

## **О внесении изменений в некоторые приказы Министра национальной экономики Республики Казахстан и Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан"**

### *Утративший силу*

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 15 июля 2019 года № 506. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 июля 2019 года № 19054. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 13 августа 2021 года № 441.

**Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 13.08.2021 № 441 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в некоторые приказы Министра национальной экономики Республики Казахстан и Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан следующие изменения:

1) в приказе Министра национальной экономики Республики Казахстан от 9 апреля 2015 года № 319 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11015, опубликован 3 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет"):

подпункт 3) пункта 1 исключить;

в стандарте государственной услуги "Назначение жилищной помощи", утвержденном указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).";

абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, района, города областного значения (далее – услугодатель).";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в

случае необходимости, прием документов для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт – центр 1414, 8 800 080 7777.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе Министерства:

[www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz);

2) интернет-ресурсе Государственной корпорации:

[www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz);

3) портале.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства :

[www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz).

Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг:

1414.";

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

в стандарте государственной услуги "Постановка на учет и очередность, а также принятие местными исполнительными органами решения о предоставлении жилища гражданам, нуждающимся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде", утвержденном указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).";

абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, района, города областного значения, осуществляющих функции в сфере жилищных отношений (далее – услугодатель).";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости, прием документов для оказания государственной услуги,

производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт – центр 1414, 8 800 080 7777.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе Министерства:

[www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz);

2) интернет-ресурсе Государственной корпорации:

[www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz);

3) портале.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства :

[www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz).

Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг:

1414.";

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

стандарт государственной услуги "Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда", утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

2) в приказе Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 июня 2017 года № 387 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере долевого участия в жилищном строительстве" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15398, опубликован 8 августа 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан):

стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на привлечение денег дольщиков", утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

стандарт государственной услуги "Выдача выписки об учетной записи договора о долевом участии в жилищном строительстве", утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Министр индустрии  
и инфраструктурного развития  
Республики Казахстан*

*Р. Скляр*

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство цифрового развития,  
оборонной и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

Приложение 1  
к приказу Министра  
индустрии и инфраструктурного  
развития  
Республики Казахстан  
от 15 июля 2019 года № 506

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Назначение жилищной помощи"  
Форма

Наименование Управления  
координации занятости и  
социальных программ  
(городов областного значения и  
городов Нур-Султан,  
Алматы и Шымкент)  
отдела занятости и социальных  
программ (города, района)

### **Заявление о назначении жилищной помощи**

Я \_\_\_\_\_

— — — — —

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)),

\_\_\_\_\_

— — — — —

индивидуальный идентификационный номер, год рождения) являющийся ( а я с я )  
собственником (нанимателем) жилья, № удостоверения личности, кем выдан

рошу назначить моей семье в количестве \_\_\_\_\_ человек, проживающей по  
а д р е с у :

жилищную помощь для возмещения затрат по оплате содержания жилища и  
п о т р е б л е н н ы е  
жилищно-коммунальные услуги.

№	Члены семьи заявителя фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Родственные отношения	Социальный статус

№ лицевого счета \_\_\_\_\_, наименование банка \_\_\_\_\_.  
Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к приказу Министра  
индустрии и инфраструктурного развития

Республики Казахстан  
от 15 июля 2019 года № 506

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Постановка на учет и очередность  
граждан Республики Казахстан,  
нуждающихся в жилище из  
государственного жилищного фонда или  
жилище, арендованном местным  
исполнительным органом в частном  
жилищном фонде"

Форма  
Наименование структурного  
подразделения местного  
исполнительного органа  
городов Нур-Султан,  
Алматы и Шымкент,  
района и города областного значения,  
осуществляющих функции в сфере

жилищных отношений  
от гражданина (ки)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при его наличии), индивидуальный  
идентификационный номер)  
проживающего (ей) по адресу  
\_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу Вас поставить меня на учет для предоставления жилища из государственного жилищного фонда/жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде в количестве \_\_\_ комнат в соответствии с пунктом 1 статьи 75 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" согласно составу семьи по категории

\_\_\_\_\_  
Состав семьи:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена семьи, степень родства)  
индивидуальный идентификационный номер: \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена семьи, степень родства)  
индивидуальный идентификационный номер: \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена семьи, степень родства)  
индивидуальный идентификационный номер: \_\_\_\_\_.

Не возражаю против проверки наличия или отсутствия у меня и постоянно проживающих со мной членов семьи в постоянном пользовании в данном населенном пункте жилища из коммунального жилищного фонда.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_;  
2. \_\_\_\_\_.  
(дата, подпись)

Приложение 3  
к приказу Министра  
индустрии и инфраструктурного  
развития  
Республики Казахстан  
от 15 июля 2019 года № 506  
Приложение 4

## **Стандарт государственной услуги "Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, района, города областного значения (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги либо выдачи мотивированного отказа:

1 – этап: решение жилищной комиссии о приватизации жилища из государственного жилищного фонда – 30 (тридцать) календарных дней;

2 – этап: в случае передачи жилища из жилищного фонда государственных предприятий и государственных учреждений в коммунальную собственность – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

3 – этап: заключение договора о приватизации жилища – 5 (пять) рабочих дней.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

6. Результат оказания государственной услуги:

1 – этап: решение жилищной комиссии о приватизации жилища либо мотивированный отказ в письменном виде.

2 – этап: в случае передачи жилища из жилищного фонда государственных предприятий и государственных учреждений в коммунальную собственность со

дня вынесения решения о передаче осуществляется в соответствии с Правилами передачи государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2011 года № 616.

При осуществлении органом, предоставляющим жилище, перевода жилища, подлежащего приватизации, в коммунальный жилищный фонд одновременно услугополучателю представляется справка о стоимости жилища, где указывается сумма, подлежащая оплате;

3 – этап: заключение электронного договора о приватизации жилища между услугодателем и услугополучателем.

После заключения электронного договора о приватизации жилища в течение тридцати календарных дней производится оплата стоимости жилища, подлежащей уплате в местный бюджет, за исключением случаев, указанных в пункте 23 Правил приватизации жилищ из государственного жилищного фонда, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан 2 июля 2013 года № 673 (далее – Правила).

При безвозмездном приобретении в собственность жилища оплата не производится.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

При обращении услугополучателя посредством портала результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Проверить подлинность результата оказания государственной услуги можно на портале [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

заявление на приватизацию занимаемого жилища, в форме электронного документа, подписанное ЭЦП всеми совершеннолетними членами семьи



нанимателя (по форме согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги);

электронная копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, смерти членов семьи, рождении детей (по мере необходимости в случае отсутствия сведений в информационной системе);

электронная копия договора найма (аренды) либо ордера на жилище;

в случаях признания других лиц членами семьи услугополучателя, последним представляется электронная копия решения суда о признании их членами семьи услугополучателя;

граждане, относящиеся к социально уязвимым слоям населения, дополнительно представляют электронную копию документов, подтверждающий принадлежность услугополучателя (семьи) к социально уязвимым слоям населения;

граждане, относящиеся к категории государственных служащих, работников бюджетных организаций, военнослужащих, сотрудников специальных государственных органов, судей и лиц, занимающих государственные выборные должности, дополнительно представляют электронную копию справки с места работы (службы) либо копию документа, подтверждающего трудовую деятельность работника. Кандидаты в космонавты, космонавты представляют электронную копию документа, подтверждающий их статус, который присваивается Правительством Республики Казахстан;

электронная копия документа, подтверждающего отсутствие задолженности по договору найма жилища;

в случае приватизации в соответствии с пунктом 7 Правил – электронная копия документа, подтверждающего принадлежность к категории граждан, имеющих право на безвозмездное получение в собственность жилища из государственного жилищного фонда;

2) 2 – этап:

Передача жилища из жилищного фонда государственных предприятий и государственных учреждений в коммунальную собственность при наличии решения жилищных комиссий государственных предприятий и государственных учреждений:

копию приказа уполномоченного органа о передаче имущества в коммунальную собственность;

акт приема-передачи имущества из одного вида государственной собственности в другой.

3) 3 – этап:

Заключение договора о приватизации жилища между услугодателем и услугополучателем в электронном формате.

Сведения документов, удостоверяющих личность, свидетельства о заключении или расторжении брака (после 1 июня 2008 года), о смерти (после 13 августа 2007 года), о рождении детей (после 13 августа 2007 года), справки о наличии или отсутствии жилища (по Республике Казахстан), принадлежащего им на праве собственности, адресной справки, решение суда о признании других лиц членами семьи услугополучателя, документов, подтверждающих принадлежность услугополучателя к социально уязвимым слоям населения, предоставляются услугодателю на всех членов семьи из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Не допускается истребование дополнительных документов.

10. Услугодатель отказывается в оказании государственной услуги:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Законом Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях" и Правилами.

### **Глава 3. Порядок обжалования по вопросам оказания государственных услуг**

11. Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги оказываемой через портал**

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактный телефон справочной службы услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: [www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz). Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Приватизация жилищ из  
государственного  
жилищного фонда"  
Форма  
Наименование структурного  
подразделения местного  
исполнительного органа областей,  
городов Нур-Султан,  
Алматы и Шымкент,  
районов и городов  
областного значения,  
осуществляющих функции в сфере  
жилищных отношений  
от гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(при его наличии) (далее – ФИО)  
проживающего (ей) по адресу  
\_\_\_\_\_

#### **Заявление**

Прошу Вас разрешить приватизацию занимаемой мною квартиры согласно  
д о г о в о р у \_\_\_\_\_ н а й м а  
(аренды) от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
б е з в о з м е з д н о ,  
т а к            к а к            я            я в л я ю с ь            \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО полностью) (№ документа, удостоверяющий личность, когда и кем выдан,  
и н д и в и д у а л ь н ы й

идентификационный номер )

Приложение:

Согласен (-на) на использования сведений, составляющих охраняемую законом  
т а й н у ,

содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ ( п о д п и с ь )

(Согласие выражают все совершеннолетние члены семьи)

Я,

( ФИО, степень родства, № документа, удостоверяющий личность, когда и кем  
в ы д а н ,

индивидуальный идентификационный номер)

согласен (на) на приватизацию квартиры на имя \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ б е з в о м е з д н о

( Ф И О )

Согласен (-на) на использования сведений, составляющих охраняемую законом  
т а й н у ,

содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2

к стандарту государственной услуги

"Приватизация жилищ из

государственного

жилищного фонда"

Форма

Наименование структурного

подразделения местного

исполнительного органа областей,

городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент,

районов и городов областного значения,

осуществляющих функции в сфере

жилищных отношений

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его

наличии)

(далее – ФИО) проживающего

(ей) по адресу \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас разрешить приватизацию занимаемой мною и моей семьей  
к в а р т и р ы

согласно договору найма (аренды) от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_\_\_ по адресу:



3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, района, города областного значения (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 10 (десять) рабочих дней.

При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги;

2) максимальное допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимальное допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги:

электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – выдача разрешения на привлечение денег дольщиков согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

При обращении услугополучателя посредством портала результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя в Государственную корпорацию за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги распечатывается посредством портала.

Проверить подлинность результата оказания государственной услуги можно на портале [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

7. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель) бесплатно.

8. График работы:

1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно "бронирование" электронной очереди посредством портала.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении представителя услугополучателя с предъявлением документа, удостоверяющего личность (для идентификации личности) и документа, подтверждающего полномочия:

1) в Государственную корпорацию:

при организации долевого участия в жилищном строительстве способом участия в проекте банка второго уровня:

заявление о выдаче разрешения на привлечение денег дольщиков по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

акт приемки объекта в эксплуатацию, подтверждающий опыт реализованных объектов строительства жилых домов (жилых зданий), в том числе в качестве заказчика, подрядчика (генерального подрядчика) в совокупности, не менее трех лет, общей площадью не менее восемнадцати тысяч квадратных метров при строительстве в городах республиканского значения, столице и не менее девяти тысяч квадратных метров при строительстве в иных административно-территориальных единицах;

акт на земельный участок, принадлежащий на праве временного возмездного землепользования (аренды), предоставленном государством или на праве собственности (при отсутствии сведений в информационной системе "Государственная база данных "Регистр недвижимости");

проектно-сметная документация проекта строительства жилого дома (жилого здания) с положительным заключением комплексной вневедомственной экспертизы;

при организации долевого участия в жилищном строительстве способом привлечения денег дольщиков после возведения каркаса жилого дома (жилого здания):

заявление о выдаче разрешения на привлечение денег дольщиков по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

акт приемки объекта в эксплуатацию, подтверждающего опыт реализованных объектов, в том числе в качестве заказчика, подрядчика (генерального подрядчика) в совокупности, в течение последних пяти лет, строительство и ввод в эксплуатацию на территории Республики Казахстан жилые дома (жилые здания) общей площадью не менее шестидесяти тысяч квадратных метров при строительстве в городах республиканского значения, столице и не менее тридцати тысяч квадратных метров при строительстве в иных административно-территориальных единицах. При этом учитывается суммарный опыт дочерних организаций застройщика;

акт на земельный участок, принадлежащий на праве временного возмездного землепользования (аренды), предоставленном государством, или на праве собственности (при отсутствии сведений в информационной системе "Государственная база данных "Регистр недвижимости");

проектно-сметная документация проекта строительства жилого дома (жилого здания) с положительным заключением комплексной вневедомственной экспертизы;

отчет инжиниринговой компании о наличии завершеного строительства каркаса жилого дома (жилого здания);

договор с инжиниринговой компанией.

Вместе с указанными документами в Государственную корпорацию услугополучателем представляются их копии. После сверки оригиналы документов возвращаются услугополучателю.

2) на портал:

при организации долевого участия в жилищном строительстве способом участия в проекте банка второго уровня:

заявление о выдаче разрешения на привлечение денег дольщиков по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия акта приемки объекта в эксплуатацию, подтверждающий опыт реализованных объектов строительства жилых домов (жилых зданий), в том числе в качестве заказчика, подрядчика (генерального подрядчика) в совокупности, не менее трех лет, общей площадью не менее восемнадцати тысяч



квадратных метров при строительстве в городах республиканского значения, столице и не менее девяти тысяч квадратных метров при строительстве в иных административно-территориальных единицах;

электронная копия акта на земельный участок, принадлежащий на праве временного возмездного землепользования (аренды), предоставленном государством или на праве собственности (при отсутствии сведений в информационной системе "Государственная база данных "Регистр недвижимости");

электронная копия проектно-сметной документации проекта строительства жилого дома (жилого здания) с положительным заключением комплексной вневедомственной экспертизы;

при организации долевого участия в жилищном строительстве способом привлечения денег дольщиков после возведения каркаса жилого дома (жилого здания):

заявление о выдаче разрешения на привлечение денег дольщиков по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия акта приемки объекта в эксплуатацию, подтверждающего опыт реализованных объектов, в том числе в качестве заказчика, подрядчика (генерального подрядчика) в совокупности, в течение последних пяти лет, строительство и ввод в эксплуатацию на территории Республики Казахстан жилые дома (жилые здания) общей площадью не менее шестидесяти тысяч квадратных метров при строительстве в городах республиканского значения, столице и не менее тридцати тысяч квадратных метров при строительстве в иных административно-территориальных единицах. При этом учитывается суммарный опыт дочерних организаций застройщика;

электронная копия акта на земельный участок, принадлежащий на праве временного возмездного землепользования (аренды), предоставленном государством, или на праве собственности (при отсутствии сведений в информационной системе "Государственная база данных "Регистр недвижимости");

электронная копия проектно-сметной документации проекта строительства жилого дома (жилого здания) с положительным заключением комплексной вневедомственной экспертизы;

электронная копия отчета инжиниринговой компании о наличии завершеного строительства каркаса жилого дома (жилого здания);

электронная копия договора с инжиниринговой компанией.

При приеме документов работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений,

составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

При подаче услугополучателем всех требуемых документов в Государственную корпорацию выдается уведомление о приеме соответствующих документов.

Выдача результатов государственной услуги через Государственную корпорацию осуществляется на основании уведомления о приеме соответствующих документов, документа удостоверяющего личность либо уполномоченного представителя юридического лица по документу, подтверждающему полномочия физического лица по нотариально заверенной доверенности. При этом результат государственной услуги направляется услугодателем в Государственную корпорацию не позднее, чем за сутки до окончания срока оказания государственной услуги.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

В случае обращения посредством портала услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 29 июля 2016 года № 352 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на привлечение денег дольщиков" (зарегистрирован

в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14188);

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателей и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалобы принимаются в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется к руководителю Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы в Государственную корпорацию, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

При отправке жалобы посредством портала из "личного кабинета" услугополучателю доступна информация о жалобе, которая обновляется в ходе ее обработки в государственном органе (отметка о доставке, регистрации, исполнении, ответ по результатам рассмотрения или отказ в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Государственной корпорации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе Министерства:

[www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz);

2) интернет-ресурсе Государственной корпорации:

[www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz) ;

3) портале.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством портала при условии наличия ЭЦП.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Телефон единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг:

1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача разрешения на привлечение  
денег дольщиков"  
форма

**(бланк услугодателя с изображением государственного герба Республики Казахстан)**

**Разрешение № \_\_\_\_ на привлечение денег дольщиков**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
( место расположения )  
Настоящее разрешение выдано

— — — —

— — — —  
(полное наименование застройщика и уполномоченной компании,  
бизнес-идентификационный номер)  
на привлечение денег дольщиков для строительства жилого дома (жилого здания  
) , площадью ,  
этажность, расположенного по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место расположения, кадастровый номер земельного участка)  
Срок ввода в эксплуатацию объекта, согласно проектно-сметной документации "  
\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год .  
Разрешение на привлечение денег дольщиков имеет юридическую силу до срока  
сдачи объекта в эксплуатацию .  
Акким (заместитель Акима)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) (подпись))  
Место печати (при его наличии)

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача разрешения на привлечение  
денег дольщиков"  
форма  
Акиму \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование услугодателя)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
)

**Заявление о выдаче разрешения на привлечение денег дольщиков**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), реквизиты документа,  
удостоверяющего личность ,  
контактный телефон, адрес физического лица-заявителя, действующего от имени  
юридического лица )

\_\_\_\_\_ (ссылка на нотариально или иным образом удостоверенный документ,  
подтверждающий

полномочия заявителя на подачу настоящего заявления от имени юридического  
л и ц а )

(место работы заявителя и занимаемая им должность, место жительства,

юридический адрес)

просим выдать разрешение на привлечение денег дольщиков на  
строительство жилого дома (жилого здания), площадью, этажность,  
расположенного по \_\_\_\_\_

(место расположения, кадастровый номер земельного участка)

Срок ввода в эксплуатацию объекта, согласно проектно-сметной  
документации "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Заявители и первые руководители юридических лиц, подающих  
данное заявление, полностью отвечают за достоверность прилагаемых к  
заявлению документов, а также своевременное представление услугодателю  
и н ф о р м а ц и и ,

запрашиваемой в связи с рассмотрением настоящего заявления.

Приложение (указать поименный перечень направляемых документов,  
количество экземпляров и листов по каждому из них):

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. (

п о д п и с ь )

(подпись Застройщика, дата)

(подпись Уполномоченной компании, дата)

Приложение 3  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача разрешения на привлечение  
денег дольщиков"  
форма

(полное наименование застройщика и уполномоченной компании)

(адрес услугополучателя)

## Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № \_\_ филиала Некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (адрес: \_\_\_\_\_) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги \_\_\_\_\_ ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(работника Государственная корпорации)  
Исполнитель. (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_  
Т е л е ф о н \_\_\_\_\_  
Получил: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_ подпись услугополучателя  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 5  
к приказу Министра  
индустрии и инфраструктурного  
развития  
Республики Казахстан  
от 15 июля 2019 года № 506  
Приложение 2  
к приказу Министра  
по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан  
от 26 июня 2017 года № 387

### Стандарт государственной услуги

**"Выдача выписки об учетной записи договора о долевом участии в жилищном строительстве"**

#### Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача выписки об учетной записи договора о долевом участии в жилищном строительстве" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, района, города областного значения (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги либо выдачи мотивированного отказа – 3 (три) рабочих дней:

5. Форма оказания государственной услуги:  
электронная.

6. Результат оказания государственной услуги – выдача выписки об учетной записи договора о долевом участии в жилищном строительстве согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги:  
электронная.

При обращении услугополучателя посредством портала результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Проверить подлинность результата оказания государственной услуги можно на портале [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

7. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель) бесплатно.

8. График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).



9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении представителя услугополучателя на портал:

заявление о постановке на учет договора (-ов)/дополнительного соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в договор/договор о переуступке прав требований/о снятии с учета договора по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия договора о предоставлении гарантии жилищного строительства с Фондом гарантирования жилищного строительства или решения местного исполнительного органа о выдаче разрешения на привлечение денег дольщиков;

электронная копия Договора о долевом участии в жилищном строительстве, дополнительного соглашения к Договору (при его наличии).

В случае обращения посредством портала услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 сентября 2016 года № 434 "Об утверждении Правил ведения учета местными исполнительными органами договоров о долевом участии в жилищном строительстве, а также договоров о переуступке прав требований по ним" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14311);

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги.

### **Глава 3. Порядок обжалования по вопросам оказания государственных услуг**

11. Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги оказываемой через портал**

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактный телефон справочной службы услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: [www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz). Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача выписки об учетной записи  
договора о долевом участии в  
жилищном строительстве"  
форма

#### **Выписка о постановке на учет договора(-ов)/дополнительного соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в договор/о снятии с учета договора**

Сведения о застройщике, и уполномоченной компании (свидетельство о государственной регистрации и юридический/	Сведения об объекте строительства (место нахождения, техническая характеристика объекта)	Сведения о сроках начала и завершения строительства	Договор с Фондом гарантирования жилищного строительства/ Разрешение на привлечение денег дольщика	Номер и дата договора о долевом участии в жилищном строительстве	Сведения о дольщике (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии), данные паспорта,	Сведения о доле дольщика (вид помещения, площадь помещения, этаж,	Данные о внесении изменений и дополнений в договор о переуступ прав по
---	--	---	---	--	---	---	--

фактический адреса)			местного исполнительного органа		у д / личности )	номер квартиры и т.д.)	договору номер и дата)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2

к стандарту государственной услуги  
"Выдача выписки об учетной записи  
договора о долевом участии в  
жилищном строительстве"  
форма

Акиму \_\_\_\_\_

—  
(наименование услугодателя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии  
))

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.( при его наличии) физического  
лица,  
действующего от имени юридического  
лица)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_  
личность физического

\_\_\_\_\_  
лица, контактный телефон, адрес)

**Заявление о постановке на учет договора (-ов) /дополнительного соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в договор/договор о переуступке прав требований/о снятии с учета договора/**

На основании представленных документов просим Вас произвести учет договор (-а) /дополнительного соглашения о внесении изменений и (или) дополнения в договор/договор о переуступке прав требований/снять с учета договор/о долевом участии в жилищном строительстве с внесением записи в журнал учета договоров о долевом участии в жилищном строительстве (выбрать нужное)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года. (подпись)

Наименование Уполномоченной компании  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подпись Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) уполномоченного  
представителя

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан