

Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам регистрации юридических лиц, филиалов и представительств

Утративший силу

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 26 июня 2019 года № 349. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 июня 2019 года № 18916. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 66.

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции РК от 29.05.2020 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 01.07.2019.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", Закона Республики Казахстан от 2 апреля 2019 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам развития бизнес-среды и регулирования торговой деятельности" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Стандарт государственной услуги "Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Стандарт государственной услуги "Государственная перерегистрация юридических лиц, учетная перерегистрация их филиалов и представительств" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Стандарт государственной услуги "Выдача справки о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, об учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Стандарт государственной услуги "Выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Стандарт государственной услуги "Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического

лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах)" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

б) Стандарт государственной услуги "Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Стандарт государственной услуги "Выдача справки из государственной базы данных "Юридические лица" согласно приложению 7 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы согласно приложению 8 к настоящему приказу.

3. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра юстиции Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр юстиции
Республики Казахстан*

М. Бекетаев

Министр
оборонной
промышленности
Республики
_____ А. Жумагалиев

цифрового
и

" С О Г Л А С О В А Н "
развития,
аэрокосмической
К а з а х с т а н

Приложение 1
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 26 июня 2019 года № 349

Стандарт государственной услуги "Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств" (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги "Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств" (далее - Стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции и территориальными органами юстиции в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся некоммерческими организациями и Государственной корпорацией "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся коммерческими организациями (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) Государственную корпорацию;
- 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи документов:

- 1) в Государственную корпорацию:

государственная регистрация юридических лиц, относящихся к субъектам частного предпринимательства, учетная регистрация их филиалов (представительств), за исключением акционерных обществ, их филиалов (представительств), осуществляющих деятельность на основании устава, не являющегося типовым, производится не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления с приложением необходимых документов;

государственная регистрация юридических лиц, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, а также акционерных обществ, осуществляющих деятельность на основании устава, не являющегося типовым, за исключением политических партий, учетная регистрация их филиалов (представительств) производится: не позднее десяти рабочих дней по месту нахождения услугодателя, не позднее пятнадцати рабочих дней не по месту нахождения услугодателя, следующих за днем подачи заявления с приложением необходимых документов;

государственная регистрация политических партий и учетная регистрация их филиалов (представительств) производится не позднее одного месяца со дня подачи заявления с приложением необходимых документов.

Максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – не более 15 минут;

Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 20 минут.

2) на портале – государственная регистрация юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением акционерных обществ, их филиалов (представительств), оказывается в течение одного часа рабочего дня с момента подачи заявления.

В случаях представления неполного пакета документов, наличия в них недостатков, необходимости получения по учредительным документам заключения эксперта (специалиста), а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан, срок государственной (учетной) регистрации юридического лица, филиала или представительства прерывается до устранения выявленных недостатков или получения соответствующего заключения (экспертизы).

Государственную (учетную) регистрацию общественных и религиозных объединений с республиканским и региональным статусами, в том числе политических партий, филиалов и представительств иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений, производит Министерство юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

Государственная регистрация созданных, реорганизованных юридических лиц, и учетную регистрацию филиалов и представительств, общественных и религиозных объединений с местным статусом, фондов и объединений юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств общественных и религиозных объединений, осуществляется территориальными органами юстиции.

Государственную регистрацию юридических лиц, относящихся к коммерческим организациям и учетную регистрацию их филиалов и представительств осуществляет Государственная корпорация.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная/бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги:

справка о государственной регистрации юридического лица, относящегося к некоммерческой организации по форме, согласно приложению 1, и юридического лица, относящегося к коммерческой организации согласно приложению 2, а также справка об учетной регистрации филиала (

представительства) юридического лица, относящегося к некоммерческой организации по форме, согласно приложению 3, и филиала (представительства) юридического лица, относящегося к коммерческой организации по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту (далее – справка), либо в письменном виде мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

При обращении на портал, в "личный кабинет" услугополучателя направляется результат оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверяющего электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная/бумажная.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 5 к настоящему стандарту.

7. Государственная услуга оказывается платно юридическим лицам, их филиалам (представительствам) (далее - услугополучатель), за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

За оказание государственной услуги по регистрации некоммерческих организаций и их филиалов и представительств установлен регистрационный сбор. Сумма регистрационного сбора исчисляется по ставкам, установленным Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" согласно приложению 6 к настоящему стандарту и уплачивается до подачи соответствующих документов по месту регистрации объекта обложения.

За оказание государственной услуги по регистрации коммерческих организаций и их филиалов и представительств взимается оплата, в соответствии с ценами на товары (работы, услуги) в сфере государственной регистрации юридических лиц в соответствии со статьей 10 Закона "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).

8. График работы:
услугодателей:

1) в Министерстве и территориальных органах юстиции – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;

2) в филиалах Государственной корпорации - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;

3) Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по субботу включительно, с 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по выбору услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.

4) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

в Государственную корпорацию:

1) для государственной регистрации юридических лиц:

заявления по формам, согласно приложениям 7 (заявление о государственной (учетной) регистрации юридического лица, филиала (представительства), 8 (заявление о государственной регистрации хозяйственных товариществ, осуществляющих свою деятельность на основании типового устава), 9 (заявление о государственной регистрации акционерного общества, осуществляющего свою деятельность на основании типового устава) и 10 (заявление о государственной регистрации производственного кооператива, осуществляющего свою деятельность на основании типового устава) (далее – заявление) к настоящему стандарту. Юридические лица с участием государства, представляют заявление с отметкой реестродержателя.

для государственной регистрации юридических лиц, предметом деятельности которого является оказание финансовых услуг, дополнительно предоставляются разрешение Национального банка Республики Казахстан;

для государственной регистрации юридических лиц, относящихся к субъектам рынка, занимающих монопольное положение на соответствующем

товарном рынке, а также государственных предприятий, юридических лиц, более пятидесяти процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированных с ними лиц, которые будут осуществлять свою деятельность на территории Республики Казахстан, за исключением случаев, когда такое создание прямо предусмотрено статьей 172 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года, осуществляется регистрирующим органом с согласия антимонопольного органа;

для государственной регистрации юридических лиц, относящегося к субъекту среднего и крупного предпринимательства, заявление подписывается и подается учредителем или одним из учредителей либо уполномоченным учредителем лицом в случаях, когда единственным учредителем либо одним из учредителей являются иностранец или иностранное юридическое лицо, Правительство Республики Казахстан или государственные органы либо Национальный Банк Республики Казахстан, с приложением учредительных документов, удостоверенных в нотариальном порядке в случаях, предусмотренном статьей 6 в Законе Республики Казахстан от 17 апреля 1995 года "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств";

для государственной регистрации юридического лица, относящегося к субъекту среднего предпринимательства, учредителем (учредителями) подается заявление о государственной регистрации субъекта среднего предпринимательства и открытие банковского счета и на обязательное страхование работника от несчастных случаев (за исключением случаев, когда учредитель (учредители) юридического лица осуществляет (осуществляют) деятельность без вступления в трудовые отношения с физическими лицами) по форме, согласно приложению 11 к настоящему Стандарту;

для государственной регистрации юридических лиц, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, заявление подписывается и подается в регистрирующий орган учредителем (учредителями) либо уполномоченным на то лицом с приложением учредительных документов, удостоверенных в нотариальном порядке в случаях, предусмотренных статьей 8 Закона Республики Казахстан от 13 мая 2003 года "Об акционерных обществах", статьей 31 Закона Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года "О страховой деятельности" и статьей 25 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан";

1) акционерное общество:

устав, за исключением акционерного общества, осуществляющего свою деятельность на основании типового устава;

протокол учредительного собрания, либо решение единственного участника;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств некоммерческого акционерного общества или документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию " Правительство для граждан" за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

в случае если юридическое лицо относится к субъекту рынка, занимающего монопольное положение на соответствующем товарном рынке, а также государственных предприятий, юридических лиц, более пятидесяти процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированных с ними лиц, которые будут осуществлять свою деятельность на территории Республики Казахстан, за исключением случаев, когда создание прямо предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляется регистрирующим органом с предварительного согласия антимонопольного органа;

командитное товарищество:

документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию " Правительство для граждан" за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

полное товарищество:

документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию " Правительство для граждан" за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

производственный кооператив:

список членов производственного кооператива с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), ИИН, места жительства;

документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию " Правительство для граждан" за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

потребительский кооператив:

устав;

учредительный договор;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;

потребительским кооперативом представляется список членов этих кооперативов с указанием их фамилии, имени, отчества (при его наличии), ИИН и места жительства – для граждан, и сведений о месте нахождения, банковских реквизитах и БИН - для юридических лиц;

товарищество с дополнительной ответственностью:

документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

товарищество с ограниченной ответственностью:

документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

государственное предприятие:

устав;

решение Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о создании предприятия;

документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

государственное учреждение:

решение о создании государственного учреждения;

положение (устав);

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;

жилищно-строительный кооператив и жилищный кооператив:

устав;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.

Жилищным и жилищно-строительным кооперативами представляется также список членов этих кооперативов с указанием их фамилии, имени, отчества (при его наличии), места жительства и ИИН;

кооператив собственников помещений (квартир):

протокол учредительного собрания собственников помещений (квартир) в объекте кондоминиума или протокол с листами голосования по итогам письменного опроса;

устав;

документ, удостоверяющий местонахождение юридического лица*;

государственный акт о регистрации или перерегистрации объекта кондоминиума, либо документ, подтверждающий государственную регистрацию объекта кондоминиума со штампом регистрирующего органа;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.

коллегия адвокатов:

устав, утвержденный учредительным собранием (конференцией) членов коллегии адвокатов;

решение уполномоченного органа об утверждении устава;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;

нотариальная палата:

устав, утвержденный учредительным собранием (конференцией) членов правления нотариальной палаты;

решение уполномоченного органа об утверждении устава;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;

фонд:

устав;

учредительный договор (при числе учредителей более одного);

решение уполномоченного органа об утверждении устава;

решение коллегиального органа (попечительского совета) о назначении исполнительного органа;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;

общественное объединение:

устав, принятый на учредительном съезде (конференции, собрании);

протокол учредительного съезда (конференции, собрания), принявшего устав, подписанный председателем и секретарем съезда (конференции, собрания);

список граждан-инициаторов общественного объединения с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), ИИН, места жительства, домашнего и служебного телефонов, личной подписи;

документ, подтверждающий место нахождения общественного объединения*

;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;

При регистрации политических партий дополнительно представляются:

программа партии;

списки членов партии, в составе которой должно быть не менее сорока тысяч членов партии, представляющих структурные подразделения (филиалы и представительства) партии во всех областях, городе республиканского значения и столице, численностью не менее шестисот членов партии в каждой из них с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), ИИН, адреса места жительства;

Примечание:

Для создания политической партии организационный комитет по созданию политической партии представляет в регистрирующий орган уведомление о намерении создания политической партии по форме, согласно приложению 12 к настоящему Стандарту, а также в соответствии со статьей 6 Закона Республики Казахстан "О политических партиях":

1) список инициативной группы граждан по созданию политической партии и сведения о членах организационного комитета на электронном и бумажном носителях по форме, согласно приложению 13 к настоящему Стандарту;

2) протокол собрания организационного комитета, в котором указываются цель его создания, предполагаемое наименование политической партии, местонахождение, предполагаемые источники формирования и использования денег и иного имущества организационного комитета, а также сведения о членах организационного комитета, уполномоченном открыть расчетный счет для формирования средств организационного комитета и заключать гражданско-правовые договоры для обеспечения его деятельности.

Регистрирующий орган в день получения уведомления и документов, предусмотренных подпунктами 1), 2) настоящего пункта, выдает уполномоченному лицу организационного комитета подтверждение о представлении документов по форме, согласно приложению 14 к настоящему Стандарту, подтверждающий их представление.

При регистрации политических партий дополнительно представляются:

программа партии;

списки членов партии, в составе которой должно быть не менее сорока тысяч членов партии, представляющих структурные подразделения (филиалы и представительства) партии во всех областях, городе республиканского значения и столице, численностью не менее шестисот членов партии по форме, согласно приложению 15 к настоящему стандарту на электронном и бумажном носителях;

объединение юридических лиц в форме ассоциации (союза), объединение индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, объединение индивидуальных предпринимателей:

устав;

учредительный договор, подписанный всеми учредителями объединения;

решение уполномоченного органа о создании юридического лица;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;

палата аудиторов;

устав;

решение уполномоченного органа о создании юридического лица;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;

религиозное объединение:

устав религиозного объединения, подписанный руководителем религиозного объединения;

протокол учредительного собрания (съезда, конференции);

список граждан-инициаторов создаваемого религиозного объединения на электронном и бумажном носителях по форме, согласно приложению 16 к настоящему Стандарту;

документ, подтверждающий место нахождения религиозного объединения;

печатные религиозные материалы, раскрывающие историю возникновения и основы вероучения и содержащие сведения о соответствующей ему религиозной деятельности;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;

решение об избрании руководителя религиозного объединения либо в случае назначения руководителя иностранным религиозным центром документ, подтверждающий согласование с уполномоченным органом;

При регистрации регионального религиозного объединения дополнительно представляются список участников каждого из местных религиозных объединений, инициирующих создание региональных религиозных объединений, по форме, установленной регистрирующим органом, а также нотариально удостоверенные копии уставов их местных религиозных объединений;

религиозное объединение, имеющее руководящий центр вне пределов республики, дополнительно представляет:

копию устава зарубежного центра с нотариально удостоверенным переводом на казахском и русском языках;

выписку из реестра или другой документ, удостоверяющий, что религиозный центр является юридическим лицом по законодательству своей страны с нотариально удостоверенным переводом на казахском и русском языках.

уставы (положения) духовных учебных заведений, мечетей, монастырей и иных религиозных объединений, основанных религиозными управлениями (центрами), утверждаются этими религиозными управлениями (центрами);

для регистрации представляется решение уполномоченного органа религиозного управления (центра) об их создании;

учреждение:

решение собственника о создании учреждения;

положение (устав);

учредительный договор или аналогичное соглашение (при числе собственников (учредителей) более одного);

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;

палата оценщиков:

устав;

решение уполномоченного органа о создании юридического лица;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;

палата юридических консультантов:

устав;

решение уполномоченного органа о создании юридического лица;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств

адвокатская контора:

устав;

решение уполномоченного органа о создании юридического лица;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.

2) для учетной регистрации филиалов (представительств):

филиал (представительство) казахстанского юридического лица:

заявление об учетной регистрации по форме, согласно приложению 7 (далее – заявление) к настоящему стандарту;

К заявлению прилагаются квитанция или иной документ, подтверждающие уплату в бюджет регистрационного сбора за учетную регистрацию филиала (представительства) юридических лиц, относящихся к некоммерческим организациям или документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" для филиала (представительства) юридических лиц, относящихся к коммерческим организациям.

Для филиалов (представительств) юридических лиц, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, а также акционерных обществ дополнительно представляются положение о филиале (представительстве) в трех экземплярах на казахском и русском языках, утвержденное юридическим лицом, копии устава (положения) и доверенность юридического лица (за исключением общественных и религиозных объединений), выданная руководителю филиала (представительства).

Заявление подписывается лицом, уполномоченным юридическим лицом, создающим филиал (представительство), и скрепляется печатью юридического лица (при ее наличии).

В случае если руководитель юридического лица является руководителем филиала (представительства) предоставление в регистрирующий орган доверенности не требуется.

При создании филиала (представительства) государственным предприятием дополнительно представляется документ, подтверждающий согласие Национального Банка либо уполномоченного органа по управлению государственным имуществом (местного исполнительного органа) на создание филиала (представительства);

филиал (представительство) иностранного юридического лица:

заявление об учетной регистрации по форме, согласно приложению 7 (далее – заявление) к настоящему стандарту;

положение о филиале (представительстве), утвержденное органом юридического лица;

доверенность, выданная органом юридического лица руководителю филиала или представительства, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки;

решение юридического лица о создании филиала (представительства) с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки;

легализованная выписка из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что данный субъект, открывающий филиал (представительство) в Республике Казахстан, является юридическим лицом по законодательству своей страны, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки;

копия учредительных документов юридического лица с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки;

квитанция или иной документ, подтверждающие уплату в бюджет регистрационного сбора за учетную регистрацию филиала (представительства) иностранной некоммерческой организации или документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" для филиала (представительства) иностранной коммерческой организации.

3) для государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации подаются:

заявление согласно приложениям 7, 8, 9 и 10 (далее – заявление) к настоящему стандарту;

решение собственника имущества юридического лица или уполномоченного собственником органа, учредителей (участников), решение органа, уполномоченного учредительными документами юридического лица, или решение суда в случаях, предусмотренных статьей 231 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года и пунктом 3 статьи 45 Гражданского кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года;

при слиянии, присоединении, преобразовании - передаточный акт, при разделении, выделении - разделительный баланс с указанием положений о правопреемстве по обязательствам реорганизованного юридического лица, утвержденные собственником имущества юридического лица или органом, принявшим решение о реорганизации юридического лица, и решение уполномоченного органа юридического лица об утверждении передаточного акта и разделительного баланса;

документ, подтверждающий письменное уведомление кредиторов о реорганизации юридического лица;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за прекращение деятельности реорганизованного юридического лица, относящегося к некоммерческой организации или документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" за прекращение деятельности реорганизованного юридического лица, относящегося к коммерческой организации.

Учредительные документы, составленные на государственном и русском языках, предоставляются в прошнурованном и пронумерованном виде, в трех экземплярах, (за исключением юридического лица, относящегося к субъекту частного предпринимательства, за исключением акционерных обществ).

Для юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества предоставляются подлинники прежних учредительных документов.

При оказании государственной услуги услугополучатель представляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иные не предусмотрены законами Республики Казахстан.

При оказании государственных услуг не допускается истребования от услугополучателей:

- 1) документов, которые могут быть получены из информационных систем;
- 2) нотариально засвидетельствованных копий документов, оригиналы которых представлены для сверки услугодателя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, регулирующим вопросы пенсионного и социального обеспечения.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, документа, подтверждающего оплату услугополучателем в бюджет суммы регистрационного сбора (в случае оплаты через ПШЭП) услугодатель и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

В Государственной корпорации выдача готовых документов услугополучателю, осуществляется работником Государственной корпорации на основании расписки о приеме при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их органу юстиции (по регистрации некоммерческих организаций) для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации орган юстиции в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

на портал:

для государственной регистрации юридического лица, относящегося к субъекту малого предпринимательства, учредителем (учредителями) подается уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности с открытием банковского счета и обязательным страхованием работника от несчастных случаев (за исключением случаев, когда учредитель (учредители) юридического лица осуществляет (осуществляют) деятельность без вступления в трудовые отношения с физическими лицами) по форме согласно приложению 17 к настоящему Стандарту;

для государственной регистрации юридического лица, относящегося к субъекту среднего предпринимательства, учредителем (учредителями) подается заявление о государственной регистрации субъекта среднего

предпринимательства и открытие банковского счета и на обязательное страхование работника от несчастных случаев (за исключением случаев, когда учредитель (учредители) юридического лица осуществляет (осуществляют) деятельность без вступления в трудовые отношения с физическими лицами) по форме, согласно приложению 11 к настоящему Стандарту.

При обращении через портал услугополучателю направляется в "личный кабинет" уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП

Примечание:

*Документами, подтверждающими местонахождение юридического лица, являются договор аренды и иной документ, предусмотренный гражданским законодательством.

В случае, если владельцем помещения является физическое лицо, то предоставляется нотариально засвидетельствованное согласие физического лица о предоставлении помещения в качестве места нахождения юридического лица.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) нарушение порядка создания (реорганизации) юридического лица, установленного законодательными актами Республики Казахстан, в том числе статьей 45 Гражданского кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года и главой VI Закона от 22 апреля 1998 года "О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью", несоответствия учредительных документов Закону Республики Казахстан от 17 апреля 1995 года "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств";

2) непредставление передаточного акта или разделительного баланса либо отсутствие в них положений о правопреемстве реорганизованного юридического лица;

3) если юридическое лицо или единственный учредитель (участник) юридического лица является бездействующим юридическим лицом;

4) если физическое лицо, являющееся учредителем (участником) и (или) руководителем юридического лица, является единственным учредителем (участником) и (или) руководителем бездействующих юридических лиц и (или) признано недееспособным или ограниченно дееспособным, и (или) признано безвестно отсутствующим, и (или) объявлено умершим, и (или) имеет непогашенную или неснятую судимость за преступления по статьям 237, 238 и 240 Уголовного кодекса Республики Казахстан, а также в случае, если учредитель (физическое лицо и (или) юридическое лицо), руководитель юридического лица, учредитель и (или) руководитель юридического лица,

создавший юридическое лицо, являются должниками по исполнительному документу, за исключением лица, являющегося должником по исполнительному производству о взыскании периодических платежей и не имеющего задолженность по исполнительному производству о периодических взысканиях более трех месяцев;

5) если физическое лицо, являющееся учредителем (участником) и (или) руководителем юридического лица, включено в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 октября 2011 года "О религиозной деятельности и религиозных объединениях";

6) представление утерянных и (или) недействительных документов, удостоверяющих личность, а также недостоверных документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

7) наличие судебных актов и постановлений (запретов, арестов) судебных исполнителей и правоохранительных органов, в том числе решений (приговоров) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги, а также решений суда, на основании которых услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;

8) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки.

Дополнительные основания отказа в государственной регистрации религиозного объединения устанавливаются в Законе Республики Казахстан от 11 октября 2011 года "О религиозной деятельности и религиозных объединениях".

Отказ в учетной регистрации филиала (представительства) осуществляется в случаях нарушения установленного законодательными актами Республики Казахстан, в том числе статьей 24 Закона Республики Казахстан от 16 января 2001 года "О некоммерческих организациях" и статьей 43 Гражданского кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года в порядке создания филиала (представительства), несоответствия представленных для учетной регистрации документов Законом Республики Казахстан от 17 апреля 1995 года "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия), а также услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственная корпорация и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:

1) жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта.

В жалобе услугополучателя физического лица указываются его фамилия, имя, отчество (при ее наличии), индивидуальный идентификационный номер, почтовый адрес, для юридического лица - наименование, почтовый адрес, бизнес-идентификационный номер. Обращение должно быть подписано физическим лицом или представителем юридического лица.

При подаче жалобы указываются наименование субъекта или должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования (согласно требованиям п. 2 ст. 6 ЗРК "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц").

Жалоба принимается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства", либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни, а также посредством видеоконференцсвязи или видеообращения.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

2) жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется к руководителю Государственной корпорации по адресам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги либо посредством обращения через Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Подтверждением принятия жалобы в Государственную корпорацию, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Государственную корпорацию, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством веб-портала "

электронного правительства", либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя

При обращении через портал получение информации о порядке обжалования осуществляется через единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель вправе обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес в уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, центральным государственным органом, местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акимом района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа продлевается не более чем на десять рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

13. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

услугодателя – www.adilet.gov.kz, раздел "Государственные услуги";

Государственная корпорация – www.gov4c.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

17. Контактный телефон справочной службы по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58. Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1 к стандарту
государственной услуги
"Государственная регистрация
юридических лиц, учетная
регистрация их филиалов и
представительств"
Форма Форма

Министерство юстиции Республики Казахстан
(вариант: (Территориальный орган юстиции) _____)
Справка о государственной регистрации
юридического лица

_____ **бизнес-идентификационный номер**

----- населенный пункт	"__" _____ 20__ г.
---------------------------	--------------------

Н а и м е н о в а н и е :

М е с т о н а х о ж д е н и е :

Руководитель:

Учредители

(участники):

Осуществляет деятельность на основании типового устава.
Справка является документом, подтверждающим государственную
регистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством
Республики Казахстан

Руководитель регистрирующего органа _____

(Подпись)

(Ф.И.О.(при его наличии))

Место

печати

Дата выдачи

Приложение 2 к стандарту
государственной услуги
"Государственная регистрация
юридических лиц, учетная
регистрация их филиалов и
представительств"
Форма

некоммерческое акционерное общество

Государственная корпорация "Правительство для граждан"

(вариант: (Территориальное подразделение))

Справка о государственной регистрации

юридического лица

бизнес-идентификационный номер

----- населенный пункт	"__" _____ 20__ г.
---------------------------	--------------------

Наименование: _____

Местонахождение:

Руководитель:

Учредители

(участники):

Осуществляет деятельность на основании типового устава.

Справка является документом, подтверждающим государственную регистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством Республики **К а з а х с т а н**

Руководитель регистрирующего органа _____

(Подпись)

(Ф.И.О.(при его наличии)

М е с т о

п е ч а т и

Дата выдачи

Приложение 3
к стандарту государственной
услуги "Государственная
регистрация юридических лиц,
учетная регистрация их
филиалов и представительств"
Форма

Министерство юстиции Республики Казахстан
вариант: (Территориальный орган юстиции) _____)
Справка об учетной регистрации
филиала (представительства) юридического лица

бизнес-идентификационный номер

----- населенный пункт	"__"____20__г.
---------------------------	----------------

Наименование филиала (представительства) юридического лица: _____

Наименование юридического лица: _____

Местонахождение филиала (представительства) юридического лица: _____

Справка является документом, подтверждающим учетную регистрацию филиала (представительства) в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Руководитель регистрирующего органа _____

(Подпись)

(Ф.И.О.(при его наличии)

М е с т о

п е ч а т и

Дата выдачи

Приложение 4
к стандарту государственной
услуги
"Государственная регистрация

юридических лиц, учетная
регистрация их
филиалов и представительств"
Форма

некоммерческое акционерное общество
Государственная корпорация "Правительство для граждан"
(вариант: (Территориальное подразделение))
Справка об учетной регистрации
филиала (представительства) юридического лица

бизнес-идентификационный номер

----- населенный пункт	"__"____20__г.
---------------------------	----------------

Наименование филиала (представительства) юридического лица: _____

Наименование юридического лица: _____

Местонахождение филиала (представительства) юридического лица: _____

Справка является документом, подтверждающим учетную регистрацию филиала
(представительства) в соответствии с законодательством Республики Казахстан
Руководитель регистрирующего органа _____

(Подпись)

(Ф.И.О.(при его наличии)

М е с т о

п е ч а т и

Дата выдачи

Приложение 5
к стандарту государственной
услуги
"Государственная регистрация
юридических лиц, учетная
регистрация их
филиалов и представительств"
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
(далее - ФИО),
либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №__ филиала

Государственной корпорации (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (работника Государственная корпорация) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О (при его наличии) _____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О (при его наличии) / подпись услугополучателя

"__" _____ 20__ год

Приложение 6
к стандарту государственной
услуги
"Государственная регистрация
юридических лиц, учетная
регистрация их
филиалов и представительств"

Ставки сборов исчисляются исходя из размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете (далее - МРП), и составляют:

№ п/п	Виды регистрационных действий	Ставки (МРП)
1	2	3
1.	За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности юридических лиц (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан), учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств, за исключением коммерческих организаций:	
1.1	юридических лиц, их Филиалов и представительств	6,5

1.2	политических партий, их филиалов и представительств	14
2.	За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан) учреждений, финансируемых из средств бюджета, кооперативов собственников помещений (квартир), учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их Филиалов и представительств:	
2.1	за государственную регистрацию, регистрацию прекращения деятельности, учетную регистрацию, снятие с учетной регистрации	1
2.2	за перерегистрацию	0,5
3.	За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан) детских и молодежных общественных объединений, а также общественных объединений инвалидов, учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств, филиалов республиканских и региональных национально-культурных общественных объединений:	
3.1	за регистрацию (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан)	2
3.2	за перерегистрацию, государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан), снятие с учетной регистрации	1

Приложение 7
к стандарту государственной
услуги
"Государственная регистрация
юридических лиц, учетная
регистрация их филиалов
и представительств"

Наименование
регистрирующего органа
Форма

Заявление о государственной (учетной) регистрации юридического лица, филиала (представительства)

1. Форма организации (укажите в соответствующей ячейке х)

1) юридическое лицо _____ 2) филиал _____
3) _____
представительство _____

2. Наименование юридического лица, филиала (представительства)

3. Участие в составе юридического лица, филиала (представительства)
иностранных инвесторов (укажите в соответствующей ячейке х)

1) да _____ 2) нет _____

4. Место нахождения юридического лица, филиала (представительства)
Регистрационный код адреса: _____ Почтовый индекс: _____
Область: _____
Город, район, _____
Сельский округ, район в городе: _____
Село, поселок _____
Часть населенного пункта (улица, проспект и др.): _____
Номер дома _____, помещение: _____
Номер телефона: _____ Адрес электронной почты: _____

5. Ф.И.О (при его наличии) руководителя _____
ИИН _____,

6. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке х,
количество в цифровом обозначении):
1) юридическое лицо _____ 2) физическое лицо _____
Наименование юридического лица _____
БИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для
иностранного юридического лица) _____
Доля в уставном капитале % _____ Сумма вклада (тыс. тенге) _____
Ф.И.О. (при его наличии) физического лица _____
ИИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для иностранного
физического лица) _____

Доля в уставном капитале % _____ Сумма вклада (тыс. тенге) _____
В случае если учредителей более одного сведения о них: Ф.И.О. (при его
наличии) ,
ИИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для физического
лица) ,
наименование, БИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код
страны (для юридического лица), а также их доля в уставном капитале в
процентном и денежном выражении прикладываются к заявлению на
отдельном листе .

7. Укажите код основного вида экономической деятельности: _____

8. Регистрация в качестве плательщика НДС (укажите в соответствующей ячейке
х) :
1) да _____ 2) нет _____

9. Размер уставного капитала _____

10. Сведения о юридическом лице, создающего филиал (представительство)
Юридическое _____ лицо _____ (нерезидент)
Наименование _____

БИН, (в случае отсутствия указать аналог номера налоговой регистрации
либо код страны) _____

11. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек _____

12. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей ячейке
х) :

1) субъект среднего предпринимательства _____

2) субъект крупного бизнеса _____

13. Созданию юридического лица предшествует реорганизация (укажите в
соответствующей ячейке х)

1) преобразование _____ 2) слияние _____

3) выделение _____ 4) разделение _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах _____

К заявлению прилагаются: _____

" ____ " _____

20_ года

Ф.И.О. (при его наличии) и подпись заявителя

Приложение 8 к стандарту
государственной услуги
"Государственная регистрация
юридических лиц, учетная
регистрация их филиалов и
представительств"

Наименование
регистрирующего органа
Форма

**Заявление о государственной регистрации хозяйственных
товариществ,
осуществляющих свою деятельность на основании типового устава**

1. Наименование юридического лица _____

2. Организационно-правовая форма (укажите в соответствующей ячейке х):

1) полное товарищество _____

2) товарищество с ограниченной ответственностью _____

3) коммандитное товарищество _____

4) товарищество с дополнительной ответственностью _____

3. Участие в составе иностранных инвесторов (укажите в соответствующей ячейке _____ х) :

1) да _____ 2) нет _____

4. Юридическое лицо является дочерней организацией (укажите в соответствующей ячейке _____ х) :

1) да _____ 2) нет _____

5. Место нахождения юридического лица:
Регистрационный код адреса: _____ Почтовый индекс: _____

Область: _____

Город, район, _____

Сельский округ, район в городе: _____

Село, поселок _____

Часть населенного пункта (улица, проспект и др.): _____

Номер дома _____, помещение: _____

Номер телефона: _____ Адрес электронной почты: _____

6. Ф.И.О. (при его наличии) руководителя _____

(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

7. Укажите код основного вида экономической деятельности: _____

8. Регистрация в качестве плательщика НДС (укажите в соответствующей ячейке _____ х) :

1) да _____ 2) нет _____

9. Размер уставного капитала _____

10. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке _____ х , количество в цифровом обозначении) :

1) юридическое лицо _____ 2) физическое лицо _____

— — —
Наименование юридического лица _____

— — —

— — — (с у к а з а н и е м Б И Н)
Доля в уставном капитале % _____ Сумма вклада (тыс. тенге) _____

— — —
Ф.И.О. (при его наличии) физического лица _____

— — —

— — — (с указанием данных удостоверения личности и ИИН)
Доля в уставном капитале % _____ Сумма вклада (тыс. тенге) _____

— — —
В случае, если учредителей более одного, сведения о них: Ф.И.О. (при его
н а л и ч и и)
с указанием данных удостоверения личности и ИИН, аналог номера налоговой
регистрации, либо код страны (для физического лица), наименование с
у к а з а н и е м Б И Н ,
аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для юридического лица)

а также их доля в уставном капитале в процентном и денежном выражении
прикладываются к заявлению на отдельном листе.
11. В случае образования наблюдательного совета указать
исключительную компетенцию: _____

— — —

— — —

— — —
12. Укажите срок ревизионной комиссии (единоличного ревизора) _____

— — —

— — —
13. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек _____

— — —
14. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей ячейке
х) :

1) субъект малого предпринимательства: _____

2) субъект среднего предпринимательства _____

3) субъект крупного предпринимательства _____

15. Созданию юридического лица предшествует реорганизация (укажите в соответствующей ячейке):

1) преобразование _____ 2) слияние _____

3) выделение _____ 4) разделение _____

16. Количество юридических лиц, участвующих в реорганизации _____

17. В случае преобразования необходимо указать следующие сведения:
Прежнее наименование юридического лица _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

18. В случае слияния необходимо указать следующие сведения:
Наименования юридических лиц, участвующих в слиянии _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

19. В случае выделения необходимо указать следующие сведения:
Наименование действующего юридического лица, из которого выделено новое
юридическое _____ ли ц о

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

20. В случае разделения необходимо указать следующие сведения:
Наименование юридического лица, на базе которого созданы юридические лица

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в информационных системах _____

К заявлению прилагаются: _____

— — —

— —

— " — —

20 ____ года

Ф.И.О (при его наличии) и подписи учредителя (либо одним из учредителей либо уполномоченным учредителем лицом в случаях, когда единственным учредителем либо одним из учредителей является иностранец или иностранное юридическое лицо).

Ф.И.О (при его наличии) и подписи учредителей (в случае, когда ведение реестра участников осуществляется центральным депозитарием – подпись лица, уполномоченного протоколом общего собрания учредителей (решением участника).
Подлинность подписи (ей) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением хозяйственных товариществ,

Приложение 9 к стандарту государственной услуги "Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств"

Наименование регистрирующего органа
Форма

Заявление
о государственной регистрации акционерного общества,
осуществляющего
свою
деятельность на основании типового устава

1. Наименование регистрируемого акционерного общества

— — — — —

2. Участие в составе иностранных инвесторов (укажите в соответствующей ячейке х): 1) да _____ 2) нет _____
3. Юридическое лицо является дочерней организацией (укажите в соответствующей ячейке х): 1) да _____ 2) нет _____
4. Местонахождение акционерного общества
Регистрационный код адреса _____ Почтовый индекс: _____
Область: _____
Город, _____ район, _____
Сельский округ, район в городе: _____
Село, _____ поселок _____
Часть населенного пункта (улица, проспект и др.): _____
Номер дома _____, помещение: _____
Номер телефона: _____ Адрес электронной почты: _____
5. Ф.И.О. (при его наличии) руководителя _____
(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)
6. Укажите код основного вида экономической деятельности: _____
7. Размер уставного капитала _____
8. Регистрация в качестве плательщика НДС (укажите в соответствующей ячейке х) :
1) да _____ 2) нет _____
9. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке х, количество в цифровом обозначении):
1) юридическое лицо _____ 2) физическое лицо _____
10. Укажите гарантированный размер дивиденда по привилегированной акции: _____
(в фиксированном выражении или с индексированием относительно какого-либо показателя при условии регулярности и общедоступности его значений)
11. Укажите периодичность выплаты дивидендов по привилегированным акциям: _____
12. Укажите средства массовой информации, используемые для публикации информации, подлежащих обязательному опубликованию _____
— — — —
13. Количество членов совета директоров общества _____
Требования пункта 37 типового устава применяются к финансовым организациям .
14. Количество членов правления общества _____
15. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек _____
16. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей ячейке

х) :

1) субъект среднего предпринимательства _____

2) субъект крупного предпринимательства _____

17. Созданию юридического лица предшествует реорганизация (укажите в соответствующей ячейке х):

1) преобразование _____ 2) слияние _____

3) выделение _____ 4) разделение _____

18. Количество юридических лиц, участвующих в реорганизации _____

19. В случае преобразования необходимо указать следующие сведения:

Прежнее наименование юридического лица _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

20. В случае слияния необходимо указать следующие сведения:

Наименования юридических лиц, участвующих в слиянии _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

21. В случае выделения необходимо указать следующие сведения:

Наименование действующего юридического лица, из которого выделено новое юридическое лицо _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

22. В случае разделения необходимо указать следующие сведения:

Наименование юридического лица, на базе которого созданы юридические лица _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____

К заявлению прилагаются: _____

Ф.И.О. (при его наличии) и подпись руководителя

" ____ " _____ 20 ____ года

Подлинность подписи должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке

Приложение 10 к стандарту
государственной услуги
"Государственная регистрация
юридических лиц, учетная
регистрация их филиалов и
представительств"

Наименование
регистрирующего органа
Форма

Заявление
о государственной регистрации
производственного кооператива, осуществляющего
свою деятельность на основании типового устава

1. Наименование производственного кооператива _____

2. Участие в составе иностранных инвесторов (укажите в соответствующей ячейке х): 1) да _____ 2) нет _____

3. Юридическое лицо является дочерней организацией (укажите в соответствующей ячейке х): 1) да _____ 2) нет _____

4. Местонахождение производственного кооператива
Регистрационный код адреса: _____ Почтовый индекс: _____

Область: _____

Город, _____ район, _____

Сельский округ, район в городе: _____

Село, _____ поселок _____

Часть населенного пункта (улица, проспект и др.): _____

Номер дома _____, помещение: _____

Номер телефона: _____ Адрес электронной почты: _____

5. Ф.И.О. (при его наличии) руководителя _____

(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

6. Укажите код основного вида экономической деятельности: _____

7. Кооператив сельскохозяйственный (укажите в соответствующей ячейке х): 1) да _____ 2) нет _____

8. Регистрация в качестве плательщика НДС (укажите в соответствующей ячейке х): 1) да _____ 2) нет _____

9. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке х, количество в цифровом обозначении):

1) юридическое лицо _____ 2) физическое лицо _____

10. Сведения об учредителях юридического лица

Ф.И.О. физического лица _____

(с указанием данных удостоверения личности, ИИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для иностранного физического лица))

Размер пая% _____ Имущественный взнос _____

Ф.И.О. (при его наличии) физического лица _____

ИИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для иностранного физического лица) _____

Размер пая % _____ Имущественный взнос _____

В случае если учредителей более одного сведения о них: Ф.И.О., данные удостоверения личности, ИИН, БИН, наименование, место нахождения, налог номера налоговой регистрации, либо код страны (а также имущественный взнос) ,

сведения о размере пая прикладываются к заявлению на отдельном листе.

11. Порядок, способы и сроки внесения имущественного взноса членами кооператива _____

12. Взаимоотношения между кооперативом и его членами, исполнительным органом и трудовым коллективом:

13. Состав ревизионной комиссии _____

14. Срок избрания ревизионной комиссии _____

15. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек _____

16. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей ячейке x): 1) субъект малого предпринимательства _____

2) субъект среднего предпринимательства _____

3) субъект крупного предпринимательства _____

17. Созданию юридического лица предшествует реорганизация (укажите в соответствующей ячейке x):

1) преобразование _____ 2) слияние _____

3) выделение _____ 4) разделение _____

18. Количество юридических лиц, участвующих в реорганизации _____

19. В случае преобразования необходимо указать следующие сведения:

Прежнее наименование юридического лица _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

20. В случае слияния необходимо указать следующие сведения:

Наименования юридических лиц, участвующих в слиянии _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

21. В случае выделения необходимо указать следующие сведения:

Наименование действующего юридического лица, из которого выделено новое юридическое лицо _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

22. В случае разделения необходимо указать следующие сведения:
Наименование юридического лица, на базе которого созданы юридические лица _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____

К _____ з а я в л е н и ю
прилагаются: _____

— — — — —

Ф.И.О. (при его наличии) и подпись председателя правления (председатель)
к о о п е р а т и в а .

" _____ " _____ 20 _____ года

Подлинность подписи (ей) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Приложение 11 к стандарту
государственной услуги
"Государственная регистрация
юридических лиц, учетная
регистрация их филиалов и
представительств"
Форма

Заявление

**о государственной регистрации субъекта среднего
предпринимательства,**

**а также на открытие банковского счета и на обязательное страхование
работника от несчастных случаев (за исключением случаев, когда
учредитель (учредители)**

**юридического лица осуществляет (осуществляют) деятельность
без вступления в трудовые отношения с физическими лицами)**

1. Форма организации: _____

— — — — —
2. Организационно-правовая форма: _____

3. Укажите наименование организации без организационно-правовой формы:
название на государственном языке без указания ОПФ*: _____

название на русском языке без указания ОПФ*: _____

название на английском языке с указанием ОПФ*: _____

краткое название на государственном языке: _____

краткое название на русском языке: _____

краткое название на английском языке с указанием ОПФ*: _____

4. Руководитель: ФИО*/гражданство/номер (серия при наличии), орган выдачи/сроки действия, данные документа, удостоверяющего личность, в т.ч. ИИН*

5. Решение уполномоченного органа ЮЛ* о назначении руководителя _____

номер решения: _____ дата решения: _____

6. Сведения об учредителях - резидентах:
для физического лица: ИИН*, ФИО*, сумма вклада _____ тенге, доля в уставном капитале _____ %;

для юридического лица: БИН*, наименование организации, сумма вклада _____

— тенге, доля в уставном капитале _____ %;

6.1. Сведения об учредителях - нерезидентах:

для физического лица: ИИН* (при наличии), данные документа удостоверяющего

личность,

ФИО*, гражданство, сумма вклада _____ тенге, доля участия _____ %;

для юридического лица: БИН* (при наличии), номер, под которым организация зарегистрирована в иностранном государстве, наименование организации, юрисдикция (страна) регистрации, адрес места нахождения, сумма вклада _____

тенге, доля участия _____ %

7. Действует по типовому уставу: Да _____, Нет _____

8. Сведения о бенефициарном (-х) собственнике (-ах): гражданство, ФИО*,

д а н н ы е

документа, удостоверяющего личность, ИИН* (при наличии)

9. Местонахождение юридического лица, филиала (представительства) тип местонахождения:

адрес собственной недвижимости _____,

адрес арендуемой недвижимости _____

регистрационный код адреса: _____

адрес: область _____, город, район, _____

сельский округ, район в городе: _____

село, поселок _____

часть населенного пункта (улица, проспект и др.): _____

тип недвижимости: помещение _____, здание _____

идентификационные данные: номер дома _____, номер корпуса _____,

номер блока _____ квартира _____

почтовый индекс: _____ номер телефона (факса) _____

10. Регистрирующий орган (заполняется автоматически согласно указанному адресу) :

11. Код основного вида экономической деятельности: _____

12. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек (не менее 1 человека):

13. Регистрация в качестве плательщика НДС*: Да _____, Нет _____

14. Открыть банковский счет и заключить договор страхования: Да ___ Нет ___

15. Выбрать банк (выбор из справочника): _____

16. Выбрать филиал банка (выбор из справочника): _____

17. Выбрать валюту (выбор из справочника): _____

18. Номер телефона: _____

19. Сведения об исполнительном органе:

единоличный _____, коллегиальный _____

наименование исполнительного органа _____

20. Выбрать страховую компанию (выбор из справочника): _____

21. Годовой фонд оплаты труда в тенге _____

22. Указать дату начала и окончания срока страхования:

дата начала срока страхования _____

дата окончания срока страхования _____

23. Прикрепить документы: электронная копия устава (при наличии).

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в информационных системах _____

БИН* - бизнес идентификационный номер

ИИН* - индивидуальный идентификационный номер

ОПФ* - организационно-правовая форма

НДС* - налог на добавленную стоимость

КПР* - коэффициент производительности риска

ФИО* - фамилия, имя, отчество (при его наличии)

ЮЛ* - юридическое лицо Бенефициарный собственник* - физическое лицо,

к о т о р о м у

прямо или косвенно принадлежат более двадцати пяти процентов долей участия

в уставном капитале либо размещенных (за вычетом привилегированных и

выкупленных обществом) акций клиента - юридического лица, а равно

ф и з и ч е с к о е

лицо, осуществляющее контроль над клиентом иным образом, либо в интересах

которого клиентом совершаются операции с деньгами и (или) иным имуществом

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении создания политической партии

"__" _____ 200__ год № _____

В соответствии со статьей 6 Закона Республики Казахстан "О политических партиях" мы нижеподписавшиеся уведомляем Министерство юстиции Республики Казахстан о намерении создания политической партии

_____ :

предполагаемое наименование

(Ф.И.О.(при его наличии), подпись) 1. _____ ;

(Ф.И.О. (при его наличии), подпись) 2. _____ ;

(Ф.И.О.(при его наличии), подпись) 3. _____ ;

(Ф.И.О.(при его наличии), подпись) 4. _____ ;

(Ф.И.О. (при его наличии), подпись) 5. _____ ;

(Ф.И.О.(при его наличии), подпись) 6. _____ ;

(Ф.И.О.(при его наличии), подпись) 7. _____ ;

(Ф.И.О. (при его наличии), подпись) 8. _____ ;

(Ф.И.О. (при его наличии), подпись) 9. _____ ;

(Ф.И.О. (при его наличии), подпись) 10. _____ .

Прилагаются следующие документы: _____

Приложение 13 к стандарту
государственной услуги
"Государственная регистрация
юридических лиц, учетная
регистрация их филиалов и
представительств"
форма

Сведения о членах организационного комитета

по созданию политической партии "__" _____ 20__ года

№	Фамилия, имя, отчество	Месяц и год рождения	Сведения о документе, удостоверяющего личность либо об идентификационном номере	Место жительства, контактный телефон	Подпись
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Приложение 14 к стандарту государственной услуги "Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств"

Подтверждение о представлении документов

Настоящим Министерство юстиции Республики Казахстан подтверждает, что уполномоченное лицо организационного комитета

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) документ, удостоверяющий личность: _____ номер, дата выдачи документа, кем выдан представил, а регистрирующий орган получил " __ " _____ 20__ года вх. № _____ следующие документы:

№	Наименование документа	Документы представлены	
		на бумажном носителе (количество листов)	на электронном носителе (наименование файла)
1.	уведомление		
2.	список инициативной группы граждан по созданию политической партии		
3.	сведения о членах организационного комитета		
4.	протокол собрания организационного комитета от " __ " _____ 20__ года		
Регистрирующий орган			
5.	Должность работника регистрирующего органа		
6.	Фамилия		
7.	Имя		
8.	Отчество (при его наличии)		
9.	Контактный телефон		
10.	Подпись		

Приложение 15 к стандарту государственной услуги "Государственная регистрация юридических лиц, учетная

Список членов

наименование политической партии

область, города Нур-Султан, Алматы и Шымкент

№ п/п	Фамилия, имя отчество (при его наличии)	Месяц и год рождения	Номер документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан и ИИН	Адрес места жительства
1	2	3	4	5

фамилия, имя и подпись лица, ответственного за составление списка (каждый лист списка скрепляется подписью лица, ответственного за составление списка)

Приложение 16 к Стандарту государственной услуги "Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств"

Список граждан-инициаторов создаваемого религиозного объединения

наименование религиозного объединения

область, города Нур-Султан, Алматы и Шымкент

№ п/п	Фамилия, имя отчество (при его наличии)	Число, месяц и год рождения	Сведения о документе, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан, ИИН	Адрес местожительства, номер домашнего и служебного телефонов	Личная подпись
1	2	3	4	5	6

Приложение 17 к стандарту государственной услуги "Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств"

Уведомление

о начале осуществления предпринимательской деятельности (для субъектов

малого предпринимательства) с открытием банковского счета и обязательным страхованием работника от несчастных случаев (за исключением случаев, когда учредитель (учредители) юридического лица

осуществляет (осуществляют) деятельность без вступления в трудовые

отношения с физическими лицами)

1. Форма организации: _____
 _ _ _ _ _
2. Организационно-правовая форма: _____
 _ _ _ _ _
3. Укажите наименование организации без организационно-правовой формы:
 название на государственном языке без указания ОПФ*: _____
 название на русском языке без указания ОПФ*: _____
 название на английском языке с указанием ОПФ*: _____
 краткое название на государственном языке: _____
 краткое название на русском языке: _____
 краткое название на английском языке с указанием ОПФ*: _____
 _ _ _ _ _
4. Руководитель: ФИО*/гражданство/номер (серия при наличии), орган выдачи/
 с р о к и
 действия, данные документа, удостоверяющего личность, в т.ч. ИИН*
 5. Решение уполномоченного органа ЮЛ* о назначении руководителя _____
 _ _ _ _ _
 номер решения: _____ дата решения: _____
6. Сведения об учредителях - резидентах:
 для физического лица: ИИН*, ФИО*, сумма вклада _____ тенге,
 д о л я _____ в
 у с т а в н о м _____ к а п и т а л е _____ % ;
 для юридического лица: БИН*, наименование организации, сумма вклада _____
 _ _ _ _ _
 тенге, _____ доля в уставном капитале _____ % ;
- 6.1. Сведения об учредителях - нерезидентах:

для физического лица: ИИН* (при наличии), данные документа
у д о с т о в е р я ю щ е г о
л и ч н о с т ь ,
ФИО*, гражданство, сумма вклада _____ тенге, доля участия _____ %;
для юридического лица: БИН* (при наличии), номер, под которым организация
зарегистрирована в иностранном государстве, наименование организации,
юрисдикция (страна) регистрации, адрес места нахождения, сумма вклада _____
_____ _____ _____
тенге, _____ _____ _____ _____ _____
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
доля участия _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
%
7. Действует по типовому уставу: Да _____, Нет _____
8. Сведения о бенефициарном (-х) собственнике (-ах): гражданство, ФИО*,
д а н н ы е
документа, удостоверяющего личность, ИИН* (при наличии)
9. Местонахождение юридического лица, филиала (представительства) тип
м е с т о н а х о ж д е н и я :
адрес собственной недвижимости _____,
адрес арендуемой недвижимости _____
регистрационный код адреса: _____
а д р е с :
область _____, город, район, _____
сельский округ, район в городе: _____
село, поселок _____
часть населенного пункта (улица, проспект и др.): _____
тип недвижимости: помещение _____, здание _____
идентификационные данные: номер дома _____, номер корпуса _____,
номер блока _____ квартира _____
почтовый индекс: _____ номер телефона (факса) _____
10. Регистрирующий орган (заполняется автоматически согласно указанному
а д р е с у) :
11. Код основного вида экономической деятельности: _____
12. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек (не менее 1 человека):

13. Регистрация в качестве плательщика НДС*: Да _____, Нет _____
14. Открыть банковский счет и заключить договор страхования: Да ____ Нет ____
15. Выбрать банк (выбор из справочника): _____
16. Выбрать филиал банка (выбор из справочника): _____
17. Выбрать валюту (выбор из справочника): _____
18. Номер телефона: _____
19. Сведения об исполнительном органе:

единоличный _____, коллегиальный _____
наименование исполнительного органа _____
20. Выбрать страховую компанию (выбор из справочника): _____
21. Годовой фонд оплаты труда в тенге _____
22. Указать дату начала и окончания срока страхования:
дата начала срока страхования _____
дата окончания срока страхования _____

23. Прикрепить документы: электронная копия устава (при наличии).
Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах _____

БИН* - бизнес идентификационный номер
ИИН* - индивидуальный идентификационный номер
ОПФ* - организационно-правовая форма
НДС* - налог на добавленную стоимость
КПР* - коэффициент производительности риска
ФИО* - фамилия, имя, отчество (при его наличии)
ЮЛ* - юридическое лицо

Бенефициарный собственник* - физическое лицо, которому прямо или косвенно принадлежат более двадцати пяти процентов долей участия в уставном капитале либо размещенных (за вычетом привилегированных и выкупленных обществом) акций клиента - юридического лица, а равно физическое лицо, осуществляющее контроль над клиентом иным образом, либо в интересах которого клиентом совершаются операции с деньгами и (или) иным имуществом

Приложение 2
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 26 июня 2019 года № 349

Стандарт государственной услуги "Государственная перерегистрация юридических лиц, учетная перерегистрация их филиалов и представительств"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Государственная перерегистрация юридических лиц, учетная перерегистрация их филиалов и представительств" (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции и территориальными органами юстиции в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся некоммерческими организациями и Государственной корпорацией "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся коммерческими организациями.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи документов:

1) в Государственную корпорацию:

государственная перерегистрация юридических лиц, относящихся к субъектам частного предпринимательства, учетная перерегистрация их филиалов (представительств), за исключением акционерных обществ, их филиалов (представительств), осуществляющих деятельность на основании устава, не являющегося типовым, производится не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления с приложением необходимых документов;

государственная перерегистрация юридических лиц, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, а также акционерных обществ, осуществляющих деятельность на основании устава, не являющегося типовым, за исключением политических партий, учетная перерегистрация их филиалов (представительств) производится не позднее десяти рабочих дней по месту нахождения услугодателя, не позднее пятнадцати рабочих дней не по месту нахождения услугодателя, следующих за днем подачи заявления с приложением необходимых документов;

государственная перерегистрация политических партий и учетная перерегистрация их филиалов (представительств) производится не позднее одного месяца со дня подачи заявления с приложением необходимых документов

Максимальное допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – не более 15 минут;

Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 20 минут.

2) на портале – государственная перерегистрация юридическим лицам, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, и их филиалам (представительствам), за исключением акционерных обществ, их филиалов (представительств), осуществляющих деятельность на основании устава, не являющегося типовым, филиалам и представительствам иностранных некоммерческих юридических лиц, оказывается в течение одного рабочего дня (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В случаях представления неполного пакета документов, наличия в них недостатков, необходимости получения по учредительным документам заключения эксперта (специалиста), а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан, срок государственной (учетной) регистрации юридического лица, филиала или представительства прерывается до устранения выявленных недостатков или получения соответствующего заключения (экспертизы).

Государственную (учетную) перерегистрацию, общественных и религиозных объединений с республиканским и региональным статусами, в том числе политических партий, филиалов и представительств иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений, производит Министерство.

Государственная перерегистрация юридических лиц, учетная перерегистрацию филиалов и представительств в соответствующей области, общественных и религиозных объединений с местным статусом, фондов и объединений юридических лиц, учетная перерегистрация филиалов и представительств общественных и религиозных объединений, осуществляется территориальными органами юстиции.

Государственную перерегистрацию коммерческих организаций и учетную перерегистрацию их филиалов и представительств осуществляет некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан".

5. Форма оказания государственной услуги: электронная/бумажная.

6. Результат оказываемой государственной услуги:

справка о государственной перерегистрации юридического лица, относящегося к некоммерческой организации по форме, согласно приложению 1, и юридического лица, относящегося к коммерческой организации согласно приложению 2, а также справка об учетной перерегистрации филиала (представительства) юридического лица, относящегося к некоммерческой

организации по форме, согласно приложению 3, и филиала (представительства) юридического лица, относящегося к коммерческой организации по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту (далее – справка), либо в письменном виде мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

При обращении на портал, в "личный кабинет" услугополучателя направляется результат оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная/бумажная.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту.

7. Государственная услуга оказывается платно юридическим лицам (далее - услугополучатель).

За оказание государственной услуги по перерегистрации некоммерческих организаций установлен регистрационный сбор. Сумма регистрационного сбора исчисляется по ставкам, установленным Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" согласно приложению 6 к настоящему стандарту и уплачивается до подачи соответствующих документов по месту регистрации объекта обложения.

За оказание государственной услуги по перерегистрации коммерческих организаций и их филиалов и представительств взимается оплата, в соответствии с ценами на товары (работы, услуги) в сфере государственной регистрации юридических лиц в соответствии со статьей 10 Закона "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства".

8. График работы:

1) услугодателей:

в Министерстве и территориальных органах юстиции – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

2) в филиалах Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

3) Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по субботу включительно с 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы.

Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по выбору услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.

4) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) в Государственную корпорацию:

заявление по форме, согласно приложениям 7, 8, 9 и 10 к настоящему стандарту (далее – заявление). Юридическое лицо, в доле которого участвует государство, представляет заявление с отметкой реестродержателя;

решение либо выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о государственной (учетной) перерегистрации, предусматривающие внесение изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, положение о филиале (представительстве), скрепленные печатью юридического лица (за исключением субъектов частного предпринимательства);

три экземпляра учредительных документов (положений) с внесенными изменениями и дополнениями для юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов (представительств);

подлинники прежних учредительных документов юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положений об их филиалах (представительствах);

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную перерегистрацию юридических лиц, относящихся к некоммерческим организациям и учетную перерегистрацию их филиалов и представительств или документ, подтверждающий оплату в Государственную корпорацию "Правительство для граждан".

Для государственной перерегистрации хозяйственных товариществ по основанию изменения состава участников, за исключением товариществ с ограниченной ответственностью, в которых ведение реестра участников товарищества с ограниченной ответственностью осуществляется центральным депозитарием, представляется документ, подтверждающий отчуждение (уступку) права выбывающего участника хозяйственного товарищества на долю в имуществе (уставном капитале) товарищества или ее части в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан и учредительными документами.

Договор отчуждения (уступки) права выбывающего участника хозяйственного товарищества на долю в имуществе (уставном капитале) товарищества или ее части, стороной которого является физическое лицо, подлежит нотариальному удостоверению.

Для государственной перерегистрации субъектов естественных монополий требуется согласие уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий, для перерегистрации субъектов рынка, занимающих монопольное положение на соответствующем товарном рынке, а также государственных предприятий, юридических лиц, более пятидесяти процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированных с ними лиц, которые будут осуществлять свою деятельность на территории Республики Казахстан, за исключением случаев, когда такое создание прямо предусмотрено законами Республики Казахстан, указами Президента Республики Казахстан или постановлениями Правительства Республики Казахстан, требуется согласие антимонопольного органа.

Филиалы и представительства подлежат перерегистрации в случае изменения наименования.

Учредительные документы, составленные на государственном и русском языках, предоставляются в прошнурованном и пронумерованном виде, в трех экземплярах.

При оказании государственной услуги услугополучатель (учредитель, участник) либо его представитель по доверенности представляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При оказании государственных услуг не допускается истребования от услугополучателей:

- 1) документов, которые могут быть получены из информационных систем;
- 2) нотариально засвидетельствованных копий документов, оригиналы которых представлены для сверки услугополучателю, за исключением случаев,

предусмотренных законодательством Республики Казахстан, регулирующим вопросы пенсионного и социального обеспечения.

В Государственной корпорации выдача готовых документов услугополучателю осуществляется работником Государственной корпорации на основании расписки о приеме при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их органу юстиции (по перерегистрации некоммерческих организаций и их филиалов и представительств) для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации орган юстиции в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

2) на портале:

для государственной перерегистрации юридических лиц, относящихся к субъектам частного предпринимательства, учредителем (учредителями):

электронное заявление;

при уменьшении размера уставного капитала и оповещении в печатных изданиях сканированную копию вырезки о публикации;

сканированную копию квитанции /платежного поручения в случае, если услугополучатель не выбрал способ оплаты государственного сбора за оказание услуги посредством ПШЭП;

при изменении места нахождения:

в случае права собственности на объект недвижимости: электронное подтверждение от Государственной базы данных "Регистр недвижимости" (далее – ГБД РН) о зарегистрированном на бизнес-идентификационный номер услугополучателя праве собственности на первичный или вторичный объект недвижимости, расположенный по адресу, указанному услугополучателем, подписанное ЭЦП ГБД РН;

в случае аренды помещения у юридического лица: сканированная копия договора аренды. В случае аренды помещения у физического лица: сканированная копия нотариально засвидетельствованного согласия физического лица о предоставлении помещения в качестве места нахождения юридического лица;

в случае субаренды помещения: сканированные копии аренды и субаренды;

при включении в состав участников нерезидента Республики Казахстан сканированную копию легализованной выписки из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что учредитель - иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству

иностранного государства, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахском и русском языках;

при включении в состав участников иностранного лица сканированную копию паспорта или другой документ, удостоверяющий личность учредителя - иностранца, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахском и русском языках, если руководитель введенный новый участник/учредитель является иностранным лицом;

при изменении состава участников акционерным обществом или хозяйствующим товариществом, у которого ведение реестра участников осуществляется центральным депозитарием, сканированную копию реестра участников, заверенную печатью регистратора.

Электронное заявление подписывается ЭЦП услугополучателя. В случае, если уполномоченное лицо услугополучателя не является его руководителем, то заявление согласовывается с руководителем. Для юридического лица за исключением хозяйственных товариществ, акционерных обществ и производственных кооперативов электронное заявление должно быть согласовано на ПЭП с его участниками. Для филиала (представительства) – руководителем его юридического лица.

При оказании государственной услуги услугополучатель представляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иные не предусмотрены законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, документа, подтверждающего оплату услугополучателем в бюджет суммы регистрационного сбора (в случае оплаты через ПШЭП) услугодатель и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) нарушение порядка государственной перерегистрации и реорганизации юридического лица, установленного законодательными актами Республики Казахстан, в том числе статьей 45 Гражданского кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года и главой VI Закона от 22 апреля 1998 года "О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью", несоответствия учредительных документов закону Республики Казахстан от 17 апреля 1995 года "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств";

2) непредставление передаточного акта или разделительного баланса либо отсутствие в них положений о правопреемстве реорганизованного юридического лица;

3) если юридическое лицо или единственный учредитель (участник) юридического лица является бездействующим юридическим лицом;

4) если физическое лицо, являющееся учредителем (участником) и (или) руководителем юридического лица, является единственным учредителем (участником) и (или) руководителем бездействующих юридических лиц и (или) признано недееспособным или ограниченно дееспособным, и (или) признано безвестно отсутствующим, и (или) объявлено умершим, и (или) имеет непогашенную или неснятую судимость за преступления по статьям 237, 238 и 240 Уголовного кодекса Республики Казахстан, а также в случае, если учредитель (физическое лицо и (или) юридическое лицо), руководитель юридического лица, учредитель и (или) руководитель юридического лица, создавший юридическое лицо, являются должниками по исполнительному документу, за исключением лица, являющегося должником по исполнительному производству о взыскании периодических платежей и не имеющего задолженность по исполнительному производству о периодических взысканиях более трех месяцев;

Действие настоящего подпункта не распространяется на случаи перерегистрации юридических лиц, за исключением оснований изменений состава учредителей (участников) в хозяйственных товариществах, где новые учредители (участники) и (или) лица, отчуждающие долю, являются должниками по исполнительному документу;

5) если физическое лицо, являющееся учредителем (участником) и (или) руководителем юридического лица, включено в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 октября 2011 года "О религиозной деятельности и религиозных объединениях";

6) представление утерянных и (или) недействительных документов, удостоверяющих личность, а также недостоверных документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

7) наличие судебных актов и постановлений (запретов, арестов) судебных исполнителей и правоохранительных органов, в том числе решений (приговоров) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги, а также решений суда, на основании которых услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;

8) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки.

Отказ в учетной перерегистрации филиала (представительства) осуществляется в случаях нарушения порядка создания филиала (представительства), несоответствия представленных для учетной перерегистрации документов установленного законодательными актами Республики Казахстан, в том числе статьей 24 Закона Республики Казахстан от 16 января 2001 года "О некоммерческих организациях" и статьей 43 Гражданского кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия), а также услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и(или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:

1) жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта.

В жалобе услугополучателя физического лица указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, индивидуальный идентификационный номер, почтовый адрес, юридического лица – его наименование, почтовый адрес, бизнес-идентификационный номер. Обращение должно быть подписано физическим лицом или представителем юридического лица.

При подаче жалобы указываются наименование субъекта или должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования (согласно требованиям п. 2 ст. 6 ЗРК "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц").

Жалоба принимается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства", либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни, а также посредством видеоконференцсвязи или видеообращения.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

2) жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется к руководителю Государственной корпорации по адресам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги либо

посредством обращения через единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством веб-портала "электронного правительства", либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал получение информации о порядке обжалования осуществляется через единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель вправе обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, центральным государственным органом, местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акимом района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа продлевается не более чем на десять рабочих дней в случаях необходимости:

- 1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;
- 2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме

(при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

13. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

услугодателя – www.adilet.gov.kz, раздел "Государственные услуги";
Государственной корпорации – www.gov4c.kz

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

16. Контактный телефон справочной службы по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58. Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1 к стандарту
государственной услуги
"Государственная
перерегистрация
юридических лиц, учетная
регистрация их филиалов и
представительств"
Форма

Министерство юстиции Республики Казахстан
(вариант: (Территориальный орган юстиции) _____)
Справка о государственной перерегистрации
юридического лица

бизнес-идентификационный номер

----- населенный пункт	"__" _____ 20__ г.
---------------------------	--------------------

Наименование: _____

Местонахождение: _____

Руководитель: _____

Учредители (участники): _____

Осуществляет деятельность на основании типового устава.

Справка является документом, подтверждающим государственную перерегистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Руководитель регистрирующего органа _____

_____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.(при его наличии))

М е с т о п е ч а т и

Дата выдачи

Приложение 2 к стандарту
государственной услуги
"Государственная
перерегистрация
юридических лиц, учетная
перерегистрация их филиалов и
представительств"
Форма

**некоммерческое акционерное общество
Государственная корпорация "Правительство для граждан"
(вариант: (Территориальное подразделение))
Справка о государственной перерегистрации
юридического лица**

бизнес-идентификационный номер

_____	_____
-------	-------

----- населенный пункт	"__"____20__г.
---------------------------	----------------

Наименование: _____

—

Местонахождение: _____

—

Руководитель: _____

—

Учредители (участники): _____

—

Осуществляет деятельность на основании типового устава.

Справка является документом, подтверждающим государственную
перерегистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством
Республики Казахстан

Руководитель регистрирующего органа _____

—

— (Подпись)

(Ф.И.О.(при его наличии)

М е с т о

п е ч а т и

Дата выдачи

Приложение 3
к стандарту государственной
услуги "Государственная
перерегистрация юридических \\
лиц, учетная перерегистрация
их филиалов и
представительств"
Форма

Министерство юстиции Республики Казахстан
вариант: (Территориальный орган юстиции) _____)

Справка об учетной перерегистрации
филиала (представительства) юридического лица

бизнес-идентификационный номер

----- населенный пункт	"__"____20__г.
---------------------------	----------------

Наименование филиала (представительства) юридического лица: _____

—

Наименование юридического лица: _____

—

Местонахождение филиала (представительства) юридического лица: _____

—

Справка является документом, подтверждающим учетную перерегистрацию филиала (представительства), в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Руководитель регистрирующего органа _____

—

(Подпись)

(Ф.И.О.(при его наличии)

М е с т о

п е ч а т и

Дата выдачи

Приложение 4
к стандарту государственной
услуги
"Государственная
перерегистрация
юридических лиц, учетная
перерегистрация их
филиалов и представительств"
Форма

некоммерческое акционерное общество

Государственная корпорация "Правительство для граждан"

(вариант: (Территориальное подразделение))

Справка об учетной перерегистрации

филиала (представительства) юридического лица

бизнес-идентификационный номер

----- населенный пункт	" ___ " _____ 20__ г.
---------------------------	-----------------------

Наименование филиала (представительства) юридического лица: _____

—

Наименование юридического лица: _____

—

Местонахождение филиала (представительства) юридического лица: _____

Справка является документом, подтверждающим учетную перерегистрацию филиала (представительства), в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Руководитель регистрирующего органа _____

(Подпись)

(Ф.И.О.(при его наличии))

М е с т о

п е ч а т и

Дата выдачи

Приложение 5
к стандарту государственной
услуги
"Государственная
перерегистрация
юридических лиц, учетная
перерегистрация их
филиалов и представительств"
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
(далее - ФИО),
либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Форма

Расписка

об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №__ филиала

Государственной корпорации (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (при его наличии) (работника Государственная корпорация) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О (при его наличии) _____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О (при его наличии) / подпись услугополучателя

" ___ " _____ 20__ год

Приложение 6
к стандарту государственной
услуги
"Государственная
перерегистрация
юридических лиц, учетная
перерегистрация их
филиалов и представительств"

Ставки сборов исчисляются исходя из размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете (далее - МРП), и составляют:

№ п/п	Виды регистрационных действий	Ставки (МРП)
1	2	3
1.	За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности юридических лиц (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан), учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств, за исключением коммерческих организаций:	
1.1	юридических лиц, их Филиалов и представительств	6,5
1.2	политических партий, их филиалов и представительств	14
2.	За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан) учреждений, финансируемых из средств бюджета, кооперативов собственников помещений (квартир), учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их Филиалов и представительств:	
2.1	за государственную регистрацию, регистрацию прекращения деятельности, учетную регистрацию, снятие с учетной регистрации	1
2.2	за перерегистрацию	0,5
3.	За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан) детских и молодежных общественных объединений, а также общественных объединений инвалидов, учетную регистрацию (

	перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств, филиалов республиканских и региональных национально-культурных общественных объединений:	
3.1	за регистрацию (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан)	2
3.2	за перерегистрацию, государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан), снятие с учетной регистрации	1

Приложение 7 к стандарту государственной услуги "Государственная перерегистрация юридических лиц, учетная перерегистрация их филиалов и представительств"

Заявление о государственной (учетной) перерегистрации юридического лица, филиала (представительства)

1. Форма организации (укажите в соответствующей ячейке x)

- 1) юридическое лицо _____ 2) филиал _____
 3) представительство _____

2. Наименование юридического лица, филиала (представительства) _____

— —

3. Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

4. Основание перерегистрации (укажите в соответствующей ячейке x):

- 1) изменение наименования _____
 2) уменьшение размера уставного капитала _____
 3) изменение состава участников хозяйственного товарищества (за исключением товариществ с ограниченной ответственностью, в которых ведение реестра участников осуществляется центральным депозитарием) _____

5. Местонахождение юридического лица, филиала (представительства)
 Регистрационный код адреса: _____ Почтовый индекс: _____

Область: _____

Город, район, район в городе: _____

— —

Населенный пункт (село, поселок): _____

Улица, микрорайон, квартал, переулок, проспект: _____

Номер дома _____, квартира, комната: _____

Номер телефона (факса): _____

6. Ф.И.О (при его наличии). руководителя _____

_____ (с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

7. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке х, количество цифровом обозначении):

1) юридическое лицо _____ 2) физическое лицо _____

Наименование юридического лица _____

_____ (с указанием БИН)

Доля в уставном капитале % _____ Сумма вклада (тыс. тенге) _____

Ф.И.О (при его наличии). физического лица _____

_____ (с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

Доля в уставном капитале % _____ Сумма вклада (тыс. тенге) _____

В случае если учредителей более одного сведения о них: Ф.И.О (при его наличии)

с указанием данных удостоверения личности и ИИН (для физического лица), наименование с указанием БИН (для юридического лица), а также их доля в уставном капитале в процентном

и денежном выражении прикладываются к заявлению на отдельном листе.

8. Укажите код основного вида экономической деятельности: _____

9. Размер уставного капитала _____

10. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек _____

11. Основание для перерегистрации юридического лица возникло в результате

реорганизации (укажите в соответствующей ячейке х):

1) да _____ 2) нет _____

12. В случае присоединения необходимо указать следующие сведения:

Наименования присоединяемых юридических лиц _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

13. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей ячейке х):

1) субъект малого предпринимательства _____

2) субъект среднего предпринимательства _____

3) субъект крупного предпринимательства _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____

" ____ " _____ 20 ____ г. (подпись)

К заявлению прилагаются: _____

Ф.И.О. (при его наличии) и подпись заявителя

Приложение 8
к стандарту государственной
услуги
"Государственная
перерегистрация
юридических лиц, учетная
перерегистрация их филиалов и
представительств"
Форма

Наименование регистрирующего
органа

Заявление о государственной перерегистрации хозяйственных товариществ, осуществляющих свою деятельность на основании типового устава

1. Наименование юридического лица _____

2. Организационно-правовая форма юридического лица (укажите в соответствующей

я ч е й к е х) :

1) полное товарищество _____

2) коммандитное товарищество _____

3) товарищество с ограниченной ответственностью _____

4) товарищество с дополнительной ответственностью _____

3. Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

4. Основание перерегистрации хозяйственного товарищества (укажите в соответствующей ячейке х):

1) изменение наименования _____

2) уменьшение размера уставного капитала _____

3) изменение состава участников хозяйственного товарищества (за исключением товариществ с ограниченной ответственностью, в которых ведение реестра участников

осуществляется центральным депозитарием) _____

5. Место нахождения юридического лица
Регистрационный код адреса: _____ Почтовый индекс: _____

Область: _____

Город, район, район в городе: _____

Населенный пункт (село, поселок): _____

Улица, микрорайон, квартал, переулок, проспект: _____

Номер дома _____, квартира, комната: _____

номер телефона (факса): _____

6. Ф.И.О. (при его наличии) руководителя _____

(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

7. Укажите код основного вида экономической деятельности: _____

8. Размер уставного капитала _____

9. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке х, количество в цифровом обозначении):

1) юридическое лицо _____ 2) физическое лицо _____

10. Укажите сведения об учредителях юридического лица (за исключением товариществ с ограниченной ответственностью, в которых ведение реестра участников осуществляется центральным депозитарием)

Наименование юридического лица _____

_____ (с указанием БИН)

Доля в уставном капитале % _____ Сумма вклада (тыс. тенге) _____

_____ Ф.И.О (при его наличии). физического лица _____

_____ (с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

Доля в уставном капитале % _____ Сумма вклада (тыс. тенге) _____

В случае если учредителей более одного сведения о них: Ф.И.О. (при его наличии)

с указанием данных удостоверения личности и ИИН, аналог номера налоговой регистрации,

либо код страны (для физического лица), наименование с указанием БИН, аналог номера

налоговой регистрации, либо код страны (для юридического лица), а также их доля

в уставном капитале в процентном и денежном выражении прикладываются к заявлению

на отдельном листе.

11. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек _____

12. В случае образования наблюдательного совета указать исключительную компетенцию: _____

13. Укажите срок ревизионной комиссии (единоличного ревизора) _____

14. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей ячейке х) :

1) субъект малого предпринимательства _____

2) субъект среднего предпринимательства _____

3) субъект крупного предпринимательства _____

15. Основание для перерегистрации возникло в результате реорганизации (укажите в соответствующей ячейке х):

1) да _____ 2) нет _____

16. В случае присоединения необходимо указать следующие сведения:
Наименования присоединяемых юридических лиц _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____

" ____ " _____ 20 ____ г. (подпись)

К заявлению прилагаются: _____

Ф.И.О (при его наличии) и подписи учредителей (в случае, когда ведение реестра участников осуществляется центральным депозитарием – подпись лица, уполномоченного протоколом общего собрания учредителей (решением участника). Подлинность подписи (ей) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Приложение 9
к стандарту государственной
услуги
"Государственная
перерегистрация
юридических лиц, учетная
перерегистрация
их филиалов и

**Заявление
о государственной перерегистрации акционерного общества,
осуществляющего свою деятельность на основании
типового устава**

1. Наименование акционерного общества _____
2. Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____
3. Основание перерегистрации акционерного общества (укажите в
соответствующей ячейке _____ х) :
 - 1) изменение наименования _____
 - 2) уменьшение размера уставного капитала _____
4. Местонахождение акционерного общества
Почтовый индекс: _____ Область: _____
Город, район, район в городе: _____
Населенный пункт (село, поселок): _____
Улица, микрорайон, квартал, переулок, проспект: _____
Номер дома _____, квартира, комната: _____
Номер телефона (факса): _____
5. Ф.И.О (при его наличии) руководителя _____
(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)
6. Укажите код основного вида экономической деятельности: _____
7. Размер уставного капитала _____
8. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке х,
количество _____ в
цифровом обозначении): 1) юридическое лицо _____ 2) физическое лицо
_ _ _ _ _
9. Укажите гарантированный размер дивиденда по привилегированной акции:

(в фиксированном выражении или с индексированием относительно какого-либо
показателя при условии регулярности и общедоступности его значений)
10. Укажите периодичность выплаты дивидендов по привилегированным акциям
:

11. Укажите средства массовой информации, используемые для публикации информации, подлежащих обязательному опубликованию _____

12. Количество членов совета директоров общества _____
требования пункта 37 типового устава применяются к финансовым организациям

13. Количество членов правления общества _____

14. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек _____

15. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей ячейке
х) :

1) субъект среднего предпринимательства _____

2) субъект крупного предпринимательства _____

16. Основание для перерегистрации акционерного общества возникло в
р е з у л ь т а т е
реорганизации (укажите в соответствующей ячейке х): 1) да _____ 2) нет _____

17. В случае присоединения необходимо указать следующие сведения:
Наименования присоединяемых юридических лиц _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах _____

" ___ " _____ 20 ___ г. (подпись)

К заявлению прилагаются: _____

Ф.И.О (при его наличии) и подпись руководителя

Подлинность подписи должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке

Приложение 10
к стандарту государственной
услуги
"Государственная
перерегистрация
юридических лиц, учетная
перерегистрация
их филиалов и
представительств"

Наименование регистрирующего
органа
Форма

Заявление
о государственной перерегистрации производственного
кооператива, осуществляющего свою деятельность
на основании типового устава

1. Наименование производственного кооператива _____
2. Изменение наименования производственного кооператива на _____
3. Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____
4. Местонахождение юридического лица
Регистрационный код адреса: _____ Почтовый индекс: _____
Область: _____ Город, район, район в городе: _____
Населенный пункт (село, поселок): _____
Улица, микрорайон, квартал, переулок, проспект: _____
Номер дома _____ квартира, комната: _____
номер телефона (факса): _____
5. Ф.И.О (при его наличии) руководителя _____
(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)
6. Укажите код основного вида экономической деятельности: _____
7. Размер капитала _____
8. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке х,
к о л и ч е с т в о _____ в
цифровом обозначении): 1) юридическое лицо _____ 2) физическое лицо

9. Сведения об учредителях юридического лица
Ф.И.О (при его наличии) физического лица _____
ИИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для иностранного
физического лица) _____
Размер пая % _____ Имущественный взнос _____
Ф.И.О (при его наличии) физического лица _____

- ИИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для иностранного
физического лица) _____
Размер пая % _____ Имущественный взнос _____
- В случае если учредителей более одного сведения о них: Ф.И.О (при его
наличии) _____
данные удостоверения личности, ИИН, аналог номера налоговой регистрации,
л и б о _____ к о д

страны, а также имущественный взнос, сведения о размере пая прикладываются к

заявлению на отдельном листе.

10. Порядок, способы и сроки внесения имущественного взноса членами кооператива _____

11. Состав ревизионной комиссии _____

12. Срок избрания ревизионной комиссии _____

13. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек _____

14. Взаимоотношения между кооперативом и его членами, исполнительным органом и трудовым коллективом: _____

15. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей ячейке х) :

1) субъект малого предпринимательства _____

2) субъект среднего предпринимательства _____

3) субъект крупного предпринимательства _____

16. Основание для перерегистрации производственного кооператива возникло в результате

реорганизации (укажите в соответствующей ячейке х): 1) да _____ 2) нет _____

17. В случае присоединения необходимо указать следующие сведения:

Наименования присоединяемых юридических лиц _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____

Ф.И.О (при его наличии) и подписи председателя правления (председатель)

кооператива

"__" _____ 20__ г. (подпись)

К заявлению прилагаются: _____

Подлинность подписи (ей) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке

Приложение 3
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 26 июня 2019 года № 349

Стандарт государственной услуги "Выдача справки о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача справки о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, об учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств" (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции и территориальными органами юстиции в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся некоммерческими организациями и Государственной корпорацией "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся коммерческими организациями (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – Портал)".

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги при обращении на портал:
максимальное допустимое время на портале - 15 минут.

5. Форма оказания государственной услуги - электронная (автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, относящегося к некоммерческой организации по форме, согласно приложениям 1, 2 и юридического лица, относящегося к коммерческой организации согласно приложениям 3, 4, а также справка об учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства) юридического лица, относящегося к некоммерческой организации по форме, согласно приложениям 5,6 и филиала (представительства) юридического лица, относящегося к коммерческой организации по форме согласно приложениям 7,8 к настоящему стандарту.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

на портал:

запрос на получение справки о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, об учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств в форме электронного документа, согласно приложению 9 к настоящему стандарту

При оказании государственной услуги услугополучатель представляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иные не предусмотрены законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При обращении на портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги в форме электронного документа, удостоверяемого электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).

Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

9-1. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;

3) если в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;

4) если в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия), а также услугодателей и(или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:

1) жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

В жалобе услугополучателя физического лица указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, индивидуальный идентификационный номер, почтовый адрес, юридического лица – его наименование, почтовый адрес, бизнес-идентификационный номер. Обращение должно быть подписано физическим лицом или представителем юридического лица.

При подаче жалобы указываются наименование субъекта или должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования (согласно требованиям п. 2 ст. 6 ЗРК "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц").

Жалоба принимается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства", либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни, а также посредством видеоконференцсвязи или видеообращения.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

2) жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется к руководителю Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги либо посредством обращения через единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе). После регистрации жалоба направляется руководителю Государственной корпорации для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих

дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством веб-портала "электронного правительства", либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя

При обращении через портал получение информации о порядке обжалования осуществляется по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель вправе обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, центральным государственным органом, местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акимом района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа продлевается не более чем на десять рабочих дней в случаях необходимости:

- 1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;
- 2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

12. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт центр: 1414, 8 800 080 7777.

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

- 1) услугодателя – www.adilet.gov.kz, раздел "Государственные услуги";
- 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт- центра.

16. Контактный телефон справочной службы по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58. Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги
"Выдача справки о регистрации
(перерегистрации) юридических
лиц, об учетной регистрации
(перерегистрации) их филиалов
и представительств"
Форма

Министерство юстиции Республики Казахстан
(вариант: (Территориальный орган юстиции) _____)
Справка
о государственной регистрации юридического лица

_____ **бизнес-идентификационный номер**

----- населенный пункт	"__" _____ 20__ г.
---------------------------	--------------------

Наименование: _____

Местонахождение: _____

Руководитель: _____

Учредители (участники): _____

Осуществляет деятельность на основании типового устава.

Справка является документом, подтверждающим государственную регистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Дата выдачи

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги "Выдача справки о
регистрации
(перерегистрации) юридических
лиц, об учетной регистрации
(перерегистрации) их филиалов
и представительств"
Форма

Министерство юстиции Республики Казахстан
(вариант: (Территориальный орган юстиции) _____)

Справка
о государственной перерегистрации юридического лица

_____ **бизнес-идентификационный номер**

----- населенный пункт	"__" _____ 20__ г.
---------------------------	--------------------

Наименование: _____

Местонахождение: _____

Руководитель: _____

Учредители (участники): _____

Осуществляет деятельность на основании типового устава.

Дата первичной государственной регистрации: _____

Справка является документом, подтверждающим государственную перерегистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Дата выдачи

Приложение 3
к стандарту государственной
услуги
"Выдача справки о регистрации
(перерегистрации) юридических
лиц,
об учетной регистрации
(перерегистрации)
их филиалов и
представительств"
Форма

Министерство юстиции Республики Казахстан
(вариант: (Территориальный орган юстиции) _____)

**Справка об учетной регистрации
филиала (представительства) юридического лица**

бизнес-идентификационный номер

----- населенный пункт	"__" _____ 20__ г.
---------------------------	--------------------

Наименование филиала (представительства) юридического лица: _____

Наименование юридического лица: _____

Местонахождение филиала (представительства) юридического лица: _____

Справка является документом, подтверждающим учетную регистрацию филиала (представительства), в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Дата выдачи

Приложение 4
к стандарту государственной
услуги
"Выдача справки о регистрации
(перерегистрации) юридических
лиц,
об учетной регистрации
(перерегистрации)
их филиалов и
представительств"
Форма

Министерство юстиции Республики Казахстан
(вариант: (Территориальный орган юстиции) _____)
Справка об учетной перерегистрации филиала (представительства)
юридического лица

_____ **бизнес-идентификационный номер**

----- населенный пункт	"__" _____ 20__ г.
---------------------------	--------------------

Наименование филиала (представительства) юридического лица: _____

Наименование юридического лица: _____

Местонахождение филиала (представительства) юридического лица: _____

Дата первичной учетной регистрации филиала (представительства): _____

Справка является документом, подтверждающим учетную перерегистрацию филиала (представительства), в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Дата выдачи

Приложение 5
к стандарту государственной
услуги
"Выдача справки о регистрации
(перерегистрации) юридических
лиц, об учетной регистрации

(перерегистрации) их филиалов
и представительств"
Форма

**Некоммерческое акционерное общество "Государственная
корпорация**

"Правительство для граждан"

Справка о государственной регистрации юридического лица

бизнес-идентификационный номер

----- населенный пункт	" __ " _____ 20__ г.
---------------------------	----------------------

Наименование: _____

Местонахождение: _____

Руководитель: _____

Учредители (участники): _____

Осуществляет деятельность на основании типового устава.

Справка является документом, подтверждающим государственную регистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Дата выдачи

Приложение 6
к стандарту государственной
услуги "Выдача справки о
регистрации
(перерегистрации) юридических
лиц, об учетной регистрации
(перерегистрации) их филиалов
и представительств"
Форма

**Некоммерческое акционерное общество "Государственная
корпорация**

"Правительство для граждан"

Справка

о государственной перерегистрации юридического лица

бизнес-идентификационный номер

----- населенный пункт	"__" _____ 20__ г.
---------------------------	--------------------

Наименование: _____

Местонахождение: _____

Руководитель: _____

Учредители (участники): _____

Осуществляет деятельность на основании типового устава.

Дата первичной государственной регистрации: _____

Справка является документом, подтверждающим государственную перерегистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Дата выдачи

Приложение 7
к стандарту государственной
услуги
"Выдача справки о регистрации
(перерегистрации) юридических
лиц,
об учетной регистрации
(перерегистрации)
их филиалов и
представительств"
Форма

**Некоммерческое акционерное общество "Государственная
корпорация**

**"Правительство для граждан"
Справка об учетной регистрации
филиала (представительства) юридического лица**

бизнес-идентификационный номер

населенный пункт

"__"____20__г.

Наименование филиала (представительства) юридического лица: _____

Наименование юридического лица: _____

Местонахождение филиала (представительства) юридического лица: _____

Справка является документом, подтверждающим учетную регистрацию филиала (представительства), в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Дата выдачи

Приложение 8
к стандарту государственной
услуги
"Выдача справки о регистрации
(перерегистрации) юридических
лиц,
об учетной регистрации
(перерегистрации)
их филиалов и
представительств"
Форма

**Некоммерческое акционерное общество "Государственная
корпорация**

"Правительство для граждан"

Справка

**об учетной перерегистрации филиала (представительства)
юридического лица**

бизнес-идентификационный номер

населенный пункт

"__"____20__г.

Наименование филиала (представительства) юридического лица: _____

Наименование юридического лица: _____

— Местонахождение филиала (представительства) юридического лица: _____

— Дата первичной учетной регистрации филиала (представительства): _____

— Справка является документом, подтверждающим учетную перерегистрацию филиала (представительства), в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Дата выдачи

Приложение 9
к стандарту государственной
услуги
"Выдача справки о регистрации
(перерегистрации) юридических
лиц,
об учетной регистрации
(перерегистрации)
их филиалов и
представительств"
Форма

**Запрос
на получение справки о регистрации (перерегистрации)
юридических лиц, об учетной регистрации (перерегистрации)
их филиалов и представительств**

Я, _____
(Ф.И.О (при его наличии)., паспортные данные (данные
удостоверения личности) и место жительства физического лица,

_____ (наименование и реквизиты юридического лица)

Действующий от юридического лица

_____ (заполняется уполномоченным представителем)

на основании _____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу предоставить мне: справку о регистрации (перерегистрации)

ю р и д и ч е с к и х _____ л и ц ,
об учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов
и представительств на юридическое лицо: _____

(наименование юридического лица, филиала и представительства)

Прилагаю _____ следующие _____ документы:

Дата _____ / _____

(Ф.И.О (при его наличии) и подпись заявителя/ уполномоченного
п р е д с т а в и т е л я)

(Ф.И.О (при его наличии) и подпись специалиста, принявшего запрос)

Результат выполнения /рассмотрения/ заявления: _____

проверено: _____ дата _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О (при его наличии) и подпись специалиста)

Приложение № 4
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 26 июня 2019 года № 349

Стандарт государственной услуги "Выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача дубликата устава (положения)
юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства,
а также акционерного общества, их филиалов и представительств" (далее -
государственная услуга)

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции
Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции и
территориальными органами юстиции в отношении юридических лиц, филиалов
и представительств, являющихся некоммерческими организациями и
Государственной корпорацией "Правительство для граждан" (далее -

Государственная корпорация) в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся коммерческими организациями (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдачи результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи документов:

1) в Государственной корпорации:

выдача дубликата устава юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств производится: в течение трех рабочих дней по месту нахождения услугодателя, не позднее восьми рабочих дней не по месту нахождения услугодателя, следующих за днем подачи заявления с приложением необходимых документов.

При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги.

Максимальное допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – не более 15 минут;

максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 минут;

2) на портале – в течение трех рабочих дней.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги:

выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств на бумажном носителе.

При обращении на портал в "личный кабинет" услугополучателя направляется уведомление о готовности результата оказания государственной услуги с указанием места и даты ее получения в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает

расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее-услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателей:

в Министерстве и территориальных органах юстиции – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

2) в филиалах Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

3) Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по субботу включительно с 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и в соответствии с установленным графиком работы:

Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по выбору услугодателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.

4) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугодателя (либо его представителя по доверенности) в Государственную корпорацию:

1) заявление о выдаче дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту (далее – заявление);

2) решение либо выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о получении дубликата устава (положения), скрепленные печатью юридического лица (при ее наличии);

3) документ, подтверждающий публикацию в периодическом печатном издании информации об утере подлинника устава (положения).

В Государственной корпорации выдача готовых документов услугополучателю осуществляется работником Государственной корпорации на основании расписки при предъявлении удостоверения личности (либо доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их органу юстиции (по регистрации некоммерческих организаций и их филиалов и представительств) для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации орган юстиции в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

На портале:

1) заявление;

2) электронная копия решения либо выписки из решения уполномоченного органа юридического лица о получении дубликата устава (положения), скрепленные печатью юридического лица (при ее наличии);

3) электронная копия документа, подтверждающего публикацию в периодическом печатном издании, предусмотренном в учредительных документах юридического лица, в котором указана информация об утере подлинника устава (положения).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При обращении на портал в "личный кабинет" услугополучателя направляется уведомление о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью.

Услугополучатель дает письменное согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Истребование услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

9-1. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;

3) если в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;

4) если в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

При обращении на портал в "личный кабинет" услугополучателя направляется уведомление о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью.

Услугополучатель дает письменное согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено Законами Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и от 21 мая 2013 года "О персональных данных и их защите".

Истребование услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия), а также услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:

1) жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

В жалобе услугополучателя физического лица указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, индивидуальный идентификационный номер, почтовый адрес, юридического лица – его наименование, почтовый адрес, бизнес-идентификационный номер. Обращение должно быть подписано физическим лицом или представителем юридического лица.

При подаче жалобы указываются наименование субъекта или должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования (согласно требованиям п. 2 ст. 6 ЗРК "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц").

Жалоба принимается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства", либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни, а также посредством видеоконференцсвязи или видеообращения.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

2) жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется к руководителю Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги либо посредством обращения через единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством веб-портала "электронного правительства", либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал получение информации о порядке обжалования осуществляется по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель вправе обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес в уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, центральным государственным органом, местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акимом района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа продлевается не более чем на десять рабочих дней в случаях необходимости:

- 1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;
- 2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

12. Услугополучателям имеющим установленным законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт центр: 1414, 8 800 080 7777.

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

- 1) услугодателя – www.adilet.gov.kz, раздел "Государственные услуги";
- 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт - центра.

16. Контактный телефон справочной службы по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58. Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Выдача дубликата
устава
(положения) юридического
лица, не относящегося к
субъекту
частного предпринимательства,
а также акционерного общества,
их филиалов и
представительств"

наименование регистрирующего
органа
Форма

Заявление

**о выдаче дубликата устава (положения) юридического лица,
не относящегося к субъекту частного предпринимательства,
а также акционерного общества, их филиалов и
представительств**

1. Форма организации (укажите в соответствующей ячейке x)
1) ю р и д и ч е с к о е л и ц о _____
2) филиал ___ 3) представительство _____
2. Наименование юридического лица, филиала (представительства) _____
3. БИН юридического лица, филиала (представительства) _____
4. Основание для выдачи учредительных документов юридического лица
(филиала и представительства)

5. Номер решения для получения дубликата и дата его принятия

6. Наименование печатного органа, в котором опубликовано объявление об утере подлинника устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств, номер и дата публикации _____

Ф.И.О (при его наличии). и подпись заявителя.
Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____
" __ " _____ 20 __ г. (подпись)

К заявлению прилагаются: _____

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги
"Выдача дубликата устава
(положения) юридического
лица, не относящегося
к субъекту частного
предпринимательства, а также
акционерного общества,
их филиалов и
представительств"
Форма
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
(далее – ФИО),
либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №__ филиала Государственной корпорации (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (при его наличии) (работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: Ф.И. О.(при его наличии) _____

Телефон _____

Получил: Ф.И. О.(при его наличии) / _____ / подпись услугополучателя

" ___ " _____ 20__ год

Приложение 5
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 26 июня 2019 года № 349

Стандарт государственной услуги "Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах)"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах)" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции и территориальными органами юстиции в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся некоммерческими организациями и Государственной корпорацией "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся коммерческими организациями (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – Портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи документов:

1) в Государственной корпорации:

государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридических лиц, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, а также акционерных обществ, осуществляющих деятельность на основании устава, не являющегося типовым, производится не позднее десяти рабочих дней по месту нахождения услугодателя, не позднее пятнадцати рабочих дней не по месту нахождения услугодателя, следующих за днем подачи заявления с приложением необходимых документов.

2) на портале:

государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридических лиц оказывается пять дней с момента подачи заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная/бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги:

справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, об учетной регистрации филиала, представительства либо мотивированный отказ по форме согласно приложению 3 настоящего приказа в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

При обращении на портал в "личный кабинет" услугополучателя направляется уведомление о готовности результата оказания государственной услуги с указанием места и даты ее получения либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).

В случаях представления неполного пакета документов, необходимости получения по учредительным документам заключения эксперта (специалиста), а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан, срок государственной (учетной) регистрации юридического лица, филиала или представительства прерывается до устранения выявленных недостатков или получения соответствующего заключения (экспертизы) услугодателями согласно статье 9 Закона "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств" от 17 апреля 1995 года № 2198.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная/бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее-услугодатель).

8. График работы:

1) услугодателей:

в Министерстве и территориальных органах юстиции – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

2) в филиалах Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

3) Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по субботу с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по выбору услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.

4) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) в Государственную корпорацию:

1) заявление по форме, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту;

2) решение либо выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о внесении изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, положение о филиале (представительстве), скрепленные печатью юридического лица (при ее наличии);

3) три экземпляра текста изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, положение о филиале (представительстве) или оформленные в новой редакции три экземпляра учредительных документов юридического лица, положения о филиале (представительстве), скрепленных печатью юридического лица (при ее наличии);

4) подлинники прежних учредительных документов юридического лица, положения о филиале (представительстве);

5) документ, подтверждающий фактическое место нахождения (в случае изменения места нахождения);

Документами, подтверждающими местонахождение юридического лица, являются нотариально засвидетельствованные копии договора аренды и иной документ, предусмотренный гражданским законодательством.

В случае, если владельцем помещения является само юридическое лицо, то предоставление документа, подтверждающего местонахождение не требуется.

В случае, если владельцем помещения является физическое лицо, то предоставляется нотариально засвидетельствованное согласие физического лица о предоставлении помещения в качестве места нахождения юридического лица.

б) к извещению:

решение либо выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о внесении изменений и дополнений в учредительные документы, а также текст внесенных изменений и дополнений в учредительные документы, скрепленные печатью юридического лица (при ее наличии);

для юридического лица, относящегося к субъекту частного предпринимательства, за исключением акционерного общества, их филиалов (представительств) документ, подтверждающий фактическое место нахождения).

Учредительные документы, составленные на государственном и русском языках, предоставляются в прошнурованном и пронумерованном виде, в трех экземплярах и удостоверяются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан).

На портале:

1) заявление по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту;

2) электронная копия устава (положения) в новой редакции, приложения к уставу (положению);

3) электронная копия документа, подтверждающего фактическое место нахождения (в случае изменения места нахождения).

В случае изменения местонахождения, заявление на государственную регистрацию внесенных изменений и дополнений в учредительные документы

подается в течение месяца с момента принятия решения уполномоченного органа

Услугополучатель дает письменное согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

В Государственной корпорации выдача готовых документов услугодателю осуществляется работником Государственной корпорации при предъявлении удостоверения личности.

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их органу юстиции (по регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы некоммерческих организаций и их филиалов и представительств) для дальнейшего хранения. При обращении услугодателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации орган юстиции в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугодателю.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) нарушение порядка внесения изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, положение о филиале (представительстве), несоответствия учредительных документов (положения) установленного законодательными актами Республики Казахстан, в том числе статьей 21 Закона Республики Казахстан от 16 января 2001 года "О некоммерческих организациях";

2) представление утерянных и (или) недействительных документов, удостоверяющих личность, а также недостоверных документов, представленных услугодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

3) наличие судебных актов и постановлений (запретов, арестов) судебных исполнителей и правоохранительных органов, в том числе решений (приговоров) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги, а также решений суда, на основании которых услугодатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия), а также услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:

1) жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта.

В жалобе услугополучателя физического лица указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, индивидуальный идентификационный номер, почтовый адрес, юридического лица – его наименование, почтовый адрес, бизнес-идентификационный номер. Обращение должно быть подписано физическим лицом или представителем юридического лица.

При подаче жалобы указываются наименование субъекта или должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования (согласно требованиям п. 2 ст. 6 ЗРК "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц").

Жалоба принимается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства", либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни, а также посредством видеоконференцсвязи или видеообращения.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

2) жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется к руководителю Государственной корпорации по адресам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги либо посредством обращения через единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Подтверждением принятия жалобы в Государственную корпорацию, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Государственная корпорация, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством веб-портала "электронного правительства", либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя

При обращении через портал получение информации о порядке обжалования осуществляется через единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель вправе обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес в уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, центральным государственным органом, местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акимом района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа продлевается не более чем на десять рабочих дней в случаях необходимости:

- 1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;
- 2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

13. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги

производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

услугодателя – www.adilet.gov.kz, раздел "Государственные услуги";

Государственной корпорации – www.gov4c.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

17. Контактный телефон справочной службы по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58. Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Государственная
регистрация
внесенных изменений и
дополнений
в учредительные документы
юридического лица, не
относящегося
к субъекту частного
предпринимательства, а также
акционерного общества,
положения
об их филиалах
(представительствах)"
Форма

наименование
регистрирующего органа

Заявление

о государственной (учетной) регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, филиала (представительства)

1. Форма организации (укажите в соответствующей ячейке x)
- 1) юридическое лицо _____ 2) филиал _____
3) представительство _____
2. Наименование юридического лица, филиала (представительства) _____

3. Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

4. Основание внесения изменений в учредительные документы юридического лица

(укажите в соответствующей ячейке x):

1) изменение местонахождения _____

2) утверждение устава (положения) в новой редакции _____

5. Местонахождение юридического лица, филиала (представительства)

Почтовый индекс: _____ Область: _____

Город, район, район в городе: _____

Населенный пункт (село, поселок): _____

Улица, микрорайон, квартал, переулок, проспект: _____

Номер дома _____, квартира, комната: _____

номер телефона (факса): _____

6. Ф.И.О (при его наличии) руководителя

(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

7. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке x, количество в цифровом обозначении):

1) юридическое лицо _____ 2) физическое лицо _____

Наименование юридического лица _____

(с указанием БИН)

Доля в уставном капитале % _____ Сумма вклада (тыс. тенге) _____

Ф.И.О (при его наличии) физического лица

(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

Доля в уставном капитале % _____ Сумма вклада (тыс. тенге) _____

В случае если учредителей более одного сведения о них: Ф.И.О (при его наличии)

) с указанием данных удостоверения личности и ИИН (для физического лица),
наименование

с указанием БИН (для юридического лица), а также их доля в уставном капитале

в процентном и денежном выражении прикладываются к заявлению на отдельном листе.

8. Укажите код основного вида экономической деятельности: _____

9. Размер уставного капитала _____
10. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек _____
11. Основание для внесения изменения возникло в результате реорганизации (укажите в соответствующей ячейке х):
1) да _____ 2) нет _____
12. В случае присоединения необходимо указать следующие сведения:
Наименования присоединяемых юридических лиц _____
Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____
13. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей ячейке х) :
1) субъект среднего предпринимательства _____
2) субъект крупного предпринимательства _____
- Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____
" __ " _____ 20 __ г. (подпись)
- К заявлению прилагаются: _____

Ф.И.О (при его наличии) и подпись заявителя

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги "Государственная
регистрация внесенных
изменений и дополнений
в учредительные документы
юридического лица, не
относящегося
к субъекту частного
предпринимательства, а
также акционерного
общества, положения об
их филиалах
(представительствах)"
Форма

наименование
регистрирующего органа

**Заявление
о государственной регистрации с внесенными изменениями и
дополнениями акционерного общества, осуществляющего свою
деятельность на основании типового устава**

1. Наименование регистрируемого акционерного обществ _____

2. Участие в составе иностранных инвесторов (укажите в соответствующей ячейке _____ х) :

1) да _____ 2) нет _____

3. Юридическое лицо является дочерней организацией (укажите в соответствующей ячейке _____ х) :

1) да _____ 2) нет _____

4. Основание внесения изменений в учредительные документы (укажите в соответствующей ячейке _____ х) :

1) изменение местонахождения _____

5. Местонахождение _____ акционерного _____ общества

Почтовый индекс: _____ Область: _____

Город, район, район в городе: _____

Населенный пункт (село, поселок): _____

Улица, микрорайон, квартал, переулок, проспект: _____

Номер дома _____, квартира, комната: _____

номер телефона (факса): _____

6. Ф.И.О (при его наличии). руководителя _____

—

_____ (с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

7. Укажите код основного вида экономической деятельности: _____

8. Размер уставного капитала _____

9. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке х, количество _____ в _____ цифровом _____ обозначении):

1) юридическое лицо _____ 2) физическое лицо _____

10. Укажите гарантированный размер дивиденда по привилегированной акции: _____

_____ (в фиксированном выражении или с индексированием относительно какого-либо показателя при условии регулярности и общедоступности его значений)

11. Укажите периодичность выплаты дивидендов по привилегированным акциям: _____

12. Укажите средства массовой информации, используемые для публикации информации, подлежащих обязательному опубликованию, определенные уполномоченным органом

13. Количество членов совета директоров общества _____

_____ требования пункта 37 типового устава применяются к финансовым организациям

14. Количество членов правления общества _____

15. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек _____

16. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей ячейке
х) :

1) субъект среднего предпринимательства _____

2) субъект крупного предпринимательства _____

17. Созданию юридического лица предшествует реорганизация (укажите в
соответствующей ячейке х):

1) преобразование _____ 2) слияние _____

3) выделение _____ 4) разделение _____

5) присоединение _____

18. Количество юридических лиц, участвующих в реорганизации _____

19. В случае преобразования необходимо указать следующие сведения:

Прежнее наименование юридического лица _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

20. В случае слияния необходимо указать следующие сведения:

Наименования юридических лиц, участвующих в слиянии _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

21. В случае выделения необходимо указать следующие сведения:

Наименование действующего юридического лица, из которого выделено
новое юридическое лицо _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

22. В случае разделения необходимо указать следующие сведения:

Наименование юридического лица, на базе которого созданы юридические
лица _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом
тайну, содержащихся в информационных системах _____

"__" ____ 20 __ г. (подпись) _____

К заявлению прилагаются: _____

Ф.И.О (при его наличии) и подпись руководителя

Подлинность подписи должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке

Приложение 3
к стандарту государственной
услуги "Государственная
регистрация внесенных
изменений и дополнений
в учредительные документы
юридического лица,
не относящегося к субъекту
частного предпринимательства,
а также акционерного
общества, положения об
их филиалах
(представительствах)"
Форма
(фамилия, имя, при
наличии отчество)
(далее – ФИО (при его наличии),
либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №__ филиала Государственной корпорации (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (при его наличии) (работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О. (при его наличии) _____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О.(при его наличии) / _____ / подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20__ год

Стандарт государственной услуги "Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства" (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции и территориальными органами юстиции в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся некоммерческими организациями и Государственной корпорацией "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся коммерческими организациями (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов:

на портал:

государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства производится в течение пяти рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о государственной регистрации ликвидации юридического лица с приложением необходимых документов.

в Государственную корпорацию:

государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства производится в течение пяти рабочих дней по месту нахождения услугодателя, не позднее десяти рабочих дней не по месту нахождения услугодателя, следующих за днем подачи заявления о государственной регистрации ликвидации юридического лица с приложением необходимых документов.

В Государственную корпорацию услугодатель предоставляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания государственной услуги.

максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – не более 15 минут;

максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 20 минут.

В случаях представления неполного пакета документов, необходимости получения по учредительным документам заключения эксперта (специалиста), а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан, срок государственной (учетной) регистрации юридического лица, филиала или представительства прерывается до устранения выявленных недостатков или получения соответствующего заключения (экспертизы).

Государственная регистрация прекращения деятельности общественных и религиозных объединений с республиканским и региональным статусами, в том числе политических партий, филиалов и представительств иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений, производит Министерство юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц, и учетную регистрацию филиалов и представительств, общественных и религиозных объединений с местным статусом, фондов и объединений юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств общественных и религиозных объединений, некоммерческих организаций осуществляется территориальными органами юстиции.

Государственную регистрацию прекращения деятельности коммерческих организаций и снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств осуществляет некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан".

5. Форма оказания государственной услуги: электронная/бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги:

приказ о государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица или о снятия с учетной регистрации филиала и представительства либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

При обращении на портал в "личный кабинет" услугополучателя направляется приказ о государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица или о снятии с учетной регистрации филиала и представительства либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП).

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная/бумажная.

7. Государственная услуга оказывается платно юридическим лицам (далее-услугополучатель), за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

За оказание государственной услуги для некоммерческих организаций установлен регистрационный сбор.

Сумма регистрационного сбора исчисляется по ставкам согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственных услуг, установленным Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" от 10 декабря 2008 года и уплачивается до подачи соответствующих документов по месту регистрации объекта обложения.

За оказание государственной услуги коммерческих организаций и их филиалов и представительств взимается оплата, в соответствии с ценами на товары (работы, услуги) в сфере государственной регистрации юридических лиц в соответствии со статьей 10 Закона "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства".

8. График работы:

1) услугодателей:

в Министерстве и территориальных органах юстиции – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

2) в филиалах Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

3) Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по субботу включительно с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и в соответствии с установленным графиком работы.

Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по выбору услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.

4) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) в Государственную корпорацию:

1) заявление о регистрации прекращения деятельности юридического лица, филиала (представительства) по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту;

Юридическое лицо, в доле которого участвует государство, представляет заявление с отметкой реестродержателя.

Заявление о государственной регистрации ликвидации юридического лица представляется в регистрирующий орган не ранее чем по истечении двух месяцев со дня опубликования информации о ликвидации юридического лица.

2) решение собственника имущества юридического лица или уполномоченного собственником органа либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, скрепленное печатью юридического лица (за исключением субъектов частного предпринимательства);

3) документ, подтверждающий публикацию в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан информации о ликвидации юридического лица, порядке и сроках заявления претензий кредиторами;

Срок заявления претензий не может быть менее двух месяцев с момента публикации объявления о ликвидации, за исключением случаев банкротства. При банкротстве требования кредиторов к банкроту должны быть заявлены не позднее чем в месячный срок с момента публикации объявления о порядке заявления требований кредиторами.

4) свидетельство об аннулировании облигаций и (или) акций и (или) отчет об итогах погашения облигаций либо письмо уполномоченного органа, осуществляющего государственное регулирование рынка ценных бумаг, об отсутствии зарегистрированных в уполномоченном органе, осуществляющем государственное регулирование рынка ценных бумаг, выпусков акций и (или) облигаций;

5) документ об уничтожении печати юридического лица (при наличии);

6) квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за регистрацию прекращения деятельности юридических лиц, относящихся к некоммерческим организациям и снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств или документ, подтверждающий оплату в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

7) учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, за исключением акционерного общества;

8) в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, дополнительно предоставляются:

для субъекта естественной монополии предоставляется предварительное согласие уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий.

Для государственной регистрации прекращения деятельности государственного предприятия, приватизированного как имущественный комплекс, получателем услуги представляются:

Заявление о государственной регистрации прекращения деятельности, по форме установленной Министерством юстиции Республики Казахстан;

решение Правительства Республики Казахстан (местного исполнительного органа) о приватизации государственного предприятия как имущественного комплекса;

копия договора купли-продажи имущественного комплекса государственного предприятия;

копия передаточного акта государственного предприятия;

документ, подтверждающий оплату за государственную регистрацию прекращения деятельности юридического лица.

9) для снятия с учетной регистрации филиала и представительства получатели государственных услуг предоставляют следующие документы:

заявление о регистрации прекращения деятельности юридического лица, филиала (представительства) согласно приложению 2 к настоящему стандарту;

положение о филиале (представительстве);

квитанции или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет регистрационного сбора за снятие с учетной регистрации филиала (представительства).

Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица ликвидированного по решению суда, осуществляется на основании решения суда и определения суда о завершении ликвидационного производства.

Снятие с учетной регистрации филиала (представительства) юридического лица, в отношении которого судом вынесено решение о принудительной ликвидации, осуществляется на основании такого решения с приложением положения о филиале (представительстве)

Снятие с учетной регистрации филиала (представительства) юридического лица, в отношении которого судом вынесено решение о признании должника банкротом и его ликвидации с возбуждением процедуры банкротства, осуществляется на основании вступившего в законную силу определения суда о завершении процедуры банкротства.

На портале для государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица, филиала и представительства подается заявление о прекращении деятельности юридического лица, филиала или представительства посредством заполнения в форме электронного документа с приложением электронных копий документов предусмотренных пунктом 9 настоящего стандарта и оплатой регистрационного сбора через платежный шлюз "электронного правительства".

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, документа, подтверждающего оплату услугополучателем в бюджет суммы сбора за (в случае оплаты через ПШЭП), сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям по прекращающему деятельность юридическому лицу, филиалу (представительству), филиалу (представительству) иностранного юридического лица услугодатель и работник Государственной корпорации получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При оказании государственной услуги услугополучатель представляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую

законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их органу юстиции (по регистрации прекращения деятельности некоммерческих организаций, снятия у четной регистрации их филиалов и представительств) для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации орган юстиции в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) нарушение порядка ликвидации юридического лица (филиала или представительства, а также в случаях наличия не снятых с учетной регистрации филиалов (представительств) ликвидируемого юридического лица;

2) наличие налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям либо отказа органов государственных доходов в представлении указанных сведений о задолженности в случае неисполнения таким юридическим лицом (филиалом или представительством иностранного юридического лица) налогового обязательства в порядке, установленном Налоговым кодексом Республики Казахстан.

3) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

4) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;

5) если в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;

6) если в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия), а также услугодателей и(или) их должностных лиц, Государственной корпорации и(или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:

1) жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта.

В жалобе услугополучателя физического лица указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, индивидуальный идентификационный номер, почтовый адрес, юридического лица – его наименование, почтовый адрес, бизнес-идентификационный номер. Обращение должно быть подписано физическим лицом или представителем юридического лица.

При подаче жалобы указываются наименование субъекта или должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования (согласно требованиям п. 2 ст. 6 ЗРК "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц").

Жалоба принимается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства", либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни, а также посредством видеоконференцсвязи или видеообращения.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

2) жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется к руководителю Государственной корпорации по адресам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги либо посредством обращения через Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Подтверждением принятия жалобы в Государственную корпорацию, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством веб-портала "электронного правительства", либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал получение информации о порядке обжалования осуществляется по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель вправе обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, центральным государственным органом, местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акимом района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа продлевается не более чем на десять рабочих дней в случаях необходимости:

- 1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;
- 2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

13. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов, для оказания государственной услуги,

производиться работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

- 1) услугодателя – www.adilet.gov.kz, раздел "Государственные услуги";
- 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактный телефон справочной службы по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58. Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Государственная
регистрация прекращения
деятельности юридического
лица,
снятие с учетной
регистрации филиала
и представительства"
Форма
(Фамилия, имя,
при наличии отчество
(далее – ФИО(при его наличии),
либо наименование
организации услугодателя)

(адрес услугодателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №__ филиала Государственной корпорации (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (при его наличии) (работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О.(при его наличии) _____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. (при его наличии) / ____ / подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20__ год

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги "Государственная
регистрация прекращения
деятельности юридического
лица,
снятие с учетной регистрации
филиала
и представительства"
Форма

наименование регистрирующего
органа

**Заявление
о регистрации прекращения деятельности
юридического лица, филиала (представительства)**

1. Форма организации (укажите в соответствующей ячейке x)
 - 1) юридическое лицо _____ 2) филиал _____
 - 3) _____
представительство _____
2. Наименование юридического лица, филиала (представительства) _____

3. Бизнес-идентификационный номер (БИН) (в случае отсутствия - регистрационный номер) _____
4. Основание прекращения деятельности возникло в результате (укажите в соответствующей ячейке x)
 - 1) ликвидация _____ 2) реорганизация путем присоединения _____
5. Прекращение деятельности юридического лица, филиала (представительства) (укажите в соответствующей ячейке x)
 - 1) добровольная _____ 2) принудительная _____

6. Наименование печатного органа, в котором опубликовано объявление о прекращении деятельности юридического лица, филиала (представительства), номер и дата публикации _____

7. Сведения о филиалах (представительствах) юридического лица (укажите в соответствующей ячейке х)

1) да _____ 2) нет _____

К заявлению прилагаются: _____

Ф.И.О.(при его наличии) и подпись заявителя
Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____
"__" _____ 20__ г. (подпись)

Приложение 3
к стандарту государственной
услуги
"Государственная регистрация
прекращения деятельности
юридического лица,
снятие с учетной регистрации
филиала и представительства"

Ставки сборов исчисляются исходя из размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете (далее - МРП), и составляют:

№ п/п	Виды регистрационных действий	Ставки (МРП)
1	2	3
1.	За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности юридических лиц (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан), учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств, за исключением коммерческих организаций:	
1.1	юридических лиц, их Филиалов и представительств	6,5
1.2	политических партий, их филиалов и представительств	14
2.	За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан) учреждений, финансируемых из средств бюджета, кооперативов собственников помещений (квартир), учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их Филиалов и представительств:	

2.1	за государственную регистрацию, регистрацию прекращения деятельности, учетную регистрацию, снятие с учетной регистрации	1
2.2	за перерегистрацию	0,5
3.	За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан) детских и молодежных общественных объединений, а также общественных объединений инвалидов, учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств, филиалов республиканских и региональных национально-культурных общественных объединений:	
3.1	за регистрацию (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан)	2
3.2	за перерегистрацию, государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан), снятие с учетной регистрации	1

Приложение 7
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 26 июня 2019 года № 349

Стандарт государственной услуги "Выдача справки из Государственной базы данных "Юридические лица"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача справки из Государственной базы данных "Юридические лица" (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

веб-портал "электронного правительства" www.e.gov.kz (далее-портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги при обращении на портал
максимальное допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации - 15 минут.

5. Форма оказываемой государственной услуги: электронная (автоматизированная).

6. Результатом оказываемой государственной услуги являются справки:
о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве;
о наличии филиалов и представительств юридического лица

- об участии юридического лица в других юридических лицах;
- об участии физического лица в юридических лицах, филиалах и представительствах;
- о признании юридического лица бездействующим юридическим лицом или причастности его участников к бездействующим юридическим лицам;
- о совпадении наименования создаваемого юридического лица с наименованием зарегистрированного хозяйствующего субъекта;
- о всех регистрационных действиях юридического лица;
- о зарегистрированном юридическом лице на заданную дату;
- о последних внесенных изменениях в учредительные документы;
- о наложенных обременениях (арест) на долю юридического лица.

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее-услугополучатель) бесплатно.

8. График работы:

портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

на портал:

электронный запрос на получение справки из Государственной базы данных "Юридические лица" по форме (далее – запрос) согласно приложению 1 к настоящему стандарту, где указывается вид предоставляемой информации.

При оказании государственной услуги услугополучатель представляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иные не предусмотрены законами Республики Казахстан. При обращении на портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).

Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

9-1. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;

3) если в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;

4) если в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия), а также услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:

1) жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

В жалобе услугополучателя физического лица указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, индивидуальный идентификационный номер, почтовый адрес, юридического лица – его наименование, почтовый адрес, бизнес-идентификационный номер. Обращение должно быть подписано физическим лицом или представителем юридического лица.

При подаче жалобы указываются наименование субъекта или должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования (согласно требованиям п. 2 ст. 6 ЗРК "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц").

Жалоба принимается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства", либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни, а также посредством видеоконференцсвязи или видеообращения.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

2) жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется к руководителю Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги либо посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством веб-портала "электронного правительства", либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал получение информации о порядке обжалования осуществляется через единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель вправе обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, центральным государственным органом, местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акимом района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа продлевается не более чем на десять рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней

с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

12. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт центр: 1414, 8 800 080 7777.

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

- 1) услугодателя – www.adilet.gov.kz, раздел "Государственные услуги";
- 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт - центра.

16. Контактный телефон справочной службы по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58. Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Выдача справки из
Государственной базы
данных "Юридические лица"

(услугодатель)

Форма

**Запрос
на получение справки из Государственной базы
данных "Юридические лица"**

Я, _____
(Ф.И.О (при его наличии)., паспортные данные (данные удостоверения личности) и место жительства физического лица,

(наименование и реквизиты юридического лица)

Действующий от юридического лица

(заполняется уполномоченным представителем)

на основании _____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу предоставить мне: справку из Государственной базы
данных "Юридические лица"

Прилагаю _____ (наименование справки)
следующие документы:

Дата _____ / _____
(Ф.И.О (при наличии). и подпись заявителя/ уполномоченного представителя)

(Ф.И.О (при его наличии). и подпись специалиста, принявшего запрос)
Результат выполнения /рассмотрения/ заявления: _____

проверено: дата _____ 20 ____ год.

(Ф.И.О (при его наличии). и подпись специалиста)

Приложение 8
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 26 июня 2019 года № 349

Перечень некоторых приказов утративших силу

1. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 233 "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам регистрации юридических лиц, филиалов и представительств" (зарегистрирован

в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11384 , опубликован 9 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

2. Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 27 ноября 2015 года № 597 О внесении изменения в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 233 "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам регистрации юридических лиц, филиалов и представительств" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12410, опубликован 22 декабря 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

3. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 46 О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 233 "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам регистрации юридических лиц, филиалов и представительств" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13064, опубликован 9 марта 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").

4. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 31 октября 2016 года № 948 О внесении изменений и дополнений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 233 "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам регистрации юридических лиц, филиалов и представительств" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14440, опубликован 28 ноября 2016 года в Эталонном контрольном банке нормативно-правовых актов Республики Казахстан).

5. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 27 апреля 2017 года № 485 О внесении изменений в некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15165, опубликован 12 июня 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативно-правовых актов Республики Казахстан).

6. Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 5 января 2018 года № 24 О внесении изменений и дополнений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 233 "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам регистрации юридических лиц, филиалов и представительств" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16318, опубликован 20 февраля 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативно-правовых актов Республики Казахстан).

7. Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 5 апреля 2018 года № 524 О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16779, опубликован 25 апреля 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативно-правовых актов Республики Казахстан).

8. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 22 ноября 2018 года № 1549 О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17779, опубликован 6 декабря 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативно-правовых актов Республики Казахстан).