

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 31 января 2012 года № 32 "Об утверждении Правил по нотариальному делопроизводству"**

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 12 декабря 2019 года № 596. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 декабря 2019 года № 19729

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 31 января 2012 года № 32 "Об утверждении Правил по нотариальному делопроизводству" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 7445, опубликован в газете "Казахстанская правда" от 26 мая 2012 года, № 154-156 (26973-26975) следующие дополнение:

      в Правилах по нотариальному делопроизводству, утвержденных указанным приказом:

      пункт 5 изложить в следующей редакции:

      "5. При увольнении или переводе государственного нотариуса организация и правильное ведение делопроизводства, хранение, учет и использование нотариальных архивных документов приказом территориального органа юстиции возлагается на другого государственного нотариуса.

      В случае приостановления действия лицензии частного нотариуса, территориальный орган юстиции и территориальная нотариальная палата принимают меры по передаче документов, находящихся в производстве нотариуса, другому частному нотариусу в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

      В случае приостановления членства в нотариальной палате частного нотариуса, территориальная нотариальная палата принимает меры по передаче документов, находящихся в производстве нотариуса, другому частному нотариусу.

      При прекращении действия лицензии нотариуса, занимающегося частной практикой, территориальный орган юстиции и территориальная нотариальная палата в течение десяти рабочих дней, со дня подписания приказа о прекращении действия лицензии нотариуса, принимают меры по передаче документов другому нотариусу или в частный нотариальный архив.

      При выходе из членов территориальной нотариальной палаты, территориальный орган  юстиции совместно с нотариальной палатой в течение десяти рабочих, со дня поступления заявления нотариуса о выходе из состава членов нотариальной палаты, осуществляет прием-передачу завершенных и оформленных дел в частный нотариальный архив.";

      пункт 7 изложить в следующей редакции:

      "7. Возможность регистрации нотариальных действий в электронном реестре ЕНИС блокируется путем введения данных о приказе (дата, номер приказа, срок и основании):

      для частных нотариусов при прекращении, приостановлении действия лицензии, нахождения в отпуске или приостановлении либо выходе из членства в нотариальной палате - Республиканской нотариальной палатой;

      для государственного нотариуса при увольнении или нахождения в отпуске - Министерством юстиции Республики Казахстан.

      Электронный реестр ЕНИС частного нотариуса разблокируется Республиканской нотариальной палатой при восстановлении действия лицензии либо восстановлении членства нотариальной палаты либо подачи заявление о выходе на работу из отпуска;

      Электронный реестр ЕНИС государственного нотариуса разблокируется Министерством юстиции Республики Казахстан при подаче заявления о выходе на работу из отпуска.";

      пункт 44 изложить в следующей редакции:

      "44. В случае прекращения действия лицензии частного нотариуса или выходе частного нотариуса из членов территориальной нотариальной палаты, нотариально удостоверенные завещания, в том числе секретные завещания, алфавитные книги учета завещаний, алфавитные книги учета наследственных дел, а также неоконченные наследственные дела, в течение десяти рабочих дней, передаются другому частному нотариусу, по совместному решению территориального органа юстиции и территориальной нотариальной палаты.

      В случае приостановления действия лицензии частного нотариуса, документы, находящиеся в производстве нотариуса, в течение десяти рабочих дней передаются другому частному нотариусу, по совместному решению территориального органа юстиции и территориальной нотариальной палаты.

      В случае приостановления членства в нотариальной палате частного нотариуса, документы, находящиеся в производстве нотариуса, в течение десяти рабочих дней передаются другому частному нотариусу, по решению территориальной нотариальной палаты.

      О произведенной передаче документов составляется акт приема-передачи документов по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.";

      пункт 61 изложить в следующей редакции:

      "61. При заполнении удостоверительной надписи указывается полностью в соответствии с оттиском печати:

      фамилия, имя, отчество (при его наличии) частного или государственного нотариуса;

      наименование государственной нотариальной конторы;

      номер, дата выдачи лицензии.

      Дату совершения нотариального действия прописывается словами.

      Фамилию, имя, отчество (при его наличии) лица, подписавшего документ, указывается в той последовательности, как указано в документе, удостоверяющем его личность.

      пункт 66 изложить в следующей редакции:

      "66. Написание фамилии, имени и отчества (при его наличии) частного и государственного нотариуса в тексте печати производится по документу, удостоверяющему его личность.";

      пункт 71 изложить в следующей редакции:

      "71. Печать сдается на хранение в территориальный орган юстиции:

      частным нотариусом на период приостановления действия лицензии со дня ознакомления с приказом о приостановлении действия его лицензии;

      частным нотариусом на период приостановления членства в нотариальной палате;

      государственным нотариусом на период нахождения в отпуске (в том числе по уходу за ребенком) в течение одного рабочего дня со дня ознакомления с приказом.

      Печать государственного или частного нотариуса в присутствии нотариуса помещается в конверт, который скрепляется подписями нотариуса, должностного лица и печатью территориального органа юстиции.

      Вскрытие конверта с печатью производится в присутствии нотариуса.";

      пункт 102 изложить в следующей редакции:

      102. Если секретное завещание хранится у нотариуса удостоверившего секретное завещание, то конверт с секретным завещанием в запечатанном нотариусом конверте, экземпляр свидетельства о принятии на хранение секретного завещания, заявление об отмене секретного завещания, в случае его отмены завещателем помещаются в дело "Конверты хранения секретного завещания".

      Для обеспечения целостности секретного завещания они помещаются в папки из твердого материала, оснащенные специальными средствами, позволяющими содержать в них документы без механического повреждения (с зажимами, прозрачными файлами).

      Все документы, относящиеся к одному секретному завещанию, группируются вместе и нумеруются, но не прошиваются.

      Помимо самого конверта хранения в дело помещается экземпляр свидетельства о принятии на хранение секретного завещания.

      При отмене секретного завещания переданного на хранение завещателю или исполнителю (душеприказчику) завещания, в делах нотариуса остается свидетельство о передаче на хранение секретного завещания и заявление об его отмене.";

      пункты 104 и 105 изложить в следующей редакции:

      "104. Если секретное завещание хранится у нотариуса удостоверившего секретное завещание, то секретное завещание и относящееся к нему свидетельство о принятии на хранение секретного завещания изымаются из дела при вскрытии конверта секретного завещания, на их место помещается справка об изъятии документа по форме согласно приложению 24 к настоящим Правилам, содержащая сведения о причине и дате изъятия документов.

      105. Основанием для начала производства по вскрытию конверта с секретным завещанием является получение нотариусом, у которого удостоверено либо хранится секретное завещание свидетельства о смерти завещателя, а также конверт с секретным завещанием, в случае хранения его у завещателя или у исполнителя (душеприказчика) завещания, заявления о вскрытии и оглашении секретного завещания.".

      приложение 5, 11 и 25 к Правилам, изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

      2. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего Вице-министра юстиции Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр юстиции* *Республики Казахстан* | *М. Бекетаев* |

      "Согласован"  
Министерство культуры и спорта  
Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 12 декабря 2019 года № 596 |
|  | Приложение 5 к Правилам по нотариальному делопроизводству форма |
|  | "Утверждаю" Руководитель Департамента юстиции (наименование области или города) или фамилия, имя, отчество (при его наличии) нотариуса, дата, номер лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы подпись \_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)             (индекс) |

**Примерная номенклатура дел**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Делопроизводство, административно-хозяйственные вопросы | | | | |
| Индекс дела | Заголовок дела (тома, части) | Количество дел (томов, частей) | Срок хранения дела (тома, части) и номер пункта по перечню | Примечание |
| 1-1 | Статистические отчеты |  | постоянно |  |
| 1-2 | Справки и акты о результатах проверки работы нотариальной конторы |  | 5 лет |  |
| 1-3 | Приказы и другие документы по личному составу |  | 75 лет |  |
| 1-4 | Переписка с органами юстиции и нотариальной палатой |  | 5 лет |  |
| 1-5 | Переписка с учреждениями, организациями и гражданами |  | 5 года |  |
| 1-6 | Документы финансовой и хозяйственной деятельности нотариальной конторы |  | 5 лет | при условии завершения документальной ревизии финансово- хозяйственной деятельности. В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел-сохраняются до вынесения окончательного решения |
| 1-7 | Заявления и предложения по организации работы нотариальной конторы и ответы на них |  | 5 лет ЭПК |  |
| 1-8 | Номенклатура дел нотариальной конторы |  | постоянно |  |
| 1-9 | Описи документальных материалов, сданных в архив |  | постоянно |  |
| 1-10 | Журнал регистрации входящих документов |  | 5 лет |  |
| 1-11 | Журнал регистрации исходящих документов |  | 5 лет |  |
| 1-12 | Переписка с физическими и юридическими лицами по вопросам совершения нотариальных действий |  | 5 лет |  |
| 2. Дело совершивших нотариальных действий | | | | |
| 2-1 | Договоры об отчуждении земельных участков |  | 75 лет |  |
| 2-2 | Договоры об отчуждении и залоге жилых домов, квартир (документы, на основании которых они удостоверены) |  | 75 лет |  |
| 2-3 | Прочие договоры |  | 25 лет |  |
| 2-4 | Нотариально удостоверенные завещания |  | 75 лет |  |
| 2-5 | Свидетельство о принятии секретного завещания |  | 75 лет |  |
| 2-6 | Свидетельство о передаче на хранение секретного завещания |  | 75 лет |  |
| 2-7 | Протокол вскрытия и оглашения секретного завещания |  | 75 лет |  |
| 2-8 | Наследственные дела |  | 75 лет |  |
| 2-9 | Доверенности |  | 3 года со дня истечения срока их давности (действия) |  |
| 2-10 | Согласий |  | 25 лет |  |
| 2-11 | Свидетельство о праве на собственности на долю в общем имуществе супругов (если такое свидетельство выдано пережившему супругу в связи с заведенным в нотариальной конторе наследственным делом, оно подшивается в наследственное дело) |  | 75 лет |  |
| 2-12 | Свидетельство об удостоверении фактов нахождения лиц в живых и в определенном месте, о принятии на хранение документов |  | 3 года |  |
| 2-13 | Документы по удостоверению времени предъявления документов |  | 3 года |  |
| 2-14 | Документы по передаче заявлений граждан, учреждений, предприятий и организаций другим гражданам, учреждениям, предприятиям и организациям |  | 3 года |  |
| 2-15 | Документы по совершению депозитных операций |  | 10 лет |  |
| 2-16 | Акты о морских протестах |  | 3 года |  |
| 2-17 | Документы, составленные в связи с обеспечением доказательств |  | 5 лет |  |
| 2-18 | Дела юридических лиц (копии устава, свидетельства о государственной регистрации, протокола, приказы) |  | 10 лет |  |
| 2-19 | Постановления об отказе в совершении нотариальных действий |  | 5 лет |  |
| 2-20 | Постановления о направлении документов на экспертизу |  | 3 года |  |
| 2-21 | Реестры для регистрации нотариальных действий |  | постоянно | на бумажном и электронном носителе |
| 2-22 | Книга учета наследственных дел |  | 75 лет |  |
| 2-23 | Алфавитная книга учета наследственных дел |  | 75 лет |  |
| 2-24 | Алфавитная книга учета завещаний |  | 75 лет |  |
| 2-25 | Исполнительная надпись |  | 3 года |  |

      Примечание:

      Книги, указанные в подпунктах 2-21), 2-22), 2-23) и 2-24) прошнуровываются.

      Количество листов заверяется подписью работника органа юстиции или территориальной нотариальной палаты.

      Наименование должности

      руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Расшифровка подписи нотариуса

      дата

|  |  |
| --- | --- |
| Согласована | Согласована |
| протоколом ЦЭК (ЭК) Департамента юстиции (наименование области или города) (дата и номер протокола) | протоколом ЭПК частного нотариального архива (дата и номер протокола) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 12 декабря 2019 года № 596 |
|  | Приложение 11 к Правилам по нотариальному делопроизводству |
|  | форма |

**АКТ**  
 **приема-передаче документов**

      Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о передаче документов частного  
нотариуса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) частного нотариуса, который передает   
документы) частному нотариусу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) частного нотариуса, который принимает  
документы) в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника юстиции и нотариальной палаты,   
должность)  
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Итого к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов.  
             (количество цифрами и прописью)

      Передал:  
 фамилия, имя, отчество (при его наличии) частного нотариуса

      Подпись

      Принял:

      фамилия, имя, отчество (при его наличии) частного нотариуса

      подпись

      В присутствии:

      фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника территориального органа юстиции

      подпись

      и работника территориальной нотариальной палаты

      подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 12 декабря 2019 года № 596 |
|  | Приложение 25 к Правилам по нотариальному делопроизводству |
|  | форма |

**Извещение о вскрытии секретного завещания**

      Куда

      Кому

      Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                         (фамилия, имя и отчество (при его наличии)),

      нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование государственной нотариальной конторы или нотариального округа  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             частного нотариуса, номер, дата выдачи и орган, выдавший  
государственную лицензию частного нотариуса) сообщаю Вам,  
что "\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года представлено свидетельство о смерти  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, совершившего секретное завещание)  
 совершившего секретное завещание.

      В соответствии с пунктом 4-1 статьи 1051 Гражданского Кодекса Республики  
Казахстан по представлении свидетельства о смерти лица, совершившего секретное  
завещание, нотариус не позднее чем через десять дней со дня представления свидетельства  
вскрывает конверт с секретным завещанием.

      Извещаю Вас о том, что в \_\_\_ часов \_\_\_ минут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      состоится вскрытие и оглашение секретного завещания

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, совершившего секретное завещание)

      Предлагаю Вам прибыть на вскрытие и оглашение секретного завещания в качестве наследника по закону.

      Предъявление нотариусу документов, удостоверяющих личность и подтверждающих  
Вашу принадлежность к наследникам завещателя по закону, является обязательным.

      Дата

      Подпись

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан