

**О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 160 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта" и в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 июня 2017 года № 378 "Об утверждении Правил выдачи удостоверения члена экипажа лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, и персоналу, обеспечивающему безопасность воздушного судна в полете"**

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 23 июля 2019 года № 535. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 июля 2019 года № 19095

      Примечание ИЗПИ!  
Настоящий приказ вводится в действие с 1 августа 2019 года.

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 160 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11379, опубликован 15 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения:

      в Правилах сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта, утвержденных указанным приказом:

      заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

      "Глава 1. Общие положения";

      пункты 5, 6 и 7 изложить в следующей редакции:

      "5. В Правилах используются следующие термины и определения:

      1) сертификационные требования по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта - требования, по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта, утвержденные в соответствии с подпунктом 41-60) пункта 1 статьи 14 Закона;

      2) заявка - письменное обращение заявителя в уполномоченную организацию в сфере гражданской авиации для прохождения процедуры сертификации по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта;

      3) заявитель - эксплуатант аэропорта, обратившийся в уполномоченную организацию в сфере гражданской авиации для получения сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта (далее - сертификат по организации досмотра);

      4) сертификационное обследование - осуществляемая уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации обследование средств, оборудования, технологических процессов, документации, организационной структуры, компетентности персонала, осуществляющих досмотр заявителя на соответствие сертификационным требованиям;

      5) технические средства, применяемые при досмотре - специальные устройства, предназначенные для использования самостоятельно или как часть какой-либо системы при осуществлении досмотра пассажиров, ручной клади, груза, багажа, почты, бортовых запасов, членов экипажей воздушных судов, авиационного персонала и других лиц посещающих здание аэропорт;

      6) уполномоченная организация в сфере гражданской авиации – акционерное общество со стопроцентным участием государства в уставном капитале, осуществляющее деятельность, направленную на обеспечение устойчивого развития отрасли гражданской авиации Республики Казахстан, безопасности полетов и авиационной безопасности.";

      6. Сертификацию по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта проводит уполномоченная организация в сфере гражданской авиации.

      7. За сертификацию по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта взимается сбор в порядке и размере, определяемом Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс). Сертификация по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта осуществляется после уплаты в государственный бюджет указанного сбора.";

      заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

      "Глава 2. Порядок проведения сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта";

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. Устанавливается следующий порядок проведения сертификации:

      1) подача заявителем в уполномоченную организацию в сфере гражданской авиации заявки с документами;

      2) предварительная оценка и принятие решения по заявке уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации;

      3) проведение уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации сертификационного обследования;

      4) принятие решения и выдача (отказ в выдаче) сертификата по организации досмотра.";

      пункты 10, 11 и 12 изложить в следующей редакции:

      "10. Заявитель направляет в уполномоченную организацию в сфере гражданской авиации заявку на получение сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      К заявке прилагаются документы согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      В случаях представления заявителем неполного пакета документов согласно приложению 2 к настоящим Правилам и (или) документов с истекшим сроком действия уполномоченная организация в сфере гражданской авиации отказывает в приеме заявки.

      11. При последующих сертификациях заявитель представляет в уполномоченную организацию в сфере гражданской авиации заявку с документами, касающиеся заявляемым изменениям (по которым произошли изменения или требуется обновления).

      12. Уполномоченная организация в сфере гражданской авиации рассматривает представленные документы и в срок пять рабочих дней принимает решение по заявке на получение сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.";

      пункт 15 изложить в следующей редакции:

      "15. При положительном решении уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации проводится сертификационное обследование.

      Сертификационное обследование проводится авиационными инспекторами уполномоченной организации в сфере гражданской авиации, к функциям которых относятся вопросы авиационной безопасности.

      Допускается привлекать к сертификационному обследованию специалистов по авиационной безопасности с организаций гражданской авиации.";

      пункт 20 изложить в следующей редакции:

      "20. Уполномоченная организация в сфере гражданской авиации принимает решение о выдаче сертификата по организации досмотра, если заявитель соответствует сертификационным требованиям по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта, утвержденным в соответствии с подпунктом 41-60) пункта 1 статьи 14 Закона.";

      пункты 26, 27 и 28 изложить в следующей редакции:

      "26. Уполномоченная организация в сфере гражданской авиации приостанавливает действия сертификата по организации досмотра в случаях:

      1) несоблюдение эксплуатантом аэропорта сертификационных требований по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта;

      2) невыполнение инспекторских предписаний.

      27. В случае приостановления действия сертификата по организации досмотра или его отзыва, деятельность по осуществлению досмотра службой авиационной безопасности аэропорта приостанавливается. Уполномоченная организация в сфере гражданской авиации незамедлительно информирует эксплуатанта аэропорта о принятом решений.

      Уполномоченная организация в сфере гражданской авиации в решении о приостановлении действия сертификата указывает причину приостановления и срок (не превышающий шести месяцев), на который приостанавливается действие сертификата по организации досмотра.";

      Если эксплуатант аэропорта в установленный срок не устранил выявленные нарушения, уполномоченная организация в сфере гражданской авиации отзывает сертификат по организации досмотра.

      Отмена действия сертификата вступает в силу с момента получения эксплуатантом аэропорта извещения о приостановлении действия сертификата или отзыва сертификата.

      28. Возобновление действия сертификата по организации досмотра (в случае его приостановления) осуществляется уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации только после устранения эксплуатантом аэропортов выявленных недостатков и проведения уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации обследование эксплуатанта аэропорта. ";

      пункт 29 исключить;

      приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      в Приложении 5:

      в таблице к инструктивному материалу по сертификационному обследованию аэропорта по организации досмотра службы авиационной безопасности:

      пункт 5 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Программа подготовки и переподготовки по авиационной безопасности САБ аэропорта, разработанная в соответствии с Программой подготовки и переподготовки по авиационной безопасности, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года № 1083 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12568, опубликован 6 января 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет"). |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | "; |

      пункт 9 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9 | Инструкция по перевозке на борту воздушного судна оружия, боеприпасов в соответствии с Программой авиационной безопасности гражданской авиации Республики Казахстан, утвержденной Правительством Республики Казахстан от 23 октября 2017 года № 673 ДСП. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | "; |

      приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

      2. Внести в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 июня 2017 года № 378 "Об утверждении Правил выдачи удостоверения члена экипажа лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, и персоналу, обеспечивающему безопасность воздушного судна в полете" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15478, опубликован 7 сентября 2017 года в газете "Казахстанская правда" № 171 (28550) следующее изменение:

      Правила выдачи удостоверения члена экипажа лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, и персоналу, обеспечивающему безопасность воздушного судна в полете, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

      3. Комитету гражданской авиации Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 августа 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр индустрии* *и инфраструктурного развития* *Республики Казахстан* | *Р. Скляр* |

      "СОГЛАСОВАН"  
Комитет национальной безопасности  
Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"  
Министерство цифрового  
развития, инноваций и  
аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"  
Министерство внутренних дел  
Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 23июля 2019 года № 535 |
|  | Приложение 1 к Правилам сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта |
|  | форма |

**ЗАЯВКА**  
 **на получение сертификата по организации досмотра службой авиационной**   
 **безопасности аэропорта**

      Прошу провести сертификацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (полное название заявителя)  
с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
       (получения, продления срока действия сертификата по организации досмотра,  
планируемая дата осуществления досмотра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
при продлении/внесении изменений указывается соответственно срок окончания  
действующего сертификата)  
заявитель обязуется:  
1) выполнять процедуры сертификации;  
2) отвечать сертификационным требованиям;  
3) предоставлять возможность уполномоченной организации в сфере  
гражданской авиации осуществлять контроль за организацией и обеспечением досмотра  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (должность/подпись/дата)  
 М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 23 июля 2019 года № 535 |
|  | Приложение 3 к Правилам сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта Форма |

**Решение по заявке на получение сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта**

      № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

      Рассмотрев заявку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (наименование заявителя)  
на получение сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности  
аэропорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (наименование аэропорта)

      Сообщаем:

      Представленные вами документы соответствуют (не соответствуют) Правилам сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 160 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11379, опубликован 15 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") (в случае не соответствия документов, указывается пункт/пункты несоответствия)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП (при наличии) | Руководитель уполномоченной организации либо лицо им уполномоченное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись) |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 23 июля 2019 года № 535 |
|  | Приложение 6 к Правилам сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта |
|  | форма |

**Акт сертификационного обследования**

      В соответствии с приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                               (наименование уполномоченной организации)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ комиссией в составе:  
Проверяющие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                               (Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                               (Ф.И.О., должность)  
Проведено сертификационное обследование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                           (наименование юридического лица)  
Общие положения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Выявленные недостатки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Проверяющие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (Ф.И.О.)                               (подпись)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                               (Ф.И.О.)                               (подпись)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (Ф.И.О.)                               (подпись)  
С Актом ознакомлен:  
Руководитель организации либо лицо им уполномоченное  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (Ф.И.О.)                               (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 23 июля 2019 года № 535 |
|  | Приложение 7 к Правилам сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта  форма |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **Наименование уполномоченной организации**  
 **СЕРТИФИКАТ**  
 **по организации досмотра службы авиационной**  
 **безопасности аэропорта**

      № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата истечения  
срока действия:  
Наименование эксплуатанта:  
Адрес эксплуатанта:  
Телефон:  
Факс:  
E-mail:  
Контактная информация:  
Настоящий сертификат удостоверяет в том, что эксплуатанту аэропорта  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (наименование аэропорта)  
       предоставлено право осуществлять досмотр пассажиров, ручной клади,  
груза, багажа, почты, бортовых запасов, членов экипажей воздушных судов,  
авиационного персонала, в соответствии Правилами сертификации и выдачи  
сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности  
аэропорта, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра по  
инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 160  
(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых  
актов за № 11379, опубликован 15 июля 2015 года в информационно-правовой  
системе "Әділет").  
Инспекционный контроль осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (наименование уполномоченной организации)  
МП (при наличии)             Руководитель уполномоченной организации   
                         либо лицо им уполномоченное  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (подпись)                                     (Ф.И.О.)  
       Дата выдачи: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
       название эксплуатанта аэропорта, Сертификат №\_\_\_)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 23 июля 2019 года № 535 |
|  | Утверждены приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 июня 2017 года № 378 |

**Правила выдачи удостоверения члена экипажа лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, и персоналу, обеспечивающему безопасность воздушного судна в полете**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила выдачи удостоверения члена экипажа лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, и персоналу, обеспечивающему безопасность воздушного судна в полете (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 108 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации", стандартами и рекомендуемой практикой Международной организации гражданской авиации (далее – ИКАО) и определяют порядок выдачи удостоверения члена экипажа (далее – УЧЭ) лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, и персоналу, обеспечивающему авиационную безопасность воздушного судна в полете.

      2. Прием письма-заявки с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz.

      Выдача УЧЭ осуществляется уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации (далее – уполномоченная организация) юридическим лицам, эксплуатирующие гражданские воздушные суда, через Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"".

**Глава 2. Порядок выдачи УЧЭ лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, и персоналу, обеспечивающему безопасность воздушного судна в полете**

      3. Для получения УЧЭ эксплуатант направляет письмо-заявку на бланке за подписью первого руководителя либо его замещающего лица, с указанием основания получения УЧЭ и списка сотрудников, составленного в алфавитном порядке на государственном, русском и английском языках на предварительное согласование органам национальной безопасности Республики Казахстан по месту регистрации эксплуатанта либо его филиала (представительства), в котором эти сотрудники фактически работают.

      4. Письмо-заявка рассматривается органами национальной безопасности Республики Казахстан 20 рабочих дней, со дня ее поступления и возвращается эксплуатанту сопроводительным письмом, в котором указывается об отсутствии либо наличии сведений, которые могут препятствовать выдаче УЧЭ, поименно по каждому из сотрудников, указанных в письме-заявке.

      5. При отсутствии сведений, препятствующих выдаче УЧЭ, эксплуатант направляет письмо-заявку, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, в уполномоченную организацию через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz с приложением следующих документов:

      1) электронная копия приказа о назначении на должность;

      2) электронные копии образца личной подписи, цветного (матового) фото размером 9 х 12 (без головного убора и в форменной одежде в графическом формате .jpg), с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности получателя УЧЭ;

      3) сведения о персонале, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

      4) электронная копия действующего свидетельства авиационного персонала (лицам, летного состава, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов);

      5) электронная копия сертификата, полученного в авиационном учебном центре, зарегистрированном в ИКАО (для персонала, обеспечивающего авиационную безопасность воздушного судна в полете);

      6) электронная копия письма-согласования органа национальной безопасности Республики Казахстан.

      В случаях представления эксплуатантом неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренных настоящим пунктом и (или) документов с истекшим сроком действия уполномоченная организация отказывает в приеме письма-заявки.

      6. Уполномоченная организация рассматривает представленную письмо-заявку 7 рабочих дней, со дня ее поступления.

      7. УЧЭ выдается на 3 года и не подлежит передаче другому лицу.

      8. Уполномоченная организация отказывает в выдаче УЧЭ в случае:

      1) установления недостоверности документов, представленных эксплуатантом для получения УЧЭ, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) несоответствия представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для выдачи УЧЭ, требованиям, установленным настоящими Правилами;

      3) отрицательного ответа органа национальной безопасности Республики Казахстан на запрос о согласовании, который требуется для получения УЧЭ.

      9. Выдача УЧЭ членам летного экипажа и инженерно-технического состава с иностранными свидетельствами авиационного персонала, работающих у эксплуатантов Республики Казахстан, осуществляется уполномоченной организацией, в соответствии с настоящими Правилами, после признания уполномоченной организацией свидетельств авиационного персонала, в соответствии с требованиями Правил признания свидетельств авиационного персонала, выданных иностранными государствами, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 ноября 2010 года № 546 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6690), на срок их признания.

      10. Выдача УЧЭ членам летного экипажа с иностранными свидетельствами авиационного персонала, если эксплуатант, зарегистрированный в Республике Казахстан, эксплуатирует воздушные суда, зарегистрированные в другом государстве, осуществляется уполномоченной организацией, в соответствии с настоящими Правилами, после признания государством регистрации свидетельств авиационного персонала, в соответствии с требованиями Правил признания свидетельств авиационного персонала, выданных иностранными государствами, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 ноября 2010 года № 546 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6690), сроком на 1 год.

      11. При утере или порче УЧЭ выдача УЧЭ осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

      12. При увольнении члена экипажа, переводе его на другую работу или в другую организацию, а также в случае порчи УЧЭ эксплуатант сдает выданное УЧЭ в уполномоченную организацию.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам выдачи удостоверения члена экипажа лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно- техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, и персоналу, обеспечивающему безопасность воздушного судна в полете |
|  | Форма |

**Письмо-заявка на получение УЧЭ**

      1) основания получения УЧЭ;

      2) список сотрудников, составленный в алфавитном порядке на казахском, русском и английском языках;

      3) обязательство о соблюдении следующих требований:

      не допускается изготовление и использование ксерокопий УЧЭ, нахождение на территории аэропорта во время, не связанное с производственной деятельностью;

      соблюдение пропускного и внутриобъектового режима, пограничных, таможенных и иных государственных органов, отвечающих за обеспечение безопасности в аэропорту;

      сдача УЧЭ по истечению срока его действия, а также при смене места работы или при увольнении с составлением акта, за подписью руководителей (инспектора) по авиационной безопасности авиакомпании и подразделений кадров авиакомпании;

      4) подпись первого руководителя авиакомпании;

      5) фамилия имя отчество исполнителя, служебный телефон, электронный адрес.

      Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам выдачи удостоверения члена экипажа лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно- техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, и персоналу, обеспечивающему безопасность воздушного судна в полете |
|  | Форма |

**Сведения о персонале, прилагаемые к письму-заявке**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Пол | Дата рождения, гражданство | Данные документов, удостоверяющих личность | Занимаемая должность | Место жительства | Личная подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | на государственном языке |  |  |  |  |  |  |
| на русском языке |
| на английском языке |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан