

**О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 августа 2015
года № 880 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области
технического регулирования и метрологии"**

Утративший силу

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 мая 2019 года № 329. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 мая 2019 года № 18752. Утратил силу приказом Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 14 сентября 2020 года № 197-НҚ.

Сноска. Утратил силу приказом Министра торговли и интеграции РК от 14.09.2020 № 197-НҚ (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 августа 2015 года № 880 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области технического регулирования и метрологии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12120, опубликован в информационно-правовой системе "Эділет" 12 октября 2015 года) следующие изменения и дополнения:

пункт 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить:

1) регламент государственных услуг "Выдача сертификата об утверждении типа средств измерений", согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) регламент государственных услуг "Выдача сертификата о метрологической аттестации средств измерений", согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) регламент государственных услуг "Выдача лицензии на осуществление деятельности по изготовлению Государственного флага Республики Казахстан и Государственного герба Республики Казахстан", согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) регламент государственных услуг "Учет международных, региональных стандартов и стандартов иностранных государств, стандартов организаций, классификаторов технико-экономической информации, правил, норм и

рекомендаций иностранных государств по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации, применяемых на территории Республики Казахстан", согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) регламент государственных услуг "Согласование нормативных документов по осуществлению деятельности метрологических служб органов государственного управления, физических и юридических лиц", согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) регламент государственных услуг "Аттестация эксперта-аудитора по подтверждению соответствия, определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара", согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) регламент государственных услуг "Регистрация в реестре Государственной системы измерений Республики Казахстан методики выполнения измерений, разработанной и аттестованной в странах Содружества Независимых Государств", согласно приложению 7 к настоящему приказу.";

в Регламенте государственной услуги "Выдача сертификата о метрологической аттестации средств измерений", утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Государственная услуга "Выдача сертификата о метрологической аттестации средств измерений" (далее – государственная услуга) оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Казахстанский институт метрологии (КазИнМетр)" (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется:

1) через Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – Портал).";

пункты 3, 4 и 5 изложить в следующей редакции:

"3. Результат оказания государственной услуги – сертификат или дубликат сертификата о метрологической аттестации средств измерений, либо письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случае и по основанию, предусмотренным пунктом 10 Стандарта государственной услуги "Выдача сертификата о метрологической аттестации средств измерений", утвержденного приказом исполняющего обязанности

Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 июня 2015 года № 730 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11764) (далее – Стандарт).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем заявления, предусмотренного пунктом 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения:

1) работник канцелярии услугодателя принимает заявление в течение тридцати минут;

2) работник канцелярии услугодателя регистрирует заявление и передает его руководителю услугодателя либо его заместителю (в случае отсутствия руководителя), который определяет ответственное структурное подразделение услугодателя в течение одного часа;

3) руководитель услугодателя либо его заместитель (в случае отсутствия руководителя) направляет заявление в структурное подразделение услугодателя в течение двух часов;

4) руководитель структурного подразделения услугодателя определяет ответственного исполнителя услугодателя и передает ему заявление в течение тридцати минут;

5) ответственный исполнитель услугодателя проводит метрологическую экспертизу заявления:

в случае установления факта неполноты представленных документов направляет услугополучателю письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в течение одного рабочего дня;

в случае полноты представленных документов оформляет проект сертификата, присваивает сертификату регистрационный номер реестра государственной системы обеспечения единства измерений Республики Казахстан (далее – реестр ГСИ РК) в течение семи рабочих дней, за исключением оформления проекта дубликата сертификата в течение пяти часов;

6) ответственный исполнитель услугодателя согласовывает с руководителем ответственного структурного подразделения результаты метрологической экспертизы в течение четырех часов;

7) руководитель услугодателя либо его заместитель (в случае отсутствия руководителя) подписывает проект сертификата или дубликата сертификата в течение одного рабочего дня;

8) в случае подачи документов через Государственную корпорацию работник канцелярии услугодателя передает сертификат или дубликат сертификата работнику Государственной корпорации нарочно в течение одного рабочего дня.
";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя при обращении через канцелярию услугодателя:

1) работник канцелярии услугодателя принимает заявление в течение тридцати минут;

2) работник канцелярии услугодателя регистрирует заявление и передает его руководителю услугодателя либо его заместителю (в случае отсутствия руководителя), который определяет ответственное структурное подразделение услугодателя в течение одного часа;

3) руководитель услугодателя либо его заместитель (в случае отсутствия руководителя) направляет заявление в структурное подразделение услугодателя в течение двух часов;

4) руководитель структурного подразделения услугодателя определяет ответственного исполнителя услугодателя и передает ему заявление в течение тридцати минут;

5) ответственный исполнитель услугодателя проводит метрологическую экспертизу заявления:

в случае установления факта неполноты представленных документов направляет услугополучателю письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в течение одного рабочего дня;

в случае полноты представленных документов оформляет проект сертификата, присваивает сертификату регистрационный номер реестра ГСИ РК в течение семи рабочих дней, за исключением оформления проекта дубликата сертификата в течение пяти часов;

6) ответственный исполнитель услугодателя согласовывает с руководителем ответственного структурного подразделения результаты метрологической экспертизы в течение четырех часов;

7) руководитель услугодателя либо его заместитель (в случае отсутствия руководителя) подписывает проект сертификата или дубликат сертификата в течение одного рабочего дня;

8) в случае подачи документов через Государственную корпорацию работник канцелярии услугодателя передает сертификат или дубликат сертификата работнику Государственной корпорации нарочно в течение одного рабочего дня.
";

приложение 2 к регламенту государственной услуги изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 3 к регламенту государственной услуги исключить;

в Регламенте государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по изготовлению Государственного флага Республики Казахстан и Государственного герба Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

"1. Государственная услуга "Выдача лицензии на осуществление деятельности по изготовлению Государственного флага Республики Казахстан и Государственного герба Республики Казахстан" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом технического регулирования и метрологии Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – Портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).";

пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

"5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) работник канцелярии услугодателя регистрирует заявление и передает поступившую заявку заместителю руководителя услугодателя (курирующий по направлениям деятельности) в течение одного часа;

2) заместитель руководителя услугодателя (курирующий по направлениям деятельности) передает ответственному структурному подразделению услугодателя заявку в течение двух часов;

3) руководитель ответственного структурного подразделения услугодателя передает поступившую заявку ответственному исполнителю в течение одного часа;

4) ответственный исполнитель оформляет лицензию или переоформляет лицензию в течение двух рабочих дней;

в случае наличия основания для отказа ответственный исполнитель обеспечивает подготовку мотивированного отказа в оказании государственной услуги в течение двух рабочих дней;

5) согласование с руководителем ответственного структурного подразделения услугодателя результата оказания государственной услуги в течение одного часа;

б) подписание заместителем руководителя услугодателя (курирующий по направлениям деятельности) результата оказания государственной услуги и направление его на портал в течение трех часов.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

- 1) регистрация заявления работником канцелярии услугодателя на Портале;
- 2) резолюция заместителя руководителя услугодателя (курирующий по направлениям деятельности) на Портале;
- 3) резолюция руководителя ответственного структурного подразделения услугодателя на Портале;
- 4) оформление результата оказания государственной услуги ответственным исполнителем на Портале;
- 5) согласование с руководителем ответственного структурного подразделения услугодателя результата оказания государственной услуги на Портале;
- б) подписание заместителем руководителя услугодателя (курирующий по направлениям деятельности) результата оказания государственной услуги на Портале.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками):

- 1) работник канцелярии услугодателя регистрирует заявление и передает поступившую заявку заместителю руководителя услугодателя (курирующий по направлениям деятельности) в течение одного часа;
- 2) заместитель руководителя услугодателя (курирующий по направлениям деятельности) передает ответственному структурному подразделению услугодателя заявку в течение двух часов;
- 3) руководитель ответственного структурного подразделения услугодателя передает поступившую заявку ответственному исполнителю в течение одного часа;
- 4) ответственный исполнитель оформляет лицензию или переоформляет лицензию в течение двух рабочих дней;

в случае наличия основания для отказа ответственный исполнитель обеспечивает подготовку мотивированного отказа в оказании государственной услуги в течение двух рабочих дней;

- 5) согласование с руководителем ответственного структурного подразделения услугодателя результата оказания государственной услуги в течение одного часа;

б) подписание заместителем руководителя услугодателя (курирующий по направлениям деятельности) результата оказания государственной услуги и направление его на портал в течение трех часов.";

приложение 1 к регламенту государственной услуги изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложения 2 и 3 к регламенту государственной услуги исключить;

в Регламенте государственной услуги "Аттестация эксперта-аудитора по подтверждению соответствия, аккредитации, определению страны происхождения товара, статуса товара Таможенного союза или иностранного товара", утвержденном указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Регламент государственной услуги "Аттестация эксперта-аудитора по подтверждению соответствия, определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара";

абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

"1. Государственная услуга "Аттестация эксперта-аудитора по подтверждению соответствия, определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом технического регулирования и метрологии Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – услугодатель).";

текст в правом верхнем углу приложения 1 изложить в следующей редакции:

"Приложение 1
к регламенту государственной
услуги "Аттестация эксперта-
аудитора по подтверждению
соответствия, определению
страны происхождения товара,
статуса товара Евразийского
экономического союза или
иностранного товара";

текст в правом верхнем углу приложения 2 изложить в следующей редакции:

"Приложение 2
к регламенту государственной
услуги "Аттестация эксперта-
аудитора по подтверждению
соответствия, определению
страны происхождения товара,
статуса товара Евразийского
экономического союза или
иностранного товара";

дополнить приложением 7 к указанному приказу согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Комитету технического регулирования и метрологии Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Министр
индустрии и инфраструктурного
развития Республики Казахстан*

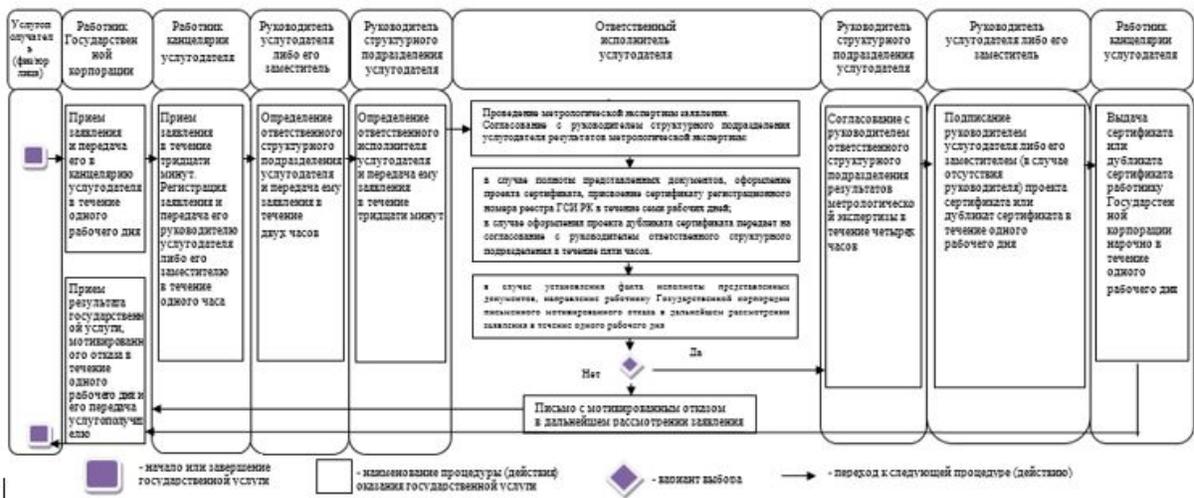
Р. Скляр

Приложение 1
к приказу Министра
индустрии и инфраструктурного
развития Республики Казахстан
от 24 мая 2019 года № 329

Приложение 2
к регламенту государственной
услуги "Выдача сертификата
о метрологической аттестации
средств измерений"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
"Выдача сертификата о метрологической аттестации средств измерений"
через**

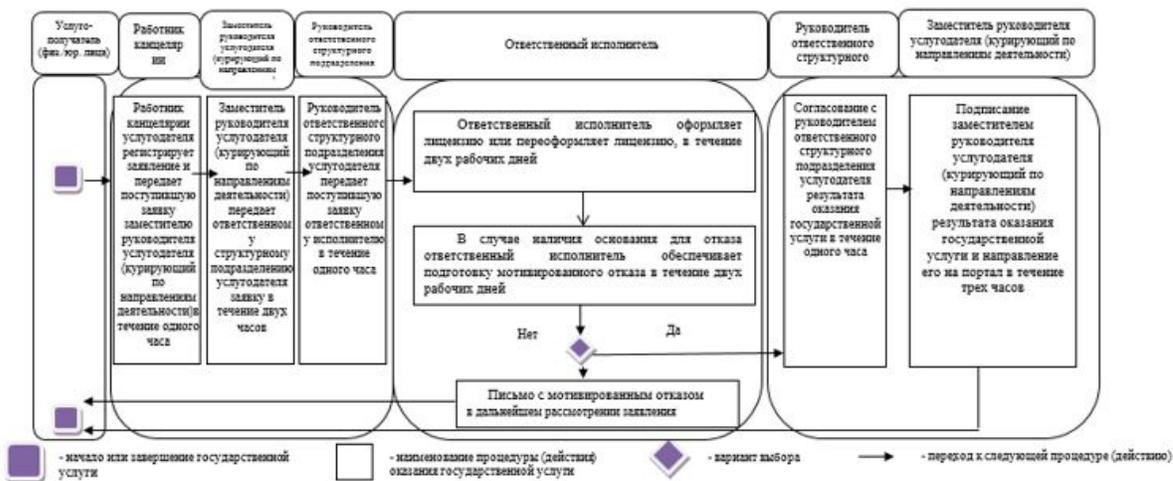
Государственную корпорацию



Приложение 2
к приказу Министра
индустрии и инфраструктурного
развития Республики Казахстан
от 24 мая 2019 года № 329

Приложение 1
к регламенту государственной
услуги "Выдача лицензии на
осуществление деятельности
по изготовлению Государственного
флага Республики Казахстан и
Государственного герба
Республики Казахстан"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача
лицензии на осуществление деятельности по изготовлению
Государственного флага Республики Казахстан и Государственного герба
Республики Казахстан"**



Приложение 3
к приказу Министра
индустрии и инфраструктурного
развития Республики Казахстан
от 24 мая 2019 года № 329

Приложение 7
к приказу исполняющего
обязанности Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 24 августа 2015 года № 880

Регламент государственной услуги "Регистрация в реестре Государственной системы измерений Республики Казахстан методики выполнения измерений, разработанной и аттестованной в странах Содружества Независимых Государств"

Глава 1. Общее положение

1. Государственная услуга "Регистрация в реестре Государственной системы измерений Республики Казахстан методики выполнения измерений, разработанной и аттестованной в странах Содружества Независимых Государств" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом технического регулирования и метрологии Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления государственной услуги осуществляется:

- 1) через канцелярию услугодателя;
- 2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя или посредством портала.

2. Форма оказываемой государственной услуги – электронная и (или) бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – присвоение регистрационного номера методики выполнения измерений (далее – МВИ) в государственной системе обеспечения единства измерений Республики Казахстан (далее – ГСИ РК).

Форма предоставления результата государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Глава 2. Описание порядка действия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) оказания государственной услуги является наличие заявления услугополучателя с прилагаемыми документами (далее – документ), согласно пункту 9 Стандарта государственной услуги "Регистрация в реестре Государственной системы измерений Республики Казахстан методики выполнения измерений, разработанной и аттестованной в странах Содружества Независимых Государств", утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 июня 2015 года № 730 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области технического регулирования и метрологии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11764).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения:

1) работник канцелярии услугодателя принимает заявление в течение тридцати минут;

2) работник канцелярии услугодателя регистрирует заявление на портале и передает его руководителю услугодателя либо его заместителю (в случае отсутствия руководителя), который определяет ответственное структурное подразделение услугодателя в течение одного часа;

3) руководитель услугодателя либо его заместитель (в случае отсутствия руководителя) направляет заявление в структурное подразделение услугодателя в течение двух часов;

4) руководитель ответственного структурного подразделения услугодателя в течение тридцати минут передает заявление ответственному исполнителю;

5) ответственный исполнитель услугодателя проводит метрологическую экспертизу заявления:

в случае установления факта неполноты представленных документов, направляет услугополучателю письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в течение одного рабочего дня;

в случае соответствия представленных документов требованиям Стандарта рассматривает полученные документы и присваивает регистрационный номер МВИ в реестре ГСИ РК в течение восьми рабочих дней;

6) согласование с руководителем ответственного структурного подразделения результатов метрологической экспертизы и отправление его на портал в течение четырех часов;

7) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем (в случае отсутствия руководителя) регистрации в реестре ГСИ РК МВИ в течение одного рабочего дня.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) прием, регистрация заявления на портале и передача его руководителю услугодателя либо его заместителю (в случае отсутствия руководителя);

2) резолюция руководителя услугодателя либо его заместителя (в случае отсутствия руководителя) заявления для рассмотрения ответственному структурному подразделению услугодателя;

3) резолюция руководителя структурного подразделения услугодателя заявления для рассмотрения ответственному исполнителю услугодателя;

4) метрологическая экспертиза заявления ответственным исполнителем услугодателя:

в случае установления факта неполноты представленных документов, направляет услугополучателю письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

в случае соответствия представленных документов требованиям Стандарта рассматривает полученные документы и присваивает регистрационный номер МВИ в реестре ГСИ РК;

5) согласование с руководителем ответственного структурного подразделения результатов метрологической экспертизы и отправление его на портал в течение четырех часов;

6) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем (в случае отсутствия руководителя) регистрации в реестре ГСИ РК МВИ.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) работник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель (в случае отсутствия руководителя);

3) структурное подразделение услугодателя;

4) руководитель структурного подразделения услугодателя;

5) ответственный исполнитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

1) работник канцелярии услугодателя принимает заявление в течение тридцати минут;

2) работник канцелярии услугодателя регистрирует заявление на портале и передает его руководителю услугодателя либо его заместителю (в случае отсутствия руководителя), который определяет ответственное структурное подразделение услугодателя в течение одного часа;

3) руководитель услугодателя либо его заместитель (в случае отсутствия руководителя) направляет заявление в структурное подразделение услугодателя в течение двух часов;

4) руководитель ответственного структурного подразделения услугодателя в течение тридцати минут передает заявление ответственному исполнителю;

5) ответственный исполнитель услугодателя проводит метрологическую экспертизу заявления:

в случае установления факта неполноты представленных документов, направляет услугополучателю письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в течение одного рабочего дня;

в случае соответствия представленных документов требованиям Стандарта рассматривает полученные документы и присваивает регистрационный номер МВИ в реестре ГСИ РК в течение восьми рабочих дней;

6) согласование с руководителем ответственного структурного подразделения результатов метрологической экспертизы и отправление его на портал в течение четырех часов;

7) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем (в случае отсутствия руководителя) регистрации в реестре ГСИ РК МВИ в течение одного рабочего дня.

9. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги "Регистрация в реестре Государственной системы измерений Республики Казахстан методики выполнения измерений, разработанной и аттестованной в странах Содружества Независимых Государств", согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Приложение 1
к регламенту государственной
услуги "Регистрация в реестре
Государственной системы измерений
Республики Казахстан методики
выполнения измерений,
разработанной и аттестованной
в странах Содружества
Независимых Государств"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "
Регистрация в реестре Государственной системы измерений Республики
Казахстан методики выполнения измерений, разработанной и
аттестованной в странах Содружества Независимых Государств"

