



**Об утверждении Правил применения технических средств связи, обеспечивающих участие в судебном заседании, и требования к ним**

Приказ Руководителя Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарат Верховного Суда Республики Казахстан) от 15 октября 2019 года № 7. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 октября 2019 года № 19499.

В соответствии с частью четвертой статьи 133-3 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан от 31 октября 2015 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила применения технических средств связи, обеспечивающих участие в судебном заседании, и требования к ним.
2. Отделу организационно-правового обеспечения деятельности местных судов и канцелярий Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) обеспечить:
  - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
  - 2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Верховного Суда Республики Казахстан.
3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Руководитель Департамента*

*Н. АХМЕТЗАКИРОВ*

"СОГЛАСОВАН"

Министерство здравоохранения  
Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ 2019 г.

"СОГЛАСОВАН"

Министерство труда и социальной  
защиты населения  
Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ 2019 г.

"СОГЛАСОВАН"

Министерство внутренних дел  
Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ 2019 г.

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической  
промышленности Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ 2019 г.

Утверждены  
приказом Руководителя  
Департамента по обеспечению  
деятельности судов при Верховном  
Суде Республики Казахстан  
(аппарата Верховного Суда  
Республики Казахстан)  
от 15 октября 2019 года № 7

## **Правила применения технических средств связи, обеспечивающих участие в судебном заседании, и требования к ним**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила применения технических средств связи, обеспечивающих участие в судебном заседании, и требования к ним разработаны в соответствии с частью четвертой статьи 133-3 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан и определяют порядок применения технических средств связи, обеспечивающих участие в судебном заседании.

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) видеоконференцсвязь – услуга связи с использованием информационно-коммуникационных технологий для интерактивного взаимодействия нескольких удаленных абонентов в режиме реального времени с возможностью обмена аудио- и видеоинформацией;

2) технические средства связи – совокупность аппаратных средств вычислительной техники, программных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих проведение видеоконференцсвязи между залами судебных заседаний двух и более судов или залом суда и учреждения, а также средства, обеспечивающие проведение видеоконференцсвязи между залом судебного заседания и лицами, участвующими в деле, их представителями, а также свидетелями, экспертами, специалистами, переводчиками (далее – участники процесса), с применением личных средств связи, подключенных к сети интернет, с установленным на них программным обеспечением участника видеоконференцсвязи (мобильное приложение сервиса "Судебный кабинет")  
;

3) аудио-, видео фиксация судебного заседания – процесс цифровой записи видео и звука, которые фиксируются с помощью видеокамер и микрофонов в зале судебного заседания, а также поступающего по сетям передачи данных от участников процесса, с применением видеоконференцсвязи;

4) лица, обеспечивающие организацию видеоконференцсвязи – работники структурного или территориального подразделения Судебной администрации/департамента Судебной администрации, определяемые Руководителем Судебной администрации/департамента Судебной администрации для координации работ по проведению видеоконференцсвязи;

5) технический специалист – лицо, осуществляющее техническое сопровождение системы видеоконференцсвязи в судах.

**Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Руководителя Судебной администрации РК от 06.06.2023 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

3. Порядок хранения и уничтожения аудио-, видеозаписи судебного заседания осуществляется в соответствии с приказом Руководителя Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) от 24 ноября 2015 года № 6001-15-7-6/486 "Об утверждении Правил технического применения средств аудио-, видеозаписи, обеспечивающих фиксирование хода судебного заседания, хранения и уничтожения аудио-, видеозаписи, доступа к аудио-, видеозаписи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 22 декабря 2015 года № 12457).

4. Информационная безопасность при применении технических средств связи обеспечивается лицами, ответственными за организацию видеоконференцсвязи и лицами, ответственными за техническое обеспечение видеоконференцсвязи согласно Закону Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года № 418-V "Об информатизации".

## **Глава 2. Порядок применения технических средств связи, обеспечивающих участие в судебном заседании**

5. Судебные заседания с применением видеоконференцсвязи проводятся в залах судебных заседаний судов, оснащенных техническими средствами связи.

6. Видеоконференцсвязь может применяться только в открытом судебном заседании. При вынесении судом определения о разбирательстве дела в закрытом судебном заседании, применение технических средств связи прекращается.

7. Проведение судебного заседания с применением технических средств связи осуществляется по инициативе суда или по ходатайству участника процесса при наличии технической возможности в суде, рассматривающем дело, а также в суде либо в учреждении, указанном в ходатайстве.

8. Для участия в судебном заседании с применением видеоконференцсвязи участником процесса подается соответствующее ходатайство. С ходатайством в суд должна быть предоставлена копия документа, удостоверяющего личность участника процесса, для подтверждения полномочий представителя в том числе доверенность.

9. Ходатайство об участии в судебном заседании с применением личных средств связи подается участником процесса через сервис "Судебный кабинет" с приложением фотографии, которая будет сверена председательствующим для установления его личности. Участие в судебном заседании осуществляется с использованием мобильного приложения сервиса "Судебный кабинет" и кодового слова, введенного при подаче ходатайства.

10. Организационная подготовка проведения судебного заседания с применением видеоконференцсвязи заключается в определении даты, времени, места его проведения, надлежащем информировании участников процесса, включая технических специалистов.

11. Лицо, заявившее ходатайство, лично участвует в судебном заседании, проводимом с применением видеоконференцсвязи.

12. На основании резолюции судьи, секретарь судебного заседания, не позднее трех рабочих дней направляет заявку об организации проведения судебного заседания с применением технических средств связи (далее – заявка) согласно приложению 1 к настоящим Правилам в адрес департамента Судебной администрации региона, в котором рассматривается дело, а также в адрес суда или учреждения, обеспечивающего видеоконференцсвязь, и департамента Судебной администрации соответствующего региона (если участник процесса не имеет возможности участвовать с применением личных средств связи). В целях оперативного взаимодействия секретарь судебного заседания может направить заявку посредством электронной почты, предварительно согласовав с судом или учреждением такой способ направления.

**Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Руководителя Судебной администрации РК от 06.06.2023 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

13. При поступлении информации об отсутствии технической возможности для проведения видеоконференцсвязи на определенную дату и время, секретарь судебного заседания незамедлительно информирует об этом судью, рассматривающего дело, для решения вопроса о дальнейшем рассмотрении дела.

14. Участники процесса, а также суд либо учреждение, привлеченное к проведению судебного заседания с применением видеоконференцсвязи, незамедлительно сообщают секретарю судебного заседания о возникновении технических проблем, которые могут помешать проведению запланированного судебного заседания. Секретарь судебного заседания незамедлительно информирует об этом судью, а также технического специалиста суда, с целью разрешения технических проблем.

15. Лицо, обеспечивающее организацию видеоконференцсвязи на основании заявки выполняет следующие действия:

1) с помощью имеющихся средств связи (телефона, электронной почты) выясняет технические условия для проведения судебного заседания с применением видеоконференцсвязи на определенную дату и время с судом или учреждением, обеспечивающим видеоконференцсвязь, а также лицом, ответственным за организацию видеоконференцсвязи другого региона (в случае нахождения участников процесса в разных регионах);

2) готовит ответ на заявку согласно приложению 2 к настоящим Правилам, и направляет в суд, рассматривающий дело, соответствующую информацию;

3) с целью обеспечения готовности технических средств видеоконференцсвязи к проведению судебного заседания, своевременно доводит до технического специалиста информацию о судах, задействованных в проведении видеоконференцсвязи, участниках процесса, заявивших ходатайства об участии в заседании с применением личных средств связи или об учреждении, при участии которого проводится видеоконференцсвязь;

4) предоставляет регистрационные данные (имя, пароль), необходимые участнику процесса с применением видеоконференцсвязи, для подключения к видеоконференцсвязи;

5) в день проведения судебного заседания с применением видеоконференцсвязи заранее организывает проведение тестового сеанса связи между участниками процесса с привлечением технического специалиста.

16. В день проведения судебного заседания с применением видеоконференцсвязи до начала судебного заседания секретарь судебного заседания:

1) удостоверяется в готовности зала судебного заседания к проведению запланированной видеоконференцсвязи;

2) контролирует явку участников процесса в суд, обеспечивающий видеоконференцсвязь или в помещение видеоконференцсвязи учреждения;

3) совместно с лицом, обеспечивающим организацию видеоконференцсвязи в своем регионе инициирует видеоконференцсвязь с участниками процесса, заявившими ходатайства об участии в заседании с применением личных средств связи.

17. При обнаружении технических неполадок перед началом проведения судебного заседания, свидетельствующих об отсутствии технической возможности дальнейшего проведения судебного заседания с применением видеоконференцсвязи, секретарь судебного заседания незамедлительно информирует об этом лицо, обеспечивающее организацию видеоконференцсвязи в своем регионе.

18. В случае невозможности устранения технических неполадок суд, рассматривающий дело, решает вопрос о дальнейшем разбирательстве дела в соответствии со статьей 198 Гражданского процессуального кодекса Республики

Казахстан. В произвольной форме составляется акт, который подписывается руководителем Администратора районного и приравненного к нему суда и секретарем судебного заседания и приобщается к материалам дела.

**Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Руководителя Судебной администрации РК от 06.06.2023 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

19. В случае возникновения во время судебного заседания технических неполадок, делающих невозможным участие в нем участников процесса, использующих средства видеоконференцсвязи, председательствующий объявляет перерыв по техническим причинам. В таком случае, секретарь судебного заседания проводит мероприятия по восстановлению видеоконференцсвязи с соответствующим судом или учреждением, обеспечивающим видеоконференцсвязь, или с участником процесса, использующем личные средства связи.

20. При поступлении заявки в суд или учреждение, обеспечивающее видеоконференцсвязь, суд или учреждение проверяет наличие организационной и технической возможности видеоконференцсвязи на определенную дату и время.

21. Лицо, обеспечивающее организацию видеоконференцсвязи суда или учреждения, обеспечивающего видеоконференцсвязь, не позднее следующего рабочего дня с момента получения заявки:

1) вносит в график проведения судебных заседаний с применением видеоконференцсвязи информацию, указанную в заявке;

2) готовит ответ на заявку и направляет в суд, рассматривающий дело, соответствующую информацию;

3) с целью обеспечения готовности технических средств видеоконференцсвязи к проведению судебного заседания своевременно доводит до технического специалиста информацию о суде, обеспечивающем видеоконференцсвязь, зале заседания, дате и времени проведения судебного заседания.

Ответ на заявку направляется посредством имеющихся средств связи, в том числе с использованием электронной почты.

22. В день проведения судебного заседания с применением видеоконференцсвязи, заблаговременно до начала судебного заседания, секретарем судебного заседания суда, обеспечивающего видеоконференцсвязь, проверяется работоспособность технических средств видеоконференцсвязи (наличие звука, изображения).

23. При обнаружении технических неполадок секретарь судебного заседания суда незамедлительно информирует об этом технического специалиста для проведения мероприятий по восстановлению функционирования оборудования видеоконференцсвязи.

24. В случае возникновения технических проблем при проведении судебного заседания с применением видеоконференцсвязи, технический специалист

незамедлительно принимает меры по восстановлению видеоконференцсвязи и информирует об этом лицо, обеспечивающее организацию видеоконференцсвязи, с указанием сроков восстановления работоспособности.

25. Лицо, обеспечивающее организацию видеоконференцсвязи, в случае возникновения технических проблем при проведении судебного заседания с применением видеоконференцсвязи сообщает суду, рассматривающему дело, информацию о времени, необходимом для восстановления видеоконференцсвязи с решением вопроса о дальнейшем рассмотрении дела или его переносе.

26. Суд или учреждение, обеспечивающее видеоконференцсвязь, проверяет явку и устанавливает личность лиц, явившихся для участия в судебном заседании, а также проверяет их полномочия и выясняет возможность их участия в судебном заседании. При этом секретарь судебного заседания суда, обеспечивающего видеоконференцсвязь либо должностное лицо учреждения, назначаемое его руководителем, докладывает суду, рассматривающему дело, о лицах, участвующих в судебном заседании с применением видеоконференцсвязи.

27. Технические специалисты проверяют исправность и контролируют функционирование программно-технических средств видеоконференцсвязи, проводят видеоконференцсвязь, согласовывают с лицами, обеспечивающими техническое обслуживание и проведение видеоконференцсвязи в других судах и учреждениях, возможности проведения судебных заседаний с применением видеоконференцсвязи, а также взаимодействуют с участниками процесса, использующих личные средства связи

28. Для однозначной идентификации участника процесса необходимо, чтобы место его нахождения было достаточно освещенным, без посторонних шумов, которые могут помешать нормальному ходу судебного заседания. Участник процесса говорит внятно, делая паузы, минимизируя движение тела.

28-1. Правила статьи 187 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан о порядке в судебном заседании, проводимом с использованием технических средств связи, применяются с учетом технических условий проведения конкретного судебного заседания, в соответствии с распоряжениями председательствующего.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 28-1 в соответствии с приказом Руководителя Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде РК (аппарата Верховного Суда РК) от 20.07.2020 № 17 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

29. После начала видеосвязи с судом, назначившим судебное заседание, присутствие и наблюдение за трансляцией лиц моложе шестнадцати лет не допускается, за исключением лиц, участвующих в деле, или свидетелей.

30. Решение вопросов, связанных с организацией судебных заседаний с применением видеоконференцсвязи, а также с определением технической возможности



их проведения для каждого конкретного ходатайства, осуществляется лицами, обеспечивающими организацию видеоконференцсвязи. В случае необходимости привлекаются технические специалисты.

31. Информация о судебных процессах с применением технических средств связи, обеспечивающих участие в судебном заседании (с указанием наименования суда, номера зала судебного заседания, даты и времени судебного заседания, сведений о технических средствах связи) размещается секретарем судебного заседания в автоматизированной информационно-аналитической системе судебных органов Республики Казахстан.

32. Об использовании в судебном заседании системы видеоконференцсвязи отражается в протоколе судебного заседания.

33. Аудио-, видеозапись судебного разбирательства лицом, заявившим ходатайство об участии в рассмотрении дела с применением технических средств связи, допускается с разрешения суда и с учетом мнения лиц, участвующих в деле.

### **Глава 3. Требования к техническим средствам связи, обеспечивающим участие в судебном заседании**

34. Участник процесса, заявивший ходатайство об участии в судебном заседании с использованием личных средств связи, использует мобильное приложение сервиса "Судебный кабинет", предоставляющее возможность провести видеоконференцсвязь с залом судебного заседания.

35. Проведение судебных заседаний с применением видеоконференцсвязи осуществляется при наличии технической возможности, обеспечивающей надлежащее качество передачи видеоизображения и звука, а также их вывода на мониторы в формате, удобном для восприятия лицами, присутствующими в зале. Участнику процесса, который находится за пределами зала судебного заседания, также обеспечивается качественное видеоизображение и звук из зала судебного заседания.

36. При установлении возможности проведения судебного заседания с использованием технических средств связи, проверяется возможность для каждого участника процесса, слышать и видеть ход судебного заседания, задавать вопросы и получать ответы в режиме реального времени, реализовывать другие процессуальные права и исполнять процессуальные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

37. Участник процесса, использующий личные средства связи обеспечивает качественное видео и аудиофиксацию своего участия, а также стабильную передачу данных через сеть интернет.

38. Для участия в судебном заседании с использованием мобильного приложения сервиса "Судебный кабинет" требуется:

- 1) актуальная версия мобильного приложения сервиса "Судебный кабинет";



2) Wi-Fi соединение с пропускной способностью сети интернет не ниже 1 мб/с или не менее 4G.

Приложение 1  
к Правилам применения  
технических средств связи,  
обеспечивающих участие в  
судебном заседании, и  
требования к ним

Кому

Адрес

**Заявка об организации проведения судебного заседания с применением  
технических средств связи**

В производстве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование суда, рассматривающего дело)  
находится \_\_\_\_\_ дело № \_\_\_\_\_

Прошу предоставить суду, рассматривающему вышеуказанное дело, возможность

\_\_\_\_\_ (указывается процессуальное действие, процессуальное положение лица,  
участвующего в

\_\_\_\_\_ деле, и его Ф.И.О. (при его наличии)  
посредством технических средств связи на базе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование суда, обеспечивающего ВКС, лечебного (социального) учреждения)  
Ориентировочная дата рассмотрения дела назначена на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, время)

Секретарь судебного заседания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии), контакты для связи)  
Лицо, обеспечивающее организацию видеоконференцсвязи \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии), контакты для связи)

Председатель суда

(наименование суда, рассматривающего дело) (подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

Приложение 2  
к Правилам применения  
технических средств связи,  
обеспечивающих участие в  
судебном заседании, и  
требования к ним

Кому

Адрес

**Ответ на заявку об организации проведения судебного заседания с  
применением технических средств связи**

В соответствии с заявкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование суда, рассматривающего дело)  
об организации проведения судебного заседания с применением технических средств  
связи по

\_\_\_\_\_ делу № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
подтверждается/не подтверждается возможность его проведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, время)  
на базе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование суда, обеспечивающего применение технических средств связи)  
В целях организации судебного заседания с применением технических средств связи  
направляется следующая информация 1:

Секретарь судебного заседания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии), контакты для связи)  
Номер зала судебного заседания \_\_\_\_\_

Лицо, обеспечивающее организацию применения технических средств связи

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии), контакты для связи)  
Председатель суда

(наименование суда, обеспечивающего применение технических средств связи) (подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

\_\_\_\_\_ [1] Информация указывается в случае подтверждения возможности организации проведения судебного заседания с использованием технических средств связи

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан