

О внесении изменения в приказ исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 258 " Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации"

Утративший силу

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 августа 2019 года № 77. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 2 сентября 2019 года № 19322. Утратил силу приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 24 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра национальной экономики РК от 06.04.2020 № 24 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 258 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление статистической информации , не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10883, опубликован 12 мая 2015 года в информационно-правовой сфере "Эділет") следующее изменение:

стандарт государственной услуги "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации", утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по статистике в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Р. Даленов

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности
Республики Казахстан

Приложение
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 27 августа 2019 года № 77

Утвержден
приказом исполняющего
обязанности Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 27 марта 2015 года № 258

Стандарт государственной услуги "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается "РГП на ПХВ " Информационно-вычислительный центр Комитета по статистике Министерства

национальной экономики Республики Казахстан" и его филиалами в областях, городах Нур-Султане, Алматы и Шымкенте" (далее – услугодатель) для физических и юридических лиц (далее – услугополучатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется на альтернативной основе через:

- 1) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал);
- 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);
- 3) услугодателя.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) при получении государственной услуги через портал, Государственную корпорацию или услугодателя 11 (одиннадцать) календарных дней с момента подачи заявления;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственной корпорации или к услугодателю – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации или у услугодателя – 20 (двадцать) минут.

При обращении услугополучателя в Государственную корпорацию день приема заявлений не входит в срок оказания государственной услуги.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная/бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги через портал:

уведомление о предоставлении статистической информации согласно приложению 1 к настоящему Стандарту;

уведомление об отказе в оказании государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Стандарту.

Через Государственную корпорацию или услугодателя:

предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации на бумажном носителе;

уведомление о предоставлении статистической информации согласно приложению 1 к настоящему Стандарту в электронном формате;

уведомление об отказе в оказании государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Стандарту.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная/бумажная.

7. Государственная услуга оказывается платно по ценам, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 31 декабря 2014 года № 199 "Об утверждении цен на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые субъектом государственной монополии в области государственной статистики" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10161). Прейскурант по оказанию государственной услуги размещен на интернет-ресурсах Министерства www.economy.gov.kz, Комитета по статистике Министерства (далее – Комитет) www.stat.gov.kz и услугодателя www.statdata.kz.

Способ оплаты – наличный и безналичный расчет. Оплата производится согласно выставленному счету на оплату через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) или банки второго уровня.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через ПШЭП.

При оплате по безналичному расчету услугополучателю требуется указать в платежном поручении номер и дату выписки счета на оплату.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

3) в случае оказания государственной услуги посредством портала график приема заявлений и выдачи результатов оказания государственной услуги осуществляется круглосуточно, за исключением технических перерывов связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) через портал:

электронный запрос;

документ, подтверждающий оплату (квитанция об оплате или платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа).

2) через Государственную корпорацию или через услугодателя (по документу удостоверяющему личность, по документу, подтверждающему полномочия или по доверенности):

заявления по формам согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Стандарту;
документ, подтверждающий оплату (квитанция об оплате или платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа).

Работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

Выдача готовых документов через Государственную корпорацию осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку с указанием отсутствующего документа согласно приложению 3 к настоящему Стандарту.

10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в случаях:

1) если запрашиваемая статистическая информация является конфиденциальной или отсутствует согласие респондента в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике";

2) установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

3) несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя или на имя руководителя Министерства, Государственной корпорации либо посредством портала по адресам и номерам телефонов, размещенным на интернет-ресурсах Министерства, портала, Государственной корпорации и (или) услугодателя, указанных в пунктах 15 и 16 настоящего Стандарта.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, Министерства или Государственной корпорации, а также в электронной форме через портал.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства или Государственной корпорации с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в пункте 16 настоящего стандарта.

В случае некорректного обслуживания работником Государственной корпорации, жалоба подается на имя руководителя Государственной корпорации. Подтверждением принятия жалобы в канцелярии Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг по адресам и телефонам, размещенным на интернет-ресурсе www.kyzmet.gov.kz.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Комитета, Министерства или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

13. Оказания государственной услуги услугополучателям, имеющим нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости приема документов, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

14. Услугополучатель имеет возможность использования электронной цифровой подписи через портал, получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа.

15. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:

- 1) Министерства – www.economy.gov.kz;
- 2) Комитета – www.stat.gov.kz;
- 3) веб-портала "электронного правительства" – www.egov.kz;
- 4) Государственной корпорации – www.gov4c.kz;
- 5) услугодателя – www.statdata.kz.

16. Контактные телефоны справочных служб услугодателя 8 (7172) 55-24-22, Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к Стандарту государственной услуги
"Предоставление статистической
информации,
не предусмотренной графиком
распространения официальной
статистической информации"

Уведомление о предоставлении статистической информации
от " ____ " _____ 20 ____ года

На Ваш запрос от _____ 201__ года за № ____ Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Информационно-вычислительный центр Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан" сообщает, что _____ данные сформированы и направлены на электронный адрес услугополучателя.

Д и р е к т о р

Приложение 2
к Стандарту государственной услуги
"Предоставление статистической информации,
не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации"
(Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
либо наименование
организации услугополучателя)

_____ (адрес услугополучателя)

Уведомление об отказе в оказании государственной услуги

На Ваш запрос _____ 20__ года за № ____ Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Информационно-вычислительный центр Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (далее – РГП "ИВЦ"), сообщает Вам о том, что согласно подпункту ____ пункта 10 Стандарта государственной услуги "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации", утвержденного 27 марта 2015 года № 258 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10883) РГП "ИВЦ" отказывает Вам в оказании государственной услуги.

Директор _____

Приложение 3
к Стандарту государственной услуги
"Предоставление статистической информации,
не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации"
(Фамилия, имя, отчество

(при его наличии)
либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и пунктом 18 Правил деятельности Государственной корпорации "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актах за № 13248), работник Государственной корпорации отказывает в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному Стандартом, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

(работник Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Телефон _____

Получил: Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись
услугополучателя

" ____ " _____ 20 ____ год

Приложение 4
к Стандарту государственной услуги
"Предоставление статистической
информации,
не предусмотренной графиком
распространения официальной
статистической информации"

Форма

Место для бланка
юридического лица

(полное наименование)

услугиодателя)
от _____
(полное наименование

юридического лица)

Заявление для юридических лиц

Прошу предоставить статистическую информацию согласно приложению к настоящему заявлению, для

(указать цель получения статистической информации, период, периодичность)

(указать желаемый результат государственной услуги: электронный или бумажный)

Приложение на _____ листе(-ах).

Реквизиты юридического лица:

Бизнес-идентификационный номер _____

Индивидуальный идентификационный код _____

Банковский идентификационный код _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон и факс _____

Электронный адрес _____

Руководитель _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Исполнитель: _____ Телефон: _____

Приложение к заявлению

№ п/п	Наименование статистической информации	Территориальная разрезность	Период

Приложение 5
к Стандарту государственной услуги
"Предоставление статистической
информации,
не предусмотренной графиком
распространения официальной
статистической информации"

Форма

(полное наименование

услугодателя)

от _____

(Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

физического лица, полностью)

Заявление для физических лиц

Прошу предоставить статистическую информацию согласно приложению к
настоящему заявлению, для

— _____

(указать цель получения статистической информации, период, периодичность
)

в _____

(указать желаемый результат государственной услуги: электронный или
бумажный)

Приложение на _____ листе(-ах).

Реквизиты физического лица:

Номер удостоверения личности _____

Индивидуальный идентификационный номер _____

Фактический адрес _____

Телефон и факс _____

Электронный адрес _____

(подпись, дата) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение к заявлению

№ п/п	Наименование статистической информации	Территориальная разрезность	Период

