

**О внесении изменения в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 10 ноября 2015 года № 1061 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов"**

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 23 июля 2019 года № 541. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 июля 2019 года № 19132.

**Примечание ИЗПИ!**

**Настоящий приказ вводится в действие с 01.08.2019.**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 10 ноября 2015 года № 1061 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12452, опубликован 30 декабря 2015 года в газете "Казахстанская правда" № 249 (28125) следующее изменение:

Правила сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов, утвержденные указанным приказом изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету гражданской авиации Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 августа 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр индустрии  
и инфраструктурного развития  
Республики Казахстан

Р. Скляр

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство инноваций и промышленности  
цифрового и аэрокосмической  
развития,  
Республики Казахстан

Приложение  
к приказу Министра индустрии и  
инфраструктурного развития  
Республики Казахстан  
от 23 июля 2019 года № 541  
Утверждены  
приказом исполняющего обязанности  
Министра по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан  
от 10 ноября 2015 года № 1061

## **Правила сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее - Закон) Приложения 6 Конвенции о международной гражданской авиации, ратифицированной постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года.

2. Правила определяют порядок сертификации, выдачи, приостановления и отзыва сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов (далее - сертификат эксплуатанта) авиакомпаний, осуществляющих коммерческие перевозки пассажиров, багажа, груза и почтовых отправлений (воздушные перевозки).

3. Сертификат эксплуатанта выдается сроком на два года с указанием области и срока действия, и не подлежит передаче другому лицу.

4. Авиакомпания, впервые получившая сертификат эксплуатанта, дающий право выполнения международных коммерческих перевозок, регистрируется в Международной организации гражданской авиации (далее - ИКАО). Авиакомпаниям присваивается трехбуквенный код и условный телефонный позывной.

Регистрация осуществляется посредством запроса, направляемого уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации (далее – уполномоченная организация) в ИКАО.

5. За сертификацию эксплуатанта гражданских воздушных судов взимается сбор в порядке и размере, определяемых подпунктом 1) пункта 7 статьи 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)".

6. Сертификация осуществляется в следующем порядке:

1) этап, предшествующий подаче заявки;

2) подача заявителем в уполномоченную организацию заявки с документами;

3) оценка документации и принятие решения;

4) проведение уполномоченной организацией сертификационного обследования заявителя;

5) принятие решения и выдача (отказ в выдаче) сертификата эксплуатанта.

7. Общий срок сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта – шестьдесят четыре рабочих дня с момента подачи заявки.

8. В Правилах используются следующие термины и определения:

1) сертификат эксплуатанта гражданских воздушных судов – документ, выданный уполномоченной организацией (уполномоченным органом), удостоверяющий соответствие эксплуатанта сертификационным требованиям и Правилам;

2) заявка – обращение заявителя в уполномоченную организацию для получения сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов (далее - заявка);

3) заявитель – физическое или юридическое лицо Республики Казахстан, обратившееся в уполномоченную организацию для получения сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов;

4) сертификационные требования – требования к эксплуатантам гражданских воздушных судов, осуществляющим воздушные перевозки, авиационные работы, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 "Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11459.);

5) сертификационное обследование – осуществляемая уполномоченной организацией проверка средств, оборудования, эксплуатационных процедур, технологических процессов, документации, организационной структуры, компетентности административного, летного и наземного персонала заявителя на соответствие сертификационным требованиям и при наличии несоответствий – выполнение (применение) плана корректирующих действий, утвержденных уполномоченной организацией (далее - план корректирующих действий).

## **Глава 2. Порядок проведения сертификации**

### **Параграф 1. Этап, предшествующий подаче заявки**

9. Этап предшествующий первоначальной подаче заявки, предусматривает предварительное обращение заявителя в уполномоченную организацию о намерении получения сертификата эксплуатанта, где ему предоставляется исчерпывающая информация относительно разрешенного вида полетов, процедур, которые будут применяться при рассмотрении заявки и сведений, представляемых заявителем.

В свою очередь, для предварительной оценки заявитель представляет информацию, касающуюся его финансово-экономического положения для обеспечения безопасности полетов, планируемых к эксплуатации типов воздушных судов и структуры маршрутов, подходящих для предлагаемых перевозок, планируемой рентабельности перевозок, наличия квалифицированного персонала, уровня обслуживания, соответствующего потребностям или спросу и отвечающего общественным интересам.

10. Уполномоченная организация в срок десять рабочих дней от даты обращения информирует заявителя о положительном или отрицательном заключении по результатам предварительной оценки. Положительное заключение является основанием для начала подготовки эксплуатанта к сертификации.

### **Параграф 2. подача заявки и документов**

11. Заявитель направляет заявку в Государственную корпорацию, веб-портал "электронного правительства" на получение сертификата эксплуатанта по форме, согласно приложению 1 к Правилам в срок 64 (шестьдесят четыре) рабочих дня до планируемой даты начала выполнения полетов.

12. К заявке прилагаются документы в соответствии с Перечнем документов, прилагаемых к заявке на получение сертификата эксплуатанта, согласно приложению 2 к Правилам.

13. Для очередного получения сертификата эксплуатанта заявитель представляет заявку с документами, указанными в пунктах 11 и 12 Правил, по которым произошли изменения и/или внесены дополнения.

### **Параграф 3. Оценка документации и принятие решения**

14. Уполномоченная организация рассматривает представленные документы, принимает по ним соответствующее решение по форме "Решение по заявке на получение сертификата эксплуатанта", согласно приложению 3 к Правилам.

Максимальный срок рассмотрения – двадцать рабочих дней, в случае выявления несоответствий заявки и прилагаемых документов требованиям Правил заявителю

предоставляется возможность устранить выявленные несоответствия, при этом срок устранения устанавливается в десять рабочих дней.

15. В случае не устранения заявителем выявленных несоответствий в срок, установленный пунктом 14 Правил, заявителю направляется решение об отказе в рассмотрении заявки и документов с указанием причин отказа.

16. При соответствии заявки и документов требованиям Правил, уполномоченной организацией направляется заявителю решение о переходе к этапу сертификационного обследования и создается Комиссия для его проведения (далее - Комиссия) в течение 4 (четырёх) рабочих дней из числа авиационных инспекторов уполномоченной организации.

#### **Параграф 4. Проведение сертификационного обследования**

17. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет сертификационное обследование заявителя с использованием инструктивного материала, разработанного уполномоченной организацией для авиационных инспекторов, на соответствие эксплуатанта установленным сертификационным требованиям, в том числе его финансово-экономического положения для обеспечения безопасности полетов.

18. Обследование летной и наземной служб производится с целью определения соответствия степени подготовки авиационного персонала, наземных средств и оборудования для решения поставленных задач.

При этом проверяется и подтверждается, что здания и сооружения соответствующим образом оборудованы и используются по их прямому назначению.

19. Сертификационное обследование заявителя при первоначальном получении сертификата эксплуатанта дополнительно включает демонстрацию заявителем системы руководства полетами, имитацию демонстрации вынужденной посадки на воду, демонстрацию аварийной эвакуации.

20. По результатам сертификационного обследования составляется Акт сертификационного обследования (далее - Акт) в двух экземплярах по форме, согласно приложению 4 к Правилам с указанием фактического состояния объектов заявителя, выводов, рекомендаций и заключения о возможности или невозможности выдачи сертификата эксплуатанта. Акт в течении одного дня подписывается членами Комиссии и представляется заявителю для ознакомления.

21. Несоответствия сертификационным требованиям, выявленные при сертификационном обследовании, подразделяются на три категории:

категория 1, категория 2 и категория 3.

К категории 1 относятся несоответствия сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности и подлежащее его устранению при совершенствовании производства.

К категории 2 относятся несоответствия сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности при условии его устранения в сроки, согласованные с уполномоченной организацией или введения ограничений.

К категории 3 относятся несоответствия сертификационным требованиям, препятствующее осуществлению деятельности.

Несоответствия сертификационным требованиям категории 3 характеризуются неспособностью заявителя обеспечить охрану жизни и здоровья человека, окружающей среды, безопасность полетов и авиационную безопасность, исходя из технических и финансовых возможностей заявителя.

При несоответствии сертификационным требованиям категории 3 уполномоченная организация отказывает в выдаче сертификата эксплуатанта либо ограничивает действие сертификата эксплуатанта в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, до момента устранения выявленных несоответствий заявителем.

При несоответствии сертификационным требованиям категории 2 уполномоченная организация:

- 1) устанавливает срок для устранения выявленного несоответствия, не превышающий трех месяцев с момента его выявления. Заявитель разрабатывает план корректирующих действий по устранению выявленного несоответствия и представляет в уполномоченную организацию в течение десяти рабочих дней с момента ознакомления с результатами сертификационного обследования;

- 2) на основе оценки мер, предложенных заявителем по устранению выявленного несоответствия, утверждает план корректирующих действий либо возвращает его на доработку с обоснованием.

Срок, указанный в плане корректирующих действий, продлевается уполномоченной организацией при условии предоставления заявителем обоснования о необходимости его изменения.

При несоответствии сертификационным требованиям категории 1 план корректирующих действий не требуется.

22. Уполномоченная организация контролирует представление эксплуатантом плана корректирующих действий и (или) выполнение корректирующих действий в установленные планом сроки путем проведения проверки.

Если заявитель не представляет приемлемый план корректирующих действий или не выполняет корректирующие действия в сроки, установленные уполномоченной организацией, несоответствие сертификационным требованиям категории 2 становится

несоответствием сертификационным требованиям категории 3 и уполномоченная организация отказывает в выдаче сертификата эксплуатанта или отзывает ранее выданный сертификат эксплуатанта.

## **Параграф 5. Принятие решения и выдача (отказ в выдаче) сертификата эксплуатанта**

23. Основанием для выдачи сертификата эксплуатанта является акт сертификационного обследования с заключением о выдаче сертификата эксплуатанта.

Уполномоченная организация производит оформление и выдачу сертификата эксплуатанта по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам в срок три рабочих дня.

24. Копия сертификата эксплуатанта, заверенная подписью руководителя или лица, его замещающего, и печатью уполномоченной организацией и копии, связанных с ним эксплуатационных спецификаций, находятся на борту воздушного судна.

25. Основанием для отказа в выдаче сертификата эксплуатанта является акт сертификационного обследования с заключением об отказе в выдаче сертификата эксплуатанта в случаях, если:

- 1) в отношении заявителя имеется решение суда, запрещающее ему оказание данного вида услуг;
- 2) выявлены несоответствия, предусмотренные пунктом 7 статьи 16 Закона.

26. Уполномоченная организация в срок три рабочих дня со дня принятия решения об отказе в выдаче сертификата эксплуатанта направляет письменный, мотивированный отказ.

27. Эксплуатант соблюдает установленные сертификатом эксплуатанта эксплуатационные требования и ограничения.

## **Глава 3. Порядок приостановления и отзыва сертификата эксплуатанта**

28. Уполномоченная организация приостанавливает действие сертификата эксплуатанта в случаях:

- 1) несоблюдения эксплуатантом сертификационных требований и ограничений;
- 2) необеспечения страхования в соответствии с требованиями законов Республики Казахстан об обязательных видах страхования;
- 3) выявления нарушений первого уровня или влияющих на безопасность полетов, установленных при инспекционных проверках, в том числе в иностранных государствах;
- 4) в случае письменного заявления эксплуатанта.

29. Выявленные нарушения по результатам постоянного надзора в зависимости от степени нарушения требований Закона подразделяются на нарушения первого и второго уровня.

К нарушениям первого уровня относятся существенные нарушения требований Закона, которые представляют непосредственную угрозу безопасности полетов и авиационной безопасности.

К нарушениям второго уровня относятся все нарушения требований Закона, которые не входят в нарушения первого уровня.

30. В случае прекращения эксплуатантом коммерческих воздушных перевозок более шести месяцев уполномоченная организация отзывает сертификат эксплуатанта.

Уполномоченная организация уведомляет эксплуатанта о возможном отзыве сертификата за тридцать рабочих дней до наступления вышеуказанного срока.

31. В случаях, указанных в подпунктах 1), 2) и 3) пункта 28 настоящих Правил уполномоченная организация приостанавливает действие сертификата эксплуатанта с указанием причины приостановления до момента устранения эксплуатантом выявленных нарушений.

В срок десять рабочих дней со дня ознакомления с актом о результатах проверки или выдачи инспекторского предписания эксплуатант представляет в уполномоченную организацию план корректирующих действий по устранению нарушений, и после устранения нарушений справку о выполнении корректирующих действий в установленные планом сроки с приложением подтверждающей документации.

Если эксплуатант в установленные планом сроки не устранил несоответствия и (или) нарушения, привлекая приостановление действия сертификата эксплуатанта, уполномоченная организация отзывает сертификат эксплуатанта. Во всех случаях, указанных в пункте 28 настоящих Правил, приостановление действия сертификата эксплуатанта осуществляется на срок не более шести месяцев, после чего уполномоченная организация отзывает сертификат эксплуатанта.

32. Возобновление действия сертификата эксплуатанта в случае его приостановления, осуществляется уполномоченной организацией только после предоставления справки о выполнении эксплуатантом плана корректирующих действий в установленные планом сроки с приложением подтверждающей документации и проведения проверки уполномоченной организацией эксплуатанта.

33. О решении по возобновлению или об отказе в возобновлении действия сертификата эксплуатанта уполномоченная организация сообщает эксплуатанту в письменной форме в срок три рабочих дня с момента окончания проверки.

34. В случае приостановления действия сертификата эксплуатанта или его отзыва, уполномоченная организация незамедлительно информирует эксплуатанта и орган обслуживания воздушного движения о принятом решении.



35. Эксплуатант, при отзыве сертификата эксплуатанта, незамедлительно возвращает оригинал сертификата в уполномоченную организацию.

36. Уполномоченная организация в срок десять рабочих дней, с момента принятия решения об отзыве, информирует об этом ИКАО (для эксплуатанта, выполняющего международные воздушные перевозки).

#### **Глава 4. Заключительные положения**

37. Изменения и дополнения в сертификат эксплуатанта вносятся:

- 1) по заявке эксплуатанта;
- 2) по решению уполномоченной организации по результатам проведенной проверки эксплуатанта.

38. В случае изменения наименования эксплуатанта, его статуса, ведомственной принадлежности (если они не влекут несоответствия сертификационным требованиям), прекращения эксплуатации воздушных судов, а также приобретения в собственность, аренды без экипажа эксплуатантом воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми в сертификат эксплуатанта вносятся соответствующие изменения.

39. В случаях предусмотренных в пункте 38 настоящих Правил эксплуатант направляет в уполномоченную организацию заявку на внесение изменений и дополнений в сертификат эксплуатанта по форме, согласно приложению 6 к Правилам.

40. Уполномоченная организация за двадцать рабочих дней с момента получения заявки рассматривает представленные документы и вносит соответствующие изменения и дополнения в сертификат эксплуатанта.

41. В случае приобретения в собственность, аренды без экипажа эксплуатантом воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались им, уполномоченная организация в течение тридцати рабочих дней с момента получения заявки:

- 1) рассматривает представленные документы;
- 2) проводит обследование эксплуатанта в части, касающейся вносимых изменений, по результатам которого вносятся соответствующие изменения и дополнения в эксплуатационные спецификации эксплуатанта.

42. Отказ во внесении заявленного воздушного судна в эксплуатационные спецификации сертификата эксплуатанта производится в случаях, если:

- 1) это влечет за собой несоответствие сертификационным требованиям;
- 2) представленные заявителем документы не соответствуют Перечню документов на внесение изменений и дополнений в сертификат эксплуатанта согласно приложению 7 к Правилам;
- 3) заявленное воздушное судно внесено в эксплуатационные спецификации сертификата или свидетельства другого эксплуатанта.

43. В случае отказа уполномоченной организацией о внесении заявленного воздушного судна в сертификат эксплуатанта, заявителю в срок десять рабочих дней с момента получения заявки дается мотивированный отказ в письменном виде.

Приложение 1  
к Правилам сертификации и выдачи  
сертификата эксплуатанта  
гражданских воздушных судов  
Форма

**З а я в к а**  
**на получение сертификата эксплуатанта (СЭ)**  
**на бумажном носителе или в форме электронного документа**

З а п о л н я е т с я                      к а н д и д а т о м

Первоначальная выдача

Очередная выдача

1. Общая информация			
1. Официальное название компании и торговое название (если отличается):		2. Адрес основного места деятельности, включая телефон, факс и адрес электронной почты.	
Услугополучатель СЭ №			
Эксплуатант			
Адрес почтовый адрес:		Дополнительный служебный адрес:	
компания:			
телефон, факс		Вид деятельности:	
адрес электронной почты:			
3. Предполагаемая дата начала работы:		4. Запрашиваемые условные обозначения для летно-эксплуатационного агентства в порядке предпочтения (при первоначальной выдаче):	
5. Код ИКАО/ИАТА (3-х буквенный код/ 2-х буквенный, если имеется)		a)	b) c)
6. Руководители и основные сотрудники			
Фамилия	Должность	Телефон, факс, электронная почта	
	1) Руководитель эксплуатанта		
	2) Руководитель службы по безопасности полетов или назначенное ответственное лицо		
	3) Руководитель летной службы		
	4) Руководитель по поддержанию летной годности		
	5) Руководитель по наземному обслуживанию или назначенное ответственное лицо		
	6) Руководитель службы по подготовке персонала или назначенное ответственное лицо		

	7) Руководитель службы авиационной безопасности или назначенное ответственное лицо	
	8) Руководитель службы бортпроводников (для эксплуатантов, осуществляющих перевозку пассажиров).	
	9) Руководитель службы контроля качества или назначенное ответственное лицо	
2. Техническое обслуживание и типы перевозок услугополучателя		
7. Эксплуатант планирует самостоятельно осуществлять техническое обслуживание / выполнять техническое обслуживание на основании договоров		
8. Предлагаемые типы перевозок:		
<input type="checkbox"/> Пассажирские и грузовые <input type="checkbox"/> Грузовые <input type="checkbox"/> Почтовые отправления		
3. Информация о воздушных судах и предполагаемых районах полетов		
9. Сведения о воздушных судах (собственные, арендованные):		
1) Количество воздушных судов по типу, модели и версии:	2) Пассажировместимость (мест) и/или полезная загрузка: (кг., тонн)	10. Географический район (ы) предполагаемых полетов: <input type="checkbox"/> EUR <input type="checkbox"/> AFI <input type="checkbox"/> NAT <input type="checkbox"/> NAM <input type="checkbox"/> CAR <input type="checkbox"/> SAM <input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> ASIA <input type="checkbox"/> PAC <input type="checkbox"/> AUS <input type="checkbox"/> POLAR

Национальные опознавательные и регистрационные знаки ВС:	Максимальная допустимая взлетная масса ВС (MTOW):		
Аренда ВС Договор №	от	до	
Наименование владельца воздушных судов: Юридический адрес:			
4. Информация о типах полетов, специальных ограничениях и разрешениях			
Типы полетов:	регулярные регулярные нерегулярные нерегулярные международные	внутренние международные внутренние	
Специальные ограничения:			
Специальные разрешения/Одобрения:			
RVR (m) <input type="text"/>	DH (m/ft) <input type="text"/>	LVTO RVR (m) <input type="text"/>	
Расширенные эксплуатационные возможности			
MNPS <input type="text"/>	P-RNAV <input type="text"/>	BRNAV <input type="text"/>	RNP <input type="text"/>
RVSM <input type="text"/>	TCAS <input type="text"/>	EGPWS <input type="text"/>	GNSS <input type="text"/>
LRNS <input type="text"/>	VOR <input type="text"/>	IRU/IRS <input type="text"/>	DME <input type="text"/>
EDTO: Пороговое время	Min <input type="text"/>	расстояние	NM <input type="text"/>
Максимальное время полета до запасного аэродрома, Min			
non-EDTO	Min <input type="text"/>	GPS Approach	
EFB	<input type="text"/>	Опасные грузы	
5. Информация о подготовке авиационного персонала			
11. Предлагаемая подготовка персонала (пилотажные тренажеры для летного персонала и/или тренажерные установки для кабинного персонала):			
Подпись:	Дата:	Фамилия и должность:	
6. Заполняется уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации			
Дата поступления заявки с документами:			
Регистрационный номер заявки:			

## **Перечень документов, прилагаемых к заявке на получение сертификата эксплуатанта**

1. Руководство по производству полетов.
  2. Руководство по управлению безопасностью полетов для эксплуатантов, эксплуатирующих воздушные суда с максимальной сертифицированной взлетной массой свыше 5700 кг.
  3. Руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания.
  4. Программа (регламент) технического обслуживания воздушных судов.
  5. Копии страховых полисов обязательного страхования гражданско-правовой ответственности эксплуатанта в соответствии с законами Республики Казахстан об обязательных видах страхования.
  6. Образцы раскраски и текстовое описание воздушных судов, которые утверждаются руководителем эксплуатанта.
  7. Программа авиационной безопасности эксплуатанта.
  8. Копии договоров по поддержанию летной годности с внешними организациями.
- Все вышеуказанные копии документов заверяются подписью.

Приложение 3  
к Правилам сертификации и  
выдачи сертификата эксплуатанта  
гражданских воздушных судов  
Форма

## **Р е ш е н и е**

### **по заявке на получение сертификата эксплуатанта**

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев заявку \_\_\_\_\_

—  
(наименование заявителя)  
на получение сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов на  
о с у щ е с т в л е н и е  
коммерческих воздушных перевозок сообщаем, что представленные вами документы  
соответствуют (не соответствуют) Правилам сертификации и выдачи сертификата  
эксплуатанта гражданских воздушных судов (в случае несоответствия документов,  
указывается \_\_\_\_\_ пункт/пункты \_\_\_\_\_ несоответствия).  
Сообщаем о переходе к этапу сертификационного обследования (при соответствии).

Место печати

**Должностное лицо  
уполномоченной организации  
либо лицо, ей уполномоченное**

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество (при наличии) (подпись)

Приложение 4  
к Правилам сертификации и выдачи  
сертификата эксплуатанта  
гражданских воздушных судов  
Форма

### **Акт сертификационного обследования**

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченной организации)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_ Комиссией в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество (при наличии) должность)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество (при наличии) должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество (при наличии) должность)

проведено сертификационное обследование заявителя \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

на соответствие Сертификационным требованиям к эксплуатантам гражданских  
воздушных судов

Текст заключения: \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество (при наличии) должность) (подпись)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество (при наличии) должность) (подпись)

С актом ознакомлен:

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество (при наличии) должность) (подпись)

Приложение 5  
к Правилам сертификации и выдачи  
сертификата эксплуатанта  
гражданских воздушных судов  
Форма

**Сертификат эксплуатанта и эксплуатационные спецификации**



Сертификат Эксплуатанта		
Республика Казахстан		
Наименование уполномоченной организации		
С Э KZ-01/001 Дата истечения срока действия:	Название эксплуатанта О П К ( ( ) коммерческое название) Адрес эксплуатанта: Телефон: Факс: E-mail:	Оперативная связь в эксплуатации: Контактная информация, позволяющая незамедлительно связаться с оперативным руководством, приведена в _____.
Настоящий сертификат удостоверяет в том, что _____ предоставлено право осуществлять коммерческие воздушные перевозки, как это определено в прилагаемых эксплуатационных спецификациях, в соответствии с руководством по производству полетов и Правилами сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов Республики Казахстан.		
Дата выдачи:	Должность: (фамилия имя отчество (при наличии) должность) и подпись: место печати	

## Наименование уполномоченной организации

## Эксплуатационные спецификации (эксплуатационные требования и ограничения)

### Часть А - Общие положения

1. Настоящие эксплуатационные спецификации выдаются в соответствии с Правилами сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от \_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_ и Приложением 6 (часть I) к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.).

2. Эксплуатант " \_\_\_\_\_ ", подготовлен к выполнению полетов.

3. Эксплуатанту " \_\_\_\_\_ " разрешается эксплуатировать для выполнения коммерческих воздушных перевозок воздушные суда следующих изготовителей и моделей:

Для полетов на внутренних и (или) международных воздушных линиях:

Изготовитель	Модель	Максимальная грузоподъемность и пассажировместимость
1	2	3

В графе 1 указывается завод-изготовитель воздушного судна;  
 в графе 2 указывается тип и номер государственной регистрации воздушного судна;  
 в графе 3 - показатель в тоннах или килограммах и количество пассажирских мест.

-----  
 (Должностное лицо уполномоченной организации \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя,  
 либо лицо, ей уполномоченное) \_\_\_\_\_ отчество (при наличии)  
 \_\_\_\_\_ Д О Л Ж Н О С Т Ь )  
 \_\_\_\_\_ М Е С Т О П Е Ч А Т И

Дата выдачи: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Наименование уполномоченной организации**

**Эксплуатационные спецификации (эксплуатационные требования и ограничения)**

**Часть В - Разрешение и ограничения на маршрутах (самолеты)**

Контактная информация о выдающей уполномоченной организации				
Телефон: _____; Факс: _____; E-mail: _____				
СЭ №: _____		Название эксплуатанта: _____		Дата: _____
Коммерческое название (при наличии)			Подпись: _____	
_____ место печати				
Модель воздушного судна: Регистрационный номер:				
Виды полетов: Коммерческие воздушные перевозки:				
<input type="checkbox"/>				
Регулярные;				
<input type="checkbox"/>				
Нерегулярные;				
<input type="checkbox"/>				
Пассажиры;				
<input type="checkbox"/>				
Грузы;				
<input type="checkbox"/>				
Прочее _____				
Район(ы) полетов:				
Специальные ограничения:				
Специальные Разрешения:	Да	Нет	Специальные утверждения	Примечания
Опасные грузы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Перевозка опасных грузов осуществляется в соответствии с требованиями Технических инструкций ИКАО	



Полеты в условиях ограниченной видимости: Заход на посадку и посадка; Взлет Расширенные эксплуатационные возможности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CAT RVR: м; DH м (фут); RVR: _____ м	
RVSM <input type="checkbox"/> Неприменимо	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
EDTO <input type="checkbox"/> Неприменимо	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Пороговое время: _____ мин. Максимальное время полета до запасного аэродрома: ___ мин.	
Навигационные спецификации для полетов в условиях PBN				
Сохранение летной годности	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
EFB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Прочее	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

## Наименование уполномоченной организации

## Эксплуатационные спецификации (эксплуатационные требования и ограничения)

### Часть В/1 - Разрешение и ограничения на маршрутах (вертолеты)

Контактная информация о выдающей уполномоченной организации Телефон: _____; Факс: _____; E-mail: _____
СЭ №: _____ Название эксплуатанта: _____ Дата: _____ Коммерческое название (при наличии) Подпись: _____ _____ МП
Модель воздушного судна: Регистрационный номер:
Виды полетов: Коммерческие воздушные перевозки: <input type="checkbox"/> Регулярные; <input type="checkbox"/> Нерегулярные;

<input type="checkbox"/> Пассажиры;				
<input type="checkbox"/> Грузы;				
<input type="checkbox"/> Прочее _____				
Район(ы) полетов:				
Специальные ограничения:				
Специальные Разрешения:	Да	Нет	Специальные утверждения	Примечания
Опасные грузы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Перевозка опасных грузов осуществляется в соответствии с требованиями Технических инструкций ИКАО	
Полеты в условиях ограниченной видимости: Заход на посадку и посадка; В з л е т Расширенные эксплуатационные возможности	<input type="checkbox"/>    <input type="checkbox"/>    <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>    <input type="checkbox"/>    <input type="checkbox"/>	CAT RVR: м; DH: м (фут); Н обл.: ___ м (фут); Вид.: м;	
Навигационные спецификации для полетов в условиях PBN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Полеты по ППП на вертолетах с ЛТХ класса ___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Полеты с грузом на внешней подвеске	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Сохранение летной годности	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
EFB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Прочее	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Приложение 6  
 к Правилам сертификации и выдачи  
 сертификата эксплуатанта  
 гражданских воздушных судов  
 Форма  
 Должностному лицу  
 уполномоченной организации

## **Заявка на внесение изменений и дополнений в сертификат эксплуатанта**

Прошу внести изменения и (или) дополнения в эксплуатационные  
с п е ц и ф и к а ц и и  
сертификата эксплуатанта \_\_\_\_\_.

(полное название заявителя)

Планируемая дата начала полетов: \_\_\_\_\_

(при внесении изменений и (или) дополнений указывается планируемая дата  
начала полетов в новых эксплуатационных условиях).

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность / подпись / дата)

Приложение 7  
к Правилам сертификации и выдачи  
сертификата эксплуатанта  
гражданских воздушных судов

## **Перечень документов на внесение изменений и дополнений в сертификат эксплуатанта**

1. При внесении воздушного судна в сертификат эксплуатанта заявитель вместе с заявкой на внесение изменений и дополнений в сертификат эксплуатанта представляет следующие документы:

1) копии страховых полисов обязательного страхования гражданско-правовой ответственности эксплуатанта перед его работниками в соответствии с законами Республики Казахстан об обязательных видах страхования;

2) соответствующие изменения и дополнения в руководство по производству полетов, руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания, программу технического обслуживания, перечень минимального оборудования (MEL).

2. При внесении арендованного воздушного судна без экипажа в сертификат эксплуатанта заявитель, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, представляет:

1) сведения о типе, модели и серийном номере воздушного судна;

2) фамилию (название) и адрес собственника воздушного судна;

3) сведения о государстве регистрации, национальных и регистрационных знаках;

4) копию договора об аренде воздушного судна без экипажа, в котором указаны ответственные стороны за эксплуатационный контроль воздушного судна, за техническое обслуживание и поддержание летной годности, а также срок действия аренды.

3. Все вышеуказанные копии документов заверяются подписью.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан