

Об утверждении Правил использования технических средств для фиксации фактов совершения административных правонарушений и действий должностных лиц органов транспортного контроля

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 26 июня 2019 года № 436. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 июля 2019 года № 18944.

Сноска. Заголовок - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.04.2023 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктами 3) и 4) пункта 1 статьи 154 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, подпунктом 4-1) статьи 88-4 Закона Республики Казахстан "О железнодорожном транспорте", подпунктом 5) пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.04.2023 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила использования технических средств для фиксации фактов совершения административных правонарушений и действий должностных лиц органов транспортного контроля.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.04.2023 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Р. Скляр

Утверждены приказом
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 26 июня 2019 года № 436

Правила использования технических средств для фиксации фактов совершения административных правонарушений и действий должностных лиц органов транспортного контроля

Сноска. Правила - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.04.2023 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила использования технических средств для фиксации фактов совершения административных правонарушений и действий должностных лиц органов транспортного контроля разработаны в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 154 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, подпунктом 4-1) статьи 88-4 Закона Республики Казахстан "О железнодорожном транспорте", подпунктом 5) пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте" и определяют порядок использования технических средств для фиксации фактов совершения административных правонарушений и действий должностных лиц органов транспортного контроля (далее – Правила).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Ситуационный центр – структурное подразделение Комитета транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан, осуществляющее мониторинг и контроль на автомобильном транспорте постов транспортного контроля в режиме реального времени;

2) интеллектуальный прибор наблюдения – компонент интеллектуальной транспортной системы, включающий в себе стационарный или мобильный приборы видеонаблюдения, прошедшие метрологическую поверку, фиксирующие факт и время совершения административного правонарушения в области автомобильного транспорта

, тип, государственный регистрационный знак, скорость и направление движения транспортного средства;

3) портативный носимый видеорегистратор (далее – видеожетон) – техническое устройство, предназначенное для осуществления аудиовидеозаписи сотрудниками Инспекции транспортного контроля Комитета транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Инспекция).

Глава 2. Порядок использования видеожетонов для фиксации фактов совершения административных правонарушений и действий должностных лиц органов транспортного контроля

3. Ношение видеожетона сотрудниками Инспекции осуществляется с момента заступления на дежурство на постах транспортного контроля, проведения проверок пассажирских поездов, осмотров судов (маломерных судов), а также профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и внеплановых проверок в области железнодорожного, автомобильного и водного транспорта.

4. В процессе использования видеожетона сотрудник Инспекции убеждается в точности установленной даты и времени, а также в достаточном уровне заряда аккумуляторной батареи в период дежурства, проведения проверок пассажирских поездов, осмотров судов (маломерных судов), а также профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и внеплановых проверок в области железнодорожного, автомобильного и водного транспорта

Производство аудио и видеозаписи при неточной установленной в видеожетоне даты и времени не допускается.

5. Сотрудником Инспекции запись производится для обеспечения сбора качественной доказательной базы при пресечении правонарушений и включается с момента заступления на дежурство на постах транспортного контроля, начала проверки пассажирского поезда, осмотра судна (маломерного судна) или профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля либо внеплановых проверок в области автомобильного, железнодорожного и водного транспорта и выключается после их завершения.

6. Видеожетон закрепляется в области груди ближе к плечевому суставу, не создавая помех действиям сотрудника Инспекции, а также на груди сотрудника Инспекции устанавливается табличка (бейдж) с надписью "Внимание! Ведется аудио и видеозапись".

7. В процессе ведения аудио и видеозаписи производится фиксация всех действий сотрудника Инспекции, правонарушителя, а также других лиц, создающих препятствия в выполнении сотрудниками Инспекции служебных обязанностей.

8. В случае невозможности осуществления аудио и видеозаписи ввиду неисправности видеожетона или разрядки его аккумуляторной батареи, сотрудник Инспекции незамедлительно уведомляет об этом дежурного Ситуационного центра и до устранения неисправности или подзарядки аккумуляторных батарей видеожетонов использует другие технические средства аудиовидеозаписи.

9. Исправность видеожетонов и подзарядка их аккумуляторных батарей видеожетонов обеспечивается сотрудниками Инспекции и производится перед началом и в конце дежурства на постах транспортного контроля, в пассажирском поезде, до проведения осмотра судна (маломерных судов), а также при проведении профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и внеплановых проверок в области железнодорожного и автомобильного и водного транспорта, но не менее 1 часа, в случае необходимости в отведенное им время для отдыха и приема пищи.

10. Прием-передача видеожетонов осуществляется при смене дежурства с внесением записей в журнале приема-сдачи видеожетона по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

11. Учет видеожетона и других технических средств, предназначенных для ведения аудиовидеозаписи, осуществляется в соответствии с присвоенным ему инвентарным номером.

Сохранность и исправность видеожетона и других технических средств, предназначенных для ведения аудиовидеозаписи, обеспечивается руководителем Инспекции.

12. Обеспечение приемки и выгрузки для учета и хранения данных аудио и видеозаписей, произведенных с применением видеожетонов и других технических средств предназначенных для ведения аудиовидеозаписи, приказом руководителя Инспекции возлагается на руководителей отделов контроля на транспорте Инспекции (далее – руководитель отдела).

Приемка и выгрузка данных аудио и видеозаписей с видеожетонов и других технических средств, предназначенных для ведения аудиовидеозаписи, осуществляется на персональном компьютере, закрепленного за руководителем отдела в электронных папках в хронологическом порядке.

13. При проведении предсменного инструктажа руководитель отдела под роспись выдает электронный носитель (далее – USB флеш-накопитель) и другие технические средства предназначенных для ведения аудиовидеозаписи с инвентарными номерами каждому сотруднику Инспекции, заступающему на дежурство на постах транспортного контроля, а также перед проверкой пассажирских поездов, осмотров судна (маломерного судна), профилактическим контролем с посещением субъекта (объекта) контроля и внеплановой проверкой в области железнодорожного, автомобильного и водного транспорта.

14. Аудио и видеозапись с видеожетонов предоставляется по запросу Комитета транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Комитет).

15. Руководитель отдела для выборки аудио и видеозаписи предоставляет доступ сотруднику Инспекции при наличии письменного указания руководства Инспекции и (или) Комитета.

16. Доступ к аудио и видеозаписям имеет только руководитель отдела, за исключением случаев, указанных в пункте 15 настоящего Правила.

17. Сотрудник Инспекции обеспечивает:

1) копирование записей с видеожетонов посредством ноутбука либо компьютера поста транспортного контроля на USB флеш-накопитель за 30 минут до завершения дежурства.

При недостаточности памяти видеожетона сотрудник Инспекции уведомляет об этом дежурного Ситуационного центра;

2) передачу USB флеш-накопителя с сохраненными записями руководителю отдела, не позднее 24 часов после окончания дежурства.

18. Руководитель отдела вносит записи о передаче USB флеш-накопителя и приеме аудио и видеозаписей, сохраненных в USB флеш-накопителе в соответствующем журнале передачи USB флеш-накопителя и приеме записей сохраненных в USB флеш-накопителе по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

19. Не допускается самовольное удаление имеющейся записи с видеожетона, USB флеш-накопителя, а также отключение видеожетона и воспрепятствование ведению аудио и видеозаписи.

20. Не допускается использование видеожетона и информации в корыстных или иных целях, не связанных со служебной деятельностью.

21. Сотрудник Инспекции бережно относится к видеожетону не допускает его утрату, порчу, не передает его другим лицам.

22. Учет и хранение аудио и видеозаписей с видеожетонов и других технических средств, предназначенных для ведения аудиовидеозаписи, осуществляется в центре обработки данных (на сервере) Комитета, на который имеется доступ Ситуационного центра и руководителя Инспекции.

23. Архивное хранение записей производится в течение 1 года со дня учета.

24. Техническая эксплуатация видеожетона производится в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

Глава 3. Порядок использования интеллектуального прибора наблюдения

25. Интеллектуальный прибор наблюдения предназначен для сбора доказательной базы при выявлении и пресечении административных правонарушений в области

автомобильного транспорта и передачи формализованной информации в Ситуационный центр и посты транспортного контроля в режиме реального времени.

26. В случае технической неисправности (в том числе потери сигналов каналов связи для онлайн передачи данных) интеллектуальный прибор наблюдения сохраняет данные в автоматическом режиме в локальной памяти, после налаживания канала передачи данных – передает информацию с указанием режима реального времени.

27. Мобильный интеллектуальный прибор наблюдения устанавливается на автотранспортном средстве, стационарный интеллектуальный прибор наблюдения – на автомобильных дорогах общего пользования.

28. Каждому интеллектуальному прибору наблюдения присваивается инвентарный номер для учета в работе при выдаче, приемке прибора и выгрузке информационных данных.

29. Учет выдачи и сдачи мобильных интеллектуальных приборов наблюдения регистрируется в журнале по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, который хранится в канцелярии Инспекции. Листы журнала нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью.

30. Техническая эксплуатация интеллектуальных приборов наблюдения производится в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

31. В случае неисправности интеллектуального прибора наблюдения сотрудник Инспекции незамедлительно уведомляет об этом дежурного Ситуационного центра.

Приложение 1
к Правилам использования
технических средств
для фиксации фактов
совершения административных
правонарушений и действий
должностных лиц
органов транспортного контроля
форма

Журнал приема–сдачи видеожетона

(наименование Инспекции)

Начат "___" _____ 20__ года

Окончен "___" _____ 20__ года

Внутренняя сторона обложки

№	Наименование и инвентарный номер видеожетона	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника Инспекции сдавшего	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника Инспекции принявшего видеожетона.	Примечание

		видеожетона. Дата и время, ропись о сдачи	Дата и время, ропись о получении	Дата и время выгрузки информации	
1	2	3	4	5	6

Приложение 2
к Правилам использования
технических средств
для фиксации фактов
совершения административных
правонарушений и действий
должностных лиц
органов транспортного контроля
форма

Журнал передачи USB флеш-накопителя и приеме записей сохраненных в USB флеш-накопителе

(наименование Инспекции)

Начат " ___ " _____ 20 __ года

Окончен " ___ " _____ 20 __ года

Внутренняя сторона обложки

№	Инвентарный номер USB флеш-накопителя	Дата и время выдачи USB флеш-накопителя	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника Инспекции и принявшего USB флеш-накопителя. Дата и время, ропись о получении	Подпись руководителя отдела	Дата и время сдачи USB флеш-накопителя	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись сдавшего USB флеш-накопителя	Подпись руководителя отдела	Дата и время выгрузки информации и продолжительность видеозаписи (час. минут. секунд)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание:

1, 2, 3, 4 и 5 столбцы заполняются при выдаче USB флеш-накопителя;
6, 7, 8, 9 столбцы заполняются при сдаче USB флеш-накопителя руководителю отдела для выгрузки информации

Приложение 3
к Правилам использования
технических средств
для фиксации фактов

Журнал учета выдачи и сдачи мобильных интеллектуальных приборов наблюдения

(наименование Инспекции)

Начат " __ " _____ 20 __ года

Окончен " __ " _____ 20 __ года

Внутренняя сторона обложки

№	Инвентарный номер прибора	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника принявшего прибора.	Подпись сотрудника, дата и время приеме прибора	Подпись сотрудника, дата и время сдачи прибора	Дата и время выгрузки информации и продолжительности видеозаписи (час. минут) (в случае отсутствия возможности данных в режиме реального времени)
1	2	3	4	5	6

Примечание: Сдача мобильных интеллектуальных приборов наблюдения осуществляется сотрудником принявшим прибор.