

Об утверждении Правил предоставления арендного жилища без права выкупа для работающей молодежи

Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 29 августа 2019 года № 318. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2019 года № 19319.

В соответствии с подпунктом 12-1) статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственной молодежной политике", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 30.12.2021 № 425 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить Правила предоставления арендного жилища без права выкупа для работающей молодежи согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по делам молодежи и семьи Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан, после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра информации и общественного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Д. Абаев

Приложение к приказу
Министра информации
и общественного развития
Республики Казахстан
от 29 августа 2019 года № 318

Правила предоставления арендного жилища без права выкупа для работающей молодежи

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 03.07.2024 № 287-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления арендного жилища без права выкупа для работающей молодежи (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 12-1) статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственной молодежной политике" и определяют порядок предоставления арендного жилища без права выкупа для работающей молодежи.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) работающая молодежь – граждане Республики Казахстан, не достигшие возраста тридцати пяти лет, освоившие образовательные учебные программы общеобразовательных школ и (или) организаций технического и профессионального и (или) послесреднего, и (или) высшего, и (или) послевузовского образования и осуществляющие трудовую деятельность;

2) ежегодный порог накопления – сумма накопленных денег, на сберегательном счете (депозите) в субъекте квазигосударственного сектора, являющийся банком второго уровня, осуществляющий деятельность в рамках системы жилищных строительных сбережений за каждый год, в рамках действия договора найма жилища, которая равна не менее 170-кратному размеру (сто семьдесят) месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

3) арендное жилище без права выкупа – жилище, предоставляемое из коммунального жилищного фонда гражданам Республики Казахстан в пользование за плату без права выкупа;

4) уполномоченный орган – структурное подразделение местного исполнительного органа, осуществляющее руководство в сфере жилищных отношений.

3. Местный исполнительный орган области, города республиканского значения и столицы в соответствии с подпунктом 13) пункта 2 статьи 10-3 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" осуществляет предоставление гражданам Республики Казахстан жилища из коммунального жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде.

Глава 2. Порядок предоставления арендного жилища без права выкупа для работающей молодежи

4. Уполномоченный орган публикует на своем интернет-ресурсе, либо интернет-ресурсе местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы объявление о предоставлении арендного жилища без права выкупа для работающей молодежи с указанием даты начала и окончания приема заявлений.

Порядок предоставления арендного жилища без права выкупа для работающей молодежи (далее – конкурс) состоит из следующих этапов:

1) размещение уполномоченным органом объявления;

2) прием уполномоченным органом заявлений в сроки указанные в объявлении;

3) проверка уполномоченным органом документов на соответствие требованиям настоящих Правил;

4) принятие уполномоченным органом решения о предоставлении арендного жилища без права выкупа;

5) заключение договора найма жилища (далее – договор) уполномоченным органом с заявителем.

5. Основные требования, предъявляемые к работающей молодежи для получения арендного жилища без права выкупа:

1) гражданин (-ка) Республики Казахстан, не достигший возраста 35 (тридцать пять) лет (до 34 лет включительно);

2) освоившие образовательные учебные программы общеобразовательных школ и (или) организаций технического и профессионального и (или) после среднего, и (или) высшего, и (или) послевузовского образования и осуществляющие трудовую деятельность;

3) наличие у заявителя постоянной регистрации в области, городе республиканского значения или в столице в зависимости от нахождения арендного жилища без права выкупа не менее 3 (три) последних лет перед подачей заявления;

4) наличие постоянной регистрации в области, городе республиканского значения или в столице по месту жительства членов семьи заявителя (при наличии супруга/и);

5) отсутствие жилья на праве собственности на территории Республики Казахстан у заявителя, супруга/и, детей (при наличии) за исключением жилых домов, находящихся в аварийном состоянии, находящихся под угрозой обрушения (разрушения), жилья на территории Республики Казахстан в течение последних 5 (пять) лет перед подачей заявления.

6) наличие у заявителя ежемесячного дохода за последние 6 (шесть) месяцев в размере не менее 40 (сорок) месячных расчетных показателей;

7) наличие сберегательного счета (депозита) в субъекте квазигосударственного сектора, являющимся банком второго уровня, осуществляющим деятельность в рамках системы жилищных строительных сбережений (далее – банк).

Заявителю вместе с супругом (супругой) предоставляется только одно арендное жилище без права выкупа в случае заключения договора.

6. Заявитель для получения арендного жилища без права выкупа предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющего личность, свидетельств(а) о рождении детей заявителя и членов семьи (при наличии);

2) нотариально засвидетельствованная копия документа об образовании;

3) копия свидетельства о заключении брака (при наличии);

4) справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества на территории Республики Казахстан на заявителя и всех членов семьи (при наличии);

5) справка с места работы;

6) справка о доходах за последние 6 (шесть) месяцев, подтверждающая ежемесячных доход заявителя в размере не менее 40 (сорок) месячных расчетных показателей;

7) документы, подтверждающие трудовой стаж в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан;

8) справка о наличии и номере сберегательного счета (депозита) в банке, и выписка об остатке и движении денег по нему, выданная банком;

9) выписка с индивидуального пенсионного счета (за последние 6 (шесть) месяцев);

10) при осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности, уведомление (свидетельство) о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя за весь период осуществления предпринимательской деятельности;

11) при осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности налоговая декларация по доходам за последний год деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

12) постоянная регистрация заявителя в области, городе республиканского значения или в столице в зависимости от нахождения арендного жилища без права выкупа, не менее 3 (три) последних лет перед подачей заявления (скриншот/цифровое изображение);

13) постоянная регистрация членов семьи заявителя (при наличии) в области, городе республиканского значения или в столице в зависимости от нахождения арендного жилища без права выкупа (скриншот/цифровое изображение).

Заявление, а также документы, указанные в настоящем пункте, подаются в уполномоченный орган через единую платформу интернет-ресурсов государственных органов, либо через платформу, созданную уполномоченным органом.

7. После завершения приема документов уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней проверяет полноту документов и их соответствие пункту 6 настоящих Правил.

При предоставлении заявителем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 6 настоящих Правил, заявителю направляется уведомление о необходимости предоставления отсутствующих документов.

Заявитель в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения уведомления предоставляет дополненный пакет документов.

При непредставлении заявителем документов, указанных в уведомлении, уполномоченный орган возвращает заявление.

При несоответствии заявителя, требованиям пункта 6 настоящих Правил, уполномоченный орган отказывает в предоставлении арендного жилища без права выкупа в письменном виде.

Заявителю направляется уведомление с приложением предварительного письма об отказе в предоставлении арендного жилища без права выкупа в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до его подписания.

Заявителем предоставляется возражение к предварительному письму об отказе в предоставлении арендного жилища без права выкупа, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после его получения.

8. Уполномоченный орган в течение 30 (тридцать) рабочих дней производит подсчет баллов и формирует список заявителей на получение арендного жилища без права выкупа по наибольшему количеству баллов.

Подсчет баллов осуществляется по балльной системе:

1) заявителю, освоившему профессию в учреждениях высшего или среднего специального образования наиболее востребованных рынком специальностей – 10 баллов;

2) при наличии семьи – 5 баллов;

3) при наличии 1 (один) ребенка – 1 балл, за каждого последующего ребенка – 2 балла;

4) при осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности не менее 1 (один) года – 5 баллов, за каждый год – 1 балл;

5) за действующую трудовую деятельность в бюджетных организациях (государственных учреждениях и государственных предприятиях, субъекты квазигосударственного сектора) – 5 баллов, за каждый год стажа – 1 балл;

6) за каждый год накоплений заявителем на сберегательном счете (депозите) банке – 2 балла. Баллы присуждаются при наличии остатка на счете не менее 40 (сорок) месячных расчетных показателей в периоде каждого года.

При равенстве баллов преимущество имеют заявители, старше по возрасту.

Определение общей площади выделяемого жилища осуществляется на основании выставленных баллов по итогам конкурса и количества детей у заявителя (при наличии).

Предоставление арендного жилища без права выкупа осуществляется в следующем процентном соотношении:

60 % арендного жилья – заявителям, состоящим в браке (супружестве);

40 % арендного жилья – заявителям, не состоящим в браке (супружестве).

9. Решение о предоставлении арендного жилища без права выкупа принимается уполномоченным органом и подписывается первым руководителем местного исполнительного органа области, города республиканского значения и столицы.

Уполномоченный орган в течение 5 (пять) рабочих дней после вынесения решения о предоставлении арендного жилья без права выкупа публикует результаты отбора на своем интернет-ресурсе, а также направляет заявителям уведомление о принятом решении.

Граждане получившие арендное жилье без права выкупа допускаются в арендное жилье на основании договора.

10. После принятия уполномоченным органом решения о предоставлении арендного жилища без права выкупа, в течение 30 (тридцать) календарных дней заключается договор сроком на 1 (один) год с условием ежегодной пролонгацией до 3 (три) лет, в случае достижения ежегодного порога накопления.

11. Арендное жилище без права выкупа предоставляется на срок не более – 3 (три) лет.