

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 31 января 2012 года № 32 "Об утверждении Правил по нотариальному делопроизводству"**

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 12 декабря 2019 года № 596. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 декабря 2019 года № 19729

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 31 января 2012 года № 32 "Об утверждении Правил по нотариальному делопроизводству" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 7445, опубликован в газете "Казахстанская правда" от 26 мая 2012 года, № 154-156 (26973-26975) следующие дополнение:

в Правилах по нотариальному делопроизводству, утвержденных указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. При увольнении или переводе государственного нотариуса организация и правильное ведение делопроизводства, хранение, учет и использование нотариальных архивных документов приказом территориального органа юстиции возлагается на другого государственного нотариуса.

В случае приостановления действия лицензии частного нотариуса, территориальный орган юстиции и территориальная нотариальная палата принимают меры по передаче документов, находящихся в производстве нотариуса, другому частному нотариусу в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

В случае приостановления членства в нотариальной палате частного нотариуса, территориальная нотариальная палата принимает меры по передаче документов, находящихся в производстве нотариуса, другому частному нотариусу.

При прекращении действия лицензии нотариуса, занимающегося частной практикой, территориальный орган юстиции и территориальная нотариальная палата в течение десяти рабочих дней, со дня подписания приказа о прекращении действия лицензии нотариуса, принимают меры по передаче документов другому нотариусу или в частный нотариальный архив.

При выходе из членов территориальной нотариальной палаты, территориальный орган юстиции совместно с нотариальной палатой в течение десяти рабочих, со дня

поступления заявления нотариуса о выходе из состава членов нотариальной палаты, осуществляет прием-передачу завершенных и оформленных дел в частный нотариальный архив.";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Возможность регистрации нотариальных действий в электронном реестре ЕНИС блокируется путем введения данных о приказе (дата, номер приказа, срок и основании):

для частных нотариусов при прекращении, приостановлении действия лицензии, нахождения в отпуске или приостановлении либо выходе из членства в нотариальной палате - Республиканской нотариальной палатой;

для государственного нотариуса при увольнении или нахождения в отпуске - Министерством юстиции Республики Казахстан.

Электронный реестр ЕНИС частного нотариуса разблокируется Республиканской нотариальной палатой при восстановлении действия лицензии либо восстановлении членства нотариальной палаты либо подачи заявления о выходе на работу из отпуска;

Электронный реестр ЕНИС государственного нотариуса разблокируется Министерством юстиции Республики Казахстан при подаче заявления о выходе на работу из отпуска.";

пункт 44 изложить в следующей редакции:

"44. В случае прекращения действия лицензии частного нотариуса или выходе частного нотариуса из членов территориальной нотариальной палаты, нотариально удостоверенные завещания, в том числе секретные завещания, алфавитные книги учета завещаний, алфавитные книги учета наследственных дел, а также неоконченные наследственные дела, в течение десяти рабочих дней, передаются другому частному нотариусу, по совместному решению территориального органа юстиции и территориальной нотариальной палаты.

В случае приостановления действия лицензии частного нотариуса, документы, находящиеся в производстве нотариуса, в течение десяти рабочих дней передаются другому частному нотариусу, по совместному решению территориального органа юстиции и территориальной нотариальной палаты.

В случае приостановления членства в нотариальной палате частного нотариуса, документы, находящиеся в производстве нотариуса, в течение десяти рабочих дней передаются другому частному нотариусу, по решению территориальной нотариальной палаты.

О произведенной передаче документов составляется акт приема-передачи документов по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.";

пункт 61 изложить в следующей редакции:

"61. При заполнении удостоверительной надписи указывается полностью в соответствии с оттиском печати:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) частного или государственного нотариуса;

наименование государственной нотариальной конторы;

номер, дата выдачи лицензии.

Дату совершения нотариального действия прописывается словами.

Фамилию, имя, отчество (при его наличии) лица, подписавшего документ, указывается в той последовательности, как указано в документе, удостоверяющем его личность.

пункт 66 изложить в следующей редакции:

"66. Написание фамилии, имени и отчества (при его наличии) частного и государственного нотариуса в тексте печати производится по документу, удостоверяющему его личность.";

пункт 71 изложить в следующей редакции:

"71. Печать сдается на хранение в территориальный орган юстиции:

частным нотариусом на период приостановления действия лицензии со дня ознакомления с приказом о приостановлении действия его лицензии;

частным нотариусом на период приостановления членства в нотариальной палате;

государственным нотариусом на период нахождения в отпуске (в том числе по уходу за ребенком) в течение одного рабочего дня со дня ознакомления с приказом.

Печать государственного или частного нотариуса в присутствии нотариуса помещается в конверт, который скрепляется подписями нотариуса, должностного лица и печатью территориального органа юстиции.

Вскрытие конверта с печатью производится в присутствии нотариуса.";

пункт 102 изложить в следующей редакции:

102. Если секретное завещание хранится у нотариуса удостоверившего секретное завещание, то конверт с секретным завещанием в запечатанном нотариусом конверте, экземпляр свидетельства о принятии на хранение секретного завещания, заявление об отмене секретного завещания, в случае его отмены завещателем помещаются в дело "Конверты хранения секретного завещания".

Для обеспечения целостности секретного завещания они помещаются в папки из твердого материала, оснащенные специальными средствами, позволяющими содержать в них документы без механического повреждения (с зажимами, прозрачными файлами)

Все документы, относящиеся к одному секретному завещанию, группируются вместе и нумеруются, но не прошиваются.

Помимо самого конверта хранения в дело помещается экземпляр свидетельства о принятии на хранение секретного завещания.

При отмене секретного завещания переданного на хранение завещателю или исполнителю (душеприказчику) завещания, в делах нотариуса остается свидетельство о передаче на хранение секретного завещания и заявление об его отмене.";

пункты 104 и 105 изложить в следующей редакции:

"104. Если секретное завещание хранится у нотариуса удостоверившего секретное завещание, то секретное завещание и относящееся к нему свидетельство о принятии на хранение секретного завещания изымаются из дела при вскрытии конверта секретного завещания, на их место помещается справка об изъятии документа по форме согласно приложению 24 к настоящим Правилам, содержащая сведения о причине и дате изъятия документов.

105. Основанием для начала производства по вскрытию конверта с секретным завещанием является получение нотариусом, у которого удостоверено либо хранится секретное завещание свидетельства о смерти завещателя, а также конверт с секретным завещанием, в случае хранения его у завещателя или у исполнителя (душеприказчика) завещания, заявления о вскрытии и оглашении секретного завещания."

приложение 5, 11 и 25 к Правилам, изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего Вице-министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр юстиции  
Республики Казахстан*

*М. Бекетаев*

Министерство  
Республики Казахстан

культуры

" С о г л а с о в а н "

и спорта

Приложение 1 к приказу  
Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 12 декабря 2019 года № 596  
Приложение 5 к Правилам  
по нотариальному делопроизводству  
форма  
"Утверждаю"  
Руководитель  
Департамента юстиции  
(наименование области или города)  
или фамилия, имя, отчество  
(при его наличии) нотариуса,  
дата, номер лицензии

\_\_\_\_\_  
 фамилия, инициалы подпись  
 \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 (дата) (индекс)

## Примерная номенклатура дел

1. Делопроизводство, административно-хозяйственные вопросы				
Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество дел (томов, частей)	Срок хранения дела ( тома, части) и номер пункта по перечню	Примечание
1-1	Статистические отчеты		постоянно	
1-2	Справки и акты о результатах проверки работы нотариальной конторы		5 лет	
1-3	Приказы и другие документы по личному составу		75 лет	
1-4	Переписка с органами юстиции и нотариальной палатой		5 лет	
1-5	Переписка с учреждениями, организациями и гражданами		5 года	
1-6	Документы финансовой и хозяйственной деятельности нотариальной конторы		5 лет	при условии завершения документальной ревизии финансово- хозяйственной деятельности. В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел-сохраняются до вынесения окончательного решения
1-7	Заявления и предложения по организации работы нотариальной конторы и ответы на них		5 лет ЭПК	
1-8	Номенклатура дел нотариальной конторы		постоянно	
1-9	Описи документальных материалов, сданных в архив		постоянно	
1-10	Журнал регистрации входящих документов		5 лет	
1-11	Журнал регистрации исходящих документов		5 лет	
1-12	Переписка с физическими и юридическими лицами по вопросам совершения нотариальных действий		5 лет	
2. Дело совершивших нотариальных действий				

2-1	Договоры об отчуждении земельных участков	75 лет	
2-2	Договоры об отчуждении и залоге жилых домов, квартир (документы, на основании которых они удостоверены)	75 лет	
2-3	Прочие договоры	25 лет	
2-4	Нотариально удостоверенные завещания	75 лет	
2-5	Свидетельство о принятии секретного завещания	75 лет	
2-6	Свидетельство о передаче на хранение секретного завещания	75 лет	
2-7	Протокол вскрытия и оглашения секретного завещания	75 лет	
2-8	Наследственные дела	75 лет	
2-9	Доверенности	3 года со дня истечения срока их давности (действия)	
2-10	Согласий	25 лет	
2-11	Свидетельство о праве на собственности на долю в общем имуществе супругов (если такое свидетельство выдано пережившему супругу в связи с заведенным в нотариальной конторе наследственным делом, оно подшивается в наследственное дело)	75 лет	
2-12	Свидетельство об удостоверении фактов нахождения лиц в живых и в определенном месте, о принятии на хранение документов	3 года	
2-13	Документы по удостоверению времени предъявления документов	3 года	
2-14	Документы по передаче заявлений граждан, учреждений, предприятий и организаций другим гражданам, учреждениям, предприятиям и организациям	3 года	
2-15	Документы по совершению депозитных операций	10 лет	
2-16	Акты о морских протестах	3 года	
2-17	Документы, составленные в связи с обеспечением доказательств	5 лет	
2-18	Дела юридических лиц (копии устава, свидетельства о государственной регистрации, протокола, приказы)	10 лет	

2-19	Постановления об отказе в совершении нотариальных действий	5 лет	
2-20	Постановления о направлении документов на экспертизу	3 года	
2-21	Реестры для регистрации нотариальных действий	постоянно	на бумажном и электронном носителе
2-22	Книга учета наследственных дел	75 лет	
2-23	Алфавитная книга учета наследственных дел	75 лет	
2-24	Алфавитная книга учета завещаний	75 лет	
2-25	Исполнительная надпись	3 года	

Примечание:

Книги, указанные в подпунктах 2-21), 2-22), 2-23) и 2-24) прошнуровываются.

Количество листов заверяется подписью работника органа юстиции или территориальной нотариальной палаты.

Наименование должности

руководителя \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи нотариуса

дата

Согласована	Согласована
протоколом ЦЭК (ЭК) Департамента юстиции (наименование области или города) (дата и номер протокола)	протоколом ЭПК частного нотариального архива (дата и номер протокола)

Приложение 2 к приказу  
Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 12 декабря 2019 года № 596  
Приложение 11 к Правилам по  
нотариальному делопроизводству  
форма

## АКТ приема-передаче документов

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о передаче документов  
ч а с т н о г о  
нотариуса \_\_\_\_\_

— — — —  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) частного нотариуса, который передает  
документы) частному нотариусу \_\_\_\_\_

— — — —  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) частного нотариуса, который принимает  
документы) в присутствии \_\_\_\_\_

— — — —

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника юстиции и нотариальной палаты,

д о л ж н о с т ь )

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Итого к \_\_\_\_\_ документов.

(количество цифрами и прописью)

П е р е д а л :

фамилия, имя, отчество (при его наличии) частного нотариуса

Подпись

Принял:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) частного нотариуса

подпись

В присутствии:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника территориального органа юстиции

подпись

и работника территориальной нотариальной палаты

подпись

Приложение 3 к приказу  
Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 12 декабря 2019 года № 596  
Приложение 25 к Правилам по  
нотариальному делопроизводству  
форма

## **Извещение о вскрытии секретного завещания**

Куда

Кому

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при его наличии)),

нотариус \_\_\_\_\_

(наименование государственной нотариальной конторы или нотариального округа

\_\_\_\_\_ частного нотариуса, номер, дата выдачи и орган, выдавший государственную лицензию частного нотариуса) сообщаю Вам, что "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года представлено свидетельство о смерти



— — — — —  
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, совершившего секретное  
з а в е щ а н и е )  
совершившего секретное завещание.

В соответствии с пунктом 4-1 статьи 1051 Гражданского Кодекса Республики  
Казахстан по представлении свидетельства о смерти лица, совершившего секретное  
завещание, нотариус не позднее чем через десять дней со дня представления  
с в и д е т е л ь с т в а  
вскрывает конверт с секретным завещанием.

Извещаю Вас о том, что в \_\_\_ часов \_\_\_ минут \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

состоится вскрытие и оглашение секретного завещания

\_\_\_\_\_

—  
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, совершившего секретное  
завещание)

Предлагаю Вам прибыть на вскрытие и оглашение секретного завещания в качестве  
наследника по закону.

Предъявление нотариусу документов, удостоверяющих личность и  
п о д т в е р ж д а ю щ и х  
Вашу принадлежность к наследникам завещателя по закону, является обязательным.

Дата

Подпись