

**Об утверждении регламента государственной услуги "Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра"**

***Утративший силу***

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 13 июня 2019 года № 236. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 июня 2019 года № 18855. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 301.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 01.10.2020 № 301 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра".

      2. Комитету по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) в течение 10 (десяти) календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

      4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования;

      5) в течение 10 (десяти) рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении 10 (десяти) календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр сельского хозяйства* *Республики Казахстан* | *С. Омаров* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 13 июня 2019 года № 236 |

**Регламент государственной услуги "Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра" (далее – государственная услуга) оказывается "Государственной корпорацией "Правительство для граждан" (далее – услугодатель) на основании Стандарта государственной услуги "Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра", утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 4 июля 2017 года № 285 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15846) (далее – Стандарт).

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги – согласованный проектируемый земельный участок графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта.

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через Государственную корпорацию "Правительство для граждан".

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

**Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является принятие услугодателем заявления по форме согласно приложению 3 к Стандарту с приложением соответствующих документов, указанных в пункте 9 Стандарта (далее – документы).

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса, длительность выполнения:

      1) работник (оператор) операционного зала услугодателя осуществляет прием и проверку документов, представленных услугополучателем, их регистрацию в день поступления документов в течение 15 минут.

      В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работник услугодателя выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к Стандарту;

      2) работник (оператор) операционного зала услугодателя принятые от услугополучателя документы передает работнику (специалисту) накопительного отдела услугодателя в день поступления документов;

      3) работник (специалист) накопительного отдела услугодателя подготавливает и передает их в течение 2 календарных дней через курьера в отдел автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра (далее – АИС ГЗК) услугодателя;

      4) работник отдела АИС ГЗК заносит атрибутивные и графические данные в базу данных АИС ГЗК, сверяет и в представленном услугополучателем землеустроительном проекте вносит запись о произведенной сверке, распечатывает ведомость координат и передает в отдел государственного земельного кадастра (далее – ГЗК) услугодателя в течение 8 календарных дней;

      в случае наличия оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии с пунктом 10 Стандарта работник отдела АИС ГЗК подготавливает и направляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в течение 2 календарных дней;

      5) работник отдела ГЗК присваивает кадастровый номер и передает документы руководителю услугодателя в течение 2 календарных дней;

      6) руководитель услугодателя подписывает документ и передает в отдел приема и выдачи документов (далее – отдел) в течение 2 часов;

      7) работник отдела регистрирует подписанный документ в течение 2 часов;

      8) работник отдела услугодателя передает результат оказания государственной услуги работнику (специалисту) накопительного отдела услугодателя в течение 2 часов;

      9) работник (специалист) накопительного отдела услугодателя принимает результат оказания государственной услуги и направляет работнику сектора выдачи услугодателя в течение 1 часа;

      10) на основании талона и при предъявлении удостоверения личности и (или) доверенности, работник сектора выдачи услугодателя выдает услугополучателю результат оказания государственной услуги в течение 15 минут.

      В случае, если услугополучатель не обратился за результатом услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение в течение одного месяца в секторе выдачи, после чего передает их для дальнейшего хранения в отдел систематизации и хранения документов (технический архив).

      6. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, которые служат основанием для начала выполнения следующих процедур (действий):

      1) зарегистрированный документ;

      2) передача принятых документов в накопительный отдел услугодателя;

      3) передача принятых документов в отдел АИС ГЗК услугодателя;

      4) занесение атрибутивных и графических данных в базу данных АИС ГЗК, сверка и внесение записи о произведенной сверке, распечатка ведомости координат и передача в отдел ГЗК;

      в случае наличия оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии с пунктом 10 Стандарта подготавливается и направляется мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;

      5) присвоенный кадастровый номер в отделе ГЗК и передача документов руководителю услугодателя;

      6) подписанный документ и его передача руководителем услугодателя документа в отдел;

      7) зарегистрированный документ;

      8) выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю.

**Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, участвующих в процессе оказания государственной услуги:

      1) работник (оператор) операционного зала услугодателя;

      2) работник (специалист) накопительного отдела услугодателя;

      3) работник отдела систематизации и хранения документов (технического архива) услугодателя;

      4) работник отдела ГЗК услугодателя;

      5) работник отдела АИС ГЗК услугодателя;

      6) руководитель услугодателя;

      7) работник отдела;

      8) работник сектора выдачи услугодателя.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

      1) работник (оператор) операционного зала услугодателя осуществляет прием и проверку документов, представленных услугополучателем, их регистрацию в день поступления документов в течение 15 минут;

      2) работник (оператор) операционного зала услугодателя принятые от услугополучателя документы передает работнику (специалисту) накопительного отдела услугодателя в день поступления документов;

      3) работник (специалист) накопительного отдела услугодателя подготавливает и передает их в течение 2 календарных дней через курьера в отдел АИС ГЗК услугодателя;

      4) работник отдела АИС ГЗК заносит атрибутивные и графические данные в базу данных АИС ГЗК, сверяет и в представленном услугополучателем землеустроительном проекте вносит запись о произведенной сверке, распечатывает ведомость координат и передает в отдел ГЗК услугодателя в течение 8 календарных дней;

      в случае наличия оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии с пунктом 10 Стандарта работник отдела АИС ГЗК подготавливает и направляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в течение 2 календарных дней;

      5) работник отдела ГЗК присваивает кадастровый номер и передает документы руководителю услугодателя в течение 2 календарных дней;

      6) руководитель услугодателя подписывает документ и передает в отдел в течение 2 часов;

      7) работник отдела регистрирует подписанный документ в течение 2 часов;

      8) работник отдела передает результат оказания государственной услуги работнику (специалисту) накопительного отдела услугодателя в течение 2 часов;

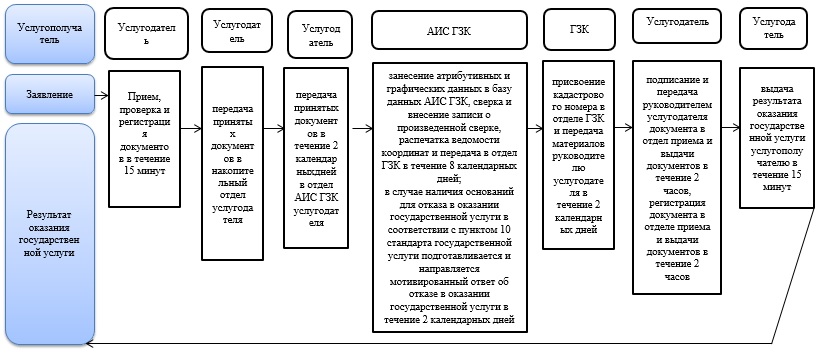
      9) работник (специалист) накопительного отдела услугодателя принимает результат оказания государственной услуги и направляет работнику сектора выдачи услугодателя в течение 1 часа;

      10) на основании талона и при предъявлении удостоверения личности и (или) доверенности, работник сектора выдачи услугодателя выдает услугополучателю результат оказания государственной услуги в течение 15 минут.

      Справочник бизнесс-процессов оказания государственной услуги с описанием последовательности процедур (действий) прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведена в приложении регламента государственной услуги "Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра".

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к регламенту государственной услуги "Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра" |

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра"**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан