

Об утверждении Правил прохождения стажировки у частного судебного исполнителя

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 26 ноября 2019 года № 561. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 декабря 2019 года № 19669.

В соответствии с подпунктом 11) статьи 167 Закона Республики Казахстан от 2 апреля 2010 года "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила прохождения стажировки у частного судебного исполнителя.

2. Признать утратившим силу приказ, а также структурные элементы некоторых приказов Министра юстиции Республики Казахстан, по перечню согласно приложению к настоящему приказу.

3. Департаменту по исполнению судебных актов в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа;

2) размещение настоящего приказа на официальном Интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра юстиции Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр юстиции
Республики Казахстан*

М. Бекетаев

Утверждены
приказом Министра юстиции
Республики Казахстан
от 26 ноября 2019 года № 561

Правила прохождения стажировки у частного судебного исполнителя

Глава 1. Общие положения

1. Правила прохождения стажировки у частного судебного исполнителя (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 167 Закона Республики Казахстан от 2 апреля 2010 года "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей" (далее - Закон) и определяют порядок прохождения стажировки у частного судебного исполнителя.

Целью прохождения стажировки является приобретение профессиональных, теоретических знаний и практических навыков деятельности частного судебного исполнителя.

Глава 2. Порядок допуска к прохождению стажировки, заключение договора о прохождении стажировки

2. Лицо, изъявившее желание пройти стажировку для получения лицензии на осуществление деятельности частного судебного исполнителя и соответствующее требованиям, предусмотренным пунктом 2 статьи 140, пункта 1-1 статьи 156 Закона, обращается с заявлением в произвольной форме в Учреждение "Учебный центр при Республиканской палате частных судебных исполнителей" (далее - Учебный центр).

К заявлению о допуске к прохождению стажировки прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан;
- 2) копия диплома о высшем юридическом образовании (нотариально засвидетельствованная, в случае отсутствия оригинала для сверки);
- 3) копия документа, подтверждающая трудовую деятельность (при наличии);
- 4) сведения (о динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) больных с психическими поведенческими расстройствами по форме, согласно приложения к Правилам оказания государственной услуги "Предоставление сведений с Центра психического здоровья "Психиатрия" утвержденных приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20665);
- 5) сведения (о динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) наркологических больных) по форме, согласно приложения к Правилам оказания государственной услуги "Предоставление сведений с Центра психического здоровья "Наркология" утвержденных приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20665);
- 6) справка о наличии либо отсутствии судимости по форме, согласно приложению 4 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача справки о наличии либо отсутствии судимости" утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № 64 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20674);
- 7) две фотографии размером 3х4 сантиметров.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 15.10.2021 № 888 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Учебный центр в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления проверяет полноту представленных документов, а также на соответствие лиц требованиям, предусмотренным пунктом 2 статьи 140 и пункта 1-1 статьи 156 Закона и передает на рассмотрение Комиссии, создаваемой в Учебном центре (далее – Комиссия).

В случае установления факта неполноты представленных документов и несоответствия лиц требованиям настоящего пункта Правил, Учебный центр в течение пяти рабочих дней направляет письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и возвращает документы.

4. Состав Комиссии состоит из нечетного количества человек (не менее пяти) и включает в себя представителей Учебного центра, членов Республиканской палаты частных судебных исполнителей (далее – Республиканская палата), а также представителей высших учебных заведений и неправительственных организаций.

В целях обеспечения открытости и гласности на заседаниях Комиссии осуществляются аудио- и (или) видеозапись либо стенографирование. Стенограмма, аудио- и (или) видеозапись хода заседания приобщаются к протоколу заседания и хранятся вместе с материалами заседания Комиссии.

За пять календарных дней до назначенного заседания Комиссии, Учебный центр уведомляет лиц о дате и времени заседания Комиссии.

В ходе заседания Комиссия изучает представленные документы в соответствии с пунктом 2 Правил и проводит собеседование для определения лиц к прохождению стажировки.

Собеседование с лицами проводится с использованием видеосвязи в зданиях филиалов Республиканской палаты по месту его регистрации.

По результатам заседания, Комиссия путем голосования принимает одно из следующих мотивированных решений:

1) о допуске к прохождению стажировки, назначении руководителя и сроке прохождения стажировки;

2) об отказе в допуске к прохождению стажировки.

5. При отсутствии у лица одного года стажа работы в сфере исполнительного производства срок прохождения стажировки составляет не менее шести месяцев.

Комиссия назначает руководителя стажировки из числа частных судебных исполнителей, имеющих стаж работы судебного исполнителя не менее трех лет по месту регистрации претендента, желающего пройти стажировку.

Одновременно у одного частного судебного исполнителя стажировку проходят не более двух стажеров.

Если в период прохождения стажировки действие государственной лицензии на занятие деятельности частного судебного исполнителя руководителя стажировки приостановлена либо прекращена, а также в случае его исключения из членов

Республиканской палаты, решением Комиссии назначается другой руководитель стажировки, при этом срок прохождения стажировки не прерывается.

Учет стажеров и руководителей стажировки ведется Учебным центром.

6. В течение трех рабочих дней после принятия решения о допуске к прохождению стажировки Учебным центром и стажером заключается договор о прохождении стажировки, в соответствии с гражданским законодательством, через филиалы Республиканской палаты по месту его регистрации.

Действие договора о прохождении стажировки прекращается по истечении срока прохождения стажировки.

Досрочное расторжение договора о прохождении стажировки наступает при наличии одного из следующих обстоятельств:

1) подачи стажером заявления о расторжении договора о прохождении стажировки по собственному желанию;

2) нарушения стажером норм законодательства Республики Казахстан, в том числе возникновение в период прохождения стажировки оснований, предусмотренных пунктом 1-1 статьи 156 Закона, препятствующих дальнейшему прохождению стажировки;

3) несоблюдения стажером требований настоящих Правил и договора о прохождении стажировки;

4) несвоевременной оплаты за прохождение стажировки.

При расторжении договора о прохождении стажировки по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 3) настоящего пункта Правил, оплата за фактически не пройденный период прохождения стажировки, в случае ее предварительного внесения, подлежит возврату стажеру.

В случае расторжения договора о прохождении стажировки по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 3), 4) настоящего пункта Правил, лицо допускается к стажировке не ранее, чем через шесть месяцев со дня его расторжения.

Глава 3. Условия и сроки прохождения стажировки

7. Стажировка осуществляется на платной основе в очной форме не менее четырех часов в день. Размер оплаты за стажировку у частного судебного исполнителя составляет десять месячных расчетных показателей, установленных на день произведения расчета, за каждый месяц стажировки. Оплата за прохождение стажировки вносится стажером ежемесячно на счет Учебного центра, не позднее первого числа, предшествующего месяцу стажировки, подлежащему оплате и осуществляется непосредственно после заключения договора о прохождении стажировки.

8. Прохождение стажировки осуществляется по единой программе, утверждаемой Учебным центром и единым планом для исполнения стажером в ходе прохождения стажировки и приобретения им практических навыков.

В единой программе содержится перечень мероприятий, направленных на приобретение стажером профессиональных, теоретических знаний по совершению исполнительных действий и организации работы частных судебных исполнителей, включая изучение профессиональных и этических норм поведения частных судебных исполнителей, посещения семинарских занятий, организуемых для частных судебных исполнителей или специально для стажеров.

Единый план содержит сведения, связанные с изучением практической деятельности частного судебного исполнителя.

Стажер ежемесячно заполняет отчет о прохождении стажировки.

Учебный центр осуществляет общее руководство стажировкой, организует обучение действующему законодательству, осуществляет контроль за выполнением единого плана стажировки, обеспечивает необходимые условия для успешного освоения стажером навыков деятельности частного судебного исполнителя, организует рассмотрение поступивших материалов стажировки на заседании Комиссии.

Информация о ходе прохождения стажировок у частных судебных исполнителей Учебным центром ежегодно представляется в Республиканскую палату.

9. Не позднее одного месяца после окончания стажировки стажером готовится итоговый отчет, который представляется для рассмотрения на заседании Комиссии. Итоговый отчет содержит:

- 1) общие сведения о месте, руководителе, сроках и порядке прохождения стажировки;
- 2) приобретенные профессиональные, теоретические знания и практические навыки самостоятельной работы;
- 3) перечень выполненных работ по единому плану стажировки;
- 4) замечания и предложения по совершенствованию организации и проведению стажировки, а также оценку эффективности обучения руководителем стажировки.

К отчету прилагаются образцы процессуальных документов, лично составленных стажером за время стажировки, подписанные стажером и руководителем стажировки, а также заключение о прохождении стажировки по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заключение), в котором отражается уровень общей подготовки стажера.

В случае болезни стажера или отсутствия его по уважительным причинам, срок прохождения стажировки продлевается по письменному заявлению стажера.

Глава 4. Сокращение срока прохождения стажировки

10. По результатам рассмотрения представления руководителя стажировки о сокращении срока прохождения стажировки, а также отчета, подготовленного стажером, срок прохождения стажировки сокращается Комиссией по истечении шести месяцев со дня начала стажировки.

Основанием для сокращения срока прохождения стажировки являются: наличие не менее одного года стажа работы в сфере исполнительного производства либо представление руководителя стажировки о сокращении срока, внесенное в адрес Учебного центра.

Представление о сокращении стажировки рассматривается Комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления.

По результатам рассмотрения представления о сокращении срока стажировки Комиссией путем голосования принимается одно из следующих мотивированных решений:

- 1) о сокращении срока стажировки;
- 2) об отказе в сокращении срока стажировки.

При отказе в сокращении срока стажировки, стажер продолжает стажировку на условиях ранее заключенного договора о прохождении стажировки.

Повторное представление о сокращении срока стажировки вносится по истечении трех месяцев с момента принятия Комиссией решения об отказе в сокращении стажировки.

Глава 5. Окончание прохождения стажировки

11. По итогам прохождения стажировки в Учебный центр руководителем стажировки вносится представление об утверждении заключения. Представление подлежит рассмотрению Комиссией не позднее пятнадцати календарных дней с момента поступления в Учебный центр.

12. Члены Комиссии проводят собеседование со стажером для проверки знаний, теоретической и практической подготовленности к осуществлению самостоятельной деятельности частного судебного исполнителя, по результатам которого принимается решение об итогах стажировки, путем голосования всех членов Комиссии.

По результатам собеседования и рассмотрения материалов о прохождении стажировки на заседании Комиссии выносятся решение об утверждении заключения о прохождении стажировки или мотивированный отказ в утверждении заключения о прохождении стажировки.

13. Решение об утверждении заключения об итогах стажировки либо отказе в утверждении заключения о прохождении стажировки в течение трех рабочих дней направляются стажеру.

Заключение о прохождении стажировки является действительным в течение двух лет после его утверждения.

В случае отказа в утверждении заключения о прохождении стажировки стажер допускается к повторной стажировке на общих основаниях. В случае несогласия с решением Комиссии об отказе в утверждении заключения о прохождении стажировки, стажер может обжаловать его в судебном порядке либо в Республиканской палате.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра юстиции РК от 26.08.2022 № 711 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. В случае представления руководителем стажировки отрицательного заключения об итогах прохождения стажировки, данное представление подлежит рассмотрению на заседании Комиссии с вынесением решения о продлении стажировки на срок до шести месяцев и возможностью замены руководителя стажировки по желанию стажера.

Приложение 1
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 26 ноября 2019 года № 561
Форма
Утверждено
на заседании комиссии
протоколом № _____
от "___" _____ года
Директор
Учреждения
"Учебный центр частных
судебных исполнителей
и их помощников"

(фамилия, инициалы, подпись)

Заключение о прохождении стажировки

Стажер _____

(фамилия, инициалы)

Проходил (-а) стажировку на основании договора о прохождении стажировки, заключенного

"__" _____ 20__ года № _____.

Руководителем стажировки назначен (-а) частный судебный исполнитель

(фамилия, инициалы, лицензия № _____ от "__" _____ 20__ года)

Срок прохождения стажировки установлен _____, начиная с "__" _____

20__ года по _____ 20__ года.

Руководитель стажировки _____.

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

Место печати

Приложение
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 26 ноября 2019 года № 561

Перечень приказа, а также структурные элементы некоторых приказов Министра юстиции Республики Казахстан, признаваемых утратившими силу

1. Приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 7 марта 2014 года № 95 "Правила прохождения стажировки у частного судебного исполнителя" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9256, опубликован 11 апреля 2014 года в Информационно-правовой системе "Әділет").

2. Подпункт 3) Перечня некоторых приказов Министра юстиции Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденного приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 126 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10460, опубликован 1 апреля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

3. Пункт 3 Перечня некоторых приказов Министра юстиции Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, Утвержденного приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2016 года № 357 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13784, опубликован 23 июня 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").