

О внесении изменений в некоторые приказы Министра национальной экономики Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 12 ноября 2019 года № 841. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 ноября 2019 года № 19603. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 4 февраля 2021 года № 44.

Сноска. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 04.02.2021 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 2 статьи 50 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в некоторые приказы Министра национальной экономики Республики Казахстан следующие изменения:

1) в приказе Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 марта 2016 года № 120 "Об утверждении регламента государственной услуги "Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13447, опубликован 17 марта 2016 года в информационно-правовой системе "Эділет"):

регламент государственной услуги "Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства", утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) в приказе Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 марта 2016 года № 121 "Об утверждении регламента государственной услуги "Аккредитация юридических лиц, осуществляющих технический надзор и техническое обследование по объектам первого и второго уровней ответственности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13459, опубликован 17 марта 2016 года в информационно-правовой системе "Эділет"):

регламент государственной услуги "Аккредитация юридических лиц, осуществляющих технический надзор и техническое обследование по объектам первого и второго уровней ответственности", утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Б. Атамкулов

Приложение 1
к приказу Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 12 ноября 2019 года № 841
Утвержден
приказом Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 2 марта 2016 года № 120

Регламент государственной услуги "Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги "Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации

инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства" утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 12 февраля 2016 года № 75 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13211) (далее – стандарт).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz.

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

3. Результат оказания государственной услуги – выдача свидетельства об аккредитации (далее – свидетельство) по форме согласно приложению 1 к стандарту либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявления услугополучателя с прилагаемыми документами согласно пункта 9 стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) регистрация заявления на получение государственной услуги осуществляется сотрудником канцелярии услугодателя осуществляется в день поступления с 9:00 до 17:00 часов и передача его руководителю услугодателя;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с документами, определяет ответственного исполнителя в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления;

3) ответственный исполнитель услугодателя осуществляет проверку на полноту документов в течении 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления.

При установлении факта неполноты представленных документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 стандарта оформляется мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в срок указанный в настоящем подпункте;

4) осуществление проверки документов на соответствие услугополучателя разрешительным требованиям ответственным исполнителем услугодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней;

5) по результатам проверки документов ответственный исполнитель услугодателя подготавливает свидетельства либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в электронной форме и направляет на подпись руководителю услугодателя – не более 1 (одного) рабочего дня;

б) руководитель услугодателя подписывает свидетельства либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в электронной форме – в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления от ответственного исполнителя.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

регистрация заявления;

определение ответственного исполнителя руководителем услугодателя;

осуществление проверки документов;

подготовка свидетельства либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги;

подписание свидетельства либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги руководителем услугодателя.

Выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю отправляется автоматически в личный кабинет услугополучателя.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) ответственный исполнитель услугодателя;

3) руководитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями услугодателя (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) регистрация заявления на получение государственной услуги осуществляется сотрудником канцелярии услугодателя осуществляется в день поступления с 9:00 до 17:00 часов и передача его руководителю услугодателя;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с документами, определяет ответственного исполнителя в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления;

3) ответственный исполнитель услугодателя осуществляет проверку на полноту документов в течении 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления.

При установлении факта неполноты представленных документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 стандарта оформляется мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявки в срок указанный в настоящем подпункте;

4) с момента определения руководителем ответственного исполнителя, ответственный исполнитель услугодателя осуществляет проверку документов на соответствие либо несоответствие услугополучателя разрешительным требованиям в течение 5 (пяти) рабочих дней;

5) по результатам проверки документов ответственный исполнитель услугодателя подготавливает свидетельства либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в электронной форме и направляет на подпись руководителю услугодателя – не более 1 (одного) рабочего дня;

6) руководитель услугодателя подписывает свидетельства либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в электронной форме – в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления от ответственного исполнителя.




Описание последовательности процедур (действий) между услугодателем, структурными подразделениями (работниками) услугодателя в процессе оказания государственной услуги приведено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту.

Приложение
к регламенту государственной
услуги "Аккредитация
негосударственных
аттестационных центров по
аттестации инженерно-
технических работников
участвующих в процессе
проектирования и
строительства"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "
Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации

инженерно-технических работников участвующих в процессе проектирования и строительства"



	– начало или завершение оказания государственной услуги;
	– наименование процедуры (действия) услугодателя и (или) его структурного подразделений (работников);
	– переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 2
к приказу Министра
индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 12 ноября 2019 года № 851
Утвержден
приказом Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 2 марта 2016 года № 121

Регламент государственной услуги "Аккредитация юридических лиц, осуществляющих технический надзор и техническое обследование по объектам первого и второго уровней ответственности"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Аккредитация юридических лиц, осуществляющих технический надзор и техническое обследование по объектам первого и второго уровней ответственности" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги "Аккредитация юридических лиц, осуществляющих технический надзор и техническое обследование по объектам первого и второго уровней ответственности" утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 12 февраля 2016 года № 72 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13210) (далее – стандарт).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz.

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

3. Результат оказания государственной услуги – выдача свидетельства об аккредитации (далее – свидетельство) по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги.

4. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление услугополучателя с прилагаемыми документами согласно пункту 9 Стандарта.

6. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) автоматическая регистрация заявления на получение государственной услуги;

2) выдача свидетельства в электронной форме осуществляется информационной системой (компьютером) без участия услугодателя – в течение 20-40 (двадцать - сорок) минут.

7. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

автоматическая регистрация заявления;

автоматическая выдача свидетельства в электронной форме.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями услугодателя (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) автоматическая регистрация заявления на получение государственной услуги;

2) выдача свидетельства в электронной форме осуществляется информационной системой (компьютером) без участия услугодателя – в течение 20-40 (двадцать - сорок) минут.