

## **О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан**

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 августа 2019 года № 443. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 августа 2019 года № 19278.

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту политики социального страхования, базового социального и пенсионного обеспечения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Сарбасова А.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр*

*Б. Нурымбетов*

**СОГЛАСОВАН**

Министерство образования и  
науки Республики Казахстан

**СОГЛАСОВАН**

Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической  
промышленности Республики Казахстан

## **Перечень некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения**

1. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 09.06.2023 № 213 (вводится в действие с 01.07.2023).

2. Внести в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 223 "Об утверждении Правил предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат по возрасту, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственных специальных пособий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11110, опубликован 10 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьями 3 и 6 Закона Республики Казахстан от 16 июня 1997 года "О государственных социальных пособиях по инвалидности и по случаю потери кормильца в Республике Казахстан", статьями 5 и 7 Закона Республики Казахстан от 13 июля 1999 года "О государственном специальном пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда", статьей 7 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат по возрасту, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственных специальных пособий, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат по возрасту, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственных специальных пособий (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьями 3 и 6 Закона Республики Казахстан от 16 июня 1997 года "О государственных социальных пособиях по инвалидности и по случаю потери кормильца в Республике Казахстан" (далее – Закон о государственных

социальных пособиях), статьями 5 и 7 Закона Республики Казахстан от 13 июля 1999 года "О государственном специальном пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда", статьей 7 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан" (далее – Закон) и определяют порядок предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат по возрасту, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственных специальных пособий";

в пункте 2:

подпункт б) изложить в следующей редакции:

"б) получатель пенсий и пособий (далее – получатель) – физическое лицо, которому назначены государственная базовая пенсионная выплата и (или) пенсионные выплаты по возрасту, и (или) пенсионные выплаты из единого накопительного пенсионного фонда, и (или) государственное базовое социальное пособие и (или) государственное специальное пособие;"

подпункт 13) изложить в следующей редакции:

"13) заявитель – физическое лицо, обращающееся за назначением базовой пенсии и (или) пенсионными выплатами по возрасту и (или) пенсионными выплатами из единого накопительного пенсионного фонда и (или) государственного базового социального пособия и (или) государственного специального пособия;"

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Лица, имеющие право на получение базовой пенсии и пенсионных выплат по возрасту (далее – пенсий), государственных социальных пособий и государственного специального пособия (далее – пособия) представляют заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и для идентификации – документ, удостоверяющий личность.

В случае обращения за назначением пенсий и государственных социальных пособий лиц, имеющих статус оралмана, для идентификации представляется удостоверение оралмана.

На назначение пенсионных выплат по возрасту, государственных социальных пособий по инвалидности и по случаю потери кормильца, государственного специального пособия заявление подается по месту жительства в отделение Государственной корпорации.

На назначение базовой пенсии заявление подается по месту жительства в отделение Государственной корпорации или через портал.

Лица, по достижении пенсионного возраста в соответствии с пунктом 1 статьи 11 Закона при обращении за пенсионными выплатами из единого накопительного

пенсионного фонда, назначением базовой пенсии и пенсионных выплат по возрасту, подают одно заявление в отделение Государственной корпорации по форме согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам.

При первичном установлении инвалидности лицо обращается за назначением государственного социального пособия по инвалидности по месту жительства в подразделение медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ) с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При приеме заявления сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации по постоянному месту жительства получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства" (далее – информационные системы).

К заявлению также прилагаются сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче пенсий и пособий или о контрольном счете наличности учреждения уголовно-исполнительной системы.

Для назначения пенсий и пособий недееспособным, ограниченно дееспособным или нуждающимся в опеке или попечительстве лицам заявление и необходимые документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, подаются их законными представителями.

Заявление для назначения пенсий и пособий третьими лицами подается по доверенности, выданной в соответствии со статьей 167 Гражданского кодекса Республики Казахстан

Предоставление документов не требуется при возможности получения их из государственных информационных систем.

При представлении документов, составленных на иностранном языке, нотариус свидетельствует верность перевода документа на казахский или русский язык в соответствии с подпунктом 9) пункта 1 статьи 34, статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате".;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Отделение Государственной корпорации формирует ЭМД и проект решения со дня регистрации заявления на назначение пенсионных выплат по возрасту в течение трех рабочих дней, на назначение базовой пенсии и пособий – в течение двух рабочих дней.

Сформированный ЭМД направляется в уполномоченный орган для принятия решения о назначении (изменении, возобновлении выплаты, отказе в назначении) пенсии или пособия через филиал Государственной корпорации.

ЭМД, за исключением ЭМД получателей государственного социального пособия по инвалидности, назначаемого в соответствии с подпунктами 1) и 1-1) статьи 11 Закона о государственных социальных пособиях, распечатывается для формирования бумажного варианта пенсионного дела/дела получателя пособия по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

Филиал Государственной корпорации в течение двух рабочих дней рассматривает поступившие документы, проверяет правильность оформления ЭМД и расчета пенсий и пособий.";

пункты 24 и 25 исключить;

пункты 27 и 28 изложить в следующей редакции:

"27. При принятии решения о назначении (отказе в назначении) пенсии или пособия отделение Государственной корпорации вручает при личном обращении уведомление о назначении (отказе в назначении) по форме согласно приложению 21 к настоящим Правилам с регистрацией его в журнале уведомлений по форме согласно приложению 22 к настоящим Правилам.

При наличии номера мобильного телефона уведомление о назначении (отказе в назначении) отправляется в автоматическом режиме посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон заявителя.

Sms-оповещения регистрируются в журнале sms-оповещений по форме согласно приложению 23 к настоящим Правилам.

28. Отделение Государственной корпорации после принятия уполномоченным органом решения о назначении пенсионной выплаты по возрасту или государственного специального пособия проставляет в трудовой книжке отметку "пенсия (пособие) назначена (-о)" и возвращает ее заявителю при его личном обращении.

Официальным документом, подтверждающим статус получателя является удостоверение, которое выдается отделением Государственной корпорации под роспись заявителя при обращении, согласно приложению 24 к настоящим Правилам.

Выдача удостоверения регистрируется в журнале регистрации удостоверений по форме согласно приложению 25 к настоящим Правилам.

В случае обращения за удостоверением третьими лицами удостоверение выдается по доверенности, выданной в соответствии со статьей 167 Гражданского кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года.

В случае утери удостоверения по заявлению получателя отделение Государственной корпорации выписывает дубликат удостоверения. В правом верхнем углу проставляется отметка "Дубликат".

В случае изменения вида или размера пенсии или пособия либо изменения места жительства отделением Государственной корпорации во вкладыше к удостоверению производится необходимая запись о произведенных изменениях.";

пункт 31 изложить в следующей редакции:

"31. В случаях смены опекуна (попечителя), получающего выплаты за опекаемого (подопечного), признанного решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, изменения группы инвалидности или числа нетрудоспособных членов семьи, обеспечиваемых пособием по случаю потери кормильца, отделение Государственной корпорации готовит проект решения о назначении (изменении,

возобновлении выплаты, отказе в назначении) пенсий и пособий по формам согласно приложениям 13, 14, 15, 16 и 18 к настоящим Правилам.

При изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты рождения получателя в автоматическом режиме производятся изменения в ЦБД.:";

пункты 37 и 38 изложить в следующей редакции:

"37. Пенсионное дело/дело получателя пособия (при его наличии), выехавшего в другие регионы Республики Казахстан, высылается по электронному запросу других отделений Государственной корпорации.

Отделение Государственной корпорации по новому месту жительства получателя в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления направляет электронный запрос в отделение Государственной корпорации по прежнему месту жительства получателя.

Отделение Государственной корпорации по прежнему месту жительства получателя в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса формирует электронную справку-аттестат, удостоверенную ЭЦП отделения Государственной корпорации по форме согласно приложению 34 к настоящим Правилам, и направляет в отделение Государственной корпорации по новому месту жительства получателя.:";

38. В случае выезда получателя за пределы Республики Казахстан отделением Государственной корпорации на основании заявления получателя по форме согласно приложению 35 к настоящим Правилам, пенсионное дело/дело получателя пособия выдается на руки получателю или высылается по запросу уполномоченных органов других стран.

При отсутствии дела получателя государственного социального пособия по инвалидности на бумажном носителе, отделением Государственной корпорации на основе ЭМД формируется бумажный вариант дела по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам и выдается на руки получателю или высылается по запросу уполномоченных органов других стран.

Выплата пенсий и пособий выезжающим за пределы Республики Казахстан на постоянное местожительство производится по месяц снятия с регистрации в органах внутренних дел.:";

пункт 50 изложить в следующей редакции:

"50. В случае наступления обстоятельств, являющихся основанием для возобновления выплаты, подготовка Государственной корпорацией ЭМД, дополненного вновь представленными документами с электронным проектом решения, и его утверждение уполномоченным органом производятся со дня приостановления либо с момента наступления права на возобновление, но не более чем за три года перед обращением за их получением по формам согласно приложениям 13, 14, 15, 16 и 18 к настоящим Правилам.:";

пункт 56 изложить в следующей редакции:

"56. Для назначения единовременной выплаты на погребение умершего получателя пенсии или пособия физическим или юридическим лицом, осуществившим погребение, при наличии индивидуального идентификационного номера заявителя или бизнес-идентификационного номера юридического лица представляется заявление в отделение Государственной корпорации по форме согласно приложению 39 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных пунктом 57 настоящих Правил.";

пункт 58 изложить в следующей редакции:

"58. Отделение Государственной корпорации в течение одного рабочего дня формирует ЭМД и электронный проект решения на назначение единовременной выплаты на погребение согласно приложению 40 к настоящим Правилам и направляет в Филиал Государственной корпорации.

Филиал Государственной корпорации в течение одного рабочего дня рассматривает поступившие документы, проверяет правильность расчета и оформления ЭМД и электронного проекта решения и направляет в уполномоченный орган для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты на погребение.

Уполномоченный орган рассматривает поступивший электронный проект решения с электронными документами, принимает решение о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты на погребение в течение одного рабочего дня со дня их поступления в уполномоченный орган.

ЭМД и электронный проект решения о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты на погребение приобщаются к пенсионному делу/делу получателя пособия на бумажном носителе (при его наличии).";

пункт 64 изложить в следующей редакции:

"64. Опекун (попечитель) представляет в отделение Государственной корпорации копии решения суда о признании лица недееспособным (ограниченно дееспособным) либо решение органа опеки и попечительства и документ, подтверждающий опеку (попечительство).

Отделение Государственной корпорации по месту нахождения интернатного (детская деревня семейного типа, Дом юношества, детский дом, дом-интернат общего и специального типа для взрослых или для умственно отсталых детей и другие) и государственного медико-социального учреждения осуществляет выплату пенсий или пособий на основании документов, полученных в соответствии с пунктами 33 и 37 настоящих Правил.

При этом, невыплаченные суммы пенсий и пособий за период до даты регистрации в государственных медико-социальных учреждениях, выплачиваются в полном объеме путем зачисления на банковский счет получателя.";

пункты 66 и 67 изложить в следующей редакции:

"66. Государственная корпорация осуществляет пенсионные выплаты по возрасту (сумм образовавшихся после формирования потребности на месяц выплаты) в объемах, установленных пунктом 2-1 статьи 21 Закона лицам, проживающим в медико-социальных учреждениях (организациях) в условиях стационара и находящимся на полном государственном обеспечении, с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления информации из медико-социальных учреждений (организаций), в том числе из информационной системы центрального исполнительного органа о поступлении (выбытии) получателя в медико-социальное учреждение (организацию).

В случае поступления документов исполнительного производства или заявления получателя на удержание объемы пенсионных выплат по возрасту, установленные пунктом 2-1 статьи 21 Закона, определяются после соответствующих удержаний.

Зачисление сумм пенсий и пособий лицам, проживающим в медико-социальных учреждениях (организаций), осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

При этом, невыплаченные суммы пенсий за период до даты регистрации в государственных медико-социальных учреждениях, выплачиваются в полном объеме путем зачисления на банковский счет получателя.

67. Государственная корпорация осуществляет выплату государственных социальных пособий по инвалидности и по случаю потери кормильца (сумм образовавшихся после формирования потребности на месяц выплаты) в размерах и объемах, определенных пунктами 1-1 и 1-2 статьи 6 Закона о государственных социальных пособиях, с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления информации из медико-социальных учреждений (организаций) в том числе из информационной системы центрального исполнительного органа о поступлении (выбытии) получателя в медико-социальное учреждение (организацию).

В случае поступления документов исполнительного производства или заявления получателя на удержание объемы государственных социальных пособий по инвалидности и по случаю потери кормильца, установленные пунктом 1-1 статьи 6 Закона о государственных социальных пособиях, определяются после соответствующих удержаний.

Зачисление сумм пенсий и пособий лицам, проживающим в медико-социальных учреждениях (организаций), осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере пенсионного и социального обеспечения.

При этом, невыплаченные суммы пособий за период до даты регистрации в государственных медико-социальных учреждениях, выплачиваются в полном объеме путем зачисления на банковский счет получателя.";

пункт 73 изложить в следующей редакции:



"73. Пенсионные дела/дела получателей пособий, по которым осуществляется выплата пенсий или пособий (действующие дела), хранятся в архиве действующих дел.

ЭМД хранятся постоянно в информационной системе центрального исполнительного органа.";

приложение 17 исключить;

приложение 19 исключить;

приложение 24 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Перечню;

приложение 31 исключить;

приложение 34 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

3. Внести в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 236 "Об утверждении Правил назначения, исчисления (определения), перерасчета размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также их осуществления" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 29 мая 2015 года № 11224, опубликован 22 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения и дополнения:

в Правилах назначения, исчисления (определения), перерасчета размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также их осуществления, утвержденных настоящим приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. При наступлении социальных рисков назначение социальной выплаты осуществляется на основании заявления (в том числе электронного) и документов:

удостоверяющие личность (для идентификации).

В случае обращения за назначением социальных выплат лиц, имеющих статус оралмана, предоставляется удостоверение оралмана;

сведения о номере банковского счета, открытого в банках и (или) организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций, либо контрольного счета наличности исправительного учреждения;

а также:

1) на случай потери кормильца:

свидетельства о смерти кормильца или решения суда о признании лица безвестно отсутствующим или об объявлении умершим;

документов, подтверждающих родственные отношения с умершим (признанным судом безвестно отсутствующим или объявленным умершим), свидетельства о рождении ребенка (детей) умершего кормильца и о заключении (расторжении) брака (супружества), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства (материнства)

:

справки из организации среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования о том, что члены семьи в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися или обучавшимися по очной форме обучения, по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам (обновляется ежегодно);

документ об установлении опеки или попечительства;

2) на случай потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей):

листа (листов) временной нетрудоспособности, выданных в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей);

для индивидуальных предпринимателей, лиц, занимающихся частной практикой, а также глав крестьянских или фермерских хозяйств дополнительно - выписка из лицевого счета налогоплательщика о состоянии расчетов с бюджетом, а также по социальным платежам, выданная органами государственных доходов, по форме согласно приложению 16 Правил ведения лицевых счетов, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2018 года № 306 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16601) (далее - Правила ведения лицевых счетов);

3) на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года:

свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (либо справки, содержащей сведения из записей актов гражданского состояния о рождении);

выписки из решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей), выданной органом, осуществляющим функции по опеке или попечительству (в случаях усыновления (удочерения) ребенка (детей) в возрасте до одного года);

свидетельства (свидетельств) о смерти ребенка (детей) (либо справки, содержащей сведения из записей актов гражданского состояния о смерти);

4) на случай потери работы:

выписка или копия акта работодателя, заверенная им, или трудовая книжка, подтверждающие расторжение трудовых отношений по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2) и 3) пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса.

Предоставление документов не требуется при возможности получения их из государственных информационных систем.";

подпункт 1) пункта 5 изложить в следующей редакции:

"1) получаемые из государственных информационных систем:

удостоверяющие личность заявителя;

о регистрации по месту жительства;

о номере банковского счета, открытого в банках и (или) организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций, либо контрольного счета наличности исправительного учреждения;

о государственной регистрации в органах государственных доходов в качестве индивидуального предпринимателя и о состоянии расчетов с бюджетом, а также по социальным платежам (выписка из лицевого счета налогоплательщика о состоянии расчетов с бюджетом, а также по социальным платежам, выданная органами государственных доходов, по форме согласно приложению 16 Правил ведения лицевых счетов) (при обращении за назначением социальной выплаты на случаи потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей) индивидуальным предпринимателем, лицом занимающимся частной практикой, а также главой крестьянского или фермерского хозяйства);

об установлении опеки (попечительства) над ребенком;

о смерти кормильца (признанным судом безвестно отсутствующим или объявленным умершим) (при обращении за назначением социальной выплаты на случай потери кормильца);

о листе временной нетрудоспособности, выданного в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей).";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Отделение Государственной корпорации в течение двух рабочих дней проверяет полноту поступившего пакета документов, формирует ЭМД, справку о стаже участия в системе обязательного социального страхования и среднемесечном доходе участника системы обязательного социального страхования по формам согласно приложениям 8 или 9 к настоящим Правилам, проект решения о назначении (перерасчете) или отказе в назначении социальной выплаты по формам, согласно приложениям 10, 11, 12, 13, 14 к настоящим Правилам, проект справки (проекты справок) о размере социальной выплаты на случаи потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей) и (или) о сумме назначенной социальной выплаты на случай утраты трудоспособности либо об отказе в ее назначении по формам согласно приложениям 15 и (или) 16 к настоящим Правилам. Сформированный ЭМД направляется в филиал Государственной корпорации. ЭМД распечатывается для формирования бумажного варианта дела получателя социальной выплаты на случаи потери кормильца, потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей) по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

Филиал Государственной корпорации в течение двух рабочих дней рассматривает поступившие документы, проверяет правильность оформления ЭМД и расчета размера

социальной выплаты, и направляет в филиал Фонда для принятия решения о назначении (перерасчете) или отказе в назначении социальных выплат.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. При наличии оснований филиал Фонда запрашивает из отделения Государственной корпорации макет дела получателя социальной выплаты на случаи потери кормильца, потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей) на бумажном носителе для сверки с ЭМД.";

пункт 32 изложить в следующей редакции:

"32. При исчислении размеров социальных выплат на случаи утраты трудоспособности, потери кормильца, потери работы и потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года среднемесячный размер дохода определяется путем деления суммы доходов, с которых производились социальные отчисления за последние двадцать четыре календарных месяца (независимо от того, были ли в этот период перерывы в социальных отчислениях), предшествующих месяцу, в котором наступило право на социальную выплату, на двадцать четыре по следующей формуле:

$$СМД = S (ЕД1 + ЕД 2 + ЕД 3.....+ ЕД24) / 24,$$
 где:

СМД – среднемесячный размер дохода участника системы обязательного социального страхования, за которого производились социальные отчисления;

ЕД – ежемесячный доход, учтенный в качестве объекта исчисления социальных отчислений.

При этом, в соответствии с частью второй пункта 1 статьи 23 Закона, при исчислении размера социальной выплаты на случай потери работы доход физического лица, являющегося плательщиком единого совокупного платежа в соответствии со статьей 774 Кодекса, не учитывается.";

пункт 34-1 изложить в следующей редакции:

"34-1. Для физических лиц, являющихся плательщиками единого совокупного платежа в соответствии со статьей 774 Кодекса, доход за каждый месяц, с которого производились социальные отчисления, принимается на уровне одного минимального размера заработной платы, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год:

$$ЕД = 1 \text{ МЗП}$$

МЗП – минимальный размер заработной платы, установленный законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.";

пункт 49 изложить в следующей редакции:

"49. На основании решения филиала Фонда по форме согласно приложению 25 к настоящим Правилам отделение Государственной корпорации прекращает осуществление социальных выплат с первого числа месяца, следующего за месяцем, в

котором наступило обстоятельство, являющееся основанием для такого прекращения, при получении:

- 1) сведений о смерти или объявлении умершим получателя, в том числе из информационных систем;
- 2) сведений о смерти или объявлении умершим ребенка (детей)/иждивенца участника системы обязательного социального страхования, за которого производились социальные отчисления, в том числе из информационных систем;
- 3) заявления получателя социальной выплаты о прекращении выплаты с предоставлением документа, подтверждающего снятие его с регистрации в органах внутренних дел;
- 4) запроса дела получателя социальной выплаты от уполномоченного органа страны выезда;
- 5) уведомления от получателя социальной выплаты об изменениях, влияющих на исполнение обязательств Фонда по осуществлению социальных выплат по форме согласно приложению 26 настоящих Правил;
- б) информации о факте предоставления заявителем недостоверных сведений, повлекших за собой необоснованное назначение социальных выплат;
- 7) сведений об определении ребенка (детей) на полное государственное обеспечение.

В случае признания получателя трудоспособным социальная выплата на случай утраты трудоспособности прекращается со дня вынесения решения подразделением МСЭ.";

дополнить пунктами 73, 74 и 75 следующего содержания:

"73. Дела получателей социальных выплат, по которым осуществляется выплата ( действующие дела), хранятся в архиве действующих дел.

ЭМД хранятся постоянно в информационной системе уполномоченного органа.

74. Дела получателей социальных выплат, по которым приостановлены выплаты, хранятся отдельно от действующих дел с отметкой "На контроле" до обращения самого получателя или членов семьи.

По истечении шести месяцев дело снимается с учета с указанием даты и суммы последней выплаты и сдается в архив Государственной корпорации. По приостановленным на срок более шести месяцев делам получателей социальных выплат Государственной корпорацией социальные выплаты возобновляются по решению о назначении социальных выплат филиала Фонда.

75. Восстановление дубликата дела получателя социальных выплат производится на основании решения филиала Фонда.

В правом верхнем углу на обложке восстановленного дубликата дела получателя социальной выплаты проставляется отметка "Дубликат".".

к Перечню некоторых приказов  
 Министра здравоохранения и  
 социального развития  
 Республики Казахстан,  
 в которые вносятся  
 изменения и дополнения

Приложение 24  
 к Правилам предоставления  
 государственной базовой  
 пенсионной выплаты за счет  
 бюджетных средств, а также  
 назначения и осуществления  
 пенсионных выплат по возрасту,  
 государственных социальных  
 пособий по инвалидности, по  
 случаю потери кормильца,  
 государственных специальных пособий

Форма

<p>Герб                  Жасына байланысты зейнетақы/жәрдемақы                  алушының                  КУӘЛІГІ                  УДОСТОВЕРЕНИЕ                  получателя пенсионных выплат по возрасту/                  пособий</p>	<p>Куәлік № ____                  Удостоверение _____                  (тегі - фамилия)                  _____                  (аты - имя)                  _____                  (әкесінің аты - отчество)                  " __ " _____ ж.\г. (туған жылы - дата                  рождения)                  сурет – фото                  М.О. М.П.                  Бөлімше бастығы _____                  Начальник отделения                  Берілген уақыты " __ " __20__ ж./г.                  Дата выдачи</p>
<p>1. Заңның _____ бабына сәйкес                  _____ теңге                  _____ мөлшерінде _____                  __ жылдан                  бастап _____ дейін                  _____                  (төлемнің түрі)                  _____ тағайындалды.                  Еңбек стажы _____                  Орташа айлық табысы                  _____ теңге _____ жылдан бастап                  _____ жылға _____ дейін</p> <p>2. Мүгедектік тобы және себебі                  3. Отбасының еңбекке жарамсыз                  мүшелері саны _____                  4. _____ теңге мөлшерінде _____                  20__ ж.</p>	<p>1. В соответствии со ст. _____ Закона _____                  _____                  _____                  назначена (о) _____                  (вид выплаты)                  в размере _____                  _____ тенге                  с " __ " _____ года                  по " __ " _____ года                  Стаж работы _____                  Среднемесячный доход _____ тенге                  за период с " __ " _____ года                  по " __ " _____ года</p> <p>2. Группа и причина инвалидности                  3. Количество нетрудоспособных членов семьи _____                  _____                  4. Назначена государственная базовая пенсионная                  выплата</p>

бастап мемлекеттік базалық зейнетақы төлемі тағайындалды.	с " ____ " _____ 20 ____ года в размере _____ тенге
№ ____ Куәлікке қосымша бет Есепке қою және шығару _____ аудандық (қалалық) орталық бөлімшесі _____ есепке қойылды _____ жылдан бастап _____ теңге мөлшерінде зейнетақы (жәрдемақы) төленсін Бөлімше бастығы _____ М.О.	Вкладыш к удостоверению № ____ Выплата пенсии (пособия) производится с " ____ " ____ года в размере _____ тенге Начальник отделения _____ М.П. Снят с учета _____ рай(гор) отделение Государственной корпорации Выплата пенсии (пособия) в размере _____ _____ тенге произведена по " ____ " _____ г. Начальник отделения _____ М.П.
Зейнетақы (жәрдемақы) төлеу мерзімі ұзартылды немесе оның мөлшері өзгертілді ____ жылдан бастап _____ жылға ____ дейін _____ теңге мөлшерінде зейнетақы (жәрдемақы) тағайындалды. _____ (зейнетақы түрі, стажы, табысы, мүгедектік тобы, _____ асырауындағы адамдар саны, және басқалар) өзгеруіне байланысты _____ есепке алынды. Бөлімше бастығы _____ М.О.	Выплата пенсии(пособия) продлена или изменен размер с " ____ " _____ года до " ____ " _____ года Пенсия (пособие) установлена в размере _____ тенге в связи с изменением _____ (вида пенсии, стажа, _____ _____ дохода, группы инвалидности, _____ _____ числа иждивенцев и т.д.) Принят на учет _____ Начальник отделения _____ М.П.

Приложение 2  
к Перечню некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения

Приложение 34  
к Правилам предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат по возрасту, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственных специальных пособий

Форма

## СПРАВКА-АТТЕСТАТ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Гражданин \_\_\_\_\_

(указать виды выплат)

получал (а) в \_\_\_\_\_ отделении Государственной корпорации

1. Базовая пенсионная выплата выплачена по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ тенге
2. Пенсионная выплата по возрасту выплачена по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ тенге
3. Государственное социальное пособие выплачено по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ тенге
4. Государственное специальное пособие выплачено по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ тенге
5. Специальное государственное пособие выплачено по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ тенге
6. Экологическая надбавка выплачена по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_ тенге
7. Задолженность за 1995-1997 годы по экологической надбавке, осуществленная в соответствии со статьей 13 Закона Республики Казахстан от 18 декабря 1992 года "О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне", выплачена: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_ тенге
8. Единовременная компенсация по реабилитации выплачена с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_ тенге
9. Единовременная компенсация за проживание в зоне Семипалатинского испытательного ядерного полигона "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_ тенге

10. \_\_\_\_\_

(указать другие виды выплаты (при наличии))

Приложение: \_\_\_\_\_

Указать виды выплат, по которым направляются только ЭМД в АИС "Е-макет":

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Все выплаты прекращены и сняты с учета отделения Государственной корпорации  
М.П. Начальник отделения Государственной корпорации

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

специалист отделения Государственной корпорации



---

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
служебного телефона

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан