

**О внесении изменения в постановление акимата города Астаны от 22 августа 2016 года № 102-1473 "Об утверждении Регламента государственной услуги "Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур"**

*Утративший силу*

Постановление акимата города Нур-Султана от 22 июля 2019 года № 502-993. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Нур-Султана 25 июля 2019 года № 1241. Утратило силу постановлением акимата города Нур-Султана от 26 октября 2020 года № 502-2499

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Нур-Султана от 26.10.2020 № 502-2499 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии со статьей 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 декабря 2018 года № 535 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18064), акимат города Нур-Султан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата города Астаны от 22 августа 2016 года № 102-1473 "Об утверждении Регламента государственной услуги "Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 1060, опубликовано 30 сентября 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет ") следующее изменение:

Регламент государственной услуги "Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости

горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю Государственного учреждения "Управление по инвестициям и развитию предпринимательства города Нур-Султан" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего постановления в территориальном органе юстиции;

2) направление копии настоящего постановления в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления направление его копии для официального опубликования в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории города Нур-Султан;

4) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Нур-Султан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в территориальный орган юстиции сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Нур-Султан Бектурову М.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким города  
Нур-Султан*

*А. Кульгинов*

Приложение  
к постановлению акимата  
города Нур-Султан  
от 22 июля 2019 года № 502-993

# **Регламент государственной услуги "Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур"**

## **1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур" (далее – государственная услуга) оказывается Государственным учреждением "Управление по инвестициям и развитию предпринимательства города Нур-Султан" (далее – услугодатель) на основании стандарта государственной услуги "Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур" (далее – Стандарт), утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 декабря 2018 года № 535 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18064).

Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

3. Результат оказания государственной услуги – уведомление о перечислении субсидий либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта.

Форма представления результата оказания государственной услуги – электронная.

На портале услугополучателю направляется уведомление с решением о назначении/неназначении субсидий в "личный кабинет" в форме электронного

документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем на портал заявки в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, на получение субсидий на частичное возмещение затрат производства приоритетных культур (далее – заявка) по форме согласно приложению к Стандарту.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

- 1) услугополучатель регистрирует заявку на портале;  
результат процедуры – регистрация заявки услугополучателем;
- 2) ответственный исполнитель услугодателя подтверждает принятие заявки путем еУ подписания с использованием ЭЦП и направляет на рассмотрение руководителю услугодателя – 1 (один) рабочий день;  
результат процедуры – регистрация заявки ответственным исполнителем услугодателя и направление руководителю услугодателя;
- 3) руководитель услугодателя рассматривает заявку и принимает решение о назначении/неназначении субсидий – 1 (один) час;  
результат процедуры – принятие решения о назначении/неназначении субсидий;
- 4) ответственный исполнитель услугодателя в случае принятия положительного решения руководителем услугодателя формирует в информационной системе субсидирования платежные поручения на выплату субсидий – 1 (один) рабочий день;  
результат процедуры – формирование в информационной системе субсидирования платежного поручения на выплату субсидий согласно плану финансирования;
- 5) отдел бухгалтерского учета услугодателя направляет платежные поручения на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент", для перечисления субсидий на банковский счет услугополучателя – 1 (один) час;  
результат процедуры – направление платежного поручения на выплату субсидий в информационную систему "Казначейство-Клиент";

б) ответственный исполнитель услугодателя представляет услугополучателю уведомление о перечислении субсидий либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта, – 1 (один) рабочий день;

результат процедуры – уведомление о перечислении субсидий либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений ( работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

6. Перечень структурных подразделений (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) ответственный исполнитель услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) отдел бухгалтерского учета услугодателя.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) услугополучатель регистрирует заявку на портале;

2) ответственный исполнитель услугодателя подтверждает принятие заявки путем еУ подписания с использованием ЭЦП и направляет на рассмотрение руководителю услугодателя – 1 (один) рабочий день;

3) руководитель услугодателя рассматривает заявку и принимает решение о назначении/неназначении субсидий – 1 (один) час;

4) ответственный исполнитель услугодателя в случае принятия положительного решения руководителем услугодателя формирует в информационной системе субсидирования платежные поручения на выплату субсидий – 1 (один) рабочий день;

5) отдел бухгалтерского учета услугодателя направляет платежные поручения на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему " Казначейство-Клиент", для перечисления субсидий на банковский счет услугополучателя – 1 (один) час;

б) ответственный исполнитель услугодателя представляет услугополучателю уведомление о перечислении субсидий либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта, – 1 (один) рабочий день.

### **4. Описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

8. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию (авторизацию) на портале с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП;

2) выбор услугополучателем электронной государственной услуги (далее – ЭГУ), заполнение полей электронного запроса и прикрепление пакета документов (при наличии прилагаются электронные копии подтверждающих документов);

3) удостоверение электронного запроса для оказания ЭГУ посредством ЭЦП услугополучателя;

4) обработка (проверка, регистрация) электронного запроса услугодателем – 1 (один) рабочий день;

5) получение услугополучателем уведомления о статусе электронного запроса и сроке оказания государственной услуги в истории получения государственных услуг "личного кабинета" услугополучателя;

6) услугодатель осуществляет процедуры (действия) в соответствии с описанием порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги и направляет в "личный кабинет" услугополучателя результат оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП, – 2 (два) рабочих дня;

7) получение услугополучателем результата оказания государственной услуги в истории получения государственных услуг "личного кабинета" услугополучателя.

9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему Регламенту.

Приложение  
к Регламенту государственной услуги  
"Субсидирование повышения  
урожайности и качества  
продукции растениеводства,  
стоимости горюче-смазочных материалов  
и других товарно-материальных  
ценностей,  
необходимых для проведения  
весенне-полевых и уборочных работ,  
путем субсидирования  
производства приоритетных культур"

# Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги

