

**Об утверждении Правил использования технических средств для фиксации фактов совершения административных правонарушений и действий должностных лиц органов транспортного контроля**

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 26 июня 2019 года № 436. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 июля 2019 года № 18944.

      Сноска. Заголовок - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.04.2023 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктами 3) и 4) пункта 1 статьи 154 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, подпунктом 4-1) статьи 88-4 Закона Республики Казахстан "О железнодорожном транспорте", подпунктом 5) пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.04.2023 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые Правила использования технических средств для фиксации фактов совершения административных правонарушений и действий должностных лиц органов транспортного контроля.

      Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.04.2023 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Комитету транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр*
 |
*Р. Скляр*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждены приказомМинистра индустрии иинфраструктурного развитияРеспублики Казахстанот 26 июня 2019 года № 436 |

 **Правила использования технических средств для фиксации фактов совершения административных правонарушений и действий должностных лиц органов транспортного контроля**

      Сноска. Правила - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.04.2023 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила использования технических средств для фиксации фактов совершения административных правонарушений и действий должностных лиц органов транспортного контроля разработаны в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 154 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, подпунктом 4-1) статьи 88-4 Закона Республики Казахстан "О железнодорожном транспорте", подпунктом 5) пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте" и определяют порядок использования технических средств для фиксации фактов совершения административных правонарушений и действий должностных лиц органов транспортного контроля (далее – Правила).

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) Ситуационный центр – структурное подразделение Комитета транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан, осуществляющее мониторинг и контроль на автомобильном транспорте постов транспортного контроля в режиме реального времени;

      2) интеллектуальный прибор наблюдения – компонент интеллектуальной транспортной системы, включающий в себе стационарный или мобильный приборы видеонаблюдения, прошедшие метрологическую поверку, фиксирующие факт и время совершения административного правонарушения в области автомобильного транспорта, тип, государственный регистрационный знак, скорость и направление движения транспортного средства;

      3) портативный носимый видеорегистратор (далее – видеожетон) – техническое устройство, предназначенное для осуществления аудиовидеозаписи сотрудниками Инспекции транспортного контроля Комитета транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Инспекция).

 **Глава 2. Порядок использования видеожетонов для фиксации фактов совершения административных правонарушений и действий должностных лиц органов транспортного контроля**

      3. Ношение видеожетона сотрудниками Инспекции осуществляется с момента заступления на дежурство на постах транспортного контроля, проведения проверок пассажирских поездов, осмотров судов (маломерных судов), а также профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и внеплановых проверок в области железнодорожного, автомобильного и водного транспорта.

      4. В процессе использования видеожетона сотрудник Инспекции убеждается в точности установленной даты и времени, а также в достаточном уровне заряда аккумуляторной батареи в период дежурства, проведения проверок пассажирских поездов, осмотров судов (маломерных судов), а также профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и внеплановых проверок в области железнодорожного, автомобильного и водного транспорта

      Производство аудио и видеозаписи при неточной установленной в видеожетоне даты и времени не допускается.

      5. Сотрудником Инспекции запись производится для обеспечения сбора качественной доказательной базы при пресечении правонарушений и включается с момента заступления на дежурство на постах транспортного контроля, начала проверки пассажирского поезда, осмотра судна (маломерного судна) или профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля либо внеплановых проверок в области автомобильного, железнодорожного и водного транспорта и выключается после их завершения.

      6. Видеожетон закрепляется в области груди ближе к плечевому суставу, не создавая помех действиям сотрудника Инспекции, а также на груди сотрудника Инспекции устанавливается табличка (бейдж) с надписью "Внимание! Ведется аудио и видеозапись".

      7. В процессе ведения аудио и видеозаписи производится фиксация всех действий сотрудника Инспекции, правонарушителя, а также других лиц, создающих препятствия в выполнении сотрудниками Инспекции служебных обязанностей.

      8. В случае невозможности осуществления аудио и видеозаписи ввиду неисправности видеожетона или разрядки его аккумуляторной батареи, сотрудник Инспекции незамедлительно уведомляет об этом дежурного Ситуационного центра и до устранения неисправности или подзарядки аккумуляторных батарей видеожетонов использует другие технические средства аудиовидеозаписи.

      9. Исправность видеожетонов и подзарядка их аккумуляторных батарей видеожетонов обеспечивается сотрудниками Инспекции и производится перед началом и в конце дежурства на постах транспортного контроля, в пассажирском поезде, до проведения осмотра судна (маломерных судов), а также при проведении профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и внеплановых проверок в области железнодорожного и автомобильного и водного транспорта, но не менее 1 часа, в случае необходимости в отведенное им время для отдыха и приема пищи.

      10. Прием-передача видеожетонов осуществляется при смене дежурства с внесением записей в журнале приема-сдачи видеожетона по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      11. Учет видеожетона и других технических средств, предназначенных для ведения аудиовидеозаписи, осуществляется в соответствии с присвоенным ему инвентарным номером.

      Сохранность и исправность видеожетона и других технических средств, предназначенных для ведения аудиовидеозаписи, обеспечивается руководителем Инспекции.

      12. Обеспечение приемки и выгрузки для учета и хранения данных аудио и видеозаписей, произведенных с применением видеожетонов и других технических средств предназначенных для ведения аудиовидеозаписи, приказом руководителя Инспекции возлагается на руководителей отделов контроля на транспорте Инспекции (далее – руководитель отдела).

      Приемка и выгрузка данных аудио и видеозаписей с видеожетонов и других технических средств, предназначенных для ведения аудиовидеозаписи, осуществляется на персональном компьютере, закрепленного за руководителем отдела в электронных папках в хронологическом порядке.

      13. При проведении предсменного инструктажа руководитель отдела под роспись выдает электронный носитель (далее – USB флеш-накопитель) и другие технические средства предназначенных для ведения аудиовидеозаписи с инвентарными номерами каждому сотруднику Инспекции, заступающему на дежурство на постах транспортного контроля, а также перед проверкой пассажирских поездов, осмотров судна (маломерного судна), профилактическим контролем с посещением субъекта (объекта) контроля и внеплановой проверкой в области железнодорожного, автомобильного и водного транспорта.

      14. Аудио и видеозапись с видеожетонов предоставляется по запросу Комитета транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Комитет).

      15. Руководитель отдела для выборки аудио и видеозаписи предоставляет доступ сотруднику Инспекции при наличии письменного указания руководства Инспекции и (или) Комитета.

      16. Доступ к аудио и видеозаписям имеет только руководитель отдела, за исключением случаев, указанных пункте 15 настоящего Правила.

      17. Сотрудник Инспекции обеспечивает:

      1) копирование записей с видеожетонов посредством ноутбука либо компьютера поста транспортного контроля на USB флеш-накопитель за 30 минут до завершения дежурства.

      При недостаточности памяти видеожетона сотрудник Инспекции уведомляет об этом дежурного Ситуационного центра;

      2) передачу USB флеш-накопителя с сохраненными записями руководителю отдела, не позднее 24 часов после окончания дежурства.

      18. Руководитель отдела вносит записи о передаче USB флеш-накопителя и приеме аудио и видеозаписей, сохраненных в USB флеш-накопителе в соответствующем журнале передачи USB флеш-накопителя и приеме записей сохраненных в USB флеш-накопителе по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      19. Не допускается самовольное удаление имеющейся записи с видеожетона, USB флеш-накопителя, а также отключение видеожетона и воспрепятствование ведению аудио и видеозаписи.

      20. Не допускается использование видеожетона и информации в корыстных или иных целях, не связанных со служебной деятельностью.

      21. Сотрудник Инспекции бережно относится к видеожетону не допускает его утрату, порчу, не передает его другим лицам.

      22. Учет и хранение аудио и видеозаписей с видеожетонов и других технических средств, предназначенных для ведения аудиовидеозаписи, осуществляется в центре обработки данных (на сервере) Комитета, на который имеется доступ Ситуационного центра и руководителя Инспекции.

      23. Архивное хранение записей производится в течение 1 года со дня учета.

      24. Техническая эксплуатация видеожетона производится в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

 **Глава 3. Порядок использования интеллектуального прибора наблюдения**

      25. Интеллектуальный прибор наблюдения предназначен для сбора доказательной базы при выявлении и пресечении административных правонарушений в области автомобильного транспорта и передачи формализованной информации в Ситуационный центр и посты транспортного контроля в режиме реального времени.

      26. В случае технической неисправности (в том числе потери сигналов каналов связи для онлайн передачи данных) интеллектуальный прибор наблюдения сохраняет данные в автоматическом режиме в локальной памяти, после налаживания канала передачи данных – передает информацию с указанием режима реального времени.

      27. Мобильный интеллектуальный прибор наблюдения устанавливается на автотранспортном средстве, стационарный интеллектуальный прибор наблюдения – на автомобильных дорогах общего пользования.

      28. Каждому интеллектуальному прибору наблюдения присваивается инвентарный номер для учета в работе при выдаче, приемке прибора и выгрузке информационных данных.

      29. Учет выдачи и сдачи мобильных интеллектуальных приборов наблюдения регистрируется в журнале по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, который хранится в канцелярии Инспекции. Листы журнала нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью.

      30. Техническая эксплуатация интеллектуальных приборов наблюдения производится в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

      31. В случае неисправности интеллектуального прибора наблюдения сотрудник Инспекции незамедлительно уведомляет об этом дежурного Ситуационного центра.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам использованиятехнических средствдля фиксации фактовсовершения административныхправонарушений и действийдолжностных лицорганов транспортного контроля |
|   | форма |

 **Журнал приема–сдачи видеожетона**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Инспекции)

Начат "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Внутренняя сторона обложки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование и инвентарный номер видеожетона |
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника Инспекции сдавшего видеожетона. Дата и время, роспись о сдачи |
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника Инспекции принявшего видеожетона. Дата и время, роспись о получении |
Дата и время выгрузки информации |
Примечание |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам использованиятехнических средствдля фиксации фактовсовершения административныхправонарушений и действийдолжностных лицорганов транспортного контроля |
|   | форма |

 **Журнал передачи USB флеш-накопителя и приеме записей сохраненных в USB флеш-накопителе**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(наименование Инспекции)**

      Начат "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Внутренняя сторона обложки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Инвентарный номер USB флеш-накопителя |
Дата и время выдачи USB флеш-накопителя |
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника Инспекции принявшего USB флеш-накопителя. Дата и время, роспись о получении |
Подпись руководителя отдела |
Дата и время сдачи USB флеш-накопителя |
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись лица сдавшего USB флеш-накопителя |
Подпись руководителя отдела |
Дата и время выгрузки информации и продолжительности видеозаписи (час. минут. секунд) |
Примечание |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание:

1, 2, 3, 4 и 5 столбцы заполняются при выдачи USB флеш-накопителя;

6, 7, 8, 9 столбцы заполняются при сдаче USB флеш-накопителя руководителю отдела для выгрузки информации

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Правилам использованиятехнических средствдля фиксации фактовсовершения административныхправонарушений и действийдолжных лицорганов транспортного контроля |

 **Журнал учета выдачи и сдачи мобильных интеллектуальных приборов наблюдения**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(наименование Инспекции)**

      Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Внутренняя сторона обложки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Инвентарный номер прибора |
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника принявшего прибора. |
Подпись сотрудника, дата и время приеме прибора |
Подпись сотрудника, дата и время сдачи прибора |
Дата и время выгрузки информации и продолжительности видеозаписи (час. минут) (в случае отсутствия возможности данных в режиме реального времени) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|  |  |  |  |  |  |

      Примечание: Сдача мобильных интеллектуальных приборов наблюдения осуществляется сотрудником принявшим прибор.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан