

**О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 11 октября 2018 года № 1481 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны и защиты прав интеллектуальной собственности"**

*Утративший силу*

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 5 июля 2019 года № 382. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 июля 2019 года № 19038. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 19 мая 2020 года № 41.

**Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции РК от 19.05.2020 № 41 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", а также руководствуясь подпунктом 3) пункта 2 статьи 7 Закона Республики Казахстан "Об органах юстиции", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 11 октября 2018 года № 1481 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны и защиты прав интеллектуальной собственности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 17557, опубликован 19 октября 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов), внести следующие изменения:

подпункт 3) пункта 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

"3) "Регистрация предоставления права на использование товарного знака, селекционного достижения и объекта промышленной собственности" согласно приложению 3 к настоящему приказу;"

подпункт 4) пункта 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

"4) "Регистрация передачи исключительного права на товарный знак, селекционное достижение и объект промышленной собственности" согласно приложению 4 к настоящему приказу;"

подпункт 5) пункта 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

"5) "Регистрация товарного знака" согласно приложению 5 к настоящему приказу;"

подпункт 6) пункта 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

"6) "Регистрация права пользования наименованием места происхождения товара" согласно приложению 6 к настоящему приказу;"

подпункт 7) пункта 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

"7) "Выдача охранных документов в сфере промышленной собственности" согласно приложению 7 к настоящему приказу;"

подпункт 8) пункта 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

"8) "Выдача охранного документа на селекционное достижение" согласно приложению 8 к настоящему приказу;"

подпункт 9) пункта 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

"9) "Регистрация топологий интегральных микросхем" согласно приложению 9 к настоящему приказу;"

подпункт 10) пункта 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

"10) "Предоставление выписки из государственных реестров товарных знаков , наименований мест происхождения товаров" согласно приложению 10 к настоящему приказу;"

приложения 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 к настоящему приказу.

2. Департаменту по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа его направление на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр юстиции  
Республики Казахстан*

Министерство цифрового  
и аэрокосмической  
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "  
развития, инноваций  
промышленности

## **Стандарт государственной услуги**

### **"Регистрация предоставления права на использование товарного знака, селекционного достижения и объекта промышленной собственности"**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Регистрация предоставления права на использование товарного знака, селекционного достижения и объекта промышленной собственности" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган)

3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

#### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта.

В случае нарушения требований к оформлению документов или наличия оснований, препятствующих регистрации договора, но которые могут быть устранены, услугодателем услугополучателю направляется уведомление с предложением в трехмесячный срок с даты его отправки представить отсутствующие или исправленные документы либо внести необходимые изменения и дополнения.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – направление услугополучателю уведомления о регистрации предоставления права на использование товарного знака, селекционного достижения и объекта промышленной собственности либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе в соответствии с Ценами на услуги в области охраны товарных знаков, наименований мест происхождения товаров, объектов промышленной собственности, селекционных достижений, утверждаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 3-1 Закона "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров", в соответствии с пунктом 2 статьи 3-2 Закона "Об охране селекционных достижений", в соответствии с пунктом 2 статьи 4-1 Закона Республики Казахстан "Патентный закон Республики Казахстан" (далее – Цены), и размещаемыми на официальных сайтах уполномоченного органа [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz) и услугодателя [www.kazpatent.kz](http://www.kazpatent.kz).

Оплата осуществляется безналичным способом через платежный шлюз банка второго уровня, интегрированного с информационной системой услугодателя [newcab.kazpatent.kz](http://newcab.kazpatent.kz), по банковским реквизитам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

8. График работы:

1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

одно из выбранных заявлений в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя, согласно приложениям 2, 3, 4 настоящего стандарта;

электронная копия договора о предоставлении права на использование объекта либо нотариально заверенной копии договора;

электронная копия решения органов управления владельца охранного документа или исключительных прав, общего собрания учредителей или акционеров по вопросу заключения договора и представления полномочий по

подписанию договора руководителем предприятия, в случае подачи заявления национальным услугополучателем;

электронная копия доверенности (если заявление на оказание государственной услуги подается через представителя).

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз "электронного правительства".

10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) истечение срока для восстановления прекращенного срока действия исключительного права на объект;

2) истечение срока для устранения оснований, временно препятствующих регистрации;

3) получение заявления о регистрации от лица, не являющегося стороной договора;

4) отсутствие регистрации лицензионного договора или дополнительного соглашения к нему;

5) наличие у стороны принятых обязательств, препятствующих предоставлению права на использование объекта;

6) введение в заблуждение относительно товара или его изготовителя в случае передачи права на товарный знак.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

Жалоба подается в письменной форме по почте, нарочно через канцелярию услугодателя либо посредством портала.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и

инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба подписывается услугополучателем

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в пункте 16 настоящего стандарта.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалобы услугополучателей, поступившие в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz) и услугодателя [www.kazpatent.kz](http://www.kazpatent.kz).

14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие электронной цифровой подписи.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 62 15 15, 8 (7172) 62 15 16.

Единый контакт-центр - 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Регистрация предоставления  
права на использование  
товарного знака, селекционного  
достижения и объекта  
промышленной собственности"

## **Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг услугодателя**

Получатель: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан

Адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, шоссе Коргалжын, здание 3Б

БИН: 020940003199

КБЕ: 16

КНП: 859

Наименование банка ИИК БИК:

Акционерное общество "Нурбанк" KZ8584905KZ006015415NURSKZKX

Акционерное общество "Народный Банк Казахстана" KZ386010111000288323 HSBKKZKX, KZ366017111000000792 HSBKKZKX

Дочерний банк акционерного общества "Сбербанк" KZ14914012203KZ0047J SABRKZKA

Филиал акционерного общества "ForteBank" в городе Нур-Султан KZ1096503F0007611692IRTYKZKA

Приложение 2

к стандарту государственной услуги

"Регистрация предоставления

права на использование

товарного знака, селекционного

достижения и объекта

промышленной собственности"

Форма

### **З А Я В Л Е Н И Е**

#### **о регистрации предоставления права по лицензионному или сублицензионному договору**

Прошу зарегистрировать предоставление права по лицензионному или сублицензионному договору в отношении охранного документа (охранных документов),

указанного (указанных) в настоящем заявлении.

1. Наименование (наименования) и номер (номера) охранного документа (охранных документов):

---

2. Лицензиар (Сублицензиар) (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) (далее — Ф.И.О.) физического лица/наименование юридического лица\*; юридический

адрес) :

3. Лицензиат (Сублицензиат) (Ф.И.О. физического лица/наименование  
юридического  
лица\* ; юридический адрес) :

4. Патентный поверенный или иной представитель заявителя:

5. Объем передаваемых прав с учетом видов использования,  
предусмотренных  
договором :

6. Адрес для переписки, контактный телефон:

Приложение :

Договор на \_\_ листах ;

Копия решения органов управления владельца охранного документа или  
исключительных прав, общего собрания учредителей или акционеров по вопросу  
заключения договора и представления полномочий по подписанию договора  
руководителем  
предприятия ;

Копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя на \_\_  
листах в \_\_  
экземплярах ;

Документ, подтверждающий оплату услуг экспертной организации ;  
Заявитель (Подпись) (Ф.И.О., должность)

Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую  
законом тайну ,  
содержащихся в информационных системах.

Примечание :

\* Иностранные наименования юридических лиц указываются в казахской и  
русской  
транслитерации



"Регистрация предоставления  
права на использование  
товарного знака, селекционного  
достижения и объекта  
промышленной собственности"  
Форма

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о регистрации предоставления права по договору комплексной  
предпринимательской лицензии (франчайзинга)**

Прошу зарегистрировать предоставление права по договору комплексной  
предпринимательской лицензии (франчайзинга) в отношении охранного  
д о к у м е н т а  
(охранных документов), указанного (указанных) в настоящем заявлении.

1. Наименование (наименования) и номер (номера) охранного документа (   
о х р а н н ы х  
д о к у м е н т о в ) :

\_\_\_\_\_

2. Комплексный лицензиар (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) (   
д а л е е  
Ф.И.О.) физического лица/наименование юридического лица\*; юридический  
а д р е с ) :

\_\_\_\_\_

3. Комплексный лицензиат (Ф.И.О. физического лица/наименование  
ю р и д и ч е с к о г о  
лица\*; юридический адрес :

\_\_\_\_\_

4. Патентный поверенный или иной представитель заявителя:

\_\_\_\_\_

5. Объем передаваемых прав, с учетом видов использования,  
п р е д у с м о т р е н н ы х  
д о г о в о р о м :

\_\_\_\_\_

6. Адрес для переписки, контактный телефон:

\_\_\_\_\_



2. Регистрационный номер и дата регистрации договора:

3. Лицензиар (Сублицензиар, Комплексный лицензиар) (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) (далее – Ф.И.О.) физического лица/наименование юридического лица\* ; юридический адрес):

\_\_\_\_\_

4. Лицензиат (Сублицензиат, Комплексный лицензиат) (Ф.И.О. физического лица/наименование юридического лица\*; юридический адрес):

\_\_\_\_\_

5. Патентный поверенный или иной представитель заявителя:

\_\_\_\_\_

6. Адрес для переписки, контактный телефон:

\_\_\_\_\_

Приложение:

Договор на \_\_ листах;

Копия решения органов управления владельца охранного документа или исключительных прав, общего собрания учредителей или акционеров по вопросу заключения договора и представления полномочий по подписанию договора руководителем предприятия;

Копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя на \_\_ листах в \_\_ экземплярах;

Документ, подтверждающий оплату услуг экспертной организации;

Заявитель (Подпись) (Ф.И.О., должность)

Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Примечание:

\* Иностранные наименования юридических лиц указываются в казахской и русской транслитерации

## **Стандарт государственной услуги "Регистрация передачи исключительного права на товарный знак, селекционное достижение и объект промышленной собственности"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Регистрация передачи исключительного права на товарный знак, селекционное достижение и объект промышленной собственности" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган)

3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта.

В случае нарушения требований к оформлению документов или наличия оснований, препятствующих регистрации договора, но которые могут быть устранены, услугодателем услугополучателю направляется уведомление с предложением в трехмесячный срок с даты его отправки представить отсутствующие или исправленные документы либо внести необходимые изменения и дополнения.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – направление услугополучателю уведомления о регистрации передачи исключительного права

на товарный знак, селекционное достижение и объект промышленной собственности либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе в соответствии с Ценами на услуги в области охраны товарных знаков, наименований мест происхождения товаров, объектов промышленной собственности, селекционных достижений, утверждаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 3-1 Закона "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров", в соответствии с пунктом 2 статьи 3-2 Закона "Об охране селекционных достижений", в соответствии с пунктом 2 статьи 4-1 Закона Республики Казахстан "Патентный закон Республики Казахстан" (далее – Цены), и размещаемыми на официальных сайтах уполномоченного органа [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz) и услугодателя [www.kazpatent.kz](http://www.kazpatent.kz).

Оплата осуществляется безналичным способом через платежный шлюз банка второго уровня, интегрированного с информационной системой услугодателя [newcab.kazpatent.kz](http://newcab.kazpatent.kz), по банковским реквизитам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

#### 8. График работы:

1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

#### 9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

одно из выбранных заявлений в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя, согласно приложениям 2, 3 настоящего стандарта;

электронная копия договора о передаче исключительного права на объект либо нотариально заверенной копии договора;

электронная копия решения органов управления владельца охранного документа или исключительных прав, общего собрания учредителей или акционеров по вопросу заключения договора и представления полномочий по подписанию договора руководителем предприятия, в случае подачи заявления национальным услугополучателем;

электронная копия доверенности (если заявление на оказание государственной услуги подается через представителя).

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз "электронного правительства".

Экспертиза и регистрация договоров о передаче прав, одной из сторон которых является физическое или юридическое лицо иностранного государства-участника Сингапурского договора, осуществляются в соответствии с положениями Сингапурского договора о законах по товарным знакам от 27 марта 2006 года.

10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) истечение срока для восстановления прекращенного срока действия исключительного права на объект;

2) истечение срока для устранения оснований, временно препятствующих регистрации;

3) получение заявления о регистрации от лица, не являющегося стороной договора;

4) отсутствие регистрации права на распоряжение исключительным правом на товарный знак;

5) введение в заблуждение относительно товара или его изготовителя в случае передачи права на товарный знак.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

Жалоба подается в письменной форме по почте, нарочно через канцелярию услугодателя либо посредством портала.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба подписывается услугополучателем

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в пункте 16 настоящего стандарта.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалобы услугополучателей, поступившие в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz) и услугодателя [www.kazpatent.kz](http://www.kazpatent.kz).

14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие электронной цифровой подписи.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 62 15 15, 8 (7172) 62 15 16.

Единый контакт-центр - 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Регистрация передачи  
исключительного права  
на товарный знак,  
селекционное достижение и  
объект промышленной собственности"

**Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг услугодателя**

Получатель: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан

Адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, шоссе Коргалжын, здание 3Б

БИН: 020940003199

КБЕ: 16

КНП: 859

Наименование банка ИИК БИК:

Акционерное общество "Нурбанк" KZ8584905KZ006015415NURSKZKX

Акционерное общество "Народный Банк Казахстана" KZ386010111000288323 HSBKKZKX, KZ366017111000000792 HSBKKZKX

Дочерний банк акционерного общества "Сбербанк" KZ14914012203KZ0047J SABRKZKA

Филиал акционерного общества "ForteBank" в городе Нур-Султан KZ1096503F0007611692IRTYKZKA

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Регистрация передачи  
исключительного права  
на товарный знак,  
селекционное достижение и  
объект промышленной собственности"  
Форма

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

### **о регистрации передачи исключительного права по договору уступки**

Прошу зарегистрировать передачу исключительного права по договору  
у с т у п к и в  
отношении охранного документа (охранных документов), указанного (указанных  
) в  
н а с т о я щ е м з а я в л е н и и .

1. Наименование (наименования) и номер (номера) охранного документа (охранных документов) :

---

2. Владелец (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) (далее – Ф.И.О.)  
ф и з и ч е с к о г о



лица/наименование юридического лица\*; юридический адрес):

3. Правопреемник (Ф.И.О. физического лица/наименование юридического лица \* ; юридический адрес):

4. Патентный поверенный или иной представитель заявителя:

5. Адрес для переписки, контактный телефон:

П р и л о ж е н и е :

Д о г о в о р на \_\_ листах;

Копия решения органов управления владельца охранного документа или исключительных прав, общего собрания учредителей или акционеров по вопросу заключения договора и представления полномочий по подписанию договора руководителем предприятия;

Копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя на \_\_ листах в \_\_ экземплярах;

Документ, подтверждающий оплату услуг экспертной организации;

Заявитель (Подпись) (Ф.И.О., должность)

Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

П р и м е ч а н и е :

\* Иностранные наименования юридических лиц указываются в казахской и русской транслитерации

Приложение 3  
к стандарту государственной услуги  
"Регистрация передачи  
исключительного права  
на товарный знак,  
селекционное достижение и  
объект промышленной собственности"  
Форма

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о регистрации передачи исключительного права по договору частичной уступки

Прошу зарегистрировать передачу исключительного права по договору  
ч а с т и ч н о й  
уступки в отношении охранного документа (охранных документов), указанного (   
у к а з а н н ы х )  
в \_\_\_\_\_ н а с т о я щ е м \_\_\_\_\_ з а я в л е н и и .

1. Наименование (наименования) и номер (номера) охранного документа (   
о х р а н н ы х  
д о к у м е н т о в ) :

\_\_\_\_\_

2. Владелец (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) (далее – Ф.И.О.)  
ф и з и ч е с к о г о  
лица/наименование юридического лица\*; юридический адрес):

\_\_\_\_\_

3. Правопреемник (Ф.И.О. физического лица/наименование юридического  
л и ц а \* ;  
юридический \_\_\_\_\_ а д р е с ) :

\_\_\_\_\_

4. Патентный поверенный или иной представитель заявителя:

\_\_\_\_\_

5. Объем передаваемых прав, предусмотренных договором:

\_\_\_\_\_

6. Адрес для переписки, контактный телефон:

\_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е :

Д о г о в о р \_\_\_\_\_ н а \_\_\_\_\_ л и с т а х ;

Копия решения органов управления владельца охранного документа или  
исключительных прав, общего собрания учредителей или акционеров по вопросу  
заключения договора и представления полномочий по подписанию договора  
р у к о в о д и т е л е м

п р е д п р и я т и я ;

Копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя на \_\_\_  
л и с т а х в \_\_\_\_\_  
э к з е м п л я р а х ;

Документ, подтверждающий оплату услуг экспертной организации;  
Заявитель (Подпись) (Ф.И.О., должность)  
Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую  
з а к о н о м т а й н у ,  
содержащихся в информационных системах.

П р и м е ч а н и е :

\* Иностранные наименования юридических лиц указываются в казахской и  
р у с с к о й  
транслитерации

Приложение 3  
к приказу Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 5 июля 2019 года № 382  
Приложение 5  
к приказу Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 11 октября 2018 года № 1481

## **Стандарт государственной услуги "Регистрация товарного знака"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Регистрация товарного знака" (далее – государственная услуга).
2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).
3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

#### 4. Срок оказания государственной услуги:

в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

#### 6. Результат оказания государственной услуги:

##### 1) при регистрации товарного знака:

внесение товарного знака в Государственный реестр товарных знаков (далее – Государственный реестр), выдача свидетельства на товарный знак и публикация сведений о выдаче либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта;

##### 2) при выдаче дубликата свидетельства на товарный знак:

выдача дубликата свидетельства на товарный знак либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе в соответствии с Ценами на услуги в области охраны товарных знаков, наименований мест происхождения товаров, утверждаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров" (далее – Цены), и размещаемыми на официальных сайтах уполномоченного органа [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz) и услугодателя [www.kazpatent.kz](http://www.kazpatent.kz).

Оплата осуществляется безналичным способом через платежный шлюз банка второго уровня, интегрированного с информационной системой услугодателя [newcab.kazpatent.kz](http://newcab.kazpatent.kz), по банковским реквизитам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

#### 8. График работы:

1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

#### 9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

##### 1) при регистрации товарного знака:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 2 настоящего стандарта;

электронная копия доверенности (если заявление на оказание государственной услуги подается через представителя);

2) при выдаче дубликата свидетельства на товарный знак:

ходатайство в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 3 настоящего стандарта;

электронная копия доверенности (если ходатайство на оказание государственной услуги подается через представителя).

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз "электронного правительства".

10. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг "Регистрация товарного знака" и "Выдача дубликата свидетельства на товарный знак" при установлении недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта услугодатель отказывает в приеме заявления.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

Жалоба подается в письменной форме по почте, нарочно через канцелярию услугодателя либо посредством портала.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и

инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба подписывается услугополучателем

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в пункте 16 настоящего стандарта.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалобы услугополучателей, поступившие в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz) и услугодателя [www.kazpatent.kz](http://www.kazpatent.kz).

14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 62 15 15, 8 (7172) 62 15 16.

Единый контакт-центр - 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Регистрация товарного знака"

**Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг услугодателя**

Получатель: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан

Адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, шоссе Коргалжын, здание 3Б

БИН: 020940003199

КБЕ: 16

КНП: 859

Наименование банка ИИК БИК:

Акционерное общество "Нурбанк" KZ8584905KZ006015415NURSKZKX

Акционерное общество "Народный Банк Казахстана" KZ386010111000288323 HSBKKZKX, KZ366017111000000792 HSBKKZKX

Дочерний банк акционерного общества "Сбербанк" KZ14914012203KZ0047J SABRKZKA

Филиал акционерного общества "ForteBank" в городе Нур-Султан KZ1096503F0007611692IRTYKZKA

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Регистрация товарного знака"  
Форма

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на оказание государственной услуги "Регистрация товарного знака"**

На основании решения экспертной организации о регистрации товарного знака \_\_\_\_\_ по заявке № \_\_\_\_\_ прошу внести товарный знак в Государственный реестр, выдать свидетельство и опубликовать сведения о регистрации в официальном бюллетене

Приложение:

- документ, подтверждающий оплату
- доверенность (если заявление подается представителем)

Подписано ЭЦП

Фамилия, имя, отчество (если оно имеется)

Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Приложение 3

## ХОДАТАЙСТВО

### о выдаче дубликата свидетельства на товарный знак

В связи с утерей/приведением в негодность подлинника свидетельства на  
т о в а р н ы й  
знак прошу выдать дубликат охранного документа по заявке №\_\_\_\_\_.

П р и л о ж е н и е :

- документ, подтверждающий оплату
- доверенность (если ходатайство подается представителем)

П о д п и с а н о Э Ц П

Фамилия, имя, отчество (если оно имеется)

Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую  
з а к о н о м т а й н у ,  
содержащихся в информационных системах.

Приложение 4  
к приказу Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 5 июля 2019 года № 382

Приложение 6  
к приказу Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 11 октября 2018 года № 1481

## Стандарт государственной услуги "Регистрация права пользования наименованием места происхождения товара"

### Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Регистрация права пользования наименованием  
места происхождения товара" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан  
Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган)

3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным  
предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт  
интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан  
(далее – услугодатель).



Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

### 4. Срок оказания государственной услуги:

в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – внесение сведений о регистрации права пользования наименованием места происхождения товара в Государственный реестр наименований мест происхождения товаров (далее – Государственный реестр), выдача выписки, подтверждающей право пользования наименованием места происхождения товара и публикация сведений о выдаче либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе в соответствии с Ценами на услуги в области охраны товарных знаков, наименований мест происхождения товаров, утверждаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров" (далее – Цены), и размещаемыми на официальных сайтах уполномоченного органа [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz) и услугодателя [www.kazpatent.kz](http://www.kazpatent.kz).

Оплата осуществляется безналичным способом через платежный шлюз банка второго уровня, интегрированного с информационной системой услугодателя [newcab.kazpatent.kz](http://newcab.kazpatent.kz), по банковским реквизитам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

### 8. График работы:

1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

### 9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 2 настоящего стандарта;

электронная копия доверенности (если заявление на оказание государственной услуги подается через представителя).

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз "электронного правительства".

10. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг "Регистрация права пользования наименованием места происхождения товара" при установлении недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта услугодатель отказывает в приеме заявления.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

Жалоба подается в письменной форме по почте, нарочно через канцелярию услугодателя либо посредством портала.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба подписывается услугополучателем

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в пункте 16 настоящего стандарта.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалобы услугополучателей, поступившие в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz) и услугодателя [www.kazpatent.kz](http://www.kazpatent.kz).

14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 62 15 15, 8 (7172) 62 15 16.

Единый контакт-центр - 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Регистрация права пользования  
наименованием места  
происхождения товара"

#### **Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг услугодателя**

Получатель: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан

Адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, шоссе  
Коргалжын, здание 3Б

БИН: 020940003199

КБЕ: 16

КНП: 859

Наименование банка ИИК БИК:

Акционерное общество "Нурбанк" KZ8584905KZ006015415NURSKZKX

Акционерное общество "Народный Банк Казахстана" KZ386010111000288323  
HSBKKZKX, KZ366017111000000792 HSBKKZKX

Дочерний банк акционерного общества "Сбербанк" KZ14914012203KZ0047J  
SABRKZKA

Филиал акционерного общества "ForteBank" в городе Нур-Султан  
KZ1096503F0007611692IRTYKZKA

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Регистрация права пользования  
наименованием места  
происхождения товара"  
Форма

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

### **на оказание государственной услуги "Регистрация права пользования наименованием места происхождения товара"**

На основании решения экспертной организации о регистрации права  
п о л ь з о в а н и я  
наименованием места происхождения товара по заявке № \_\_\_\_\_ прошу внести  
с в е д е н и я \_\_\_\_\_ о  
регистрации права пользования наименованием места происхождения товара в  
Государственный реестр, выдать выписку и опубликовать сведения о  
р е г и с т р а ц и и \_\_\_\_\_ в  
о ф и ц и а л ь н о м \_\_\_\_\_ бюллетене.

П р и л о ж е н и е :

- документ, подтверждающий оплату
- доверенность (если заявление подается представителем)

П о д п и с а н о \_\_\_\_\_ Э Ц П

Фамилия, имя, отчество (если оно имеется)

Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую  
з а к о н о м т а й н у ,  
содержащихся в информационных системах.

Приложение 5  
к приказу Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 5 июля 2019 года № 382

Приложение 7  
к приказу Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 11 октября 2018 года № 1481

## **Стандарт государственной услуги "Выдача охранных документов в сфере промышленной собственности"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача охранных документов в сфере промышленной собственности" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги:

1) при выдаче охранного документа:

внесение сведений о выдаче охранного документа (на изобретение, полезную модель промышленный образец) в Государственный реестр, выдача охранного

документа и публикация сведений о выдаче либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего стандарта.

В случае обращения за государственной услугой ранее сроков, установленных пунктом 1 статьи 26 Патентного закона Республики Казахстан, без ходатайства о досрочной публикации сведения о выдаче патента на изобретение публикуются по истечении восемнадцати месяцев, а сведения о выдаче патента на полезную модель и промышленный образец – по истечении двенадцати месяцев с даты подачи заявки.

2) при выдаче дубликата охранного документа:

выдача дубликата охранного документа либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе в соответствии с Ценами на услуги в области охраны на объекты промышленной собственности, селекционных достижений, утвержденными в соответствии с пунктом 2 статьи 4-1 Закона Республики Казахстан "Патентный закон Республики Казахстан" (далее – Цены), и размещаемыми на официальных сайтах уполномоченного органа [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz) и услугодателя [www.kazpatent.kz](http://www.kazpatent.kz).

Оплата осуществляется безналичным способом через платежный шлюз банка второго уровня, интегрированного с информационной системой услугодателя [newcab.kazpatent.kz](http://newcab.kazpatent.kz), по банковским реквизитам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

8. График работы:

1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

1) при выдаче охранного документа:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 2 настоящего стандарта;

электронная копия доверенности (если заявление на оказание государственной услуги подается через представителя);

электронная копия ходатайства о досрочной публикации, если услугодатель обращается за оказанием государственной услуги ранее сроков, предусмотренных пунктом 1 статьи 26 Патентного закона Республики Казахстан;

2) при выдаче дубликата охранного документа:

ходатайство в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 3 настоящего стандарта;

электронная копия доверенности (если ходатайство на оказание государственной услуги подается через представителя).

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз "электронного правительства".

10. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг "Выдача охранного документа в сфере промышленной собственности" и "Выдачи дубликата охранного документа в сфере промышленной собственности при установлении недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта услугодатель отказывает в приеме заявления.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

Жалоба подается в письменной форме по почте, нарочно через канцелярию услугодателя либо посредством портала.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и

инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба подписывается услугополучателем

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в пункте 16 настоящего стандарта.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалобы услугополучателей, поступившие в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства юстиции [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz) и услугодателя [www.kazpatent.kz](http://www.kazpatent.kz).

14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 62 15 15, 8 (7172) 62 15 16.

Единый контакт-центр - 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача охранных документов  
в сфере промышленной собственности"

**Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг услугодателя**



Получатель: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан

Адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, шоссе Коргалжын, здание 3Б

БИН: 020940003199

КБЕ: 16

КНП: 859

Наименование банка ИИК БИК:

Акционерное общество "Нурбанк" KZ8584905KZ006015415NURSKZKX

Акционерное общество "Народный Банк Казахстана" KZ386010111000288323 HSBKKZKX, KZ366017111000000792 HSBKKZKX

Дочерний банк акционерного общества "Сбербанк" KZ14914012203KZ0047J SABRKZKA

Филиал акционерного общества "ForteBank" в городе Нур-Султан KZ1096503F0007611692IRTYKZKA

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача охранных документов  
в сфере промышленной собственности"  
Форма

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

### **на оказание государственной услуги "Выдача охранных документов в сфере промышленной собственности"**

На основании решения экспертной организации о выдаче патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец по заявке № \_\_\_\_\_ прошу внести сведения о выдаче охранного документа в Государственный реестр, выдать патент и опубликовать сведения о выдаче в официальном бюллетене.

Приложение:

- документ, подтверждающий оплату
- доверенность (если заявление подается представителем)
- ходатайство о досрочной публикации (если требуется в соответствии с пунктом 1 статьи 26 Патентного Закона Республики Казахстан)

Подписано ЭЦП

Фамилия, имя, отчество (если оно имеется)

Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

## **ХОДАТАЙСТВО** **о выдаче дубликата охранного документа (удостоверения автора)**

В связи с утерей/приведением в негодность подлинника патента прошу  
**в ы д а т ь**  
дубликат охранного документа (на изобретение, полезную модель,  
промышленной о б р а з е ц  
по заявке № \_\_\_\_\_/удостоверение автора

---

П р и л о ж е н и е :

- документ, подтверждающий оплату
- доверенность (если ходатайство подается представителем)

П о д п и с а н о Э Ц П

Фамилия, имя, отчество (если оно имеется)

Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую  
з а к о н о м т а й н у ,  
содержащихся в информационных системах.

Приложение 6  
к приказу Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 5 июля 2019 года № 382

Приложение 8  
к приказу Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 11 октября 2018 года № 1481

## **Стандарт государственной услуги** **"Выдача охранного документа на селекционное достижение"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача охранного документа на селекционное достижение" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган)

3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель)

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги:

1) при выдаче охранного документа:

внесение сведений о выдаче охранного документа на селекционное достижение в Государственный реестр, выдача охранного документа и публикация сведений о выдаче либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего стандарта.

2) при выдаче дубликата охранного документа:

выдача дубликата охранного документа либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе в соответствии с Ценами на услуги в области охраны селекционных достижений, утверждаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 3-2 Закона "Об охране селекционных достижений" (далее – Цены), и размещаемыми на официальных сайтах уполномоченного органа [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz) и услугодателя [www.kazpatent.kz](http://www.kazpatent.kz).

Оплата осуществляется безналичным способом через платежный шлюз банка второго уровня, интегрированного с информационной системой услугодателя [newcab.kazpatent.kz](http://newcab.kazpatent.kz), по банковским реквизитам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

8. График работы:

1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

1) при выдаче охранного документа:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 2 настоящего стандарта;

электронная копия доверенности (если заявление на оказание государственной услуги подается через представителя);

2) при выдаче дубликата охранного документа:

ходатайство в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 3 настоящего стандарта;

электронная копия доверенности (если ходатайство на оказание государственной услуги подается через представителя).

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз "электронного правительства".

10. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг "Выдача охранного документа на селекционное достижение" и "Выдачи дубликата охранного документа на селекционное достижение" при установлении недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта услугодатель отказывает в приеме заявления.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

Жалоба подается в письменной форме по почте, нарочно через канцелярию услугодателя либо посредством портала.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба подписывается услугополучателем.

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в пункте 16 настоящего стандарта.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалобы услугополучателей, поступившие в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz) и услугодателя [www.kazpatent.kz](http://www.kazpatent.kz).

14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 62 15 15, 8 (7172) 62 15 16.

Единый контакт-центр - 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача охранного документа  
на селекционное достижение"

### **Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг услугодателя**

Получатель: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан

Адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, шоссе Коргалжын, здание 3Б

БИН: 020940003199

КБЕ: 16

КНП: 859

Наименование банка ИИК БИК:

Акционерное общество "Нурбанк" KZ8584905KZ006015415NURSKZKX

Акционерное общество "Народный Банк Казахстана" KZ386010111000288323  
HSBKKZKX, KZ366017111000000792 HSBKKZKX

Дочерний банк акционерного общества "Сбербанк" KZ14914012203KZ0047J  
SABRKZKA

Филиал акционерного общества "ForteBank" в городе Нур-Султан  
KZ1096503F0007611692IRTYKZKA

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача охранного документа  
на селекционное достижение"  
Форма

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на оказание государственной услуги "Выдача охранного документа на селекционное достижение"**

На основании решения экспертной организации о выдаче патента на селекционное достижение по заявке № \_\_\_\_\_ прошу внести сведения о выдаче охранного документа в Государственный реестр, выдать патент и опубликовать сведения о выдаче в

о ф и ц и а л ь н о м  
б ю л л е т е н е .

П р и л о ж е н и е :

- документ, подтверждающий оплату
- доверенность (если заявление подается представителем)

П о д п и с а н о Э Ц П

Фамилия, имя, отчество (если оно имеется)

Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую  
з а к о н о м т а й н у ,  
содержащихся в информационных системах.

Приложение 3  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача охранного документа  
на селекционное достижение"  
Форма

## **ХОДАТАЙСТВО**

### **о выдаче дубликата охранного документа (удостоверения автора)**

В связи с утерей/приведением в негодность подлинника патента прошу  
в ы д а т ь  
дубликат охранного документа на селекционное достижение по заявке  
№ \_\_\_\_\_/удостоверение автора \_\_\_\_\_.

П р и л о ж е н и е :

- документ, подтверждающий оплату
- доверенность (если ходатайство подается представителем)

П о д п и с а н о Э Ц П

Фамилия, имя, отчество (если оно имеется)

Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую  
з а к о н о м т а й н у ,  
содержащихся в информационных системах.

Приложение 7  
к приказу Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 5 июля 2019 года № 382  
Приложение 9  
к приказу Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 11 октября 2018 года № 1481

**Стандарт государственной услуги  
"Регистрация топологий интегральных микросхем"**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Регистрация топологий интегральных микросхем" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган)

3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – выдача свидетельства о государственной регистрации топологий интегральных микросхем либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случае и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе в соответствии с Ценами на услуги в области охраны топологий, утверждаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 4-1 Закона "О правовой охране топологий интегральных микросхем" (далее – Цены), и размещаемыми на официальных сайтах уполномоченного органа [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz) и услугодателя [www.kazpatent.kz](http://www.kazpatent.kz).

Оплата осуществляется безналичным способом через платежный шлюз банка второго уровня, интегрированного с информационной системой услугодателя [newcab.kazpatent.kz](http://newcab.kazpatent.kz), по банковским реквизитам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

8. График работы:



1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:  
заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 2 настоящего стандарта;

электронная копия доверенности (если заявление на оказание государственной услуги подается через представителя);

электронные копии материалов, идентифицирующих топологию, включая реферат.

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз "электронного правительства".

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги, установленным законами Республики Казахстан, являются установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта услугодатель отказывает в приеме заявления.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

Жалоба подается в письменной форме по почте, нарочно через канцелярию услугодателя либо посредством портала.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба подписывается услугополучателем

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в пункте 16 настоящего стандарта.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалобы услугополучателей, поступившие в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz) и услугодателя [www.kazpatent.kz](http://www.kazpatent.kz).

14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 62 15 15, 8 (7172) 62 15 16.

Единый контакт-центр - 1414, 8 800 080 7777.

## Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг услугодателя

Получатель: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан

Адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, шоссе Коргалжын, здание 3Б

БИН: 020940003199

КБЕ: 16

КНП: 859

Наименование банка ИИК БИК:

Акционерное общество "Нурбанк" KZ8584905KZ006015415NURSKZKX

Акционерное общество "Народный Банк Казахстана" KZ386010111000288323 HSBKKZKX, KZ366017111000000792 HSBKKZKX

Дочерний банк акционерного общества "Сбербанк" KZ14914012203KZ0047J SABRKZKA

Филиал акционерного общества "ForteBank" в городе Нур-Султан KZ1096503F0007611692IRTYKZKA

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Регистрация топологий интегральных  
микросхем"  
Форма

ВХОДЯЩИЙ НОМЕР _____ _____ Дата поступления: ____ ____ _____ 20__ года	(21)РЕГИСТРАЦИОННЫЙ номер заявки _____	(22) Дата подачи _____
<b>З А Я В Л Е Н И Е</b> о регистрации топологии интегральной микросхемы	АДРЕС ДЛЯ ПЕРЕПИСКИ (Почтовый индекс, адрес на территории Республики Казахстан; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица)	
Телефон:	Факс:	
Адрес электронной почты:		
Представляя указанные ниже документы, заявитель подтверждает отсутствие в представленном на регистрацию объекте сведений, составляющих государственную тайну, и предоставляет Республиканское государственное предприятие "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан право на воспроизведение материалов, идентифицирующих регистрируемый объект, на бумажном носителе и путем записи на электронном носителе, в том числе записи в память электронно-вычислительной машины, в целях, необходимых для предоставления государственной услуги.		
1. НАЗВАНИЕ ИНТЕГРАЛЬНОЙ МИКРОСХЕМЫ С регистрируемой ТОПОЛОГИЕЙ А Л Ь Т Е Р Н А Т И В Н О Е СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ: _____ НАЗВАНИЕ:		
2. ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ (ЗАЯВИТЕЛЬ (И) БИЗНЕС ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР: _____ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ) НОМЕР НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА: _____		

Номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
(Указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии) и место жительства (для физического лица) или наименование юридического лица (согласно учредительным документам) и место нахождения, (для юридического лица), включая название страны. Данные о месте жительства автора (ов)-заявителя(ей) приводятся в графе 5А)

3. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРАВА НА РЕГИСТРИРУЕМУЮ ТОПОЛОГИЮ (отметить [X]) (заполняется, если заявитель является юридическим лицом, или состав заявителей не соответствует составу авторов)

<input type="checkbox"/> заявитель является работодателем автора	<input type="checkbox"/> передача прав автором или его правопреемником заявителю
<input type="checkbox"/> передача прав работодателем заявителю	<input type="checkbox"/> в порядке универсального правопреемства (наследование, реорганизация)
<input type="checkbox"/> заявитель является автором	<input type="checkbox"/> Иное - указать

4. МЕСТО И ДАТА ПЕРВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИСТРИРУЕМОЙ ТОПОЛОГИИ

Страна: \_\_\_\_\_ число: \_\_\_\_\_ месяц: \_\_\_\_\_ год: \_\_\_\_\_

5. АВТОРЫ Всего авторов \_\_\_\_\_

авторы отказались быть упомянутыми в качестве таковых

5 А . С В Е Д Е Н И Я О Б А В Т О Р Е  
Фамилия, имя, отчество (при его наличии):  
Дата рождения: число: \_\_\_\_\_ месяц: \_\_\_\_\_ год: \_\_\_\_\_ Гражданство:  
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащуюся в информационных системах

Адрес постоянного места жительства, включая указание страны, номер телефона:

Краткое описание творческого вклада автора в создание регистрируемой топологии:

6. ДАННЫЕ О ПРАВООБЛАДАТЕЛЕ НА ДАТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТОПОЛОГИИ

Фамилия, имя, отчество (при его наличии):  
Г р а ж д а н с т в о : \_\_\_\_\_  
Адрес: Телефон: \_\_\_\_\_

6А. СВЕДЕНИЯ ОБ ОХРАНИЕМЫХ ТОПОЛОГИЯХ (использованных при создании данной топологии)

7. ОПЛАТА УСЛУГ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ"

уплачена  
  
н е \_\_\_\_\_ у п л а ч е н а

СВЕДЕНИЯ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица):

<input type="checkbox"/> Для физического лица Серия и номер документа, удостоверяющего личность: ИИН:	<input type="checkbox"/> для юридического лица Б И Н : _____ К Б К : _____ БИК: _____
--	---

--

8. КОНТАКТНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ (телефон, адрес электронной почты, и другие):

9. ПОДПИСЬ (И) ЗАЯВИТЕЛЯ (ЕЙ) (ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ (ЕЙ) ИЛИ ЕГО (ИХ) ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (Е Й )

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(От имени юридического лица заявление подписывается руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, с указанием его должности, и скрепляется печатью юридического лица при наличии печати. Подпись любого лица должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов и указана дата подписания заявления.)*

*Правообладатели – физические лица подтверждают согласие с обработкой указанных в данном заявлении персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги, и в течение срока действия исключительного права на регистрируемый объект)*

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Приложение 8  
к приказу Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 5 июля 2019 года № 382

Приложение 10  
к приказу Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 11 октября 2018 года № 1481

## **Стандарт государственной услуги**

### **"Предоставление выписки из государственных реестров товарных знаков, наименований мест происхождения товаров"**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Предоставление выписки из государственных реестров товарных знаков, наименований мест происхождения товаров" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган)

3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

### **4. Срок оказания государственной услуги:**

в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – выдача выписки из Государственных реестров товарных знаков, наименований мест происхождения товаров либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе в соответствии с Ценами на услуги в области охраны товарных знаков, наименований мест происхождения товаров, утверждаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров" (далее – Цены), и размещаемыми на официальных сайтах уполномоченного органа [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz) и услугодателя [www.kazpatent.kz](http://www.kazpatent.kz).

Оплата осуществляется безналичным способом через платежный шлюз банка второго уровня, интегрированного с информационной системой услугодателя [newcab.kazpatent.kz](http://newcab.kazpatent.kz), по банковским реквизитам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

### **8. График работы:**

1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

### **9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:**

ходатайство в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 2 настоящего стандарта;

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз "электронного правительства".

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги, установленным законами Республики Казахстан, является установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта услугодатель отказывает в приеме заявления.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

Жалоба подается в письменной форме по почте, нарочно через канцелярию услугодателя либо посредством портала.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба подписывается услугополучателем .

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в пункте 14 настоящего стандарта.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалобы услугополучателей, поступившие в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz) и услугодателя [www.kazpatent.kz](http://www.kazpatent.kz).

14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 62 15 15, 8 (7172) 62 15 16.

Единый контакт-центр - 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Предоставление выписки из  
государственных реестров  
товарных знаков, наименований  
мест происхождения товаров"

#### **Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг услугодателя**

Получатель: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан

Адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, шоссе Коргалжын, здание 3Б

БИН: 020940003199

КБЕ: 16

КНП: 859

Наименование банка ИИК БИК:

Акционерное общество "Нурбанк" KZ8584905KZ006015415NURSKZKX

Акционерное общество "Народный Банк Казахстана" KZ386010111000288323  
HSBKKZKX, KZ366017111000000792 HSBKKZKX

Дочерний банк акционерного общества "Сбербанк" KZ14914012203KZ0047J  
SABRKZKA



Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Предоставление выписки из  
государственных реестров  
товарных знаков, наименований  
мест происхождения товаров"  
Форма

## ХОДАТАЙСТВО

### о предоставлении выписки из государственных реестров товарных знаков, наименований мест происхождения товаров

Прошу выдать выписку из Государственного реестра товарных знаков/  
наименований

мест происхождения товаров:

Вид объекта интеллектуальной собственности: \_\_\_\_\_

Номер регистрации или номер свидетельства: \_\_\_\_\_

Приложение:

документ, подтверждающий оплату

Подписано ЭЦП

Фамилия, имя, отчество (если оно имеется)

Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую  
законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.