее время):	
	офицеры структурных подразделений Министерства обороны, Генерального штаба, главных управлений Вооруженных Сил Республики Казахстан, управлений начальника Тыла и вооружения, главнокомандующих видами Вооруженных Сил Республики Казахстан, командующих родами войск видов, войсками региональных командований, военных учебных заведений	1-2 раза в месяц по 1 часу, но не менее 12 часов в год в дни профессиональной подготовки
	офицеры воинских частей (бригад, полков, баз, арсеналов, отдельных батальонов, рот) и учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан	50 часовая программа по 4-6 часов в месяц в дни профессиональной подготовки
	военнослужащие, проходящие воинскую службу по контракту на должностях сержантского и рядового составов	100 часовая программа еженедельно по 2-4 часа
	военнослужащие срочной воинской службы; в арсеналах, базах, воинских частях и подразделениях, обеспечивающих учебный процесс	160 часовая программа еженедельно 2 раза по 2 часа 120 часовая программа еженедельно по 3 часа
	военнослужащие, проходящие воинскую службу по контракту на должностях сержантского и рядового составов (для воинских частей (учреждений), занимающихся по новой Программе боевой подготовки войск)	64 часовая программа 2-3 раза в месяц по 2 часа

	во время проведения учений, полевых выходов	2 раза в неделю по 1 часу в форме политчаса
2.	Военная педагогика и психология:	
	с военнослужащими, проходящими воинскую службу по контракту (для воинских частей (учреждений) до вида Вооруженных Сил включительно)	20 часовая программа, ежемесячно по 2 часа в дни профессиональной подготовки
3.	Информирование (в утреннее время):	
	в управлениях главнокомандующих видами, командующих родами войск видов, войсками региональных командований с военнослужащими, проходящими воинскую службу по контракту	еженедельно до 20 минут по понедельникам
	в воинских частях (учреждениях)с военнослужащими, проходящими воинскую службу по контракту	еженедельно по 20 минут по понедельникам и четвергам
	военнослужащими срочной службы	понедельник, четверг и суббота по 20 минут (в субботу – на правовую тему)
	во время проведения учений, полевых выходов	ежедневно по 10-15 минут
4.	Организационно-плановые воспитательные мероприятия:	
	воспитательная работа в вечернее время для военнослужащих срочной службы	еженедельно по 40 минут 2 раза в неделю (понедельник, пятница)
	воспитательная работа с военнослужащими, проходящими воинскую службу по контракту	еженедельно по 40 минут 1 раз в неделю (понедельник)
	воспитательная работа с личным составом, заступающим в караул	ежедневно в период подготовки караула не менее 20-25 минут в день заступления
	проведение Дня открытых дверей в масштабе батальонов (дивизионов), рот (батарей)	1 раз в квартал
	просмотр новостей на телеканале "Хабар"	ежедневно согласно распорядку дня
	просмотр военно-патриотических, тематических телепередач на государственных телеканалах	еженедельно по плану предвыходного и выходного дней
5.	Общие собрания военнослужащих:	
	в управлениях главнокомандующих видами, командующих родами войск видов, войсками региональных командований, воинских частях (учреждениях)	не реже 1 раза в полугодие

	в ротах (батареях)	ежемесячно
	в батальонах (дивизионах)	1 раз в 2 месяца
6.	Подготовка и выпуск средств печати (информационных бюллетеней, стенной печати):	
	информационно-аналитический бюллетень "Хабаршы – Вестник" в родах войск видов, региональных командованиях	ежемесячно
	информационный вестник в ротах и им равных (стенная газета, фотогазета, региональный вестник, информации о событиях в мире, в стране, в Вооруженных Силах, жизнь подразделения)	не менее 1 раза в месяц
	обновление информации на стендах "Воину о законе", "Именем Республики Казахстан" (уголок правых знаний)	ежеквартально
	боевые листки во взводах и им равных	еженедельно
	листки-молнии в ротах, взводах и им равных	по мере необходимости
	выпуск радиогазет в воинских частях и учреждениях	в дни проведения парко-хозяйственных дней, в ходе проведения полевых занятий (выходов, учений)
7.	Смотры-конкурсы (состязания):	
	к о м н а т информационно-воспитательной работы в видах, родах войск видов, войсках региональных командований	ежегодно (декабрь) ко Дню Независимости Республики Казахстан
	культурно-досуговых центров (клубов) в видах, родах войск видов, войсках региональных командований	
	комнат психологической разгрузки в видах, родах войск видов, войсках региональных командований	
	художественной самодеятельности в воинских частях (учреждениях)	ежеквартально
	определение лучшего заместителя командира воинской части по воспитательной и идеологической работе	ежегодно декабрь
8.	Чествование отличников боевой учебы и воинской службы, передовиков боевого состязания (лидеров):	

	в видах, родах войск видов, войсках региональных командований	ежегодно в ходе подведения итогов за учебный год
	в воинских частях (учреждениях)	
	в батальонах (дивизионах) и им равных	
9.	Вечера вопросов и ответов с участием руководящего состава органов военного управления:	
	руководством видов, родов войск видов, войск региональных командований	в ходе посещения гарнизонов
	в воинских частях (учреждениях)	ежеквартально
	в гарнизоне с привлечением правоохранительных органов	один раз в полугодие
10.	Подведение итогов состояния воинской дисциплины и правопорядка	
	во взводах, расчетах, экипажах, отделениях	ежедневно
	в линейных батальонах (дивизионах), ротах и им равных	еженедельно
	в бригадах, базах, полках, отдельных батальонах (дивизионах) и им равных	ежемесячно
	в Главных управлениях, Управлении начальника Тыла и вооружения ВС РК, а также в масштабе гарнизонов	ежеквартально
	в видах ВС РК, родах войск видов и региональных командованиях	за полугодие и год
	в структурных подразделениях (департаментах) МО РК и ГШ ВС РК	за полугодие и год
	в масштабе ВС РК	не реже одного раза в год

Приложение 4
к Правилам организации
воспитательной, социально-
правовой, психологической
и идеологической работы с
личным составом Вооруженных
Сил Республики Казахстан
Форма

Донесение
о результатах психологической работы
за _____ месяц 20__ г. в воинской части _____

№ п/п	Выполненные мероприятия	ВСС	ВКС	ОФ	ГП	Итого
1.	Всего изучено					

2.	Название использованных методик					
3.	Всего проведено бесед					
Работа по психологическому отбору						
4.	Всего изучено					
5.	Из них не рекомендованы (фамилии и инициалы)					
Психодиагностика индивидуальных особенностей личного состава						
6.	Всего изучено по запросу вышестоящего штаба					
7.	Всего изучено по запросу командования (проблемные военнослужащие)					
8.	Всего изучено в новь прибывших военнослужащих (переведенных из других воинских частей или в новь назначенных)					
9.	Всего изучено вернувшихся и з долгосрочных командировок, отпусков, после болезни					
10.	Всего изучено д л я назначения на вакантную должность					
	Всего изучено в связи с мероприятиями по боевой подготовке (

11.	воздушно-десантная подготовка, штатная стрельба, убытие на соревнования, участие в учениях, участие в параде, служебные командировки)					
12.	Всего изучено в связи с проведением декад (название декады, категория)					
13.	Всего изучено для определения индивидуальных особенностей					
14.	Всего изучено в процессе оказания психологической помощи					
15.	Всего изучено по личной просьбе военнослужащего					
Изучение групповых процессов в подразделениях						
16.	Всего изучено подразделений					
17.	Всего изучено вновь сформированные подразделения					
Психологическое сопровождение боевого дежурства, караульной и внутренней службы						
18.	Всего изучено					

19.	Название использованных методик					
20.	Всего проведено бесед и тренингов					
Психологическая работа по профилактике суицидальных происшествий						
21.	Всего выявлено военнослужащих (лиц гражданского персонала) с высоким уровнем суицидального риска					
22.	Всего направлено на медицинское (психиатрическое) обследование					
23.	Всего уволено из рядов ВС РК по показателям психического здоровья					
24.	Всего проведено профилактических мероприятий					
Психологическая подготовка личного состава						
25.	Всего проведено занятий в ходе мероприятия боевой подготовки					
26.	Всего проведено специальных занятий и тренингов					
Психологическая помощь личному составу						
	Всего проведено					

27.	консультаций п о инициативе клиента					
28.	Всего проведено консультаций п о инициативе командования					
29.	Всего проведено по инициативе психолога					
30.	Всего проведено консультаций с должностным и лицами					
31.	Всего проведено тренингов					
Психологическое просвещение личного состава						
32.	Всего проведено занятий в системе командирской (профессионал ьной) подготовки (тема занятия)					
33.	Всего проведено лекции					
34.	Всего проведено тренингов					
35.	Всего разработаны брошюры, бюллетени, плакаты и другие информацион н ы е материалы					
Работа с группой динамического наблюдения						

36.	Всего проведено изучения (количество человек)					
37.	Всего проведено консультаций					

Примечание:

ВСС – военнослужащие срочной службы;

ВКС – военнослужащие по контракту сержантского и рядового состава;

ОФ – офицеры;

ГП – гражданский персонал.

Приложение 5
к Правилам организации
воспитательной, социально-
правовой, психологической
и идеологической работы с
личным составом Вооруженных
Сил Республики Казахстан
Форма

Журнал динамического наблюдения

№ п/п	Воинское звание, Ф.И.О. (при его наличии), подразделение	Дата и причина постановки на учет, д а н н ы е обследования	Психопрофилактиче ские мероприятия	Примечание
1.				
2.				

Примечание:

1. В графе "Примечание" ставится отметка об ознакомлении должностных лиц подразделения.

2. При увольнении из ВС РК по состоянию здоровья или переводе в другую часть в журнале делается соответствующая отметка.

Приложение 6
к Правилам организации
воспитательной, социально-
правовой, психологической
и идеологической работы с
личным составом Вооруженных
Сил Республики Казахстан
Форма

Журнал диагностических и профилактических бесед психолога

--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Воинское звание, Ф.И.О. (при его наличии)	Подразделение	Дата рождения	Результаты беседы	Рекомендации	Примечание
Дата проведения беседы						
1.						
2.						

Приложение 7
к Правилам организации воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы с личным составом Вооруженных Сил Республики Казахстан
Форма

АКТ

психологического обследования военнослужащих, допущенных к несению боевого дежурства, боевой, караульной и внутренней службы

№ п/п	Воинское звание	Ф.И.О. (при его наличии)	Результаты психологического изучения	Выводы	Примечание
Подразделение № 1					
1.					
2.					
Подразделение № 2					
3.					
4.					

Должность, воинское звание, фамилия и инициалы, подпись специалиста психологической работы

"__" _____ 20__ года

Примечание:

1. В графе "Результаты психологического изучения" указывается результаты психологического тестирования с указанием выраженности отдельных характеристик личности.

2. В графе "Выводы" описывается рекомендация специалиста психологической работы (рекомендуется, рекомендуется условно или не рекомендуется).

3. В графе "Примечание" описываются дополнительные обстоятельства, препятствующие к несению боевого дежурства, боевой, караульной и внутренней службы, а также результаты бесед и наблюдения.

Приложение 8

Журнал

учета лиц, обратившихся за психологической помощью

№ п/п	Воинское звание, Ф.И.О. (при его наличии)	Подразделение	Дата рождения	Психологический статус	Результаты обследования	Оказанная психологическая помощь	Примечание
1.							
2.							

Приложение 9
Правилам организации
воспитательной, социально-
правовой, психологической и
идеологической работы с личным
составом Вооруженных Сил
Республики Казахстан
Форма

Карта психологического отбора (изучения)

Ф.И.О. _____
Дата рождения: _____
Место рождения: _____
Образование: _____
Призываемая должность: _____
Семейное положение: _____
Национальность _____

Описание результатов психологического изучения

I. Интеллектуальные способности и психические познавательные процессы

II. Личностные особенности

Вывод: _____

Должность, воинское звание, фамилия и инициалы, подпись специалиста
психологической работы

"__" _____ 20__ года

Примечание:

При необходимости к карте психологического отбора прикладываются
дополнительные
материалы психологического изучения (графики, схемы, таблицы, бланки)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан