

О внесении изменения в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 22 мая 2015 года № 4-1/468 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок"

Утративший силу

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 сентября 2019 года № 327. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 сентября 2019 года № 19374. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 сентября 2019 года № 327.

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра сельского хозяйства РК от 01.06.2021 № 178 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 22 мая 2015 года № 4-1/468 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11625, опубликован 27 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующее изменение:

стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок", утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении 21 (двадцати одного) календарного дня после дня его первого официального опубликования.

М и н и с т е р с т в о

цифрового

развития,

инноваций

и

аэрокосмической

промышленности

Республики Казахстан

Приложение
к приказу Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 6 сентября 2019 года № 327

Утвержден
приказом Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 22 мая 2015 года № 4-1/468

Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов на портал:

для выдачи лицензии и приложения к лицензии – 10 (десять) рабочих дней;

для переоформления лицензии – 3 (три) рабочих дня;

для выдачи дубликата лицензии – 2 (два) рабочих дня.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок (далее – лицензия), переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя на портале в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе юридическим лицам (далее – услугополучатели).

При оказании государственной услуги услугополучатель оплачивает в бюджет по месту нахождения услугополучателя лицензионный сбор за право занятия деятельностью в соответствии с пунктом 4 статьи 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)":

- 1) за выдачу лицензии – 10 месячных расчетных показателей;
- 2) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии;
- 3) за выдачу дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии.

Оплата производится через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через платежный шлюз "электронного правительства".

8. График работы:

1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон "О праздниках"), прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);

2) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные и праздничные дни –

согласно установленного услугодателем графика рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5 Закона "О праздниках".

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя либо его представителя на портал:

1) для получения лицензии:

заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная форма сведений о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по оказанию услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для переоформления лицензии:

заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

3) при утере, порче лицензии услугополучатель для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем;

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

Сведения о регистрации (перерегистрации) юридического лица, информация об оплате в бюджет лицензионного сбора, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает через шлюз "электронного правительства".

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) занятие видом деятельности, запрещенным законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) невнесение лицензионного сбора;

- 3) несоответствие услугополучателя квалификационным требованиям;
- 4) наличие вступившего в законную силу решения (приговора) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- 5) запрещение судом на основании представления судебного исполнителя временно выдавать заявителю-должнику лицензию.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. При обжаловании решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги жалоба подается на имя руководителя соответствующего услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 88000807777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства – www.moa.gov.kz (в разделе "Государственные услуги").

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.moa.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 88000807777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на оказание
услуг по складской деятельности
с выпуском зерновых расписок"
Форма

**Заявление юридического лица для получения лицензии и (или)
приложения к лицензии**

В _____
—
(полное наименование лицензиара)
от _____

— — — — —
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер
юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-
идентификационный номер филиала или представительства иностранного
юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного
н о м е р а _____
у ю р и д и ч е с к о г о л и ц а)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

— — — — —
(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов)
д е я т е л ь н о с т и)
А д р е с _____ ю р и д и ч е с к о г о _____ л и ц а

— — — — —
(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город
, _____ р а й о н ,
населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного

п о м е щ е н и я)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование

у л и ц ы ,

номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Руководитель _____

(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на оказание услуг
по складской деятельности с
выпуском зерновых расписок"

**Форма сведений о соответствии квалификационным требованиям,
предъявляемым к деятельности по оказанию услуг по складской деятельности
с выпуском зерновых расписок**

Наименование зернохранилища (элеватора, хлебоприемного пункта): _____

—

—

Бизнес-идентификационный номер правообладателя: _____

Местонахождение и кадастровый номер зернохранилища _____

Собственник (правообладатель) _____

Сведения о наличии технологического оборудования

Наименование оборудования	Единица измерения	Наличие на _____ 20__ года	Состояние
1	2	3	4
зерносушильное оборудование	штук/ тонн в час		
емкости для хранения зерна	тысяч тонн		
зерноочистительные машины	штук		
оборудования активного вентилирования	штук		
передвижное транспортное оборудование	штук		
подъемно-транспортное оборудование	штук		
оборудование для контроля температуры и влажности зерна при хранении	комплектов		
весовое оборудование (поверенное в установленном порядке)	штук		
погрузочно-разгрузочные устройства	штук		

Сведения о доступе к сети Интернет

	Характеристики	Наличие на _____ 20__ года
1	2	3
Доступ к сети Интернет		

Сведения о наличии пропускного режима, ограждения территории, асфальтированных площадок

_____ (по асфальтированным площадкам указывается площадь в квадратных метрах)

Сведения о наличии сертификатов об утверждении типа средств измерений, о метрологической аттестации средств измерений и о поверке средств измерений (сертификаты выдаются государственными метрологическими службами или метрологическими службами аккредитованных юридических лиц) _____

№	Наименование документа	Номер документа	Дата начала действия	Дата завершения действия	Наименование метрологической службы

1	2	3	4	5	6

Сведения об оснащённости производственно-технологической лаборатории для определения качества зерна исправным оборудованием и приборами

Объект	Единица измерения	Наличие на _____ 20 __ года
1	2	3
Устройства для определения содержания белка	штук	
Пурки	штук	
Стеллажи для хранения образцов зерна	штук	
Оптические приборы для определения зараженности зерна	штук	
Устройства для определения содержания и качества клейковины	штук	
Мельницы для размола зерна	штук	
Комплекты сит	штук	
Весы лабораторные	штук	
Сушильные шкафы	штук	
Устройства для определения числа падения	штук	
Пробоотборники	штук	
Влагомеры	штук	

Сведения о наличии квалифицированного состава технических руководителей и специалистов

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) специалиста	Должность	Специальность по образованию	Стаж работы по специальности
1	2	3	4	5

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на оказание
услуг по складской деятельности
с выпуском зерновых расписок"
Форма

**Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или)
приложения к лицензии**

В _____
— —
(полное наименование лицензиара)
от _____
— — — — —

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии № _____ от "___" _____ 20__ года, выданную(ое)(ых)

(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии) на осуществление _____

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях" (далее – Закон) путем (укажите в соответствующей ячейке X):

слияния _____
преобразования _____
присоединения _____
выделения _____
разделения _____

2) изменение наименования юридического лица-лицензиата _____

3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата _____

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону _____

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов _____

б) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

7) изменение наименования вида деятельности _____

8) изменение наименования подвида деятельности _____

Адрес юридического лица _____

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область,
г о р о д ,
район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____

—
Телефоны _____

—
Факс _____

—
Банковский счет _____

— — — —
(номер счета, наименование и местонахождение банка)
Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

— — — —
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)
Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:
все указанные данные являются официальными контактами и на них может
быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче
лицензии и (или) приложения к лицензии;
заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)
подвидом деятельности;
все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными;
согласен на использование персональных данных ограниченного доступа,
составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных
системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Руководитель _____

— — — —
(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года