

О некоторых вопросах передачи государственных функций в конкурентную среду

Утративший силу

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 29 июля 2019 года № 70. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 июля 2019 года № 19130. Утратил силу приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 31 мая 2021 года № 55.

Сноска. Утратил силу приказом Министра национальной экономики РК от 31.05.2021 № 55 (вводится в действие с 01.07.2021).

В соответствии с подпунктами 3), 4), 5), 6), 7), 8) статьи 9-12 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Правила передачи функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила осуществления аутсорсинга функций центральных и (или) местных исполнительных органов, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Методику отбора функций центральных и (или) местных исполнительных органов для передачи в конкурентную среду, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Методику определения стоимости функции центральных и (или) местных исполнительных органов, предлагаемой для передачи в конкурентную среду, согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Методику проведения анализа готовности рынка по функциям центральных и (или) местных исполнительных органов, предлагаемым для передачи в конкурентную среду, согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Правила проведения мониторинга осуществления функций центральных и (или) местных исполнительных органов, переданных в конкурентную среду, согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Департаменту развития системы государственного управления в установленном законодательстве порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр
национальной экономики
Республики Казахстан*

Р. Даленов

" С О Г Л А С О В А Н "
ф и н а н с о в

М и н и с т е р с т в о
Республики Казахстан

Приложение 1
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 29 июля 2019 года № 70

Правила

передачи функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила передачи функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 4) статьи 9-12 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" (далее – Закон) и определяют порядок передачи функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) конкурентная среда – субъекты рынка, за исключением субъектов квазигосударственного сектора;

2) уполномоченный орган в сфере развития системы государственного управления (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию по передаче функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду;

3) заинтересованные лица – субъекты предпринимательства и их объединения, саморегулируемые и неправительственные организации, права и обязанности которых затрагиваются Законом и которые, по мнению центральных и (или) местных исполнительных органов, способны оказывать содействие по вопросам передачи их функций в конкурентную среду;

4) оптимизация – комплекс мер, направленных на сокращение штатной численности, сокращение и (или) перераспределение расходов центральных и (или) местных исполнительных органов, связанных в том числе с передачей функций в конкурентную среду;

5) пользователи функций – физические и юридические лица.

3. Основными целями передачи функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду являются:

1) содействие развитию и совершенствованию конкурентной среды;

2) повышение эффективности и качества осуществления функций центральных и (или) местных исполнительных органов;

3) совершенствование системы государственного управления;

4) оптимизация.

4. Основными принципами передачи функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду являются:

1) соблюдение баланса интересов граждан, бизнес-сообщества и государства;

2) обеспечение в равной мере защиты прав и законных интересов граждан, бизнес-сообщества и государства;

3) обоснованность и эффективность передачи функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду;

4) ответственность бизнес-сообщества и государства, предусмотренная законами Республики Казахстан, за осуществление функций центральных и (или) местных исполнительных органов, переданных в конкурентную среду;

5) неразрывность и целостность процессов по передаче функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду, а также связанная с ней оптимизация.

5. Передача функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду осуществляется путем:

- 1) аутсорсинга;
- 2) государственного задания;
- 3) государственного социального заказа;
- 4) передачи за счет пользователей;
- 5) введения саморегулирования, основанного на обязательном членстве (участии).

6. Передача функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду путем аутсорсинга осуществляется в соответствии с Правилами осуществления аутсорсинга функций центральных и (или) местных исполнительных органов, утверждаемыми уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 3) статьи 9-12 Закона.

7. Функции центральных и (или) местных исполнительных органов передаются в конкурентную среду путем государственного задания в соответствии с Правилами разработки и выполнения государственного задания, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 236 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10839).

8. Передача функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду путем государственного социального заказа осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан.

9. Функции центральных и (или) местных исполнительных органов передаются в конкурентную среду путем исключения функций из компетенции центральных и (или) местных исполнительных органов и осуществляются за счет пользователей.

10. Передача функций центральных и (или) местных исполнительных органов в саморегулируемые организации, основанные на обязательном членстве (участии), в сфере предпринимательской или профессиональной деятельности обеспечивается после подтверждения готовности саморегулируемых организаций.

Готовность саморегулируемых организаций к осуществлению функций центральных и (или) местных исполнительных органов обеспечивается путем проведения анализа готовности рынка с целью определения выгод и издержек для пользователей, исполнителей и государства.

Глава 2. Подготовка к осуществлению передачи функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду

11. К передаче в конкурентную среду рассматриваются функции центральных и (или) местных исполнительных органов, за исключением функций направленных на защиту конституционного строя, охрану общественного порядка, прав и свобод человека, здоровья и нравственности населения, по осуществлению вывоза капитала, высшего надзора, досудебного производства по уголовному делу, оперативно-розыскной деятельности, правосудия, а также в сферах национальной, информационной безопасности, защиты государственных секретов, обороны, миграции, государственной статистики и иных функций, передача которых может нанести ущерб интересам государства.

12. Для передачи функций в конкурентную среду актом первого руководителя центрального и (или) местного исполнительного органа создается консультативно-совещательный орган (Рабочая группа):

1) в центральном исполнительном органе с участием заинтересованных структурных подразделений государственного органа, в том числе, ведомств, территориальных органов, с привлечением представителей общественного совета и аккредитованных объединений субъектов частного предпринимательства, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан, неправительственных и других организаций, независимых экспертов и иных лиц;

2) в местном исполнительном органе области (городов республиканского значения, столицы) с участием заинтересованных структурных подразделений местного исполнительного органа, акимов районов, области, городов областного районного значения, поселков, сел, сельских округов, представителей общественного совета и аккредитованных объединений субъектов частного предпринимательства, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан, неправительственных и других организаций, независимых экспертов и иных лиц.

13. Руководителем Рабочей группы назначается первый руководитель центрального и (или) местного исполнительного органа или их заместители.

14. К задачам Рабочей группы относятся:

1) утверждение рабочего плана по передаче функций центрального и (или) местного исполнительного органа в конкурентную среду;

2) проведение отбора функций центрального и (или) местного исполнительного органа для передачи в конкурентную среду согласно Методике отбора функций центральных и (или) местных исполнительных органов для передачи в конкурентную среду, утверждаемой уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 5) статьи 9-12 Закона (далее – Методика отбора функций);

3) проведение анализа готовности рынка согласно Методике проведения анализа готовности рынка по функциям центральных и (или) местных

исполнительных органов, предлагаемым для передачи в конкурентную среду утверждаемой уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 7) статьи 9-12 Закона;

4) вынесение результатов проведенного анализа готовности рынка.

15. Организационное обеспечение деятельности Рабочей группы возлагается на соответствующее структурное подразделение центрального и (или) местного исполнительного органа и обеспечивается путем:

1) подготовки совещаний Рабочей группы (формирование повестки дня, информирование членов Рабочей группы о планируемых к проведению совещаний, подготовка соответствующих материалов, ведение протоколов совещаний);

2) представление в уполномоченный орган соответствующих материалов по итогам деятельности Рабочей группы;

3) публикации соответствующих материалов по итогам деятельности Рабочей группы на интернет-ресурсе центрального и (или) местного исполнительного органа.

Глава 3. Отбор функций центральных и (или) местных исполнительных органов для передачи в конкурентную среду

16. Отбор функций центральных и (или) местных исполнительных органов для передачи в конкурентную среду (далее – отбор функций) проводится центральными и (или) местными исполнительными органами на ежегодной основе согласно Методике отбора функций. Отбор функций осуществляется при соблюдении требований предусмотренных в пункте 11 главы 2 настоящих Правил.

17. По итогам отбора функций формируется перечень функций центральных и (или) местных исполнительных органов, предлагаемых для передачи в конкурентную среду (далее – перечень функций), и центральным и (или) местным исполнительным органом заполняется паспорт по каждой их функции предлагаемой для передачи в конкурентную среду (далее – паспорт функции), по форме согласно приложению 21 к Методике по проведению отраслевых (ведомственных) функциональных обзоров деятельности государственных органов, утвержденной приказом Министра национальной экономики от 27 февраля 2017 года № 84 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14941).

18. Члены Рабочей группы могут вносить предложения к проекту перечня функций.

19. Перечень функций и паспорта функций одобряются соответствующей Рабочей группой.

В случае не одобрения Рабочей группой перечня функций и паспортов функций, функций центрального и (или) местного исполнительного органа не подлежат передачи в конкурентную среду.

20. При заполнении паспортов функций в обязательном порядке определяется стоимость данной функции согласно Методике определения стоимости функции центрального и (или) местного исполнительного органа, предлагаемой для передачи в конкурентную среду, утверждаемой уполномоченным органом в соответствии с подпунктом б) статьи 9-12 Закона (далее – Методика определения стоимости функции).

21. Решения об одобрении перечня функций принимаются простым большинством голосов.

22. Перечень функций и паспорта функций не позднее десятого февраля направляются на рассмотрение в уполномоченный орган.

Глава 4. Рассмотрение перечня функций центральных и (или) местных исполнительных органов, предлагаемых для передачи в конкурентную среду

23. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления перечня функций и паспортов функций рассматривает их на предмет:

- 1) целесообразности их передачи в конкурентную среду;
- 2) соблюдения процедур отбора функций центрального и (или) местного исполнительного органа, предлагаемых для передачи в конкурентную среду;
- 3) оценки точности расчетов стоимости функций, предлагаемых к передаче в конкурентную среду;
- 4) правильности заполнения паспортов функций, предлагаемых к передаче в конкурентную среду.

24. В случае необходимости получения дополнительной информации по результатам перечня функций и паспортов функций, уполномоченным органом проводятся рабочие консультации с государственными органами.

25. С момента получения рекомендаций уполномоченного органа, центральный и (или) местный исполнительный орган в течение десяти рабочих дней дорабатывает перечень функций и паспорта функций, и повторно направляет их в уполномоченный орган.

26. В случае согласия с результатами проведенного отбора функций центральных и (или) местных исполнительных органов для передачи в конкурентную среду, перечень функций выносится уполномоченным органом на рассмотрение Комиссии по вопросам передачи функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду при Правительстве Республики Казахстан (далее – Комиссия).

27. При получении рекомендаций Комиссии, центральный и (или) местный исполнительный орган в течение десяти рабочих дней дорабатывает перечень функций.

28. Доработанный перечень функций повторно выносится на рассмотрение Комиссии.

Глава 5. Размещение перечня функций центральных и (или) местных исполнительных органов, предлагаемых для передачи в конкурентную среду

29. После решения Комиссии, центральный и (или) местный исполнительный орган, уполномоченный орган и Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан обеспечивают публикацию перечня функций на своих официальных интернет-ресурсах для ознакомления заинтересованных лиц.

30. Центральный и (или) местный исполнительный орган в течение тридцати календарных дней с момента размещения перечня функций на официальном интернет-ресурсе осуществляет сбор заявок от заинтересованных лиц.

Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан осуществляет сбор, анализ и опубликование предложений субъектов предпринимательства и их объединений по функциям центральных и (или) местных исполнительных органов, предлагаемым для передачи в конкурентную среду.

31. Заявки заинтересованных лиц о намерении исполнять передаваемые в конкурентную среду функции центрального и (или) местного исполнительного органа представляются в центральные и (или) местные исполнительные органы по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

32. Центральный и (или) местный исполнительный орган по окончании периода публикации перечня функций в течение пяти рабочих дней формирует заключение о наличии или отсутствии заявок от заинтересованных лиц готовых осуществлять функции центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентной среде по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

33. Заключение о наличии или отсутствии заявок заинтересованных лиц для реализации функций местных исполнительных органов на уровне районов, городов областного, районного значения, поселков, сел, сельских округов централизованно формирует местный исполнительный орган (акимат) области.

34. В целях информирования пользователей функций и конкурентной среды на интернет-ресурсе уполномоченного органа и Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан размещается реестр функций центральных и (или) местных исполнительных органов, переданных в конкурентную среду, с указанием нормативного правового акта, которым они переданы.

Глава 6. Проведение анализа готовности рынка по функциям центральных и (или) местных исполнительных органов, предлагаемым для передачи в конкурентную среду

35. С учетом способа предлагаемой к передаче в конкурентную среду в отношении функции центрального и (или) местного исполнительного органа проводится анализ готовности рынка согласно Методике проведения анализа готовности рынка по функциям центральных и (или) местных исполнительных органов, предлагаемым для передачи в конкурентную среду, утверждаемой уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 7) статьи 9-12 Закона.

Глава 7. Нормативно-правовое закрепление передачи функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду

36. После получения рекомендации Комиссии по перечню функций на основе предложений центральных и (или) местных исполнительных органов центральными исполнительными органами разрабатываются проект нормативного правового акта по передаче функций в конкурентную среду.

37. После принятия нормативного правового акта по передаче функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду центральные и (или) местные исполнительные органы в зависимости от способа передачи функций в конкурентную среду обеспечивают проведение процедур по передаче функций в конкурентную среду.

Глава 8. Оптимизация при передаче функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду

38. Центральный и (или) местный исполнительный орган при передаче функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду производит оптимизацию бюджетных средств на основании расчетов на предмет оптимизации в соответствии с главой 3 Методики определения стоимости функции.

Глава 9. Мониторинг осуществления функций центральных и (или) местных исполнительных органов, переданных в конкурентную среду

39. Центральными и (или) местными исполнительными органами на регулярной основе проводится мониторинг осуществления функций центральных и (или) местных исполнительных органов, переданных в конкурентную среду в соответствии с Правилами проведения мониторинга за

реализацией в конкурентной среде переданных функций центральных и (или) местных исполнительных органов, утверждаемыми уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 8) статьи 9-12 Закона.

Приложение 1
к Правилам передачи функций
центральных и (или) местных
исполнительных органов в
конкурентную среду
Форма

Заявка заинтересованных лиц о намерении исполнять передаваемые в конкурентную среду функции центрального и (или) местного исполнительного органа

| № | Заинтересованное лицо | Передаваемые в конкурентную среду функции центрального и (или) местного исполнительного органа | Обоснование |
|---|-----------------------|--|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение 2
к Правилам передачи функций
центральных и (или) местных
исполнительных органов в
конкурентную среду
Форма

Заключение о наличии или отсутствии заявок от заинтересованных лиц готовых осуществлять функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентной среде

| № | Название функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентной среде, предлагаемых для передачи в конкурентную среду | Заявка (дата, номер) | Наименование заявителя | Примечание в случае отсутствия заявки |
|---|--|-----------------------|------------------------|---------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение 2
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 29 июля 2019 года № 70

**Правила
осуществления аутсорсинга функций
центральных и (или) местных исполнительных органов**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила осуществления аутсорсинга функций центральных и (или) местных исполнительных органов (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 3) статьи 9-12 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" (далее – Закон) и определяют порядок осуществления аутсорсинга в центральных и (или) местных исполнительных органах.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) аутсорсинг – передача в конкурентную среду функций центральных и (или) местных исполнительных органов для их осуществления путем заключения договоров;

2) аутсорсер – субъекты предпринимательства и их объединения, саморегулируемые организации и неправительственные организации, на исполнение которым передаются отдельные виды функций государственного органа путем аутсорсинга;

3) уполномоченный орган развития системы государственного управления (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию по передаче функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду.

3. Основные признаки аутсорсинга:

1) наличие договора о передаче отдельных видов функций государственных органов;

2) долгосрочность договора на выполнение отдельных видов функций государственных органов (более года);

3) передача отдельных видов функций государственных органов, не связанных с осуществлением государственными органами основной деятельности в пределах компетенции.

4. Использование аутсорсинга государственными органами направлено на достижение следующих целей:

1) повышение экономической эффективности и снижение издержек в деятельности государственных органов;

2) повышение качества выполнения отдельных видов функций государственных органов, которые передаются на аутсорсинг;

3) содействие в развитие рыночной конкуренции.

5. При привлечении аутсорсера на выполнение отдельных видов функций государственных органов соблюдаются следующие условия:

1) выбор аутсорсера на конкурсной основе в соответствии с законодательством о государственных закупках;

2) выбор аутсорсера производится только в случае, если передача функции на аутсорсинг не противоречит пункту 8 статьи 9-3 Закона;

3) сохранение и повышение качества выполняемых видов функций государственных органов;

4) сокращение персонала государственных органов, занятых выполнением отдельных видов функций, передаваемых аутсорсеру.

Осуществление аутсорсинга не является государственным социальным заказом.

Глава 2. Порядок осуществления аутсорсинга функций центральных и (или) местных исполнительных органов

6. Аутсорсинг в государственных органах осуществляется на основании следующих этапов:

1) принятие решения Комиссии по вопросам передачи функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду при Правительстве Республики Казахстан (далее – Комиссия) на применение аутсорсинга;

2) разработка описания количественных и качественных требований к услугам, намеченным для получения по аутсорсингу;

3) проведение конкурса по отбору аутсорсера и заключение с ним договора на аутсорсинг в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

4) разработка и внедрение организационно-структурных, кадровых и иных административных решений, связанных с передачей отдельных видов функций государственных органов на аутсорсинг;

5) проведение мониторинга качества оказания отдельных видов функций государственных органов, переданных на аутсорсинг, путем получения информации о реализации либо проведения проверок при необходимости.

7. Решение Комиссии об использовании аутсорсинга основывается на следующих сведениях:

1) информация обосновывающего характера о том, что передача функции в аутсорсинг соответствует законодательству Республики Казахстан;

2) краткое обоснование необходимости и целесообразности применения аутсорсинга;

3) сведения о расходах республиканского или местного бюджета на выполнение отдельных видов функций государственных органов;

4) расчет предполагаемых расходов в случае передачи отдельных видов функций государственных органов на аутсорсинг;

5) информация о наличии нормативных правовых актов, закрепляющих полномочия по осуществлению отдельных видов функций государственных органов, предлагаемых для передачи на аутсорсинг.

Параграф 1. Разработка описания количественных и качественных требований к услугам, намеченным для получения по аутсорсингу

8. Целью разработки описания количественных и качественных требований к услугам, намеченным для получения по аутсорсингу является формирование технических заданий, необходимых для проведения конкурса и заключения договора об оказании отдельных видов функций государственных органов при их передаче на аутсорсинг, на основе:

1) детализации описания действий, связанных с их выполнением;

2) формирования системы показателей их качества и формулирования критериев достижения целей передачи отдельных видов функций государственных органов на аутсорсинг.

9. На основе детализации описания процессов формулируются требования при оказании отдельных видов функций государственных органов, передаваемых на аутсорсинг, которые носят как количественный, так и качественный характер и содержат:

1) наименование и описание отдельного вида функции государственного органа, передаваемого на аутсорсинг;

2) результаты (конечные и промежуточные) предоставления отдельного вида функции государственного органа, передаваемого на аутсорсинг;

3) описание порядка предоставления отдельного вида функции государственного органа, передаваемого на аутсорсинг;

4) основные количественные и качественные показатели отдельного вида функции государственного органа, передаваемого на аутсорсинг;

5) методики определения показателей отдельного вида функции государственного органа, передаваемого на аутсорсинг;

6) место и сроки предоставления отдельного вида функции государственного органа, передаваемого на аутсорсинг;

7) тарифы и порядок расчета стоимости предоставляемого отдельного вида функции государственного органа, передаваемого на аутсорсинг.

Данные требования являются основой для технического задания на проведение конкурса по выбору аутсорсера и последующего заключения договора.

10. В договоре на аутсорсинг указываются:

- 1) общая стоимость договора на аутсорсинг;
- 2) сроки и сумма платежей;
- 3) права и обязанности сторон;
- 4) условия выставления и устранения претензий получателей отдельного вида функции государственного органа, передаваемого на аутсорсинг, к ее качеству;
- 5) условия действий по возобновлению предоставления отдельного вида функции государственного органа, передаваемого на аутсорсинг, после возникновения чрезвычайных ситуаций;
- 6) размер и условия взыскания штрафных санкций за несвоевременное или некачественное предоставление отдельного вида функции государственного органа, передаваемого на аутсорсинг;
- 7) ответственность в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств;
- 8) компенсации в случае нанесения ущерба персоналу или имуществу получателя отдельного вида функции государственного органа, передаваемого на аутсорсинг;
- 9) компенсации в случае возникновения претензий третьей стороны, вызванных несвоевременным или некачественным предоставлением отдельного вида функции государственного органа, передаваемого на аутсорсинг, получателю;
- 10) привлечение к ответственности аутсорсера в случае некачественного и несвоевременного исполнения переданных функций;
- 11) возврат функций в случае расторжения договора, заключенного с исполнителем осуществляется в порядке, установленном статьей 9-10 Закона.

Параграф 2. Проведение конкурса по отбору аутсорсера и заключение с ним договора на аутсорсинг

11. Проведение конкурса по отбору аутсорсера осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

12. В установленные сроки с победителем конкурса заключается договор о передаче отдельного вида функции государственного органа на аутсорсинг.

Параграф 3. Разработка и внедрение организационно-структурных, кадровых и иных административных решений, связанных с передачей функций на аутсорсинг

13. При разработке и внедрении организационно-структурных, кадровых и иных административных решений, связанных с передачей функций на аутсорсинг проводятся следующие мероприятия:

1) разработка и утверждение плана организационно-структурных, кадровых и иных административных изменений и решений, связанных с передачей отдельных видов функций государственных органов на аутсорсинг;

2) назначение в государственных органах ответственных лиц по взаимодействию с аутсорсером;

3) внесение изменений в административно-управленческие и производственные процессы, связанные с передачей функций на аутсорсинг;

4) оптимизация бюджетных расходов на последующий период в связи с переходом на аутсорсинг.

Параграф 4. Проведение мониторинга качества оказания отдельных видов функций государственных органов, переданных на аутсорсинг

14. Проведение мониторинга качества оказания отдельных видов функций государственных органов, переданных на аутсорсинг является выполнением работ аутсорсером по договору на аутсорсинг с надлежащим качеством и в сроки установленные в договоре.

15. Для каждого отдельного вида функции государственного органа, передаваемого на аутсорсинг, государственные органы самостоятельно разрабатывают систему измеряемых и проверяемых количественных и качественных показателей, которые согласуются с аутсорсером.

16. В целях исполнения условий договора на аутсорсинг проводится мониторинг осуществления функций центральных и (или) местных исполнительных органов, переданных в конкурентную среду в соответствии с Правилами проведения мониторинга осуществления функций центральных и (или) местных исполнительных органов, переданных в конкурентную среду, утвержденными уполномоченным органом в сфере развития системы государственного управления в соответствии с подпунктом 8) статьи 9-12 Закона

Приложение 3
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 29 июля 2019 года № 70

Методика отбора функций центральных и (или) местных исполнительных органов для передачи в конкурентную среду

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Методика отбора функций центральных и (или) местных исполнительных органов для передачи в конкурентную среду (далее – Методика)

разработана в соответствии с подпунктом 5) статьи 9-12 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и предназначена для отбора функций центральных и (или) местных исполнительных органов для передачи в конкурентную среду.

2. В настоящей Методике используются следующие основные понятия:

1) неотъемлемо государственные функции – функции центрального и (или) местного исполнительного органа, затрагивающие общенациональные интересы, выполнение которых прямо предписано политическими и социальными обязательствами государства, а также целесообразно и под силу только государственному аппарату;

2) государственное принуждение – совокупность мер психического, физического, материального или организационного воздействия государственных органов и должностных лиц, направленных на обеспечение общественного порядка и общественной безопасности;

3) функция государственного органа – осуществление государственным органом деятельности в пределах своей компетенции;

4) экспертный метод – метод исследования, основанный на возможностях, навыках и знаниях специалистов центральных и (или) местных исполнительных органов, позволяющий делать заключение и выводы относительно передачи функций в конкурентную среду;

5) стратегические функции – функции по разработке, принятию плановых документов, определению системы государственного планирования, обеспечению международных отношений, национальной безопасности и обороноспособности;

6) паспорт функции – форма систематизированного представления ключевой информации о содержании, исполнителях и стоимости функции центрального и (или) местного исполнительного органа;

7) синтаксический анализ функций – приведение действующих (содержащихся в законодательных актах и положениях об исследуемом государственном органе, его ведомствах, территориальных органах, и предложенных в ходе опроса работников исследуемого государственного органа) формулировок функций исследуемого государственного органа к единому стандарту формулировки государственной функции;

8) реестр функций – функции, реализуемые центральным и (или) местным исполнительным органом, которые предусматриваются нормативными актами Республики Казахстан.

3. Основными критериями отбора функций центральных и (или) местных исполнительных органов для передачи в конкурентную среду являются:

1) возможность повышения эффективности и качества осуществления функций центральных и (или) местных исполнительных органов с учетом интересов и потребностей населения;

2) готовность рынка или наличие конкурентной среды;

3) потенциальная возможность развития рынка.

Глава 2. Отбор функций центральных и (или) местных исполнительных органов для передачи в конкурентную среду

4. Отбор функций центральных и (или) местных исполнительных органов для передачи в конкурентную среду состоит из следующих этапов:

1) создание рабочей группы для проведения функционального обзора функций центральных и (или) местных исполнительных органов для передачи в конкурентную среду (далее – функциональный обзор);

2) формирование реестра функций центральных и (или) местных исполнительных органов для передачи в конкурентную среду (далее – реестр функций);

3) синтаксический анализ функций и подготовка переработанного реестра функций;

4) исключение неотъемлемо государственных функций, непередаваемых в конкурентную среду;

5) исключение функций, реализуемых для другого государственного органа;

6) исключение функций, непередаваемых в конкурентную среду на основе экспертной оценки в силу их высокой политической и социальной значимости;

7) формирование перечня функций;

8) заполнение паспорта функции центрального и (или) местного исполнительного органа для передачи в конкурентную среду (далее – паспорт функции) по форме согласно приложению 21 к Методике по проведению отраслевых (ведомственных) функциональных обзоров деятельности государственных органов, утвержденной приказом Министра национальной экономики от 27 февраля 2017 года № 84 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14941) (далее – Методика по проведению отраслевых (ведомственных) функциональных обзоров деятельности государственных органов).

Параграф 1. Создание рабочей группы для проведения функционального обзора

5. Рабочая группа для проведения функционального обзора (далее – Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными

нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящей Методикой.

6. Целью деятельности Рабочей группы является выработка предложений, направленных на установление соответствия функций государственного органа его задачам и целям, выявление несвойственных функций государственного органа, исключение дублирования в деятельности государственного органа, определение недостающих функций государственного органа, определение оптимального лимита штатной численности государственного органа для эффективной реализации поставленных перед ним задач.

7. Задачей Рабочей группы является выработка предложений и рекомендаций по итогам функционального обзора.

8. Состав Рабочей группы утверждается приказом первого руководителя государственного органа.

Параграф 2. Формирование реестра функций

9 Реестр функций включает в себя функции государственного органа установленные законодательством Республики Казахстан.

10. Реестр функций оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

11. В случае если центральный и (или) местный исполнительный орган реализует функции в нескольких сферах (отраслях) государственного управления , то реестр функций составляется в разрезе сфер (отрасли) государственного управления.

Параграф 3. Синтаксический анализ функций и подготовка переработанного реестра функций

12. На основе полного перечня функций, реализуемых центральным и (или) местным исполнительным органом, проводится синтаксический анализ функций с целью их оптимизации и обеспечения содержательного наполнения их формулировок.

13. Синтаксический анализ функций заключается в приведении действующих формулировок функций центрального и (или) местного исполнительного органа к единому стандарту формулировки государственной функции.

14. Синтаксический анализ функций проводится согласно Методике по проведению отраслевых (ведомственных) функциональных обзоров деятельности государственных органов.

Параграф 4. Исключение неотъемлемо государственных функций, непередаваемых в конкурентную среду

15. Центральный и (или) местный исполнительный орган из реестра преобразованных функций исключает функции, которые по своему назначению считаются неотъемлемо государственными функциями и не подлежат передаче в конкурентную среду.

16. К неотъемлемо государственным функциям относятся:

1) направленные на защиту конституционного строя, охрану общественного порядка, прав и свобод человека, здоровья и нравственности населения, по осуществлению вывоза капитала, высшего надзора, досудебного производства по уголовному делу, оперативно-розыскной деятельности, правосудия, а также в сферах национальной, информационной безопасности, защиты государственных секретов, обороны, миграции, государственной статистики и иных функций, передача которых может нанести ущерб интересам государства;

2) стратегические;

3) связанные с реализацией права на государственное принуждение;

4) относящиеся к праву распоряжения государственным имуществом;

5) реализуемые в рамках международных обязательств и обязательств по международным договорам. Выполнение государственным органом данной функции прямо закреплено в международных документах (соглашениях, конвенциях, договорах).

Параграф 5. Исключение функций, реализуемых для другого государственного органа

17. Из реестра преобразованных функций центрального и (или) местного исполнительного органа исключаются функции, потребителем (получателем прямых результатов) которых является другой государственный орган, так как они также не рассматриваются на предмет передачи в конкурентную среду.

Параграф 6. Исключение функций, непередаваемых в конкурентную среду на основе экспертной оценки по критерию высокой политической и социальной значимости

18. Центральный и (или) местный исполнительный орган на основе экспертного метода определяет функции, не передаваемые на данном этапе в конкурентную среду в силу их высокой политической и социальной значимости.

19. Высокая политическая и социальная значимость означает необходимость сохранения на данном этапе за центральным и (или) местным исполнительным органом конкретных государственных функций в силу сложившихся определенных общественно-политических и социально-экономических условий развития страны или конкретного региона и прямых запросов от общественности

20. Конкретные государственные функции вытекают из социальных обязательств государства или необходимости обеспечения широкого государственного регулирования и контроля в определенных общественных отношениях.

Параграф 7. Формирование перечня функций

21. Центральный и (или) местный исполнительный орган с учетом исключения из переработанного перечня функций неотъемлемо государственных функций, функций, реализуемых для других государственных органов, функций, сохраняемых за государственным органом на данном этапе в силу их высокой политической и социальной значимости формирует перечень функций, по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

Параграф 8. Заполнение паспорта функции

22. Для каждой функции в перечне функций, предлагаемых к передаче в конкурентную среду, составляется паспорт функции.

Глава 3. Результат отбора функций

23. Результатом отбора функций является перечень функций и паспорта функций, содержащихся в указанном перечне.

24. Перечень функций и паспорта функций выносятся на рассмотрение и согласование уполномоченного органа.

25. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней рассматривает и направляет в центральные и (или) местные исполнительные органы в произвольной форме заключение о согласовании перечня функций и паспортов функций.

Приложение 1
к Методике отбора функций
центральных и (или) местных
исполнительных органов
для передачи в конкурентную среду
Форма

Реестр функций центральных и (или) местных исполнительных органов для передачи в конкурентную среду

| № | Функции центрального и (или) местного исполнительных органов в | Название законодательного акта, определяющего функцию центрального и (| Функции центрального и (или) местного исполнительных органов в положениях о | Определения функции центрального и (или) местных |
|---|--|--|---|--|
|---|--|--|---|--|

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|--|
| | соответствующем законодательном акте | или) местного исполнительного органа (с указанием пунктов, абзацев) | государственном органе, его ведомствах, территориальных органах | исполнительного органа (с указанием строк) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Функции, фактически осуществляемые центральным и (или) местным исполнительным органом, но не предусмотренные в действующем законодательстве | | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

Приложение 2
к Методике отбора функций
центральных и (или) местных
исполнительных органов
для передачи в конкурентную среду
Форма

Перечень функций центральных и (или) местных исполнительных органов подлежащих к передаче в конкурентную среду

| № | Наименование функции центрального и (или) местного исполнительного органа подлежащих к передаче в конкурентную среду | Форма передачи функции |
|---|--|------------------------|
| | | |
| | | |

Приложение 4
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 29 июля 2019 года № 70

Методика

определения стоимости функции центрального и (или) местного исполнительного органа, предлагаемой для передачи в конкурентную среду

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Методика определения стоимости функции центрального и (или) местного исполнительного органа, предлагаемой для передачи в конкурентную среду (далее – Методика) разработана в соответствии с подпунктом б) статьи 9-12 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" (далее – Закон) и применяется для расчета стоимости функции, содержит принципы и порядок проведения расчетов.

2. В настоящей Методике используются следующие основные понятия:

1) плановый период – три финансовых года;

2) капитальные расходы – расходы, направленные на формирование либо укрепление материально-технической базы, проведение капитального (восстановительного) ремонта и иные капитальные расходы в соответствии с экономической классификацией расходов, кроме бюджетных инвестиций;

3) накладные расходы – расходы, которые косвенно относятся к процессу реализации функции центрального и (или) местного исполнительного органа, но связаны либо с текущим управлением, либо с оказанием содействия деятельности в рамках реализации функции;

4) расчет стоимости функций – форма расчета стоимости выполнения функции центральным и (или) местным исполнительным органом;

5) стандартный фактор расходов – показатель, установленный в нормативных правовых актах, в стратегических и программных документах Республики Казахстан.

3. Проведение расчета стоимости функции центрального и (или) местного исполнительного органа основывается на следующих принципах:

1) полнота учета расходов, согласно которой все виды текущих расходов, необходимых для реализации функции центрального и (или) местного исполнительного органа, выявлены и учтены;

2) достоверность, которая обеспечивает подлинность совершенных операций и отсутствие ошибок при их отражении в расчете;

3) информативность расчета расходов для пользователя, согласно которой результаты расчетов позволяют четкое представление о том, сколько стоит выполнение определенной функции центрального и (или) местного исполнительного органа;

4) сопоставимость, согласно которой данные о величине расходов на реализацию функции центрального и (или) местного исполнительного органа сопоставляются за различные периоды.

4. Расчет стоимости функции центрального и (или) местного исполнительного органа проводится после отбора функций центральных и (или) местного исполнительного органа, предлагаемых для передачи в конкурентную среду.

5. Каждая функция центрального и (или) местного исполнительного государственного органа характеризуется конкретной работой (операцией), осуществляемой одним или более государственными служащими.

6. Процесс расчета стоимости функции центрального и (или) местного исполнительного органа состоит из следующих этапов:

1) установление основных мероприятий (операций), выполняемых государственным служащим центральных и (или) местных исполнительных органов по реализации функции. Данная информация отражается в паспорте

функции государственного органа, составляемой по форме согласно приложению 21 к Методике по проведению отраслевых (ведомственных) функциональных обзоров деятельности государственных органов, утвержденной приказом Министра национальной экономики от 27 февраля 2017 года № 84 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14941) (далее – паспорт функции);

2) определение структуры подразделения, в чью компетенцию входит выполнение функции центрального и (или) местного исполнительного органа. Количество государственных служащих, непосредственно участвующих в выполнении функции государственного органа, указывается в паспорте функции;

3) определение времени, которое конкретный государственный служащий тратит на выполнение функции центрального и (или) местного исполнительного органа и других работ (количество часов в неделю или в день);

4) определение суммы расходов по каждому мероприятию (операции) и стоимости ресурсов.

7. Для определения времени, затрачиваемого каждым государственным служащим на выполнение функции центрального и (или) местного исполнительного органа согласно должностной инструкции используются следующие методы:

- 1) хронометраж;
- 2) обзор рабочего дня;
- 3) опросы государственных служащих.

8. Данные статистических отчетов о затратах времени за предшествующий период, материалы наблюдений за использованием рабочего времени, результаты экспертных оценок, а также опыт работников государственного органа используются по выполнению функции центрального и (или) местного исполнительного органа.

9. При расчете стоимости выполнения функции центрального и (или) местного исполнительного органа учитываются текущие расходы, связанные с выполнением функции государственного органа. Капитальные расходы в расчет стоимости выполнения функции государственного органа не включаются.

10. Расчет стоимости выполнения государственной функции выполняется на основе:

- 1) паспорта функции центрального и (или) местного исполнительного органа;
- 2) бюджета центрального и (или) местного исполнительного органов на плановый период;
- 3) бюджетной заявки центрального и (или) местного исполнительного органов на плановый период;

4) штатного расписания центрального и (или) местного исполнительного органов, с учетом подведомственных организаций.

Глава 2. Расчет стоимости функции центрального и (или) местного исполнительного органа, предлагаемой для передачи в конкурентную среду

11. Расчет стоимости функции центрального и (или) местного исполнительного органа, предлагаемой для передачи в конкурентную среду, проводится центральным и (или) местным исполнительным органом на этапе отбора функций государственных органов для передачи их реализации в конкурентную среду.

12. Стоимость функции центрального и (или) местного исполнительного органа, предлагаемой для передачи в конкурентную среду, указывается в паспорте функции.

13. Результаты проведенного расчета стоимости функции центрального и (или) местного исполнительного органа отражаются в форме расчета стоимости реализации функции центрального и (или) местного исполнительного органа согласно приложению 1 к настоящей Методике (далее – форма РСФ).

14. В стоимость реализации функции центрального и (или) местного исполнительного органа включаются:

- расходы на персонал;
- расходы на приобретение запасов, работ и услуг;
- накладные расходы;
- другие текущие расходы;
- дополнительные расходы;

расходы на реализацию функции центрального и (или) местного исполнительного органа, предлагаемой для передачи в конкурентную среду.

15. Расчеты по видам расходов представляются центральными и (или) местными исполнительными органами согласно форме РСФ, на каждый год периода выполнения функции государственного органа.

16. Центральный и (или) местный исполнительный орган представляет в уполномоченный орган в сфере развития системы государственного управления (далее – уполномоченный орган):

- 1) паспорт функции;
- 2) форму расчета стоимости функции государственного органа;
- 3) подтверждающие документы и обоснования по каждому виду расходов, указанных в строках, порядковые номера 1-5 в форме РСФ, в целях проведения анализа стоимости функции, правдоподобности и правильности расходов и расчетов.

17. Уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней при рассмотрении представленных документов проверяет расчет стоимости реализации функции центрального и (или) местного исполнительного органа в соответствии с настоящей Методикой.

Параграф 1. Распределение расходов на персонал

18. По государственным служащим, которые частично задействованы при выполнении функции, государственный орган пропорционально производит расчет расходов на персонал.

19. Расходы на персонал относящиеся к служащему, который полностью задействован при выполнении функции центрального и (или) местного исполнительного органа, включаются в стоимость выполнения функции в полном объеме.

20. Расчет расходов на персонал (форма РСФ, строка, порядковый номер 1) отражает расходы на государственных и гражданских служащих, непосредственно участвующих в реализации функции государственного органа.

21. Расходы на персонал включают:

1) расходы на заработную плату, которые включают оплату труда, определяемую в соответствии с:

единой системой финансирования и оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета согласно подпункту 10-1) статьи 9 Конституционного закона Республики Казахстан от 18 декабря 1995 года "О Правительстве Республики Казахстан";

системой оплаты труда гражданских служащих, служащие организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, служащих казенных предприятий, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193;

2) отчисления от фонда оплаты труда, к которым относятся социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования, отчисления на обязательное социальное медицинское страхование в фонд социального медицинского страхования, налоги и другие обязательные платежи в бюджет и другие удержания;

3) денежные выплаты стимулирующего, поощрительного характера, а также за сверхурочную работу;

4) компенсационные выплаты, которые включают пособие на оздоровление государственным и гражданским служащим, установленные законодательством Республики Казахстан, компенсационные выплаты, единовременные пособия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Центральный и (или) местный исполнительный орган учитывает изменения ставок заработной платы при расчете стоимости выполнения функции государственного органа в соответствующем периоде ее выполнения.

22. Если после расчета стоимости выполнения функции решение об изменении ставок заработной платы не было поддержано, то центральный и (или) местный исполнительный орган производит расчет повторно.

Параграф 2. Расчет расходов на приобретение запасов, работ и услуг

23. Расчет расходов на приобретение запасов, работ и услуг (форма РСФ, строка, порядковый номер 2) включает расходы на:

- 1) приобретение запасов;
- 2) оплату коммунальных услуг;
- 3) оплату услуг связи;
- 4) оплату транспортных услуг;
- 5) оплату аренды за помещение;
- 6) оплату прочих услуг и работ.

24. Центральный и (или) местный исполнительный орган готовит расчет расходов на приобретение запасов, работ и услуг, и указывает данные расходы в форме РСФ (строка, порядковый номер 2), в случае если данные запасы, работы и услуги необходимы для реализации функции государственного органа.

25. Расходы на приобретение материальных запасов включают приобретение хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей, запасных частей, строительных материалов и прочих запасов.

26. Расходы на оплату коммунальных услуг включают плату за горячую, холодную воду, канализацию, плату за газ и его транспортировку, электроэнергию, за теплоэнергию.

27. При расчете оплаты коммунальных услуг, распределения расходов на стоимость выполнения функции государственного органа осуществляется в соответствии с долей персонала, непосредственно выполняющего функцию, в общей численности государственных служащих государственного органа.

Общая сумма расходов на коммунальные услуги в данном случае умножается на рассчитанную долю и вносится в строку, порядковый номер 2 в форме РСФ.

28. Расходы на оплату услуг связи включают абонентную плату за телефоны, сотовую связь, междугородние переговоры, почтово-телеграфные расходы, факс, электронную почту, интернет и другие виды связи.

29. Расходы на транспортные услуги включают в себя стоимость услуг, оказываемых государственным учреждениям юридическими и физическими лицами.

30. Учет расходов на приобретение канцелярских товаров, а также других запасов, которые используются в процессе выполнения функции, ведется по их фактическому использованию при выполнении функции.

31. Если расходы на приобретение запасов, работ, услуг полностью относятся к процессу реализации функции центрального и (или) местного исполнительного органа, то расходы включаются в стоимость реализации функции в полном объеме.

32. Если запасы, работы или услуги не полностью используются в процессе выполнения функции центрального и (или) местного исполнительного органа, то применяется метод пропорционального распределения расходов по ресурсам.

Параграф 3. Накладные расходы

33. Расчет накладных расходов (форма РСФ, строка, порядковый номер 3) включают две категории расходов: административные расходы и расходы на обслуживание.

34. Административные расходы связаны с руководством деятельностью по реализации функции центрального и (или) местного исполнительного органа.

К данной категории расходов относится: заработная плата управленческого персонала, отчисления от фонда оплаты труда, денежные выплаты стимулирующего, поощрительного характера и компенсационные выплаты.

35. Расходы на обслуживание включают затраты на содержание вспомогательных служб (бухгалтерия, кадровой, юридической, административно-хозяйственной службы, ИТ технологий, служб внутреннего контроля и средств массовой информации).

Служащие данных служб не участвуют в непосредственной реализации функции центрального и (или) местного исполнительного органа, однако их деятельность необходима для ее выполнения.

36. Центральный и (или) местный исполнительный орган отражает накладные расходы, указанные в строке, порядковый номер 4 в форме РСФ. Накладные расходы определяются по каждому периоду реализации функции центрального и (или) местного исполнительного органа путем умножения суммы расходов на персонал, указанной в строке, порядковый номер 1 в форме РСФ на 10 процентов (коэффициент накладных расходов).

Параграф 4. Другие текущие расходы

37. Расчет других текущих расходов (форма РСФ, строка, порядковый номер 4) учитывается в расчете стоимости только в случае если они необходимы при реализации функции центрального и (или) местного исполнительного органа.

38. Другие текущие расходы включают расходы на:

- 1) командировки;
- 2) трансферты физическим лицам;
- 3) банковские услуги.

39. Расходы на командировки и служебные разъезды включают расходы на служебные командировки в пределах и за пределы Республики Казахстан. Данные расходы учитываются в расчете стоимости в случае, если служебные командировки предусмотрены как основные мероприятия, необходимые для реализации функции центрального и (или) местного исполнительного органа.

Параграф 5. Дополнительные расходы

40. В расчете дополнительных расходов (форма РСФ, строка, порядковый номер 5) указываются расходы, не отнесенные и (или) не учтенные в строках, порядковые номера 1-4 в форме РСФ.

При указании данных расходов государственный орган предоставляет дополнительную документацию, в которой указаны основные принципы и методы их расчета.

41. Если в основных мероприятиях, выполняемых в рамках реализации функции, предусмотрены товары, работы и услуги, оказываемые юридическими и физическими лицами (привлечение подрядчиков), то в сумму дополнительных расходов включается стоимость договора на поставку товаров, работ и услуг, заключенного между центральным и (или) местным исполнительным органом и исполнителем функций.

42. Расходы на оплату консалтинговых услуг и проведение исследований включаются в дополнительные расходы.

Параграф 6. Расходы на реализацию функции центрального и (или) местного исполнительного органа, предлагаемой для передачи в конкурентную среду

43. Расходы на реализацию функции центрального и (или) местного исполнительного органа указываются в строке, порядковый номер 6 в форме РСФ и являются суммой строк, порядковые номера 1-5 в форме РСФ.

44. Сумма расходов на выполнение функции государственного органа за трехлетний период (форма РСФ, строки, порядковые номера 1-6, графа 6) определяется путем суммирования расходов, отраженных в графах, порядковые номера 3,4 и 5 в форме РСФ.

45. Центральный и (или) местный исполнительный орган при расчете стоимости реализации функции государственного органа применяет основные

виды и источники возникновения стандартных факторов по форме в соответствии с приложением 2 к настоящей Методике.

Глава 3. Оптимизация бюджетных средств и штатной численности государственных служащих при передаче функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду

46. При передаче функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду производится оптимизация бюджетных средств на основании расчетов на предмет оптимизации штатной численности административных государственных служащих.

47. Центральный и (или) местный исполнительный орган производит расчет оптимизации бюджетных средств и штатной численности административных государственных служащих.

48. Информация по итогам произведенного расчета оптимизации бюджетных средств и штатной численности административных государственных служащих в течение пяти рабочих дней направляется в уполномоченный орган для согласования по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике.

49. Уполномоченный орган подготавливает и выдает заключение по представленному расчету на предмет оптимизации, проведенному центральным и (или) местным исполнительным органами в течение десяти рабочих дней по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике.

Приложение 1
к Методике определения
стоимости функции
центральных и (или) местных
исполнительных органов,
предлагаемой для передачи в
конкурентную среду
Форма

Расчет стоимости реализации функции центрального и (или) местного исполнительного органа

| | |
|--|-------|
| Наименование функции центрального и (или) местного исполнительного органа | _____ |
| Наименование центрального исполнительного органа или местного исполнительного органа | _____ |

| № п/п | Наименование | тыс. тенге | | | Итого |
|-------|--------------|------------|------------|------------|-------|
| | | Первый год | Второй год | Третий год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------------|--|--|--|
| 1. | Расходы на персонал | | | | |
| 2. | Расходы на приобретение запасов, работ и услуг | | | | |
| 3. | Накладные расходы | | | | |
| 4. | Другие текущие расходы | | | | |
| 5. | Дополнительные расходы | | | | |
| 6. | Расходы на реализацию функции центрального и (или) местного исполнительного органа, предлагаемой для передачи в конкурентную среду | | | | |
| Подпись руководителя центрального исполнительного органа или местного исполнительного органа: | | Дата: | | | |
| Расшифровка подписи: | | | | | |
| Исполнитель (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)): | | Телефон исполнителя: | | | |

Приложение 2
к Методике определения
стоимости функции
центральных и (или) местных
исполнительных органов,
предлагаемой для передачи в
конкурентную среду
Форма

Основные виды и источники возникновения стандартных факторов расходов

| № п/п | Наименование | Источник |
|-------|--|--|
| 1. | Инфляция | Прогноз социально-экономического развития Республики Казахстан на пятилетний период |
| 2. | Месячный расчетный показатель | Закон Республики Казахстан о республиканском бюджете на плановый период |
| 3. | Прожиточный минимум | |
| 4. | Ставки налогов | Кодекс Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" |
| 5. | Социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования | Закон Республики Казахстан от 25 апреля 2003 года "Об обязательном социальном страховании" |
| 6. | Отчисления на обязательное социальное медицинское страхование | Закон Республики Казахстан от 16 ноября года "Об обязательном социальном медицинском страховании" |
| 7. | Натуральные нормы | Нормативный правовой акт государственного органа |
| 8. | Коэффициент накладных расходов | Финансовые расчеты государственного органа |

Приложение 3
к Методике определения
стоимости функции
центральных и (или) местных
исполнительных органов,
предлагаемой для передачи в
конкурентную среду
Форма

Информация по итогам произведенного расчета оптимизации бюджетных средств и штатной численности административных государственных служащих

| № | Наименование функции центрального и (или) местного исполнительного органа, предлагаемой для передачи в конкурентную среду | Сокращение и (или) перераспределение расходов центральных и (или) местных исполнительных органов, связанных с передачей функций в конкурентную среду (сумма средств) | Количество сокращенной штатной численности с указанием категорий и наименований должностей |
|--------|---|--|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| Итого: | | | |

Приложение 4
к Методике определения
стоимости функции
центральных и (или) местных
исполнительных органов,
предлагаемой для передачи в
конкурентную среду
Форма

Заключение по представленному расчету на предмет оптимизации, проведенному центральным и (или) местным исполнительными органами

| |
|--|
| Наименование центрального и (или) местного исполнительного органа |
| Наименование функций |
| Качество заполнения информации по итогам произведенного расчета на предмет оптимизации |
| Сокращение и (или) перераспределение расходов (предполагается /не предполагается) |
| Сокращение штатной численности (предполагается /не предполагается) |

Заключение:

Подпись _____ дата " __ " _____ 201__ г.

Приложение 5
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 29 июля 2019 года № 70

Методика

проведения анализа готовности рынка по функциям центральных и (или) местных исполнительных органов, предлагаемых для передачи в конкурентную среду

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения анализа готовности рынка по функциям центральных и (или) местных исполнительных органов, предлагаемых для передачи в конкурентную среду (далее – Методика) разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 9-12 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" (далее – Закон) и предназначена для проведения анализа готовности рынка по функциям центральных и (или) местных исполнительных органов, предлагаемых для передачи в конкурентную среду.

2. В настоящей Методике используются следующие основные понятия:

1) плановый период – три финансовых года;

2) уполномоченный орган в сфере развития системы государственного управления (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию по передаче функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду;

3) обоснованная цена – цена, определенная на основе обоснованных фактических затрат и прибыли заинтересованного лица;

4) заинтересованное лицо – субъекты предпринимательства и их объединения, саморегулируемые и неправительственные организации, права и обязанности которых затрагиваются Законом и которые, по мнению центральных и (или) местных исполнительных органов, способны оказывать содействие по вопросам передачи их функций в конкурентную среду.

Глава 2. Проведение анализа готовности рынка функциям центральных и (или) местных исполнительных органов, предлагаемых для передачи в конкурентную среду

3. Анализ готовности рынка проводится в целях определения текущего состояния предложения со стороны заинтересованных лиц по реализации функций центральных и (или) местных исполнительных органов, рассматриваемых на предмет передачи в конкурентную среду.

4. Анализ готовности рынка проводится центральными и (или) местными исполнительными органами совместно с Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан (далее – НПП) и иными заинтересованными лицами, а также может проводиться заинтересованными лицами в соответствии с настоящей Методикой.

5. Проведение анализа готовности рынка возлагается на рабочие группы по проведению анализа готовности рынка, созданные при центральных и (или) местных исполнительных органах по вопросу передачи функций в конкурентную среду

6. Анализ готовности рынка по функциям центральных и (или) местных исполнительных органов, предлагаемым для передачи в конкурентную среду, включает следующие этапы:

1) проведение центральными и (или) местными исполнительными органами публичного размещения перечня функций центральных и (или) местных исполнительных органов, предлагаемых для передачи в конкурентную среду и осуществление сбора заявок от заинтересованных лиц;

2) направление центральными и (или) местными исполнительными органами запроса об информации заинтересованным лицам, изъявившим желание участвовать в реализации функций центральных и (или) местных исполнительных органов;

3) обеспечение центральными и (или) местными исполнительными органами подготовки заключения о готовности рынка по функциям центральных и (или) местных исполнительных органов, предлагаемых для передачи в конкурентную среду (далее – заключение о готовности рынка);

4) проведение центральными и (или) местными исполнительными органами общественных слушаний с населением, в том числе с заинтересованными лицами, для рассмотрения заключения о готовности рынка к передаче функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду;

5) обеспечение центральными и (или) местными исполнительными органами подготовки итогового решения о передаче функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду.

Параграф 1. Публичное размещение перечня функций центральных и (или) местных исполнительных органов, предлагаемых для передачи в конкурентную среду и осуществление сбора заявок от заинтересованных лиц

7. Центральный и (или) местный исполнительный орган обеспечивает публикацию перечня функций центральных и (или) местных исполнительных органов, предлагаемых для передачи в конкурентную среду (в том числе, доработанного с учетом рекомендаций Комиссии по вопросам передачи функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду при Правительстве Республики Казахстан (далее – Комиссия) на официальном интернет-ресурсе уполномоченного органа и НПП для сбора заявок.

Сбор заявок осуществляется в соответствии с главой 5 Правил передачи функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду, утверждаемых уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 4) статьи 9-12 Закона.

Параграф 2. Направление запроса об информации заинтересованным лицам, изъявившим желание участвовать в реализации функций центральных и (или) местных исполнительных органов

8. Для определения готовности рынка по функциям центральных и (или) местных исполнительных органов, предлагаемым для передачи в конкурентную среду, центральными и (или) местными исполнительными органами осуществляется направление запроса на казахском и русском языках на реализацию функций в конкурентной среде по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике, всем заинтересованным лицам, изъявившим желание участвовать в реализации функций государственного органа.

9. Запрос предполагает получение от заинтересованных лиц информации об их готовности реализовывать функции центральных и (или) местных исполнительных органов по следующим направлениям:

- 1) предмет деятельности заинтересованных лиц, в том числе наличие опыта реализации смежной или родственной деятельности с потенциально передаваемыми государственными функциями;
- 2) наличие ресурсов, необходимых для реализации государственных функций, в том числе наличие квалифицированного персонала и инфраструктуры;
- 3) планируемая стоимость и цена реализации государственных функций для пользователей функций;
- 4) предложения по улучшению реализации государственных функций в конкурентной среде.

10. Информация заинтересованных лиц представляется в центральные и (или) местные исполнительные органы на казахском и русском языках в виде ответов на вопросы, указанные в анкете согласно приложению 1 к настоящей Методике.

11. Срок предоставления в центральные и (или) местные исполнительные органы информации заинтересованных лиц составляет тридцать календарных дней с момента размещения на сайте запроса или пятнадцать рабочих дней с момента получения запроса от центральных и (или) местных исполнительных органов.

Параграф 3. Подготовка заключения о готовности рынка

12. Источниками информации для подготовки заключения о готовности рынка являются:

- 1) паспорта функций;
- 2) информация от заинтересованных лиц;
- 3) данные официальной статистической отчетности;

4) протоколы рабочих встреч, консультаций, совещаний в рамках общественных слушаний;

5) итоги мониторинга.

13. Заключение о готовности рынка заполняется по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике по каждой отдельной государственной функции и направляется на согласование в уполномоченный орган.

14. Срок подготовки заключения о готовности рынка, в том числе с учетом проведения общественных слушаний составляет тридцать календарных дней с момента получения информации от заинтересованных лиц.

Параграф 4. Проведение общественных слушаний с населением, в том числе с заинтересованными лицами, для рассмотрения заключения о готовности рынка

15. Общественные слушания с населением, в том числе с заинтересованными лицами, для рассмотрения заключения о готовности рынка проводятся согласно Типовым требованиям к порядку организации и проведения общественного слушания, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1191.

Параграф 5. Подготовка итогового решения о передаче функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду

16. По результатам общественных обсуждений и на основе заключений о готовности рынка центральные и (или) местные исполнительные органы формируют итоговое решение о передаче функций государственного органа в конкурентную среду по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике.

17. Итоговое решение о передаче функций центральных и местных исполнительных органов в конкурентную среду формируются в течение пяти рабочих дней.

18. Итоговые решения о передаче функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду рассматриваются рабочими группами государственных органов по передаче функций в конкурентную среду в течение пяти рабочих дней.

19. На основе итоговых решений формируется перечень функций центрального и (или) местного исполнительного органа, предлагаемых для передачи в конкурентную среду в течение пяти рабочих дней.

Глава 3. Рассмотрение заключения о готовности рынка

20. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления рассматривает заключение о готовности рынка и выдает экспертное

заключение центральным и (или) местным исполнительным органам на проведенные ими анализы готовности рынка по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике.

21. При получении рекомендаций уполномоченного органа центральный и (или) местный исполнительный орган в течение десяти рабочих дней дорабатывает материалы по итогам анализа готовности рынка и повторно направляет их в уполномоченный орган.

22. Уполномоченный орган подготавливает заключение по перечню функций, предлагаемых к передаче в конкурентную среду в произвольной форме для рассмотрения на Комиссии.

Приложение 1
к Методике проведения анализа
готовности рынка по функциям
центральных и (или) местных
исполнительных органов,
предлагаемым для передачи в
конкурентную среду
Форма
Адресат

Запрос на реализацию функций в конкурентной среде

Дата запроса: _____

Целью данного запроса является предварительный анализ рынка и исполнителей функций, готовых осуществлять государственных функций.

Данный запрос об информации не является извещением о государственных закупках товаров, работ и услуг, а также не является запросом в рамках государственного контроля и надзора предусмотренного Предпринимательским кодексом.

По итогам запроса информации государственный орган не несет обязательств по заключению договоров ни с одним из исполнителей функций.

Просим вас заполнить ниже представленную анкету.

АНКЕТА

1. Общая информация о заинтересованном лице

| | |
|--------------------------|---|
| Наименование организации | Указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму. |
| Местонахождение | Указать полный адрес организации, включая адреса филиалов. |
| Дата основания | |
| Размер/штат | |
| Финансовое состояние | Указать финансовое состояние заинтересованного лица. |

2. Предмет деятельности заинтересованного лица

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|----------------------|---|
| Предмет деятельности | Описать основные виды деятельности, в том числе смежные/родственные с потенциально передаваемой государственной функцией. |
| Наличие отзывов | Предоставить рекомендации от клиентов (при наличии). |

3. Информация о наличии ресурсов, необходимых для реализации государственной функции

| | |
|--|--|
| Наличие квалифицированных кадров, необходимых для реализации государственной функции | Указать квалификацию заинтересованного лица. Указать имеющиеся у компании лицензии, сертификаты |
| Наличие необходимой инфраструктуры для реализации государственной функции | Указать наличие необходимой инфраструктуры для реализации государственной функции. |

4. Информация о стоимости и цене реализации государственной функции, предлагаемых заинтересованным лицом

| | |
|---|---|
| Полнота планируемой к реализации государственной функции | Указать в целом всю функцию или определенное мероприятие в рамках функции планирует выполнять заинтересованное лицо. |
| Планируемое количество работников, задействованное в реализации государственной функции | Указать количество работников, которые задействованы в реализации функции/мероприятия. |
| Предлагаемая стоимость реализации государственной функции | Указать предполагаемую стоимость реализации функции. К анкете необходимо приложить расчет стоимости реализации функции по форме 1. |
| Предполагаемая цена функции для потребителей | Указать цену для потребителей. К анкете необходимо приложить расчет (обоснование) цены на функцию для потребителей по форме 2. |

5. Предложения по улучшению реализации государственной функции

| | |
|--|---|
| Предложения по улучшению реализации государственной функции | Описать какие инновационные методы используются для улучшения реализации функции. |
| Прочие предложения/ комментарии по реализации функции | |
| Первый руководитель заинтересованного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии): | |
| Исполнитель (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии): | |
| Телефон исполнителя: | |
| Дата: | |

Расчет стоимости реализации функции заинтересованным лицом

Форма 1

| | |
|---|-------|
| Наименование функции центрального и (или) местного исполнительного органа | _____ |
| Наименование заинтересованного лица | _____ |

Ед. измерения: тыс. тенге

| № п/п | Наименование | Период реализации функции | | | Итого |
|-------|--------------|---------------------------|------------|------------|-------|
| | | Первый год | Второй год | Третий год | |
| | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|---|---|---|---|----------------------|
| 1. | Расходы на оплату труда | | | | |
| 2. | Социальный налог, социальные отчисления и прочие налоги | | | | |
| 3. | Материальные расходы | | | | |
| 4. | Коммунальные услуги | | | | |
| 5. | Расходы по ремонту и обслуживанию основных средств | | | | |
| 6. | Расходы по связи | | | | |
| 7. | Расходы по аренде | | | | |
| 8. | Командировочные расходы | | | | |
| 9. | Амортизация основных средств | | | | |
| 10. | Расчетная прибыль | | | | |
| 11. | Прочие | | | | |
| 12. | ИТОГО Расходы на реализацию функции | | | | |
| Примечание: отдельными строками показываются основные средства и нематериальные активы | | | | | |
| Подпись руководителя заинтересованного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)): | | | | | Дата: |
| Исполнитель (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)): | | | | | Телефон исполнителя: |

Расчет (обоснование) цены на функцию для потребителей

Форма 2

| | |
|---|-------|
| Наименование функции центрального и (или) местного исполнительного органа | _____ |
| Наименование заинтересованного лица | _____ |

Ед. измерения: тыс. тенге

| № п/п | Наименование расходов | Период реализации функции | | |
|---|---|---------------------------|------------|------------|
| | | Первый год | Второй год | Третий год |
| 1. | Расходы на оплату труда | | | |
| 2. | Социальный налог, социальные отчисления и прочие налоги | | | |
| 3. | Материальные расходы | | | |
| 4. | Коммунальные услуги | | | |
| 5. | Расходы по ремонту и обслуживанию основных средств | | | |
| 6. | Расходы по связи | | | |
| 7. | Расходы по аренде | | | |
| 8. | Командировочные расходы | | | |
| 9. | Амортизация основных средств | | | |
| 10. | Расчетная прибыль | | | |
| 11. | Прочие | | | |
| 12. | ИТОГО цена за единицу функций | | | |
| Подпись заинтересованного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)): | | | | Дата: |

Пояснения по заполнению анкеты заинтересованного лица

Анкета заинтересованного лица (далее – Анкета) заполняется следующим образом.

В пункте 1 Анкеты следует указать полное наименование организации, организационно-правовую форму, полный адрес организации (район и населенный пункт), включая адреса филиалов. Необходимо также указать дату основания организации, текущий штат и финансовое состояние организации.

В пункте 2 Анкеты следует указать предмет деятельности компании, включая виды деятельности, смежные с предлагаемой к передаче функции государственного органа.

В пункте 3 Анкеты следует указать наличие компетенции по функциям, предлагаемым к передаче. Подтверждением квалификации заинтересованного лица является информация о наличии в штате квалифицированных кадров, соответствующих лицензий, сертификатов, знаков качества.

Также следует указать наличие инфраструктуры, необходимой для реализации функции государственного органа. Например, если функция предусматривает перевозку людей с ограниченными возможностями, следовательно, необходимой инфраструктурой является специализированный автомобиль для перевозки инвалидов.

В пункте 4.1 Анкеты следует указать планируемую полноту реализации функции. Заинтересованное лицо в силу своих ресурсов, в том числе финансовых принимает решение о готовности выполнять лишь отдельные мероприятия в рамках государственной функции.

В пункте 4.2 Анкеты следует указать количество работников, которые задействованы в реализации функции государственного органа.

В пункте 4.3 Анкеты следует указать полную стоимость реализации функции заинтересованным лицом по годам планового периода.

В стоимость выполнения функции включаются расходы, непосредственно связанные с оказанием функции, в том числе:

- 1) фонд оплаты труда и обязательные платежи, исчисляемые от фонда оплаты труда;
- 2) обязательные виды страхования, налоги, сборы и другие обязательные платежи в бюджет, учитываемые в расходах соответствующего периода;
- 3) материальные расходы;
- 4) расходы по аренде зданий;
- 5) расходы по связи и командировочные расходы;
- 6) приобретение основных средств и нематериальных активов;

7) амортизационные отчисления основных средств, находящихся на балансе заинтересованного лица;

8) услуги сторонних организаций по текущему ремонту и обслуживанию автотранспорта, зданий, находящихся на балансе заинтересованного лица, транспортировке, техническому сопровождению работоспособности организационной техники, банковские, аудиторские, консалтинговые, маркетинговые и (или) услуги по аренде зданий;

9) прочие расходы.

К указанной в Анкете стоимости функции следует приложить расчет стоимости реализации функции по Форме 1.

При заполнении формы расчета стоимости функции заинтересованным лицом (форма 1) в ней необходимо указать:

наименование функции государственного органа;

наименование заинтересованного лица, который претендует на реализацию функции центрального и (или) местного исполнительного органа и выполнил расчет стоимости ее реализации.

Форма 1 подписывается руководителем заинтересованного лица. В форме рядом с подписью руководителя заинтересованного лица указываются расшифровка подписи (фамилия и инициалы), дата подписания, фамилия и телефон должностного лица для контакта.

К форме 1 заинтересованное лицо предоставляет соответствующие документы и обоснования по каждому виду расходов, указанных в форме, в целях проведения анализа цен, правдоподобности и правильности расходов и расчетов. Расчеты по видам расходов, указанным в форме 1, представляются заинтересованным лицом в произвольной форме на каждый год периода выполнения функции.

В пункте 4.4 Анкеты следует указать обоснованную цену для потребителей функций по годам планового периода.

При формировании цены на функцию в себестоимости учитываются расходы, непосредственно связанные с оказанием функции, в том числе:

1) фонд оплаты труда и обязательные платежи, исчисляемые от фонда оплаты труда;

2) обязательные виды страхования, налоги, сборы и другие обязательные платежи в бюджет, учитываемые в расходах соответствующего периода.

3) материальные расходы;

4) расходы по аренде зданий;

5) расходы по связи и командировочные расходы;

6) приобретение основных средств и нематериальных активов;

7) амортизационные отчисления основных средств, находящихся на балансе заинтересованного лица;

8) услуги сторонних организаций по текущему ремонту и обслуживанию автотранспорта, зданий, находящихся на балансе заинтересованного лица, транспортировке, техническому сопровождению работоспособности организационной техники, банковские, аудиторские, консалтинговые и маркетинговые услуги;

9) прочие расходы.

При формировании цены на функцию в себестоимости не учитываются расходы, не относящиеся непосредственно к выполнению функции и оказанию услуг.

При ценообразовании используется прогноз инфляции на соответствующий финансовый год, одобренный Правительством Республики Казахстан в Прогнозе социально-экономического развития Республики Казахстан на пятилетний период.

К указанным в анкете значениям цены следует приложить расчет (обоснование) цены на функцию для потребителей по форме 2.

Форма 2 заполняется для каждой функции.

К форме 2 заинтересованное лицо предоставляет соответствующие документы и обоснования по каждому виду расходов, указанных в форме, в целях проведения анализа цен, правдоподобности и правильности расходов и расчетов. Расчеты по видам расходов, указанным в форме 1, представляются заинтересованным лицом в произвольной форме на каждый год периода выполнения функции и оказания услуги.

При заполнении формы расчета (обоснование) цены на функцию для потребителей в ней необходимо указать:

наименование функции государственного органа;

наименование заинтересованного лица, который претендует на реализацию функции центрального и (или) местного исполнительного органа и выполнил расчет цены.

Форма 2 подписывается руководителем заинтересованного лица. В форме рядом с подписью руководителя заинтересованного лица указываются расшифровка подписи (фамилия и инициалы), дата подписания, фамилия и телефон должностного лица для контакта.

В пункте 5 Анкеты следует описать инновационные подходы, которые заинтересованное лицо предлагает использовать для совершенствования реализации функции. Например, автоматизация процессов, приводящая к улучшению качества функции является инновационным подходом.

к Методике проведения анализа готовности рынка по функциям центральных и (или) местных исполнительных органов, предлагаемым для передачи в конкурентную среду
 Форма

Заключение о готовности рынка по функциям центральных и (или) местных исполнительных органов, предлагаемых для передачи в конкурентную среду

| |
|--|
| Наименование центрального и (или) местного исполнительного органа |
| Наименование функции центрального и (или) местного исполнительного органа |
| Способ передачи с указанием источника финансирования (за счет государственного бюджета или за счет потребителей с отсутствием государственного финансирования) |

| | |
|---|---|
| 1. Текущее состояние конкурентной среды | |
| Количество и наименование субъектов, готовых реализовать функцию центрального и (или) местного исполнительного органа | Количество адекватных заинтересованных лиц, выборка которых осуществлена на основе анализа их анкет. Для функций местных исполнительных органов районов, городов областного, районного значения, поселков, сел, сельских округов указать количество субъектов рынка в разрезе районов, городов областного районного значения, поселков, сел, сельских округов |
| Средняя стоимость и цена функции центрального и (или) местного исполнительного органа, заявленная конкурентной средой | Средняя стоимость определяется срезанием самой высокой и самой низкой заявленной цены и подсчетом средней арифметической величины. Для функций местных исполнительных органов районов, городов областного, районного значения, поселков, сел, сельских округов указать среднюю заявленную стоимость функции и цену для пользователей функций в разрезе районов, городов областного, районного значения, поселков, сел, сельских округов |

2. Определение воздействия передачи функции центрального и (или) местного исполнительного органа на участников рынка: оценка возможностей и рисков

| | Возможности | Выбрать знаком ✓ | Риски | Выбрать знаком ✓ |
|----------------------------|---|---------------------|---|---------------------|
| Воздействие на государство | 1. Экономия государственного бюджета (2 балла) | | 1. Увеличение экономической преступности, в том числе коррупционной (2 балла) | |
| | 2. Обеспечение компактности государственного аппарата вследствие сокращения штатных единиц (1 балл) | | 2. Снижение уровня доверия к власти (1 балл) | |
| | 3. Обеспечение инновационности бизнес-процессов по реализации | | 3. Потеря компетенции государства по передаваемой функции, в том числе утечка | |

| | | | | |
|--|--|---------------------|--|---------------------|
| | функции в конкурентной среде (2 балла) | | квалифицированных кадров (1 балл) | |
| | 4. Расширение возможности граждан участвовать в процессе принятия решений (1 балл) | | 4. Ухудшение экологической ситуации (2 балла) | |
| | | | 5. Утечка конфиденциальной информации по физическим и юридическим лицам (1 балл) | |
| | | | 6. Расширение государственного контроля (1 балл) | |
| Сумма по столбцу | | | | |
| Итог по блоку (сумма значений двух столбцов) | | | | |
| | Возможности | Выбрать знаком ✓ | Риски | Выбрать знаком ✓ |
| Воздействие на заинтересованное лицо | 1. Развитие рынка (рост числа исполнителей функций) и конкуренции (3 балла) | | 1. Возникновение монополии/олигополии (2 балла) | |
| | 2. Увеличение профессионального потенциала (2 балла) | | 2. Увеличение бюрократического давления (административные барьеры, штрафные санкции, ужесточение контроля) (2 балла) | |
| | 3. Наличие материальных и трудовых ресурсов по реализации передаваемых государственных функций (2 балла) | | 3. Зависимость от государственного финансирования (неустойчивость финансирования) (2 балла) | |
| Сумма по столбцу | | | | |
| Итог по блоку (сумма значений двух столбцов) | | | | |
| | Возможности | Выбрать знаком ✓ | Риски | Выбрать знаком ✓ |
| Воздействие на потребителей функции пользователей функций) | 1. Повышение качества оказания функции (1,5 балла) | | 1. Снижение качества оказания функции (2 балла) | |
| | 2. Повышение доступности (1,5 балла) | | 2. Снижение доступности (1,5 балла) | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | 3. Снижение цены функции (1,5 балла) | | 3. Повышение цены функции для потребителей (1 балл) | |
| | 4. Большой охват (1 балл) | | 4. Уменьшение охвата (1 балл) | |
| | 5. Расширение обратной связи и влияние на совершенствование качества функций (0,5 балла) | | 5. Угроза безопасности, здоровью и жизни потребителей функции (3 балл) | |
| Сумма по столбцу | | | | |
| Итог по блоку (сумма значений двух столбцов) | | | | |

Итоговая оценка воздействию

| | |
|---|--|
| | Итог по блоку |
| Воздействие на государство | |
| Воздействие на заинтересованное лицо | |
| Воздействие на потребителей функции (пользователей функций) | |
| Итоговая оценка воздействия по формуле | $I1 \times 0,2 + I2 \times 0,2 + I3 \times 0,6 = IO$ |
| 3. Итоговое заключение о готовности рынка | |
| Написать в произвольной форме итоговое заключение о готовности рынка с экспертной оценкой возможностей и рисков, анализом запросов и предложения конкурентной среды. Опишите итоги общественных обсуждений. | |

Пояснения по заполнению заключения о готовности рынка по функциям центральных и (или) местных исполнительных органов, предлагаемых для передачи в конкурентную среду

При проведении анализа готовности рынка (далее - АГР) заключение о готовности рынка заполняется следующим образом.

1. Текущее состояние конкурентной среды

Описывается текущее состояние конкурентной среды. Необходимо указать количество заинтересованных лиц.

Для функций местных исполнительных органов районов, городов областного, районного значения, поселков, сел, сельских округов необходимо указать количество субъектов рынка в разрезе районов, городов областного, районного значения, поселков, сел, сельских округов.

Необходимо указать среднюю заявленную заинтересованными лицами стоимость функции государственного органа.

Расчет средней стоимости функции, заявленной заинтересованными лицами производится срезанием самой высокой и самой низкой заявленной цены и подсчетом средней арифметической величины.

В случае если реализация функции предусматривается за счет потребителей (пользователей функций), необходимо указать среднюю цену для пользователей функций.

Для функций местных исполнительных органов районов, городов областного, районного значения, поселков, сел, сельских округов необходимо указать среднюю заявленную стоимость функции и цену для пользователей функций в разрезе районов, городов областного, районного значения, поселков, сел, сельских округов.

2. Определение воздействия передачи функции государственного органа на участников рынка

Определяется воздействие от передачи функции государственного органа на государство, заинтересованное лицо и на потребителя через экспертную оценку возможностей и рисков, которые возникают в связи с передачей государственной функции в конкурентную среду.

Оценка воздействия передачи функции осуществляется по критериям возможностей и критериям рисков для каждого участника рынка: государства, заинтересованное лицо и потребителей функции.

Осуществляется оценка следующих потенциальных возможностей:

для государства:

экономия государственного бюджета;

обеспечение компактности государственного аппарата вследствие сокращения штатных единиц;

обеспечение инновационности бизнес-процессов по реализации функции в конкурентной среде;

расширение возможности граждан участвовать в процессе принятия решений.

для заинтересованного лица:

развитие рынка (рост числа исполнителей функций) и конкуренции;

увеличение профессионального потенциала;

наличие материальных и трудовых ресурсов по реализации передаваемых государственных функций.

для потребителей:

повышение качества оказания функции;

повышение доступности;

снижение цены функции;

большой охват;

расширение обратной связи и влияние на совершенствование качества функции.

Осуществляется оценка следующих потенциальных рисков:

для государства:

угроза национальной безопасности;

увеличение экономической преступности, в том числе коррупционной;

снижение уровня доверия к власти;

потеря компетенции государства по передаваемой функции, в том числе утечка квалифицированных кадров;

ухудшение экологической ситуации;

утечка конфиденциальной информации по физическим и юридическим лицам

;

расширение государственного контроля.

для заинтересованного лица: возникновение монополии/олигополии;

увеличение бюрократического давления (административные барьеры, штрафные санкции, ужесточение контроля);

зависимость от государственного финансирования (неустойчивость финансирования).

для потребителей:

снижение качества оказания функции;

снижение доступности;

повышение цены функции;

уменьшение охвата;

угроза безопасности, здоровью и жизни потребителей функции.

Все критерии распределены по блокам (государство, заинтересованное лицо, потребитель). Каждый критерий имеет свой вес, выраженный в баллах.

В каждом блоке отмечаются только те критерии возможностей/рисков, которые могут возникнуть при передаче функции государственного органа в конкурентную среду. Основаниями для выбора того или иного критерия являются результаты запроса информации от заинтересованного лица, информация из паспорта функции и экспертное мнение государственного органа.

Итог по каждому блоку – это сумма баллов по критериям возможностей и критериям рисков. При этом сумма баллов по критериям рисков записывается с отрицательным знаком (-).

Пример:

| | Возможности (+) | Отметка | Риски (-) | Отметка |
|--|-----------------------------|---------|------------------------|-----------|
| | Критерий 1 (2 балла) | ✓ | Критерий 1 (2 балла) | |
| | Критерий 2 (0,5 балла) | ✓ | Критерий 2 (1 балл) | ✓ |
| | Критерий 3 (1 балл) | | Критерий 3 (0,5 балла) | |
| Сумма по столбцу | 2,5 балла | | -1 балл | |
| Итог по блоку (сумма значений двух столбцов) | 1 , 5 (2,5 + (-1) = 1,5) | | | б а л л а |

Оценка воздействия рассчитывается с учетом весового значения каждого блока критериев по следующей формуле:

$$И1 \times 0,2 + И2 \times 0,2 + И3 \times 0,6 = ИО,$$

где:

И1 – итоговое значение суммы по блоку 1 "Воздействие на государство";

И2 – итоговое значение суммы по блоку 2 "Воздействие на заинтересованное лицо";

И3 – итоговое значение суммы по блоку 3 "Воздействие на потребителей функции";

ИО – итоговая оценка воздействия. ИО всегда находится в пределах от -6 до 6 баллов.

Функции, у которых Итоговые оценки воздействия имеют отрицательное или нулевое значение, не рекомендуются к передаче в конкурентную среду.

Функции, у которых Итоговые оценки воздействия имеют положительное значение, рекомендуются рассматривать на предмет передачи в конкурентную среду.

3. Итоговое заключение о готовности рынка

Цель итогового заключения о готовности рынка – показать информацию о наличии рынка (или об отсутствии), спроса и предложения. Также основываясь на информации, полученной от заинтересованного лица, необходимо указать в каких регионах преобладает предложение рынка и в каких регионах предложение отсутствует.

Средняя стоимость, заявленная заинтересованного лица, а также, средняя цена для пользователей функций должна быть указана в тенге.

Основываясь на протоколе итогов общественного обсуждения, следует написать мнения, советы, комментарии, предложенные для доработки заключения о готовности рынка.

Приложение 3
к Методике проведения анализа
готовности рынка по функциям
центральных и (или) местных
исполнительных органов,
предлагаемым для передачи в
конкурентную среду

Итоговое решение о передаче функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду

| | |
|--|--|
| Наименование центрального и (или) местного исполнительного органа | |
| Наименование функции, предлагаемой к передаче в конкурентную среду | |
| | |

| | |
|--|---|
| Решение о целесообразности передачи функции государственного органа в конкурентную среду | (Д а / Н е т) Указать значение итоговой оценки воздействия передачи функции государственного органа в конкурентную среду. |
| Общая оценка готовности заинтересованных лиц | Указать заинтересованных лиц, наиболее подходящих для реализации функции государственного органа, в том числе в региональном разрезе. |
| Решение по стоимости функции государственного органа, передаваемой в конкурентную среду | Стоимость функции, рассчитанная государственным органом _____ тыс. тенге. Средняя стоимость функции, предлагаемой от заинтересованного лица _____ тыс. тенге Следует сопоставить две стоимости и указать решение по стоимости функции для передачи в конкурентную среду. В случае субсидирования указать процент субсидирования. |
| Сценарии передачи функции государственного органа в конкурентную среду | В случае решения о передаче функцию поэтапно, указать сроки передачи. |

Пояснения по подготовке итогового решения по передаче функции в конкурентную среду

Целесообразность передачи функции государственного органа в конкурентную среду определяется на основе итоговой оценки воздействия передачи государственной функции на государство, заинтересованное лицо и потребителей.

При принятии решения о передаче функции в конкурентную среду информация о стоимости функции учитывается следующим образом:

1) рекомендуется передать функцию для реализации в конкурентную среду, если средняя стоимость функции, предлагаемой заинтересованным лицом ниже или равна стоимости функции, рассчитанной государственным органом;

2) рекомендуется не передавать функцию для реализации в конкурентную среду, если средняя стоимость функции, предлагаемой заинтересованным лицом больше стоимости функции, рассчитанной государственным органом;

3) рекомендуется передать функцию для реализации в конкурентную среду при условии субсидирования государством стоимости реализации функции:

если средняя стоимость функции, предлагаемой заинтересованным лицом больше стоимости функции, рассчитанной государственным органом или предлагаемая заинтересованными лицами цена на реализацию функций для пользователей функций ниже или равна текущей цене на услугу, оказываемой государственным органом.

Экспертное заключение центральным и (или) местным исполнительным органам на проведенные ими анализы готовности рынка

Разработчик проекта:

Дата внесения аналитической формы:

Требование/регулирование:

| № | | Заполняется уполномоченным органом |
|------------------------|---|--|
| Общие параметры оценки | | |
| 1 | Наименование функций | |
| | Классификация функций | |
| 2 | Наличие паспорта функций (имеется / не имеется) | |
| 3 | Качество заполнения паспорта | |
| | Заполнены все разделы и пункты верно | |
| | Заполнены отдельные разделы и пункты неверно (указать какие разделы и пункты) | |
| | Заполнено полностью неверно | |
| 4 | Предлагаемый способ передачи | |
| 5 | Определение проблемы и задачи функций (определено/не определено) | |
| 6 | Общественное слушание анализа готовности рынка (проведено/не проведено) | |
| 7 | Текущее состояние конкурентной среды | |
| | Описание состояние рынка (заполнено / заполнено не полностью / не заполнено) | |
| 8 | Выбор способа передачи государственной функций (определено/не определено) | |
| 9 | Определение воздействия способа передачи | |
| | Воздействие на государства (заполнено / заполнено не полностью / не заполнено) | |
| | Воздействие на заинтересованное лицо (заполнено / заполнено не полностью / не заполнено) | |
| | Воздействие на потребителей функции (пользователей функций) (заполнено / заполнено не полностью / не заполнено) | |
| 10 | Итоговая оценка воздействия (заполнено / заполнено не полностью / не заполнено / заполнено неверно) | |
| 12 | Итоговое заключение о готовности рынка (заполнено / заполнено не полностью / не заполнено / заполнено неверно) | |
| 13 | Другие комментарии (имеются / не имеются) | |

Заключение:

Подпись _____ дата " __ " _____ 201__ г.

Приложение 6
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 29 июля 2019 года № 70

Правила

проведения мониторинга осуществления функций центральных и (или) местных исполнительных органов, переданных в конкурентную среду

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения мониторинга осуществления функций центральных и (или) местных исполнительных органов, переданных в конкурентную среду (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 8) статьи 9-12 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" (далее – Закон) и определяют порядок проведения мониторинга осуществления функций центральных и (или) местных исполнительных органов, переданных в конкурентную среду, за исключением мониторинга осуществления государственного социального заказа.

2. Мониторинг реализации государственного социального заказа проводится в соответствии с Правилами формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа, утвержденными приказом Министра общественного развития Республики Казахстан от 15 августа 2018 года № 18 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17315).

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) администрирующий орган – центральный и (или) местный исполнительный орган, передавшее свои функции для реализации саморегулируемым организациям, посредством аутсорсинга, государственного социального заказа, государственного задания, а также путем полной передачи за счет пользователей функций;

2) мониторинг переданных функций центральных и (или) местных исполнительных органов (далее – мониторинг) – совокупность мероприятий, направленных на систематический и непрерывный сбор, обработку, анализ и оценку данных по осуществлению функций центральных и (или) местных исполнительных органов, переданных в конкурентную среду;

3) уполномоченный орган в сфере развития системы государственного управления (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный

орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию по передаче функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду;

4) заинтересованные лица – субъекты предпринимательства и их объединения, саморегулируемые и неправительственные организации, права и обязанности которых затрагиваются Законом и которые, по мнению центральных и (или) местных исполнительных органов, способны оказывать содействие по вопросам передачи их функций в конкурентную среду;

5) исполнители функций – субъекты предпринимательства и их объединения, саморегулируемые и неправительственные организации, осуществляющие функции центральных и (или) местных исполнительных органов в порядке, установленном Законом.

4. Основной целью мониторинга является наблюдение за осуществлением функций центральных и (или) местных исполнительных органов, переданных в конкурентную среду.

Глава 2. Порядок проведения мониторинга осуществления функций центральных и (или) местных исполнительных органов, переданных в конкурентную среду

5. Мониторинг проводится центральными и (или) местными исполнительными органами и заинтересованными лицами, за исключением субъектов квазигосударственного сектора.

6. На основании предложений Комиссии по вопросам передачи функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду при Правительстве Республики Казахстан (далее – Комиссия) для получения независимой оценки осуществления функций центральных и (или) местных исполнительных органов, переданных в конкурентную среду, привлекается Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7. Мониторинг, за исключением мониторинга осуществления государственного социального заказа, основывается на:

1) анализе обращений физических и юридических лиц по вопросам осуществления функций центральных и (или) местных исполнительных органов, переданных в конкурентную среду;

2) анализе информации от конкурентной среды, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан (далее – НПП) по вопросам осуществления функций центральных и (или) местных исполнительных органов, переданных в конкурентную среду;

3) системе сбора и анализа данных по вопросам осуществления функций центральных и (или) местных исполнительных органов, переданных в конкурентную среду;

4) анализе готовности рынка, проводимом центральными и (или) местными исполнительными органами и заинтересованными лицами.

8. Мониторинг осуществления аутсорсинга функций центральных и (или) местных исполнительных органов, государственного задания, передачи за счет пользователей проводится на основании критериев результативности и процесса.

Критерии результативности определяют достижение установленных центральным и (или) местным исполнительными органами ключевых показателей осуществления функций центральных и (или) местных исполнительных органов, переданных в конкурентную среду.

Критерии процесса определяют оценку осуществления функций центральных и (или) местных исполнительных органов, переданных в конкурентную среду, на основе анализа обращений физических и юридических лиц, информации от конкурентной среды, НПП по вопросам осуществления функций центральных и (или) местных исполнительных органов, переданных в конкурентную среду.

9. В качестве основы для оценки достижения конечных результатов мониторинга требуется определение четких критериев, измеримых количественных и (или) качественных показателей реализации функции.

10. Результативность реализации в конкурентной среде функции выявляется путем систематического сбора измеряемых данных (сведений), наблюдения за процессами, отслеживания данных информационных систем (регистры, реестры, базы), сравнения измеряемых количественных и качественных показателей за соответствующие периоды отчетности.

11. Систематическим сбором данных по показателям (сведениям) за соответствующие периоды реализации переданной в конкурентную среду функции центрального и (или) местного исполнительного органа является отслеживание динамики, фиксирование отклонения, своевременное оказание консультации исполнителям функций, и при необходимости корректирование значения показателей результативности.

12. Организация проведения мониторинга осуществляется администрирующим органом.

13. В каждом администрирующем органе назначается должностное лицо, ответственное за проведение мониторинга переданных в конкурентную среду функций.

Глава 3. Система и этапы мониторинга

14. Система мониторинга за реализацией переданных в конкурентную среду функций центрального и (или) местного исполнительного органа включает в себя следующий инструментарий:

- 1) план самооценки;
- 2) механизм обратной связи с потребителем (получателем прямого результата) функции;
- 3) механизм внутреннего обжалования в администрирующем органе, у исполнителей функций;
- 4) механизм отчетности исполнителей функций на ежеквартальной основе;
- 5) оценку и анализ на основе ежеквартальных отчетов;
- 6) итоговый отчет по результатам мониторинга.

15. Обязательным условием определения качества реализации в конкурентной среде функции центрального и (или) местного исполнительного органа служит оценка удовлетворенности качеством реализации функции потребителями (получателями прямого результата).

16. Для определения уровня удовлетворенности качеством реализации функции исполнителями функций применяются дополнительные инструменты и методы (опросные листы, онлайн опросы, статистические данные) исходя из специфики функции.

17. Функции, реализуемые саморегулируемыми организациями и за счет пользователей функций, отслеживаются через механизм обратной связи с потребителями (получателями прямого результата) функции.

18. Субъекты частного предпринимательства, объединенные в саморегулируемые организации, обжалуют действия администрирующего органа в соответствии с подпунктом 10) пункта 1 статьи 26 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года.

19. В случае, если функция реализуется за счет пользователей функций, администрирующий орган проводит мониторинг реализации функции и стоимости услуг.

20. По обращению исполнителя функций администрирующий орган предоставляет письменные и устные консультации.

21. Мониторинг проводится на постоянной основе в течение всего срока реализации функции в конкурентной среде и носит циклический характер.

22. Цикл мониторинга за реализацией переданных функций состоит из трех этапов:

- 1) информационно-отчетный этап;
- 2) аналитический этап;
- 3) этап принятия управленческих решений

Параграф 1. Информационно-отчетный этап

23. На информационно-отчетном этапе администрирующим органом осуществляется сбор данных (сведений), обработка и обобщение информации по показателям критериев результативности и процесса, отслеживается своевременное поступление отчетов от исполнителей функций.

24. По результатам самооценки и итогам опроса удовлетворенности качеством реализации функции потребителями (получателями прямого результата) исполнители функций на ежеквартальной основе предоставляют в администрирующий орган отчет о реализации функции государственного органа, переданного в конкурентную среду по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

25. Отчеты предоставляются в электронной форме в срок не позднее десятого числа месяца следующего за отчетным периодом.

26. Администрирующим органом составляется сводный ежеквартальный отчет.

Параграф 2. Аналитический этап

27. На аналитическом этапе сотрудниками администрирующего органа проводится анализ и оценка данных, сведений и информации по переданным в конкурентную среду функциям на основе ежеквартальных отчетов.

28. Администрирующий орган осуществляет анализ и оценку данных по реализации в конкурентной среде функции один раз в полугодие с момента передачи функций в конкурентную среду.

29. На основе ежеквартальных отчетов формируется ежегодный итоговый отчет по результатам мониторинга в срок не позднее двадцатого числа последнего месяца итогового года.

30. Итоговый отчет также содержит комплексную оценку обоснованности цен, объемов, качества и сроков функции, реализуемой исполнителями функций.

31. По итогам мониторинга, в случаях, когда необходимо проведение дополнительного изучения или опроса, администрирующий орган принимает решение о проведении дополнительного социологического опроса среди потребителей (показателей прямого результата) по соответствующим функциям.

32. Данные мониторинга и итоговые отчеты размещаются и в последующем актуализируются на интернет-ресурсах уполномоченного органа, НПП и администрирующих органов.

Параграф 3. Этап принятия управленческих решений

33. Администрирующий орган ознакамливает исполнителей функции результатами мониторинга перед вынесением на обсуждение общественного совета при государственном органе.

34. Результаты мониторинга используются администрирующим органом для сравнения, проведения анализа и оценки ключевых показателей реализации в конкурентной среде функции центрального и (или) местного исполнительного органа, и принятия соответствующих решений и мер.

35. Полученные отрицательные результаты мониторинга служат основанием для возврата функции центрального и (или) местного исполнительного органа из конкурентной среды.

36. В случае, если результаты мониторинга установили некачественную реализацию функции центрального и (или) местного исполнительного органа конкурентной средой центральный и (или) местный исполнительный орган в течение пяти рабочих дней с момента вынесения результатов мониторинга уведомляют об этом уполномоченный орган и НПП.

37. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления выносит вопрос о некачественном осуществлении функции центрального и (или) местного исполнительных органов, переданной в конкурентную среду, на рассмотрение Комиссии.

38. При принятии Комиссией решения о возврате функций центральных и (или) местных исполнительных органов, переданных в конкурентную среду, в рамках:

1) частичной передачи центральными и (или) местными исполнительными органами – возврат таких функций обеспечивается путем расторжения договора, заключенного с исполнителем, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) полной передачи центральными и (или) местными исполнительными органами – для возврата таких функций принимаются меры по разработке проекта нормативного правового акта в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

39. Возврат функции из конкурентной среды осуществляется в соответствии с Законом.

Приложение
к Правилам проведения
мониторинга осуществления
функций центральных и (или)
местных исполнительных
органов, переданных в
конкурентную среду
Форма

Отчет о реализации функции государственного органа, переданного в конкурентную среду

Наименование исполнителя функций _____

— — — — —
Способ передачи _____

— — — — —
Сроки предоставления _____

— — — — —
Стоимость функции (цена) _____

— — — — —
Масштаб (объем) реализации функции _____

— — — — —
(количество потребителей)

Способы/методы реализации функции _____

| № п/п | Наименование функции центрального и (или) местного исполнительного органа (краткая характеристика функции) | Показатели критериев процесса | Показатели критериев результативности | Степень удовлетворенности потребителей функции, количество жалоб | Существующие риски и проблемы |
|-------|--|-------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |